



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

Рег. инд.

София,2014 г.

ДО
„МИКСИ” ООД
ГР. СОФИЯ
РАЙОН ОБОРИЩЕ
УЛ. „МИЛКО БИЧЕВ” № 5
П. КОД 1504

ДО
АГЕНЦИЯ ПО
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
ГР. СОФИЯ
УЛ. „ЛЕГЕ” № 4
П. КОД 1000

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Изпълнителна агенция по горите на основание чл. 90, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки открива процедура „договаряне без обявление“ за възлагане на обществена поръчка за **услуга** при следните условия:

I. Предмет на услугата: АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ДОПЪЛВАНЕ НА ВЕРСИЯТА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТООБОРОТА М 2009.

II. Вид на процедурата: ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ.

III. Изисквания за изпълнение на поръчката: оказване на съдействие на Възложителя при възникване на проблеми при работата със **СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТООБОРОТА М 2009 (Система) - дистанционно и на място**; своевременно отстраняване при констатиране на пропуски в системата; извършване на корекции по системата, които не водят до промяна в нейната функционалност; оказване на съдействие на Възложителя при възникване на необходимост от корекции в Системата, вследствие от реструктуриране на административните звена като:

1. Срок за внедряване на нов модул – до 30 работни дни от датата на сключване на договора;

2. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, бул. “Христо Ботев” № 55, ИАГ, ет. 5

3. Стойност: не повече от 80 000 лв. без ДДС;

4. Срок за изпълнение на поръчката – две години, считано от датата на сключване на договора.

IV. Начин и срок на плащане: в български лева по банков път по начин и в

срокове, определени в договора за услуга.

V. Необходими документи за участие в процедурата :

1. Офертата се представя в един запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост лично от участника или от упълномощен от него представител в срок до 17.30 часа на 15.09.2014 г. в деловодството на ИАГ.

2. Върху плика по т. 1 е необходимо да посочите наименованието на поръчката и подателя, както и адрес, телефон и факс за кореспонденция.

Офертата следва да съдържаща следните документи:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата – /приложение № 1/;
2. Представяне на участника - /приложение № 2/;
3. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП - /приложения № 3 и 4/;
4. Декларация за запознаване с условията на договора - /Приложение № 5/;
5. Ценова оферта - /приложение № 6/;
6. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции.
7. Проект на договор - /приложение № 7/;
8. Техническа оферта - /приложение № 8/.

VI. Изисквания към документите:

Всички изискуеми документи трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала”, подписани от лицето/та представляващи участника и подпечатани с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени,.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

VII. Срок на валидност на офертата

Офертата следва да бъде валидна за срок най-малко **90 /деветдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаването ѝ.

VIII. Място, ден и час за провеждане на договарянето :

Изпълнителна агенция по горите, бул. Христо Ботев, № 55, 14:30 часа на 10.11.2014 г.

По време на договарянето ще бъдат обсъдени клаузите от проекта на договор и представената първоначална оферта. Основа за водене на преговорите ще бъде проекта на договор, приложен към настоящата покана.

Резултатите от преговорите ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, представляващо участника по време на преговорите. При провеждането на договарянето участникът се представлява от законния си представител или от лице/а, изрично упълномощени за участие в договарянето, което се доказва с нотариално заверено пълномощно. Оценяването ще бъде извършено по критерии „най-ниска цена”.

При успешно приключване на преговорите, преди сключване на договора, участникът определен за изпълнител е длъжен да представи:

1. Данни (ЕИК) за вписването в търговския регистър по реда на Закона за търговския регистър;
2. Документите от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.2 от Закона за обществените поръчки в срока на валидност /оригинал или нотариално заверени копия/;
3. Документа по 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издаден от съответния районен съд в срок на неговата валидност /оригинал или нотариално заверено копие/;

4. Удостоверение от съответната ТД на НАП, за липса на задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК;
5. Удостоверение от съответната община, за липса на задължения към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК;
6. Свидетелство /а за съдимост на законния представител /законните представители на юридическото лице.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне без обявление;
2. Списък на документите съдържащи се в офертата – /приложение № 1/;
3. Представяне на участника - /приложение № 2/;
4. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП - /приложения № 3 и 4/;
5. Декларация за запознаване с условията на договора - /Приложение № 5/;
6. Ценова оферта - /приложение № 6/;
7. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции;
8. Проект на договор - /приложение № 7/;
9. Техническа оферта - /приложение № 8/.

ИНЖ. ТОНИ КРЪСТЕВ /П/-не се чете

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР