

ДОГОВОР

№ 73 / 31.03 2016 г.

Днес, 31.03 2016 г., в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ (ИАГ), със седалище гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, ЕИК 121486802, представлявано от инж. Тони Венков Кръстев – изпълнителен директор и Емилия Тафраджийска – Началник на отдел „Счетоводство“, наричано по - долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и „**ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**“ АД, със седалище и адрес на управление гр. София, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, ЕИК 831641791, вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията, представлявано от Ивайло Борисов Филипov от друга страна, наричано за краткост по - долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да разработи софтуер за водене на регистър на актовете преписки и констативните протоколи.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на настоящия договор, да изпълни следните дейности в посочените срокове, съгласно предложената от него техническа оферта:

1. проучване на действащия софтуер, предложения и разработване на нов софтуер - 10 /десет/ месеца от сключване на договора;
2. пилотно изпитване, представяне и приемане на софтуера - 1 /един/ месец от разработване на софтуера;
3. успешно приключване на тестовия период, обучение на 40 служители от ИАГ и РДГ и окончателното внедряване на продукта - 1 /един/ месец от приемането на софтуера с приемо - предавателен протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по договора в съответствие с предложения График за изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява или връща с препоръки за отстраняване на недостатъци извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности в срок от 7 /седем/ дни, считано от получаване на писмено уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването им.

(4) Сроковете по чл. 2, ал. 1 не текат през времето от деня на получаване на писмените уведомления на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до деня, в който се получи одобряване на изработеното или забележки в писмен вид относно изработеното.

(5) В сроковете по чл. 2, ал. 1 се включва времето, в което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани недостатъците на изработеното.

(6) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се поразва на непреодолимата сила, същият е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от два работни дни в какво се състои непреодолимата сила, и какви са възможните последици за изпълнението на договора, като едновременно с това може да отправи и искане за удължаване на срока за изпълнение на някоя от дейностите или на срока като цяло.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността на договора без ДДС.

Чл. 4 (1) При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.

(2) При представяне на банкова гаранция, срокът ѝ на действие следва да надвишава срока по чл. 2, ал. 1 с не – по малко от 60 дни след изтичане срока на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по следния начин:

1. 70 % от гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 60 /шестдесет/ дни след окончателното внедряване на софтуера.

2. 30 % от гаранцията за изпълнение се освобождават в срок до 7 /седем/ дни след изтичане на гаранционния срок.

IV. ЦЕНА

Чл. 3 (1) Общата цена за изпълнение предмета на договора е 26 900 лв. (двадесет и шест хиляди и деветстотин лв.) без ДДС, или 32 280 лв. (тридесет и две хиляди двеста и осемдесет лв.) с включен ДДС, съгласно предложена ценова офертата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по ал. 1, както следва:

1. Аванс в размер на 10 % - в 10 /десет/ дневен срок от сключване на договора;

2. Изплащане на 55 % от стойността на договора – в 10 /десет/ дневен срок след проучване на действащия софтуер, предложения и разработване на нов софтуер, пилотно изпитване, както и представянето и приемането му от Експертен технико-икономически съвет, назначен със заповед на изпълнителния директор на ИАГ;

3. Изплащане на останалите 35 % от стойността на договора – в 10 /десет/ дневен срок след успешното приключване на тестовия период, обучение на експерти от ИАГ и РДГ, внедряване на продукта, предаването му и приемането с приемо – предавателен протокол.

Чл. 4 (1) Плащането се извършва в лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG43 CECB 9790 10C7866100.

BIC: CECBVGSF.

При банка: ЦКБ АД, гр. София, бул. „Дондуков“ № 7Б.

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в тридневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури гаранционна поддръжка за период от 1 /една/ календарна година от внедряване на софтуера;

2. да разработи и внедри поръчаният от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** софтуер качествено и в срок, с дължимата грижа, в съответствие с най-добрите практики в областта, както и общите и специални изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени в Техническата спецификация, представляваща неотделна част от настоящия договор;

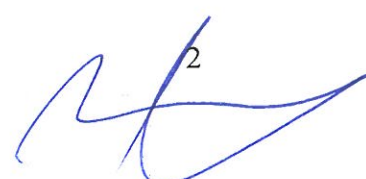
3. да извърши всички необходими тестове на софтуера;

4. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички протоколи и документи, изготвени в процеса на изпълнение на обществената поръчка и всички файлове включително и инсталационни върху твърд носител;

5. да проведе обучение на служители, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да предоставя без ограничения възможности за осъществяване на контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да извърши дейностите, включени в предмета на поръчката по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;



8. при забава в извършването на съответната дейност спрямо представения График за изпълнение, незабавно да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено обяснение на какво се дължи закъснението и да го уведоми за предприетите от него подход и начин за преодоляване на забавата;

9. да отстрани за своя сметка всички пропуски и недостатъци при извършването на дейностите, включени в предмета на поръчката, съгласно забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени в хода на изпълнението;

10. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали рискове и проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване

11. да следи за нередности при изпълнението на договора, както и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на установяване на такива;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на назнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение предмета на договора, поради която причина да иска изменение на същия.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изработеното за безопасността на всички дейности по изпълнението на договора.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното, съгласно чл. 3. възнаграждение при условията и сроковете, определени в ал. 2 на същия член;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му съдействие, включително спазване на сроковете за първоначален преглед и/или одобрение/съгласуване на документите и резултатите;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнените дейности, предмет на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да осъществява мониторинг и контрол върху изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения във всеки един момент и без ограничения.

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши дейностите, включени в предмета на договора, съгласно чл. 1 от него, качествено, в определените по дейности срокове и без отклонения, съгласно поставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническата спецификация изисквания;

3. да приеме изпълнението чрез одобрение на съответната дейност и/или представен резултат от дейността, ако то е извършено качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор;

4. да отложи приемане на изпълнението на съответната дейност и/или резултат, при констатиране на пропуски и недостатъци, като отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени бележки, ако пропуските и недостатъците са отстраними, и да иска отстраняването им;

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установени нередности.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното, съгласно чл. 3 възнаграждение при условията и в предвидените срокове, определени в настоящия договор;

2. да приеме изпълнението на включените в предмета на договора дейности, ако същите са извършени в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в техническата спецификация;

3. да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му съдействие, включително спазване на сроковете за първоначален преглед и/или одобрение, и/или съгласуване на документите и резултатите;

4. да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без да възпрепятстват изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. да определи свои служители, които да бъдат обучени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за работа със софтуера.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби на трети лица срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от негова страна при изпълнение на поръчката.

Чл. 10 (1) Ако в процеса на изпълнение на договора се констатира, че изпълнението на дейностите се забавя и резултатите от тях не могат да бъдат представени, съобразно представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** график за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предупреждава писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изисква от него писмен доклад, съдържащ обяснения за причините, на които се дължи забавата, както и предприемането на действия и методика за преодоляване на забавата и завършване на поръчката до изтичане на крайния срок.

(2) За преодоляването на забавата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да даде предписания или да предложи мерки, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено го уведомява за предприетите от него подход и начин за преодоляване на забавата.

Чл. 11. Всякакви допълнителни разходи по изпълнението, наложени във връзка с настъпилата забава и действията за нейното преодоляване, са за сметка на неизправната страна, като за времето на забавата се дължат и съответните неустойки, предвидени в раздел X от договора.

VII. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. Дейностите по договора и резултатите от тях се приемат чрез Експертен технико-икономически съвет и подписване на протоколи от страните по настоящия договор.

Чл. 13. Всички разработени в хода на изпълнение документи, представляващи резултати от дейностите по договора, се изготвят на български език и се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител и на електронен носител.

Чл. 14 (1) Всички приемо-предавателни протоколи се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и следва да отразяват както приемането на дейността, така и приемането на резултата от нея, и евентуална забава.

(2) Протоколите (приемо – предавателни и/или констативни) се подписват от всяка от страните.

VIII. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 15 (1) Разработеният софтуер за водене на регистър на актовете преписки и констативните протоколи става изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването ѝ.

(2) След приключване изпълнението на договора и извършване на плащането в пълен размер, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да има каквито и да било претенции спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авторски права върху разработения софтуер за водене на регистър на актовете преписки и констативните протоколи.

Чл. 16 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва информацията относно функционалността на софтуера, който разработва, по начин, който може да накърни авторските права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** върху него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разгласява, използва или предоставя на трети лица, каквато и да било изработена за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация, без изричното писмено предварително съгласие на последния.

IX. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 17 (1) Срокът на гаранционната поддръжка е 12 (дванадесет) месеца и започва да тече от внедряването на софтуера за водене на регистър на актовете преписки и констативните протоколи.

(2) В срока на гаранционната поддръжка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да извършва идентифициране и отстраняването на грешки, бъгове и програмни сривове, довели до неправилно функциониране на софтуера.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възмезджание за гаранционната техническа поддръжка на системата за електронни административни услуги.

X. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 18 (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването или изпълнението на договора, включително в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила изрично, че е конфиденциална.

(2) Всички данни и всяка друга информация, независимо от носителя и формата, събрани и/или получени, и/или създадени, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор се смятат за конфиденциална информация.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19 (1) В случай на пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(2) Пълно неизпълнение на договора е наличие, когато разработения софтуер не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложили в техническата спецификация и е негодно за обичайното ѝ предназначение.

(3) В случай на виновна забава при изпълнението на всеки етап от дейностите с повече от 30 дни, съобразно разработения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** график за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на не изпълнената част за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на не изпълнената част, която се удържа от следващите дължими по договора вознаграждения.

Чл. 20. В случай, че при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е могъл да се удовлетвори чрез направените удържки за неустойки от гаранцията за изпълнение или от следващите дължими по договора вознаграждения, същият може да търси отчитаната над съответния размер по общия ред.

Чл. 21. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този раздел се прилага независимо от възможността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прекрати договора.

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да се позовава на непреодолима сила в случай, че е изпаднал в забава преди настъпването на тези обстоятелства.

Чл. 23. При забава в плащането на уговореното вознаграждение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на 0,2 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24 (1) Договорът се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случаите, в които спорямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, алинея от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора:

1. При пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. При отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработеното по договора до момента на прекратяването в пълен размер;
3. При липса на осигурено финансиране.

(3) Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Ако някоя от страните промени адреса си, посочен в заглавната част на договора, без да уведоми писмено другата страна за промяна, то последната не отговаря за неполучени съобщения и изявления по повод на договора и последните се считат за редовно получени от страната, до която са адресирани.

Чл. 26. Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 27. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При невъзможност за постигане на споразумение, спорът се отнася за решаване пред некомпетентния български съд.

Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1- Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Гаранция за добро изпълнение

Приложение № 5 - Документ за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Приложение № 6 - Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ТОНИ КРЪСТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЕМИЛИЯ ТАФРАДЖИЙСКА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“
НВ/АПОЧР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Относно: Публична покана за извършване на услуга с предмет: „Разработка на софтуер за водене на актовете преписки и констативните протоколи“.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ГОРИТЕ**

Наименование на участника:	„Информационно обслужване“ АД
Правно-организационна форма на участника:	<i>Акционерно дружество (търговското дружество или обединения или др. правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	гр.София, ул. „Панайот Волов“ № 2
ЕИК / Булстат:	831641791
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, гр.София, 1504, ул. „Панайот Волов“ № 2 <i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	02 9420340
Факс номер:	02 9436607
Електронен адрес:	office@is-bg.net
Лице за контакти:	<i>Валентин Мундров</i>

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана публична покана за извършване на услуга с предмет: „Разработка на софтуер за водене на актовете преписки и констативните протоколи“, с настоящото предложение Ви представяме нашата оферта за участие и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническата спецификация – приложение № 3 от поканата.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В тази връзка правя следното предложение:

1. Срокът за изпълнение на поръчката е до 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора, но не повече от 12 /дванадесет/ месеца.

2. Декларирам, че разполагам и ще осигуря необходимия експертен капацитет за изпълнение на услугата качествено и в срок.

3. В случай, че бъде определен за изпълнител, ще представя в срок всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно приложените към документацията за участие Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. Предлагам следния график за изпълнение на поръчката:

Етапи на изпълнение	Срокове
1. проучване на действащия софтуер, предложения и разработване на нов софтуер.	10 /десет/ месеца от сключване на договора;
2. пилотно изпитване, представяне и приемане на софтуера.	1 /един/ месец от разработване на софтуера;
3. успешно приключване на тестовия период, обучение на 40 служители от ИАГ и РДГ и окончателното внедряване на продукта.	1 /един/ месец от приемането на софтуера с приемо – предавателен протокол.

5. Ще уведомя Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства, свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждавам, че разбирам и приемам, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение може да доведе до изключването от участие в настоящата процедура.

6. Приемам условията за извършване на гаранционно обслужване на софтуера в срок до 1 /една/ календарна година от внедряването му, съгласно техническата спецификация – Приложение № 3.

Нашата оферта е валидна 90 (деветдесет) календарни дни от крайната дата за подаването ѝ.

Приложение: 1. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (образец № 8 от документацията за участие)- неприложимо.

**Забележка: Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се представя само в случаите когато част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива.*

С уважение,

Подпис



/Ивайло Филипов/

19.02.2016 г.

Относно: Извършване на доставка с предмет: „Разработка на софтуер за водене на актовете преписки и констативните протоколи “.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ГОРИТЕ

ОТ „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

Наименование на участника:	„Информационно обслужване“ АД
Правно-организационна форма на участника:	Акционерно дружество (търговското дружество или обединения или др. правна форма)
Седалище по регистрация:	гр.София, ул. „Панайот Волов“ № 2
ЕИК / Булстат:	831641791
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, гр.София, 1504, ул. „Панайот Волов“ № 2 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02 9420340
Факс номер:	02 9436607
Електронен адрес:	office@is-bg.net
Лице за контакти:	Валентин Мундров

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото във връзка с Ваша публична покана Ви представяме нашата оферта за участие и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническа спецификация – приложение № 3 от поканата.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка е 26 900.00 /двадесет и шест хиляди и деветстотин/ лв. без ДДС.

Посочената цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надвишава 35 000 лв. /тридесет и пет хиляди/ лева без ДДС. В нея следва да са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.

С уважение,
Подпис:


/Ивайло Филипов /


19.02.2016 г.

