



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

УТВЪРДИЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. ТОНИ КРЪСТЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

по проект **„Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г.

2014 г.

София



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

СЪДЪРЖАНИЕ

Настоящата документация е изготвена на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки и съдържа:

- I. Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка.
- II. Обявление за откриване на обществената поръчка.
- III. Пълно описание на предмета на обществената поръчка.
- IV. Техническо задание с технически спецификации по двете обособени позиции.
- V. Критерий за оценка, показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.
- VI. Указания за участниците в процедурата по възлагане на обществената поръчка.
- VII. Образци на приложенията:
 - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (**Приложение № 1**)
 - Декларация за запознаване с условията на поръчката (**Приложение № 2**)
 - Административни сведения (**Приложение № 3**)
 - Декларации по чл. 47, ал.9 от ЗОП (**Приложение № 4**)
 - Декларация, съдържаща списък с изпълнени услуги (**Приложение № 5**)
 - Списък на екипа от експерти (**Приложение № 6**)
 - Професионална автобиография заедно с декларация за разположение на експерта (**Приложение № 7**)
 - Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП (**Приложение № 8**)
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Приложение № 9**)
 - Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК (**Приложение № 10**)
 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (**Приложение № 10а**)
 - Банкова гаранция за участие (**Приложение № 11**)
 - Банкова гаранция за изпълнение (**Приложение № 12**)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

- Проект на договор (**Приложение № 13**)
- Техническа оферта (**Приложение № 14** и **Приложение № 14А**)
- Ценова оферта (**Приложение № 15**)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“** и е част от проект **„Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 13-31-42 ОТ 30.04.2014 г.

1. Предметът на обществената поръчка включва следните дейности:

Предметът на поръчката включва изпълнението на проектна дейност 2: „Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“, като включва изпълнението на следните конкретни дейности:

- Юридически и бизнес анализ на административните услуги, включени в обхвата на проекта;
- Разработване и внедряване в експлоатация на пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво;
- Подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане;
- Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път.

2. Възложител на обществената поръчка

Възложител на обществената поръчка е Изпълнителна агенция по горите (ИАГ).

Изпълнителната агенция по горите е юридическо лице на бюджетна издръжка - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието и храните, със седалище София.

Агенцията се ръководи и представлява от изпълнителен директор. Агенцията е администрация, която подпомага изпълнителния директор при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица.

ОПАК е една от седемте оперативни програми, които очертават приоритетните за страната области за финансиране от Структурните фондове на ЕС в периода между 2007 и 2013 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Стратегическата цел на ОПАК е да се подобри работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и да се създадат условия за устойчив икономически растеж и заетост. ОПАК ще подкрепи и повишаването на професионализма, прозрачността и отчетността в органите на съдебната власт.

Целта на приоритетна ос III на Оперативна програма „Административен капацитет“ е модерно обслужване от страна на администрацията и съдебната система.

От своя страна целта на под-приоритет 3.1. „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“ на програмата е: Развитие на качествени и насочени към потребителя административни услуги.

Основната цел на проект „Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“ е повишаване качеството на административно обслужване на гражданите и бизнеса и осигуряването на ефективни механизми за контрол върху дейността на задължените субекти от страна на ИАГ чрез реализирането и внедряването на електронни административни услуги, с ниво на развитие 3 и 4.

Специфичните цели на проекта са, както следва:

1. Оптимизиране на административните процеси по предоставяне на административни услуги, чрез постигане на бързина и оперативност при обслужването в електронна среда;
2. Повишаване удовлетвореността на потребителите на услуги чрез реализиране и предоставяне на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво;
3. Повишаване на качеството на административното и информационно обслужване на гражданите и бизнеса и гарантиране на повече прозрачност;
4. Повишаване на ефективността на контрола, осъществяван от ИАГ, в областта на опазването, стопанисването и ползването на горските територии в Република България.

3. Целеви групи на проекта:

Целевите групи в обхвата на проекта са:

1. Гражданите – физическите лица, потребители на предоставяните от ИАГ услуги и подлежащи на специализиран контрол лица;
2. Бизнеса – юридически лица, заинтересовани от предоставяните от ИАГ услуги и подлежащи на специализиран контрол субекти;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

3. Изпълнителна агенция по горите – като специализирана администрация, която предоставя административни услуги и контролира дейностите, свързани с опазването, стопанисването и ползването на горските територии в Република България.

4. Очакваните резултати от изпълнението на проекта и от реализацията на обществената поръчка са:

Очаквани резултати от изпълнението на проекта:

- Изготвени качествени документации за възлагане на обществени поръчки. Избрани външни изпълнители за изпълнението на дейности 2 и 3, вследствие на проведени процедури по реда на ЗОП.
- Разработени и внедрени в експлоатация пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво.
- Подготвени проекти на вътрешни правила и промени в нормативната уредба за изпълнение на услугите по електронен път.
- Обучени служители на ИАГ за изпълнение на услугите по електронен път.
- Закупено технологично оборудване за обезпечаване на процеса по предоставяне на електронните административни услуги.
- Изготвен и приет доклад за извършен одит.
- Осигурена информираност и публичност за резултатите по проекта – 2 пресконференции, кръгла маса, печатни информационни материали (брошури, торби, химикали, тефтери, и флашпамети).

Очаквани резултати от изпълнението на предмета на поръчката:

- Изготвен аналитичен доклад, съдържащ резултатите от юридическия и бизнес анализ, обобщения и изводи, насоки и препоръки;
- Разработени пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво предоставени онлайн;
- Реализирана и внедрена уеб базирана информационна система;
- Обучени 10 бр. служители на ИАГ за изпълнение на услугите, осъществяване на контрол и администриране на системата;
- Подготвени пет заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост;



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

- Подготвени пет сценария за проверка за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
- Доклад, съдържащ предложения за промени в нормативната уредба и вътрешни правила за изпълнение на услугите по електронен път.

5. Цена на поръчката

Общата максимална цена на настоящата поръчка е **550 000 лв. без ДДС** или **660 000 лв. с ДДС**.

Цената е определена съгласно одобрения бюджет на проект *„Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“* и се разпределя както следва:

Цена от 190 000 лв. без ДДС или 228 000 лв. с ДДС за следните конкретни дейности от предмета на поръчката:

- Юридически и бизнес анализ на административните услуги, включени в обхвата на проекта;
- Подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане;
- Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път.

Цена от 360 000 лв. без ДДС или 432 000 лв. с ДДС за следната конкретна дейност от предмета на поръчката:

- Разработване и внедряване в експлоатация на пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво;

***ВАЖНО: Всички участници / кандидати в настоящата процедура следва да се съобразят с посочените максимални цени при подготовка на своите финансови оферти!**

6. Срок за изпълнение на поръчката



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е 11 месеца, считано от датата на подписване на договора с избрания Изпълнител, но не по-късно от 30.10.2015 г.

7. Критерий за избор

Изпълнителят за настоящата обществена поръчка ще бъде избран по критерий **“Икономически най-изгодна оферта”**

Съгласно чл. 37, ал. 3 от ЗОП критериите се прилагат за оценката на оферти, които отговарят на обявените в настоящата документация условия, подадени са от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП и които отговарят на посочените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация.

Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- ❖ Показател 1 – Техническо предложение – 70% тежест в комплексната оценка;
- ❖ Показател 2 – Предложена цена (без ДДС) – 30% тежест в комплексната оценка;

В глава **Критерий за оценка, показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите**, от настоящата документация, Възложителя подробно е описал процеса на формиране на оценките по отделните показатели и комплексната оценка



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

IV. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

обществена поръчка с предмет:

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

по проект **„Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 13-31-42 ОТ 30.04.2014 г.

• **Използвани съкращения**

ИАГ – Изпълнителна агенция по горите

ЗЕУ – Закон за електронно управление

СУБД – Система за управление на база данни

Приложението – Уеб базирано софтуерно приложение за предоставяне по електронен път на избраните за реализация административни услуги

ЕАУ – електронни административни услуги

• **I. Общи положения**

Настоящото задание е разработено във връзка с изпълнение на Дейност 2 на проекта „Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“ с бенефициент Изпълнителна агенция по горите, съгласно Договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г.

1.1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е **„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“** – дейност 2 от проект „Подобряване на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“, съгласно Договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г.

1.2. Възложител

Възложител на поръчката е Изпълнителна агенция по горите, адрес на възложителя: гр. София, бул. Хр. Ботев 55.

Изпълнителната агенция по горите е юридическо лице на бюджетна издръжка - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министъра на земеделието и храните, със седалище София. Агенцията е администрация, която подпомага изпълнителния директор при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. Агенцията се ръководи и представлява от изпълнителен директор. Изпълнителният директор осъществява правомощията си пряко и чрез регионалните дирекции по горите и специализираните териториални звена на агенцията. При осъществяване на правомощията си изпълнителният директор се подпомага от заместник изпълнителния директор и главния секретар.

Агенцията е структурирана в дирекция "Вътрешен одит", служител по сигурността на информацията, финансов контролор, две дирекции на обща администрация и 3 дирекции на специализирана администрация.

Общата администрация е организирана в две дирекции:

- дирекция "Финансово-стопански дейности";
- дирекция "Административно-правно обслужване и човешки ресурси".

Специализираната администрация е организирана в 3 дирекции:

- дирекция "Гори";
- дирекция "Лов и опазване на горите и дивеча";
- дирекция "Горска политика и стопански дейности".

В съответствие със Закона за горите, ИАГ:

- подпомага разработването и координира изпълнението на Националната стратегия за развитие на горския сектор;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

- разработва Стратегически план за развитие на горския сектор;
- организира разработването и контролира изпълнението на областните планове за развитие на горските територии;
- организира инвентаризацията на горските територии;
- контролира разработването и изпълнението на горскостопанските планове;
- организира разработването и контролира изпълнението на планове за управление на природните паркове;
- създава и поддържа информационна система за горските територии и дейностите в тях;
- изпълнява инвестиционната програма на Министерството на земеделието и храните за горскостопански дейности;
- изпълнява международни и национални програми и проекти в областта на горското стопанство;
- участва в работата на помощните органи на Европейската комисия, подпомагащи дейността в областта на горското стопанство, и осъществява връзки с други международни организации;
- контролира изпълнението на закона и упражнява общ надзор и методическо ръководство върху дейността на всички органи и лица, на които са възложени задължения по него;
- дава информация, извършва консултации и предоставя административни услуги на граждани и собственици на гори, на юридически лица и органи на държавната власт по въпроси, свързани с горското стопанство;
- подпомага собствениците на гори в случаите, предвидени в закона;
- координира и контролира защитата и опазването на горите, горския семеконтрол, научноизследователската и инженерно-внедрителската дейност;
- осъществява взаимодействие с неправителствени организации за обезпечаване на участието им при формиране и изпълнение на държавната политика в областта на горското стопанство;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

- изпълнява и други дейности, възложени със закон или с решение на Министерския съвет.

Ползватели на услугите, предоставяни от ИАГ, са гражданите и бизнеса.

1.3. Финансиране

Финансирането ще бъде осигурено по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.”, **Приоритетна ос III: „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”**, подприоритет 3.1. „Подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия **BG051PO002/13/3.1-8.**

1.4. Териториален обхват на поръчката

Поръчката ще се изпълнява на територията на град София.

1.5. Период за изпълнение

Максималният срок за изпълнение на дейностите, обект на поръчката, е 11 месеца, но не по-късно от 30.10.2015 г.

1.6. Приложима нормативна уредба

При изпълнението на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да съобрази разработката с актуалните Стратегическите документи и действащата нормативна уредба в областта на Електронното управление:

- Обща стратегия за електронно управление в Република България за 2011-2015 г;
- Стратегия за развитие на Електронното Управление в Министерство на земеделието и храните;
- Стратегия "Европа 2020" и други свързани актове.
- Закон за обществените поръчки;
- Закон за горите;
- Наредба № 1 от 30 януари 2012 г. за контрола и опазването на горските територии;
- Закон за електронното управление ("ЗЕУ"), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други свързани актове.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

1.7. Обосновка и обща цел на поръчката

Успешното изпълнение на настоящата поръчка има за цел да бъде повишено качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса и осигуряването на ефективни механизми за контрол върху дейността на задължените субекти от страна на ИАГ чрез реализирането и внедряването на електронни административни услуги, с ниво на развитие 3 и 4. С долуописаните дейности се цели въвеждането за първи път на електронни административни услуги от ИАГ, които ще доведат до значително повишаване на ефективността и качеството на административното обслужване, тъй като се залага пълна електронизация – до ниво на развитие 3 и 4 на услугите предмет на реализация.

С изпълнението на дейностите, заложи като обект на поръчката, се цели удовлетворяване на потребителите – граждани и бизнес, чрез въвеждането на едно по-качествено, по-целесъобразно и по-ефективно обслужване. Оптимизирането на административните процеси по предоставяне на услугите ще доведат до повишаване на качеството на административното и информационно обслужване на гражданите и бизнеса и ще гарантират повече прозрачност в дейността на администрацията.

Налагането на по-добро управление, също така, ще доведе до значително подобряване на нивото на осъществявания от ИАГ контрол върху задължените субекти, осъществяващи дейности в областта на опазването, стопанисването и ползването на горските територии в Република България, което от своя страна ще има незабавен и категорично положителен ефект върху развитието на бизнеса и на икономиката в регулираната област.

1.8. Дейности, включени в поръчката:

- Юридически и бизнес анализ на административните услуги, включени в обхвата на проекта;
- Разработване и внедряване в експлоатация на пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво;
- Подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане;
- Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

1.9. Специфични цели

Специфичните цели, предпоставка за достигане общата цел са:

- Оптимизиране на административните процеси по предоставяне на административни услуги, чрез постигане на бързина и оперативност при обслужването в електронна среда;
- Повишаване удовлетвореността на потребителите на услуги чрез реализиране и предоставяне на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво;
- Повишаване на качеството на административното и информационно обслужване на гражданите и бизнеса и гарантиране на повече прозрачност;
- Повишаване на ефективността на контрола, осъществяван от ИАГ, в областта на опазването, стопанисването и ползването на горските територии в Република България.

1.10. Целеви групи

Целевите групи, към които са насочени дейностите в поръчката, са:

- Гражданите – физическите лица, потребители на предоставяните от ИАГ услуги и подлежащи на специализиран контрол лица;
- Бизнеса – юридически лица, заинтересовани от предоставяните от ИАГ услуги и подлежащи на специализиран контрол субекти;
- Изпълнителна агенция по горите – като специализирана администрация, която предоставя административни услуги и контролира дейностите, свързани с опазването, стопанисването и ползването на горските територии в Република България.

1.11. Очаквани резултати

Очакваните резултати от реализирането на дейностите, обект на поръчката, са:

1. Изготвен 1 бр. Аналитичен доклад, съдържащ резултатите от юридически и бизнес анализ, обобщения и изводи, насоки и препоръки;
2. Разработени пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво предоставени онлайн;
3. Реализирана и внедрена уеб базирана информационна система;
4. Обучени 10 бр. служители на ИАГ за изпълнение на услугите, осъществяване на контрол и администриране на системата;
5. подготвени пет заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

6. подготвени пет сценария за проверка за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
7. доклад, съдържащ предложения за промени във вътрешната нормативната уредба и вътрешни правила за изпълнение на услугите по електронен път.

1.12. Предпоставки за успешното изпълнение на договора за обществена поръчка:

- Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към Изпълнителя своевременно;
- Изпълнителят ще има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- Възложителят ще осигури компетентни служители в съответните области, които да оказват съдействие при изпълнението на договора.
- В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на договора, няма да настъпят съществени промени;
- Изпълнителят е осигурил необходимите квалифицирани експерти за реализиране на договора и постигане на очакваните резултати;

1.13. Потенциални рискове при изпълнение на поръчката

- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от обществената поръчка;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя.
- Забавяне на доставката на хардуер по настоящия проект.

• II. Конкретни дейности

Кандидатите следва да представят своите комплексни технически предложения за изпълнение на **Дейност 2 от проекта: „Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“**, както следва:



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

2.1. Дейност 2.1. – „Юридически и бизнес анализ на административните услуги, включени в обхвата на проекта“

За да се пристъпи към техническата реализация на проектните дейности е необходимо да бъдат извършени задълбочени и подробни аналитични дейности, в резултат на които следва да бъде изготвен юридически и бизнес анализи. Необходимо е да се извърши систематичен анализ на действащата нормативна уредба, регулираща процедурите по предоставяне на административните услуги в Изпълнителна агенция по горите, на процедурите по тяхното предоставяне и на тяхното реализиране по електронен път след приключването на проекта.

Аналитичните дейности са необходими за правилното разработване и внедряване в реална експлоатация на услугите по електронен път.

Предмет на анализа ще е настоящият процес по предоставяне на услугите в ИАГ- от иницирането на съответната услуга от заинтересованото лице до издаването на окончателния акт на административния орган, с детайлен преглед на етапите.

За осъществяването на тази дейност кандидата следва да извърши пълен анализ на нормативната уредба, касаеща предоставянето на избраните за електронизиране 5 услуги с най – голяма честота на използване. Необходимо е да бъдат анализирани основните вътрешни документи на Изпълнителна агенция по горите, отнасящи се до реда и начина за предоставяне на услугите, предмет на настоящата поръчка. Детайлно трябва да бъде описана процедурата по заявяване, последващи действия и проверки, издаване на съответни документи или отказ за предоставяне на услугата. Следва да бъде направен и цялостен преглед на действащото законодателство в тази област.

Анализът трябва да даде подробно описание на процеса по предоставянето на всяка от петте услуги по електронен път, както ще бъдат реализирани след успешното приключване на проекта.

В анализът следва да бъдат отразени евентуални пречки за пълната електронизация на услугите в обхвата на проекта, като бъдат посочени и вариантите за отстраняването им в хода на изпълнение на следващите поддейности от Проекта.

Задълбоченият и добре документиран анализ е първа стъпка за пълноценното оптимизиране на процесите и реализация на адекватни електронни административни услуги за подобряване обслужването на гражданите и бизнеса.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Резултатът от тази поддейност е Аналитичен доклад, съдържащ резултатите от юридическия и бизнес анализ, обобщения и изводи, насоки и препоръки. Резултата е основа за преминаване към изпълнението на следващата поддейност.

2.2. Дейност 2.2. – „Разработване и внедряване в експлоатация на пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

В рамките на поддейността избраният изпълнител ще разработи уеб базирано софтуерно приложение за предоставяне по електронен път на избраните за реализация административни услуги.

Разработените и внедрени услуги трябва да съответстват на изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

Услугите Регистрация на физически лица за упражняване на лесоходска практика и за извършване на дейности в горски територии, Регистрация на търговци за упражняване на лесоходска практика и за извършване на дейности в горски територии, Издаване на удостоверение за регистрация на контролна горска марка и Издаване на удостоверение за регистрация на производствена горска марка ще бъдат реализирани като електронни административни услуги от 4-то ниво. Услугата “Заверка на дневник и изготвяне на обобщена справка за количествата на постъпилата, преработената и експедираната дървесина” ще бъде реализирана като електронна административна услуга от 3-то ниво, тъй като не изисква заплащането на такси.

Чрез уеб базираното приложение потребителите ще могат онлайн да попълнят и подадат необходимото заявление и данни за изпълнение на услугите. Въз основа на въведените параметри системата автоматично ще предостави възможност за заплащане на необходимата такса за разглеждане на заявлението и изпълнение на услугата. Системата ще предоставя възможност за заплащане на необходимите такси по електронен път, проследяване на статуса на изпълнение на услугата и получаване на резултата от услугата. За услугата “Заверка на дневник и изготвяне на обобщена справка за количествата на постъпилата, преработената и експедираната дървесина” системата ще предоставя пълна функционалност за водене онлайн на електронните дневници, тяхната заверка и изготвяне на обобщена справка съгласно изискванията на нормативната уредба.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

В процеса на внедряване на разработената софтуерна система ще бъде извършено съпътстващо обучение на служителите на ИАГ за изпълнение на услугите по електронен път и работа с информационната система.

Съгласно актуалния СУНАУ ИАГ предоставя следните административни услуги:

<i>Номер на услугата по СУНАУ</i>	<i>Наименование на услугата</i>
M4.5.1	Регистрация на физически лица за упражняване на лесоустроителна практика и за извършване на дейности в горски територии
M4.5.2	Регистрация на търговци за упражняване на лесоустроителна практика и за извършване на дейности в горски територии
M4.5.3	Издаване на билет за лов за чужденци, дългосрочно пребиваващи в Република България и за представители на дипломатически мисии
M4.5.4	Издаване на удостоверение за подборно ловуване
M4.5.5	Издаване на удостоверение за ловен водач
M4.5.6	Издаване на разрешителни за внос и износ на жив дивеч и генетични материали към него, ловни трофеи, паднали дивечови рога и дивечови продукти
M4.5.7	Издаване на разрешение за изграждане на оградени площи в границите на ловностопанските райони
M4.5.8	Издаване на разрешение за движение на товарни превозни средства по горските пътища
M4.5.9	Издаване на разрешение за провеждане на организирани обществени или спортни мероприятия в горските територии
M4.5.10	Презаверка на билет за лов за чужденци, дългосрочно пребиваващи в Република България
M4.5.11	Регистриране на доставчици на репродуктивен материал
M4.5.12	Издаване на удостоверение за регистрация на горски разсадници за производство на посадъчен материал
M4.5.13	Издаване на удостоверение за регистрация на контролна горска марка
M4.5.14	Издаване на удостоверение за регистрация на производствена горска марка

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

M4.5.15	Заверка на дневник и изготвяне на обобщена справка за количествата на постъпилата, преработената и експедираната дървесина
---------	--

В обхвата на настоящия проект, за разработване и внедряване като електронни, са включени услугите, чието потребление на година е най-високо, а именно:

Номер на услугата по СУНАУ	Наименование на услугата	Честота на използване на услугата за 2012г.
M4.5.1	Регистрация на физически лица за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горски територии	1 293
M4.5.2	Регистрация на търговци за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горски територии	1 239
M4.5.13	Издаване на удостоверение за регистрация на контролна горска марка	4 514
M4.5.14	Издаване на удостоверение за регистрация на производствена горска марка	над 3 000
M4.5.15	Заверка на дневник и изготвяне на обобщена справка за количествата на постъпилата, преработената и експедираната дървесина	над 3 000

Честотата на използване на избраните услуги, съответно броя на потребителите им на година, мотивира необходимостта от тяхното приоритетно електронизиране, което от една страна ще улесни достъпа на заинтересованите лица, а от друга, ще създаде ефективни механизми за мониторинг и контрол от страна на ИАГ.

Услугите, които остават извън обхвата на проекта, са със сравнително ниска използваемост и потенциални пречки за реализирането им като електронни, поради липсата на изискване за входящи документи и предвид особената форма на документите, издавани от ИАГ, което е в противоречие с изискванията на ЗЕУ и ЗЕДЕП и прави невъзможно електронизирането им на този етап. Други от услугите, като напр. Издаване на удостоверение за подборно ловуване изискват значителен финансов ресурс за закупуване на специализиран хардуер за издаване на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

пластики с необходимата информация за издаденото удостоверение, който към момента не е наличен.

2.2.1. Изисквания към веб базирано софтуерно приложение за предоставяне на електронни услуги

2.2.1.1. Общи изисквания към приложението

Разработваното приложение трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да бъде разработено като централизирана веб базирана система с трислойна архитектура с презентационно ниво, приложно ниво и ниво база от данни.
- Потребителският интерфейс да е на български език, да е хомогенен и еднотипен, със стандартизирани контроли и визуални елементи, с цел бързо усвояване и лесно използване.
- Да бъде веб-базирано, да работи на всички популярни интернет-браузъри.
- Уеб-приложението да функционира правилно и бързо, независимо от операционната система на сървъра, на който е инсталирана системата. То трябва да е разработено според утвърдените стандарти за достъпност, ползваемост и да бъде валидирано според препоръките на W3C/WAI.
- Достъпът до отделните модули и компоненти на веб-приложението трябва да се контролира чрез система за идентификация на потребителите; трябва да има добре развита концепция и механизъм за регистриране на потребители, определяне на техните права, роли и съответно допустими функции в потребителския интерфейс.
- Приложението трябва да поддържа възможност за импорт и експорт на данни в CSV и стандартен XML формат.
- Приложението трябва да използва утвърдени стандарти за достъп до данните, за изграждане на логиката и потребителския интерфейс, за евентуален обмен на данни с други системи.
- Приложението трябва да включва мерки за сигурност на данните.
- Приложението трябва да поддържа механизми за периодично автоматизирано архивиране на данните и съответното им възстановяване.
- Приложението не трябва да допуска въвеждането на некоректни данни, да оповестява потребителя за възникнали грешки, да позволява лесна отмяна на действия и да изисква задължително потвърждаване за извършване на необратими действия.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

2.2.2.2. Изисквания към системната архитектура

Приложението трябва да бъде реализирано на базата на съвременна и перспективна технологична платформа и архитектура, която да гарантира нейната жизненост, актуалност и отвореност за пълноценно развитие за дълъг период от време.

Дизайнът на приложението трябва да позволява бъдещо разширение и подобрения, също така съвместимост с подобни съществуващи системи. Системата трябва да поддържа функции по резервно копиране и възстановяване на данните от архив (Backup and Recovery). Архивирането на данните следва да се извършва в on-line режим, като това не се отразява на нормалното функциониране на системата.

2.2.2.3. Изисквания към сървърната платформа, базите данни, хардуера и лицензи

ИАГ разполага с няколко Линукс базирани сървъри и един Windows базиран на които работят интернет страницата на агенцията, пощенския сървър, деловодната система, правно информационната система, счетоводната система и интернет базираната информационна система на ИАГ. Всички системи с изключение на счетоводната система са базирани изцяло на продукти с отворен код (Perl, PHP, Html, JQuery, Mysql). Сървърите са разположени в отделно помещение разполагащо с климатици, видео наблюдение, шкафове за комуникационно оборудване и самостоятелна наета линия към Интернет.

Към момента ИАГ не разполага със свободно технологично оборудване и лиценз за съвременна система за управление на бази от данни, която да отговаря на изискванията за непрекъсваемост на работата, сигурност и бързодействие при предоставянето на административните услуги онлайн. За осигуряване на работата на веб базираната информационна система, в рамките на отделна процедура извън обхвата на настоящето задание, ще бъде закупено следното оборудване:

§ Приложен сървър 1 бр. – сървърът ще обезпечи работата на информационната система за предоставянето и изпълнението на електронните административни услуги, както и на функциите за осъществяване на контрол на издадените разрешителни;

§ Сървър бази данни 1 бр. – сървърът ще обезпечи работата на системата за управление на базата от данни, чрез която ще се управляват данните на информационната система на логическо ниво;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

- § Дисков масив (storage array) 1 бр. – дисковият масив е необходим за осигуряване на висока надеждност и капацитет за съхранението на данните на физическо ниво;
- § Непрекъсваемо захранване (UPS) 2 бр. – устройствата са необходими за осигуряване на непрекъсваемост на захранването на сървърите и избягване на загуба на данни в случай на срив в електрическата мрежа;
- § Лиценз за сървърен софтуер за система за управление на база от данни 1 бр. – съвременна стандартна система за управление на бази от данни, за обезпечаване на нуждите от управление на данните при работата на уеб базираната информационна система;
- § Лицензи за сървърна операционна система 2 бр. – лицензите са необходими за обезпечаване работата на приложния сървър и сървъра за бази данни.

От тази гледна точка, предлаганата от кандидатите системна архитектура и реализация трябва да съхранява своите данни в стандартна релационна база данни. Доставка на сървъри и всякакъв друг хардуер е извън обхвата на настоящата поръчка.

2.2.2.4. Изисквания за сигурност

Приложението трябва да отговаря на следните изисквания за сигурност:

- Достъпът до отделните страници и компоненти на уеб-приложенията трябва да се контролира чрез система за идентификация на потребителите с помощта на потребителско име и парола.
- Трябва да има добре развита концепция и механизъм за регистриране на потребители, определяне на техните права, роли, и съответно допустими функции в потребителския интерфейс.
- При регистрация на клиенти да запазва конфиденциалност по отношение на предоставените данни.
- Да използва надеждни технологии за криптиране на пароли и служебна информация.
- Да поддържа административен интерфейс за управление на системни данни, номенклатури, потребители и права.
- Да включва мерки за сигурност на данните, която не разрешава пряк, неконтролиран от системата достъп на потребител до тях, копирането им и разрушаването на тяхната цялост.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

- Всички други изисквания за сигурност, произтичащи от съответната нормативна уредба, касаеща предоставянето на електронни административни услуги.
- Приложението трябва да бъде подсигурано срещу мрежови атаки и източване на съхраняваните данни;
- Осигуряване на цялостност на данните при многопотребителски режим на работа и безпроблемно въвеждане или актуализиране на информация от много потребители в един и същ момент;
- Ограничаване на достъпа на функционално ниво съобразно ролята на потребителя;
- Регистриране и съхраняване на служебна информация за всички действия на потребители, относно четенето, въвеждането, промяната и/или изтриване на данни;
- Съхраняване на история на промените в данните с възможност за проследимост на извършените промени във времето;
- При извършването на необратими действия трябва да се изисква задължително потвърждение от потребителя;
- Съответствие с изискванията на чл. 39 от Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

2.2.2.5 Функционални изисквания

Долуописаните функционални изисквания са минимални, тъй като от изборния Изпълнител се очаква да идентифицира и специфицира пълните функционални изисквания след извършване на юридически и бизнес анализ, описан в дейност 2.1. на настоящето задание.

2.2.2.5.1. Управление на потребители

Приложението трябва да поддържа гъвкава функционалност за управление на потребители и техните права на достъп. Конкретните типове потребители и техните права ще бъдат идентифицирани в бизнес анализа, обект на дейност 2.1. Потребителите трябва да достъпват приложението след идентификация с потребителско име и парола и/или електронен подпис. Главният администратор на приложението трябва да може по всяко време да създаде нов потребител или да дезактивира акаунт на потребител и да преустанови достъпа му до приложението.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

2.2.2.5.2. Управление на номенклатури

Приложението трябва да предоставя интерфейс за управление на номенклатури. Това включва действия по добавяне, активиране, деактивиране и изтриване (след необходимите проверки) на номенклатурни данни, които да служат за унифициране на основните типове данни, с които борави регистърът. Номенклатурите служат и за основни филтри при търсенето на информация в регистъра, като може да се извършва филтриране/търсене по всяка една активна номенклатурна стойност. Конкретните номенклатури и техните примерни стойности ще бъдат идентифицирани в етапа на бизнес анализ и ще бъдат включени в техническата спецификация на приложението, която трябва да бъде изготвена от Изпълнителя преди да се пристъпи към разработка на уеб базираното приложение за предоставяне по електронен път на избраните за реализация административни услуги.

2.2.2.5.3. Портал (единна точка за достъп) за предоставяне на електронни административни услуги

Крайните потребители на електронни административни услуги трябва да имат достъп до единна точка за предоставяне на тези услуги, наречена накратко „портал“ за целите на настоящето задание. В портала потребителите трябва да могат да получават информация за предоставяните електронни административни услуги, начина на плащане, цените на услугата, сроковете за получаване на услугата, начините за получаване и цялата необходима информация. При желание да използват услугата, потребителите трябва да се идентифицират, да попълнят необходимата изискуема информация в зависимост от конкретната услуга, да изберат срок за получаване и начин на плащане. В портала потребителите трябва да могат да заплатят поръчаната услуга. След подаване на заявлението за избраната услуга, потребителите трябва да могат да следят нейното движение в портала, както и да получават в него крайния резултат от изисканата услуга – документ, отговарящ на изискванията на нормативната уредба.

2.2.2.5.4. Обработка на постъпилите заявления за електронни административни услуги

Експертите в ИАГ, които обработват заявленията за електронни административни услуги, трябва да имат достъп до служебен интерфейс, в който да преглеждат и обработват получените заявления. Достъпът до този интерфейс трябва да бъде ограничен в рамките на вътрешната мрежа на ИАГ и да не бъде достъпен извън нея. Служителите трябва да се идентифицират и да



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

имат достъп само до услугите, за обработката и предоставянето на които отговарят. В така разработения интерфейс те трябва да получават информация за лицето или организацията, заявили услугата, избрания срок за получаване, дали и кога е платена, и т.н. В интерфейса те трябва да могат да добавят документ, да променят статуси на заявление, да изискват допълнителна информация или да предоставят изходния документ за електронната административна услуга.

2.2.2.5.5. Онлайн плащане

Приложението трябва да бъде интегрирано с надеждна система за осъществяване на онлайн разплащания.

2.2.2.5.6. Нотификации

За всички събития, касаещи срокове за предоставяне на услуги, отговорните служители трябва да виждат нотификации в подходящ интерфейс. Честотата на нотификациите за различните събития трябва да може да се управлява от администратора на системата.

2.2.2.5.7. Справки

Приложението трябва да предоставя интуитивен интерфейс, с помощта на който да може да се генерират справки на базата на избор измежду всички заложи полета в базата данни. Справките обхващат всички гореизброени модули и функционалности. Трябва да се извеждат в списъчен вид, да се използва търсене в полетата и избор от номенклатури за дефинирането им. Справките трябва да могат да се експортират в HTML, XLSX или DOCX формат.

2.3. Дейност 2.3. - „Подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане“;

Успешното изпълнение на тази дейност е пряка и задължителна предпоставка за постигането на целите на проекта, а именно реализацията на пет административни услуги като електронни от 3-то и 4-то ниво.

Освен разработката и внедряването на уеб базираната информационна система, предоставяща петте избрани за електронизиране услуги, Изпълнителят има ангажимент да съдейства активно



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

на Възложителя за реализиране на дейностите по привеждане на електронните услуги и уеб приложението в съответствие с изискванията на действащата Нормативна уредба.

Изпълнителят трябва да предприеме необходимите действия за подготовката на заявления за вписване на услугите и прилежащите им информационни обекти в регистрите за оперативна съвместимост на електронното правителство съгласно изискванията на ЗЕУ и под-законовата нормативна уредба по отношение на оперативна съвместимост и информационна сигурност.

При разработката на електронните услуги, Изпълнителят ще предприеме всички необходими действия, за да осигури Удостоверяването на съответствието им с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност. В изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще подготви необходимите справки-декларация за извършени проверки по сценарии за проверка за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

Подготвените документи ще бъдат представени на Министъра на Транспорта, информационните технологии и съобщенията за установяване на съответствието с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

2.4. Дейност 2.4. „Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път“

Въз основа на резултата от Дейност 2.1 - Юридически и бизнес Анализ, а също и на разработените и внедрени електронни административни услуги, кандидатът ще изготви Доклад с предложения за промени във Вътрешната нормативна уредба на Изпълнителна агенция по горите. Като приложение към доклада кандидата следва да изготви Проект на Вътрешни правила и инструкция за предоставяне на услугите по електронен път.

В изпълнение на тази под-дейност ще бъдат подготвени предложения за промени във вътрешната нормативна уредба на ИАГ с цел регламентиране на изпълнението на избраните електронни административни услуги и осигуряване съответствието на технологичните разработки с изискванията на ЗЕУ и нормативните актове по прилагането му. В рамките на под-дейността ще бъдат изготвени вътрешни правила и инструкции за дейността на администрацията и изпълнение на разработените електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво. Подготвените от Изпълнителя документи подлежат на одобрение и валидиране от Изпълнителния директор на ИАГ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Тъй като с изпълнението на проекта ще бъде въведено предоставяне на услугите по електронен път, за законосъобразното протичане на процеса е необходимо да бъдат подготвени и съответните предложения за изменения в действащата вътрешна нормативна уредба, както и изготвяне на проект на нови вътрешни правила в ИАГ регламентиращи изпълнението на услугите по електронен път.

2.5. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка за период от минимум 12 месеца след приемане в експлоатация на всички разработени програмни модули. Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на тези модули и системата като цяло. При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя в случай, че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в спецификацията.

Гаранционната поддръжка не включва разработване на нови функционалности. Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя, в зависимост от влиянието им върху работата на ИАГ. Редът за отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на рапортуван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на софтуера.
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са разработени в обхвата на проекта.
- Възстановяване на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата.
- Експертна поддръжка на администраторите на системата в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 ч. всеки работен ден от седмицата).
- Актуализацията на документацията на системата в резултат на извършени действия в рамките на поддръжката и предаване на Възложителя.

За осъществяването на своите гаранционни задължения участниците следва да предложат процедура за гаранционно обслужване с описание на обхвата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

• III. Управление на проекта

3.1. Методология за цялостно управление на проекта

Конкретната методология за управление на проекта, както и подходът за софтуерна разработка, са предмет на техническата оферта на Участника.

Предлаганите методология и подход за софтуерна разработка трябва да се базират на световно утвърдени стандарти и добри практики.

Методологията за общо управление на проекта, която кандидатът възнамерява да приложи, трябва да бъде подробно описана в техническата оферта и да включва:

- Общата организация на проекта – структура на изпълнителния екип, начин на взаимодействие с Възложителя, механизми за контрол и отчетност, докладване;
- Времеви график на проекта;
- Проектна комуникация – периодичност и съдържание;
- Методика на (бизнес анализ), проектиране и техническа разработка;
- Контрол на качеството;
- Обучение и трансфер на ноу-хау;
- Управление на риска.

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на проекта, представяне на работата пред Възложителя, проследяване на проекта и неговото административно приключване.

По време на изпълнение на проекта, Изпълнителят трябва да изготви и съгласува с Възложителя следните документи, част от проектната документация:

- Встъпителен доклад;
- Детайлен план-график;
- Юридически и бизнес анализ;
- Детайлизирано техническо задание;
- Детайлна програма и план-график за организиране и осъществяване на обучение;
- Документация за проверка на работоспособността на новата система;
- Документация по внедряването;
- Документация за поддръжка;
- Техническа документация за администриране и използване на софтуера;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

- Подготвени пет заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост;
- Подготвени пет сценария за проверка за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
- Доклад, съдържащ предложения за промени във вътрешната нормативната уредба и вътрешни правила за изпълнение на услугите по електронен път.
- Окончателен доклад;

За успешното изпълнение на проекта участниците трябва да предложат в офертите си адекватен времеви график за изпълнение на проекта, който да включва всички етапи от проекта и съответните документи, които удостоверяват извършената работа.

3.2. Подход за софтуерна разработка

Участникът следва да опише подхода за софтуерна разработка, който ще използва, като детайлно трябва да бъдат описани дейностите за изпълнение на поръчката, както и всички междинни резултати. Софтуерната разработка следва да включва като минимум следните етапи:

3.2.1. Проектиране

По време на етап проектиране, Изпълнителят трябва да изготви Системен проект (детайлна техническа спецификация), който да включва като минимум следните компоненти:

- Функционални изисквания към софтуерния продукт;
- Нефункционални изисквания към софтуерния продукт;
- Системни изисквания – описания на функциите, услугите и работните ограничения на софтуера;
- Дефинирани роли на потребителите.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартът за описание на бизнес модели UML (Unified Modeling Language) или еквивалентна стандартна и широко призната нотация.

Изготвеният Системен проект се представя за одобрение на Възложителя.

3.2.2. Разработка

Етапът на разработка трябва да съответства на методологиите и архитектурата, утвърдени в системния проект. Разработката се реализира чрез техническите средства, предложени в Техническата оферта на Изпълнителя за изпълнение на поръчката.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Етапът на разработка включва изпълнение на следните задачи (фази):

- Софтуерна разработка, съгласно изискванията на техническото задание;
- Изготвяне на техническа документация;
- Тестване на системата. В рамките на тази фаза се отстраняват разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и откритите програмни грешки. Тестовите трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към софтуерните приложения, залегнали в Техническото задание;
- Изготвяне на приемателни тестове, съгласно които Възложителят ще проведе приемно тестване на готовия софтуерен продукт.

3.2.3. Внедряване

Етапът на внедряване включва изпълнението на следните дейности:

- Инсталиране и настройка на софтуерните приложения в реална експлоатационна среда;
- Извършване на приемателни тестове на системата;
- Провеждане на обучение.

3.3. Отчитане на извършената работа

За да се гарантира успешно изпълнение на проекта, трябва да има добре организирана проектна комуникация. За целта участниците трябва да изложат в своите оферти подробно предложение за организация на проектната комуникация, което да съдържа описание на начина на управление на комуникацията между страните и екипите.

Възложителят ще определи работна група от подходящи експерти, които ще работят в тясно сътрудничество с екипа на Изпълнителя. Заедно с това от страна на ИАГ ще бъде определено и контактното лице, което ще отговаря за организация на работата от страна на Възложителя, както и отговорно лице, което ще отговаря за приема и одобрението на докладите и протоколите по договора.

3.3.1. Приемно-предавателни протоколи

Изпълнението на всеки етап от настоящата поръчка се предава от Изпълнителя и приема от Възложителя чрез двустранно подписани приемно-предавателни протоколи.

Следващ етап/фаза на проекта не може да започне, докато всички елементи на предишния етап/фаза не бъдат приети от Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

3.3.2. Техническа документация

Актуална версия на цялата документация се предава на Възложителя с окончателния доклад за изпълнение на договора. В документацията следва да бъдат обхванати и изискванията за поддържане и всекидневна работа със системата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

за обществена поръчка с предмет:

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

Допуснатите до разглеждане и оценка на оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий **„икономически най-изгодна оферта“**.

Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП;
- които отговарят на минималните изисквания за:

А) икономическо и финансово състояние,

Б) технически възможности и квалификация;

- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническите спецификации.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената за всяка оферта комплексна оценка O_i , като сума от индивидуалните оценки по съответните показатели. Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

- Техническа оценка ТО : 70%

- Цена СО : 30%

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на предложението (ТО)	100	70%
Финансова оценка на предложението (СО)	100	30%



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Техническа оценка „ТО” – представлява оценка на техническата оферта на участника за изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническото задание, методите и подходите за постигане на заложените показатели, изпълнение на заложените цели.

Конкретният брой точки се присъжда на всеки участник на базата на експертна оценка, извършвана от Комисията. Преценяват се качествата на предложените концепции, организацията на дейностите, начините им на осъществяване, предложенията за използваните технологии и техническото изпълнение.

Всеки член на комисията изготвя своя индивидуална оценка на всяка от офертите, попълвайки следната таблица, в която всяко Z_i се оценява с оценки от 10, 50 или 100 точки по следния начин.

Показатели за техническа оценка	Брой точки 10-50- 100	Коефициент - К
Z - Оценяват се предложените методологии за създаване и внедряване на софтуерното приложение, както следва:	За всеки подпоказател се дават 10, 50 или 100 точки. За всеки показател Z_1 и Z_2 при изчисляването на окончателната оценка ТО, се взима средноаритметичната оценка от оценките на всеки член от комисията по съответния показател.	
Z1. Методология за управление изпълнението на поръчката		К1. = 35
Z2. Методология за разработване и внедряване на електронни административни услуги		К2. = 35

Формирането на оценката по показател **Z1** се извършва по следната скала:

	Формирането на оценката по показател Z1 се извършва по следната скала:
10 т.	Предложената методология отговаря на минималните изисквания на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

	<p>Възложителя, посочени в техническото задание, описва решение за реализация на изискването, съдържа анализ и обосновка на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът.</p>
50 т.	<p>Предложената методология отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, описва решение за реализация на изискването, съдържа анализ и обосновка на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и качествено изпълнени не по-малко от 4 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В предложената методология е включен план за управление на риска, съобразен на предмета на поръчката и обхвата и обема от работа ▪ В предложената методология е включено описание и обосновка на необходимите човешки ресурси за реализация на проекта, както и тяхното участие в проекта ▪ В предложената методология е включен план-график за изпълнение на поръчката и преки резултати/продукти на края на всеки етап, съобразен с предмета на поръчката и обхвата и обема от работа ▪ В предложената методология е включен план за управление на промените, съобразно предмета на поръчката ▪ В предложената методология е включен план за гаранционна поддръжка, съобразно предмета на поръчката ▪ В предложената методология е включен план за провеждане на обучението на служителите на ИАГ, съответстващ на предмета на поръчката
100 т.	<p>Предложената методология отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, описва цялостното решение за реализация на изискването, съдържа анализ и обосновка на</p>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

	<p>начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и качествено изпълнени всички от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В предложената методология е включен план за управление на риска, съобразен на предмета на поръчката и обхвата и обема от работа ▪ ▪ В предложената методология е включено описание и обосновка на необходимите човешки ресурси за реализация на проекта и тяхното участие в проекта ▪ В предложената методология е включен план-график за изпълнение на поръчката и преки резултати/продукти на края на всеки етап съобразен с предмета на поръчката и обхвата и обема от работа ▪ В предложената методология е включен план за управление на промените съобразен с предмета на поръчката и обема от работа; ▪ В предложената методология е включен план за гаранционна поддръжка, съобразно предмета на поръчката ▪ В предложената методология е включен план за провеждане на обучението на служителите на ИАГ, съобразно предмета на поръчката
	<p>Формирането на оценката по показател Z2 се извършва по следната скала:</p>
10 т.	<p>Предложената методология отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, описва схематично решение за реализация на изискването, съдържа елементи на анализ и обосновка на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът.</p>
50 т.	<p>Предложената методология отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, описва решение за реализация на изискването, съдържа анализ и обосновка на начините, по</p>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

	<p>които трябва да бъде изпълнен проектът.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и качествено изпълнени не по-малко от 5 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Предложената методология съдържа описание на цялостното решение за реализация на изискването▪ В предложената методология е описан подход за извършване на бизнес анализ, съобразно целите на поръчката▪ В предложената методология е описан подход за специфициране на системата, съобразно целите на поръчката▪ В предложената методология е разписан подход за тестване на системата, съобразно за целите на поръчката▪ В предложената методология е разписан подход за внедряване на системата, съобразно целите на поръчката▪ В предложената методология е описан подход за подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане, съобразен с нормативната уредба и целите на поръчката▪ В предложената методология е описан подход за подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път, съобразен с целите на поръчката
100 т.	<p>Предложената методология отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, описва решение за реализация на изискването, съдържа анализ и обосновка на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и качествено изпълнени всички от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Предложената методология съдържа описание на цялостното решение за реализация на изискването



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

	<ul style="list-style-type: none">▪ В предложената методология е описан подход за извършване на бизнес анализ, съобразен с целите на поръчката▪ В предложената методология е описан подход за специфициране на системата, съобразен с целите на поръчката▪ В предложената методология е разписан подход за тестване на системата, съобразен с целите на поръчката▪ В предложената методология е разписан подход за внедряване на системата, съобразен с целите на поръчката▪ В предложената методология е описан подход за подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане, съобразен с нормативната уредба и целите на поръчката▪ В предложената методология е описан подход за подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път съобразен с целите на поръчката
--	---

Всеки член от оценителната комисия изготвя своя индивидуална оценка „Т”. Поставянето на точките в посочената скала се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията. Въз основа на индивидуалните оценки на всички членове от комисията, се изготвя по една обобщена таблица с оценка на всяка от офертите, като всяка оценка в колона точки се формира като средно-аритметична стойност от индивидуалните оценки на всички членове от комисията по съответната позиция. Така формираната таблица с обобщените оценки за всяка от офертите се прилага към протокола на комисията.

Техническата оценка ТО на всяка оферта се формира въз основа на таблицата с обобщена оценка на съответната оферта по следната формула:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

$$TO = (Z1 * K1 + Z2 * K2) + 70$$

Където $Z1$ и $Z2$ са средноаритметичните оценки на всички членове на комисията по съответния показател за всеки един от елементите на офертата, умножени по съответния коефициент K .

Така получената техническа оценка TO е число между 1 и 100 и дава количествена оценка на пълнотата на направеното предложение.

Финансова оценка

Финансовата оценка се изчислява по формулата:

$$CO_i = \frac{Price_{min}}{Price_i} \times 100$$

Където $Price_i$ е предложената цена в разглежданата оферта, а $Price_{min}$ е предложената минимална цена.

Комплексна оценка

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата

$$O_i = 0,70 * TO_i + 0,30 * CO_i$$

***ЗАБЕЛЕЖКА: Всички получени числа се изписват до втория знак след десетичната запетая!**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

VI. УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката включва изпълнението на проектна дейност 2: „Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“, като включва изпълнението на следните конкретни дейности:

- Юридически и бизнес анализ на административните услуги, включени в обхвата на проекта;
- Разработване и внедряване в експлоатация на пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво;
- Подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане;
- Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път.

2. Възможност за представяне на варианти:

Не се допуска представянето на варианти на офертата.

3. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е 11 месеца, считано от датата на подписване на договора с избрания Изпълнител, но не по-късно от 30.10.2015 г.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е Република България, гр. София, Изпълнителна агенция по горите, както и помещенията на избрания изпълнител.

4. Разходи за изготвяне на офертите за участие в обществената поръчка:

Разходите за подготовка и изготвяне на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите на чл.39, ал.5 от ЗОП.

5. Общи изисквания към участниците:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица.

6. Административни изисквания:

Участникът да отговаря на изискванията на чл. 47 ал.1 т.1 б. от ”а”-”д” включително, ал.5, както и на чл. 47, ал.2, т. 1 и 5 от ЗОП, както следва:

6.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

6.2. Да не е обявен в несъстоятелност;

6.3. Да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.4. Да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.5. Да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6.6. Да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6.7. Да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.8. Следните лица да не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация и да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП:

6.8.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.8.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

6.8.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.8.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

6.8.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6.8.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

6.8.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

6.8.8. в случаите по т. 8.1 – 8.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се прилага само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

***Забележка:** В случай, че участникът е обединение, на административните изисквания следва да отговаря всеки от участниците в обединението поотделно.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от административните изисквания.

За доказване съответствие с административните изисквания Участника представя оригинал на декларация по чл.47 ал. 9 от ЗОП. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

държавата, в която кандидатът или участникът е установен е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Забележка: Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в декларацията или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО: Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

7. В случай на участие в обществената поръчка на подизпълнители, обединения и чуждестранни лица:

7.1. Изисквания към подизпълнителите:

В случай, че е предвидено участието на подизпълнители, последните трябва да отговарят на изискванията на чл. 47 ал.1 и.5 от ЗОП.

7.2. Изисквания към участник-чуждестранно лице

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по предходните параграфи (6.1 – 6.10), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят няма право да изисква от участник-чуждестранно лице набавянето на сертификат или документ за регистрация на административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

7.3. Изисквания към участник обединение/консорциум

Ако участникът е обединение/консорциум, документите, удостоверяващи липсата



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

на обстоятелствата по т. 6 се представят от всеки член на обединението.

В случай, че Участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата, се представя договор за учредяване на обединението/консорциум, сключен в писмена форма със следното минимално изискуемо съдържание:

- изрично посочване на предмета на поръчката, за изпълнението на която се сключва договора;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Упълномощаването трябва да е извършено със специална упълномощителна клауза в договора за създаване на обединението/консорциума или в отделно **пълномощно с нотариална заверка на подписите, представено от всеки един от участниците в обединението/консорциума.**
- В договора трябва да бъде определено наименованието на участника (обединението/консорциума). Не се допускат никакви промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на дружество по Закона за задълженията и договорите с изискуемите от Възложителя реквизити.

Договорът за създаването на обединение/консорциум, съответно допълнителното споразумение се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложен договор за създаване на обединението/допълнително споразумение или в приложения договор/допълнително споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние

НЕ СЕ ИЗИСКВАТ

2. Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците

2.1. Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация:

2.1.1. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 2 (две) услуги през период от последните три години, до крайния срок за получаване на офертите, с предмет сходен с предмета на поръчката, които включват минимум 10 електронни услуги.

**Под сходни услуги следва да се разбира: анализ, проектиране, разработка и внедряване на уеб базирани софтуерни приложения за електронни административни услуги, включващи он-лайн плащания и интеграция с Единната среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД).*

2.1.2. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 1 /една/ услуга през последните три години, до крайния срок за получаване на офертите, включващ дейности по разработването на проекти на нормативни документи.

Мотиви: Изискванията по отношение на изпълнени услуги е продиктувано от обема и сложността на дейностите предмет на процедурата.

**Забележка: В случай, че дейности по разработването на проекти на нормативни документи са били част от проектите, които Кандидата е посочил по т.2.1.1., то Възложителя ще приеме, че това изискване е изпълнено.*

2.1.3. Участникът да притежава и представи копие от валиден сертификат за система за управление на качеството – ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. Минималното изискване е притежаваният сертификат да покрива дейности в областта на информационните технологии.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Мотиви за поставяне на изискванията: Притежанието на сертификат по стандарт ISO 9001:2008 гарантира съответствието на разработената информационна система със съответните спецификации и/или стандарти, както и въведени от участника мерки за осигуряване на качеството. Стандартът ISO 9001:2008 определя изискванията за системи за управление на качеството, когато дадена организация трябва да докаже своята способност постоянно да доставя продукти, които удовлетворяват изискванията на клиентите и на приложимите нормативни актове и има за цел да повишава удовлетвореността на клиентите чрез ефикасно прилагане на системата, включително процесите за непрекъснатото ѝ подобряване.

2.1.4. Участникът да притежава и представи копие от валиден сертификат, удостоверяващ внедрена и сертифицирана система за управление на информационната сигурност – ISO 27001:2005 или еквивалент, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП.

Мотиви за поставяне на изискванията: Притежанието на сертификат по стандарт ISO 27001:2005 гарантира съответствието на разработената информационна система с изискванията за информационна сигурност, както и гарантира че в своята дейност Изпълнителят спазва добрите практики по отношение сигурността на информацията, с която борави. Разработваната информационна система и предоставяните чрез нея електронни услуги касаят чувствителна информация от една страна, а от друга – надгражданите електронни услуги до ниво 4 предполагат осъществяване на разплащания, което допълнително поставя изисквания за спазване на стандартите и добрите практики за информационна сигурност. Стандартът ISO 27001:2005 е подход за управление на чувствителната за Възложителя информация по начин, който гарантира запазването на нейната сигурност. Притежанието на сертификата е признак, че Изпълнителят отговаря на нормативни и други регулативни изисквания и гарантира, че информационният риск се управлява ефективно, от гледна точка на средства. Сертификацията на Система за управление на сигурност на информацията, съгласно ISO 27001 доказва, че Изпълнителя гарантира в максимална степен сигурността, както на собствената си информация, така и на тази на Възложителя.

2.1.5. Участникът да притежава и представи копие от валиден сертификат, удостоверяващ внедрена и сертифицирана система за управление на ИТ услугите – ISO 20000-1:2011 или еквивалент, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Мотиви за поставяне на изискванията: Наличието на система за управление на информационни услуги в ИТ, сертифицирана по стандарт ISO 20000-1:2011 гарантира съответствието на разработените програмни продукти с изискванията за управление на ИТ услугите и се отнася за тези, които отговарят за внедряването и поддържането на Системата за управление на ИТ услугите при Изпълнителя. Съгласно изискванията на ISO 20000-1:2011 организацията Изпълнител трябва непрекъснато да подобрява предоставяните ИТ услуги, като установява цели за подобрене в качеството, разходите и използването на ресурсите, взема предвид входна информация за подобрения във всички процеси в организацията на Възложителя, измерва, докладва и комуникира подобренията, преглежда политиките по управление на услугите, процесите, процедурите и плановете, гарантира, че всички одобрени дейности се извършват и предоставят и че постигат желаните резултати. Сертификацията по стандарта ISO 20000-1:2011 предполага, че Изпълнителя предоставя висококачествени услуги на минимална цена. ISO 20000-1:2011 намалява оперативния риск, удовлетворява договорните изисквания и демонстрира качество на предоставяните услуги на оптимизирана цена.

Освен посочените в т. 2.1.3, 2.1.4 и т. 2.1.5 сертификати или техни еквиваленти, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

2.1.6. Участникът следва да разполага с екип от ключови експерти, отговарящи на следните изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и адекватен на конкретната обществена поръчка опит:

Ключови експерти:

Ръководител на проекта

Минимални изисквания:

- Висше образование – Образователно-квалификационна степен „магистър” по информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно;
- Допълнителна квалификация/специализация в областта на програмирането и уеб разработването;
- Най-малко 7 години професионален опит областта на информационните системи и технологии;
- Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, сходни с предмета на поръчката (свързани с разработката и поддръжката на уеб базирани софтуерни системи);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Мотиви: Ключовият експерт с посочената квалификация е необходим с цел да организира, координира и отчита от страна на Изпълнителя изпълнението на всички дейности по договора, включени в предмета на обществената поръчка, да отговаря за организацията и оперативната работа на Изпълнителя по проекта, за останалите експерти и персонал на Изпълнителя, ангажирани в изпълнението, включително ако има подизпълнител/и, да поддържа контакти с Ръководителя проект на Възложителя и да подписва от страна на Изпълнителя протоколи, уведомления и др., да изпълнява и други правомощия, посочени от Изпълнителя в неговото пълномощно или предвидени в Договора за изпълнение. Предвид сложността и важността на проекта в интерес на Възложителя е ръководителят на проекта от страна на Изпълнителя да притежава съответната квалификация и опит с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по проекта.

Старши програмист (2 експерта)

Минимални изисквания:

- Висше образование – Образователно-квалификационна степен „магистър” по информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно;
- Най-малко 6 години професионален опит областта на информационните системи и технологии;
- Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии (свързани с разработката и поддръжката на уеб базирани софтуерни системи);

Мотиви: Ключовите експерти с посочената квалификация са необходими с цел да бъде организиран процеса по проектиране, разработка, тестване и документиране на разработвания софтуерен продукт от страна на Изпълнителя. Експертите следва да съставят планове за всеки етап на проекта и следят за тяхното изпълнение, да осигуряват необходимите ресурси и програмни средства за проектите, да правят оценка на възможните рискове и начините, по които те да се избегнат, да определя платформата и програмните средства за разработка на системата, да отчита извършената от Изпълнителя работа пред Възложителя. Предвид сложността и важността на проекта в интерес на Възложителя е Старши програмистите от страна на Изпълнителя да притежават съответната квалификация и опит в областта на софтуерни проекти и реализация на проекти с подобен обхват с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по проекта.

Програмист (2 експерта)

Минимални изисквания:

- Висше образование – Образователно-квалификационна степен „бакалавър” по информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

- Най-малко 6 години професионален опит областта на информационните системи и технологии;
- Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии (свързани с разработката и поддръжката на уеб базирани софтуерни системи);

Мотиви: Ключовите експерти с посочената квалификация са необходими с цел да отговарят за разработването на софтуерния продукт. Предвид сложността и важността на проекта в интерес на Възложителя е Изпълнителят да разполага с достатъчен екип за софтуерна разработка, състоящ се от експерти със съответната квалификация и опит при разработването на информационни уеб системи по проекти с подобен обхват с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по проекта.

Експерт по уеб дизайн

Минимални изисквания:

- Висше образование - Образователно-квалификационна степен „бакалавър” по компютърни системи и технологии, информационни технологии, изящни изкуства и / или приложни изкуства;
- Минимум 5 години професионален опит като уеб дизайнер;
- Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии (свързани с разработката и поддръжката на уеб базирани софтуерни системи);

Мотиви: Ключовият експерт с посочената квалификация е необходим с цел да отговаря за разработването на интерфейс и уеб дизайн на софтуерния продукт, съобразен изцяло с изискванията на Възложителя. Предвид сложността и важността на проекта в интерес на Възложителя е Изпълнителят да разполага с достатъчен екип за софтуерна разработка, състоящ се от експерти със съответната квалификация и опит при разработването на информационни уеб системи по проекти с подобен обхват с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по проекта.

Юрист

Минимални изисквания:

- Висше образование, образователна степен "магистър", специалност право или еквивалент,
- Минимум 5 години опит по специалността,
- Минимум 2 години опит в изготвяне на нормативни актове или минимум 3 проекта които включват подготовка или промяна на нормативни документи;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Мотиви: Ключовия експерт с посочената квалификация е необходим с цел да подsigури съответствието на разработвания софтуер и предоставянето на новите електронни услуги с нормативните изисквания, да извърши анализ, разработване и актуализиране на вътрешноведомствените документи, съгласно изискванията на ЗЕУ. Предвид сложността и важността на проекта в интерес на Възложителя е експерта да притежава съответната квалификация и опит в участието в проекти с подобен обхват с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по проекта.

2.2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците:

За доказване на техническите си възможности участниците представят следните документи:

2.2.1. Списък на услугите (по образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; Списъкът-декларация се подписва, от лицето представляващо участника;

Забележка: Съгласно чл.51 ал.4 от ЗОП, доказателство за извършената доставка или услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

2.2.2. Заверено копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват: дейности в областта на информационните технологии и правното консултиране.

2.2.3. Заверено копие на Сертификат за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2005 или еквивалентен.

2.2.4. Заверено копие на Сертификат за управление на ИТ услугите съгласно ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

Освен посочените в т. 2.2.2, т. 2.2.3 и т. 2.2.4 сертификати или техни еквиваленти, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

2.2.5 Списък на ключовите експерти и професионална биографична справка (по приложените образци). Всеки участник трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата. За всяко от лицата следва да се посочи дата и номер на издадения сертификат, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Забележка: Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, документите, удостоверяващи съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, се представят само за тези членове на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Забележка: На основание чл. 68, ал. 1, т. 11 от ЗОП Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. чрез изискване от участниците разяснения за заявени от тях данни;

ВАЖНО: Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл. 51а ал. 2, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

ПОДГОТОВКА, ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14, съответно документите по т.2.1. от т. 2 „Съдържание на офертата” от настоящия раздел.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, съответно документите по т.2.2. от т. 2 „Съдържание на офертата” от настоящия раздел.

ВАЖНО: В този плик не трябва да се съдържа информация за предлаганите от участника цени.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, в който се съдържа ценовото предложение на участника в процедурата, съответно документите по т.2.3. от т. 2 „Съдържание на офертата” от настоящия раздел.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, за които не се изисква да бъдат представени в оригинал или да бъдат нотариално заверени, трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето/та, представляващ/и участника.

Съгласно чл.56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Съдържание на ПЛИК № 1 - документите следва да са подредени в следния ред:

2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец - Приложение № 1;

Списъкът се поставя в началото на офертата.

2.1.2. Декларация за запознаване с условията на поръчката, подписана от участника по образец - Приложение № 2;

2.1.3. Административни сведения – подписани от участника по образец - Приложение № 3;

2.1.4. Документи за представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

- в случаите, когато участникът е физическо лице - документ за самоличност



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

(заверено от участника копие).

- в случаите, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен – документа следва да **е оригинал или нотариално заверено копие и да е представен с официален превод на български език.**

- в случаите, когато участникът в процедурата е местно юридическо лице или едноличен търговец – документ за регистрация на участника в официален регистър на юридическите лица/едноличните търговци (оригинал или нотариално заверено копие).

- в случаите, когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице – договор за създаване на обединението/консорциума (оригинал или нотариално заверено копие).

2.1.5. В случай, че не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, се прилага удостоверение за актуално състояние на участника (оригинал или нотариално заверено копие), издадено от компетентен орган, ако участниците са български юридически лица/еднолични търговци. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (оригинал или нотариално заверено копие), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 2 /два/ месеца** преди датата на представяне на офертата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП документите по т. 2.1.4 и 2.1.5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.1.6. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва във вида на приложения към настоящата документация образец Приложение № 4. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4) се попълват отделно от всеки член на управителен или контролен орган на участника, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 4 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума.;

2.1.7. Доказателства за съответствие с техническите изисквания, както следва:

а. Декларация, съдържаща списък с изпълнените услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, през период от три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, включително информация за възложителите, предмета на договорите, стойностите и периода на изпълнение, по образец **Приложение № 5.**

Ако участникът е обединение, това изискване се прилага за обединението като цяло.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

б. Доказателства за извършените услуги, като същите се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

в. Списък на екипа от експерти /ключови и неключови/, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка според участника по образец **Приложение № 6** и професионална автобиография заедно с декларация за разположение на експерта по образец **Приложение № 7**.

г. заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен.

д. заверено копие на сертификат за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2005 или еквивалентен.

е. заверени копие на сертификат за управление на ИТ услугите съгласно ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

В случай, че участникът е обединение, изискването за сертификатите по букви „г“ „д“ и „е“ се прилага общо към обединението и следва да бъдат представени само от това лице в обединението, чрез което ще бъде покрито поставеното изискване.

2.1.8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - съгласно образец **Приложение № 8**.

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи:

а. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се и се подписва от представляващия подизпълнителя съгласно образца **Приложение № 9**.

б. Документ за регистрация или удостоверение за актуално състояние (чуждестранните лица представят еквивалентните документи съобразно националното си законодателство, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност)

2.1.9. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение № 10).

Декларацията се подписва задължително от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Тази декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

2.1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 10а).

2.1.11. Оригинал на документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или парична сума, внесена по сметката на Възложителя. В случай, че избраната форма на гаранция за участие е банкова гаранция, същата следва да бъде попълнена със съдържанието съгласно **Приложение № 11**. Допуска се и представянето на гаранция по образец на гарантиращата банка при спазване на изискването същата да съдържа изискуемата информация съгласно документацията за участие.

2.1.12. Пълномощно с нотариална заверка на подписите на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на участника.

а. Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация /за самоличност – за физическите лица/, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

б. Декларациите по чл. 47 са лични за законните представители и се подписват само от тях, а не от упълномощените лица.

2.2. Съдържание на ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

2.2.1. Техническа оферта – по образец **Приложение № 14**.

2.2.2. Техническо предложение на участника – по образец **Приложение № 14А**, изготвено съгласно изискванията от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригинала на пълномощното от представляващия участника.

Подкрепящите документи се представят в един екземпляр. Участниците попълват и подписват Техническата оферта заедно с всички приложения към нея, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

ВАЖНО: Техническата оферта се представя и на електронен носител (сканирана във формат (.pdf))!



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

2.3. Съдържание на ПЛИК №3 – „Предлагана цена”:

2.3.1. ЦЕНОВА ОФЕРТА - изготвя се от участника по образец **Приложение № 15**.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без ДДС и с ДДС, с думи и цифри.

Ценовата оферта следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, трудови възнаграждения на екипа на участника и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Важно: Извън съдържанието на ПЛИК № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Приемане и отказ от приемане на офертите:

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

4. Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Промяна, допълване и оттегляне на офертата:

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан следният текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №“.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

6. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя:

Всички комуникации между възложител и участник, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между страните може да се извърши по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7. Гаранции

7.1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранцията за участие е в размер на 5 500,00 (пет хиляди и петстотин лева) – представляващи 1% от максималната прогнозна стойност на поръчката, които се депозират по сметка на Възложителя, както следва:

IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03

BIC: BNBG BGSD

Банка: при БНБ – ЦУ

или се представят под формата на банкова гаранция за участие по образец (**Приложение № 11**) съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка.

Участникът може да представи банкова гаранция за участие и по образец на гарантиращата банка при спазване на изискването издадената от банката гаранция да съдържа изискуемите реквизити, посочени в документацията за участие.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. Възложителят има право да поиска удължаване на валидността на гаранциите, предоставени от участниците, класирани на първо и второ място, както и участниците, обжалвали решението на Възложителя за избор на изпълнител. Удължаването на гаранциите е за срок, определен от Възложителя, но не повече от 90 (деветдесет) дни след първоначалния срок на валидност.

7.1.2. Гаранцията за участие на отстранените участници и на класираните след второто място участници се освобождава от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

7.1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка.

7.1.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

7.1.5. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.2. Гаранцията за участие се задържа, когато участникът:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1 и 3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

7.3. Гаранцията за изпълнение на договора се определя в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция (**Приложение № 12**). Участникът може да представи банкова гаранция за изпълнение и по образец на гарантиращата банка при спазване на изискването издадената от банката гаранция да съдържа изискуемите реквизити, посочени в документацията за участие.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 15 (петнадесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

8. Документация за участие:

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Изпълнителна агенция по горите – <http://www.iag.bg>, раздел „Обществени поръчки - Профил на купувача” откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

9. Разяснения:

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се публикува на страницата на Възложителя и се прилага към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

10. Разглеждане на офертите:

10.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

10.1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

10.1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

10.1.3. За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия.

10.1.4. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за Обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

10.1.5. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

10.1.6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

10.1.7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

10.1.8. Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
- г) не са участвали като външни експерти по смисъла на ЗОП в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.
- д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10.1.9. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10.1.10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10.1.11. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

10.1.12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 от всяка оферта. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

10.1.13. В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик № 2 от всяка оферта и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

присъстващите участници да подпише документите и информацията в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 от всяка оферта и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 и изискваното в тази документация.

10.1.14. След извършването на описаните в предходните две подточки действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10.1.15. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 от всяка оферта за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10.1.16. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

10.1.17. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

10.1.18. След изтичането на 5 (пет) дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

10.1.19. Комисията при необходимост може по всяко време:

А) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

Б) да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10.1.20. Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ал. 2 от ЗОП.

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложител критерии за подбор.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е **„икономически най-изгодна оферта“**.

10.1.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на Изпълнителна агенция по горите датата, часа и мястото на отварянето. При условие, че критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

10.1.22. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

10.1.23. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20% (двадесет на сто) по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

10.1.24. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

10.1.25. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият „икономически най-изгодна оферта“, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по гореописания ред.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

10.1.26. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на Възложителя. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

10.1.27. Възложителят в срок до 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

10.1.28. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

10.2. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата

10.2.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

10.2.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта, или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

г) първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не сключва договор за обществена поръчка

10.2.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

- А) е подадена само една оферта;
- Б) има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- В) участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

10.2.4. Възложителя е длъжен в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата, в един и същи ден да изпрати решението до всички кандидати и участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

11. Сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката

11.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

11.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

11.3. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

11.4. В случай, че участникът определен за изпълнител, в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. Възложителят определя за изпълнител класираният на второ място участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по преходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

11.5. Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, Възложителят прекратява процедурата.

11.6. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

11.7. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение и при наличие на следните обстоятелства:

11.7.1. Когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- а) промяна в сроковете на договора, или
- б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или;
- г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности

11.7.2. При изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;

11.7.3. Когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него;

11.7.4. При удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
- в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

11.8. Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

VII. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

Приложение № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

На

(посочва се наименованието на Участника)

Със седалище и адрес на управление:.....

БУЛСТАТ/ЕИК.....

Представявано от.....в качеството му
на.....

За участие в открита процедура с предмет: „Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

№	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (по образец Приложение № 1)	
2.	Декларация за запознаване с условията на поръчката (по образец Приложение № 2)	
3.	Административни сведения по образец (Приложение № 3)	
4.	- Документ за регистрация (за юридически лица) – оригинал или нотариално заверено копие - Документ за самоличност (за физически лица) - нотариално заверено копие.	
5.	Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП (по образец Приложение № 4)	
6.	Списък на извършените сходни услуги (по образец Приложение	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

	№ 5)	
7.	Сертификати за въведени системи за управление: а. сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен. б. сертификат за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2005 или еквивалентен. в. сертификат за управление на ИТ услугите съгласно ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.;	
8.	Списък на екипа от експерти (по образец Приложение № 6)	
9.	Професионална автобиография заедно с декларация за разположение на експерта (по образец Приложение № 7)	
10.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (по образец Приложение № 8)	
11.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо (по образец Приложение № 9)	
12.	Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от общите условия към договора за БФП по ОПАК (по образец Приложение № 10)	
13.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец Приложение № 10а)	
14.	Документ за внесена гаранция за участие. В случай, че избраната форма на гаранция за участие е банкова гаранция, попълнено Приложение № 11) (оригинал)	
15.	Техническа оферта (по образец Приложение № 14 и Приложение № 14А).	
16.	Електронен носител съдържащ техническата оферта (във формат PDF)	
17.	Ценова оферта (по образец Приложение № 15)	
18.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)	
19.	Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Когато участник е вече създадено обединение, се допуска представянето на допълнително споразумение към	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

	договора за създаване на ДЗЗД.	
20.	Други документи, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата:	

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

Подпис _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА

ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, № изд. на.....г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Анализ, разработване и
внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат/а и приемам всички условия и изисквания на настоящата поръчка.

2. Съм запознат/а и приемам всички условия в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните
Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК:

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

Интернет адрес:

3. Лице за контакти.....

Длъжност:

телефон/ факс

Лични данни - ЕГН.....,

4. Обслужваща банка:

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. BIC на обслужващата банка:

7. Титуляр на сметката:.....

Дата.....

подпис и печат:.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните
Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 9

от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, № изд. на.....Г.
ОТ....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Анализ, разработване и
внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“**

ДЕКЛАРИРАМ:

*

Декларацията по т.П, когато кандидатът е юридическо лице, се попълва задължително, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- във всички останали случаи включително и за чуждестранни лица - за лицата, които представляват участника.
- прокуристите, когато има назначени такива. Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, което има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само за прокуриста, чиято представителна власт, включва дейността на дружеството на територията на Република България.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП за липса на обстоятелствата по т.1 е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
“Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Представляваният от мен участник отговаря на изискванията на чл. 47 ал.1 т.1 б. от ”а”-”д” включително, ал.5, както и на чл. 47, ал.2, т. 1 и 5 от ЗОП, както следва:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда или съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на държавата, в която е установен;

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5. Представляваният от мен участник, който е местно лице, не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон

Представляваният от мен участник, който е чуждестранно лице, не се намира в подобна на производството по несъстоятелност процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен, неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;

/ненужното се премахва/

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

9. Информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-8 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

..... /посочват се от декларатора, когато е приложимо/.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ УСЛУГИ

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представляваният от мен участник _____ (посочете наименованието на участника), е изпълнил следните услуги, сходни с обекта на поръчката, през последните 3 години :

№	Възложител	Предмет на договора	Начална и крайна дата на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора
1.					
2.					
3.					

Прилагам доказателства за гореизложено под формата на удостоверение/я, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Приложение:

1.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

2.

..... Г.

(дата на подписване)

.....

(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните
Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**СПИСЪК
НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ /КЛЮЧОВИ И НЕКЛЮЧОВИ/**

(НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ключови експерти съгласно изискванията на Възложителя:

Трите имена на експерта	Позиция съгласно техническото предложение	Квалификация и степен на образование	Години общ проф. опит	Професионален опит/участие в проекти

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
(дата на подписване)

.....
(подпис и печат)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТ

<Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.>

Предлагана роля в проекта: <вид експерт съгласно техническото задание>

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

6. **Езикови умения:** Посочете степента на владееене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

--	--	--	--

7. Понастоящем заемана длъжност:

8. Трудов стаж във фирмата:

9. Основни квалификации: (свързани с предмета на обществената поръчка)

<За всяка квалификация в тази точка трябва да бъде представен сертификат и/или референция.>

10. Професионален опит

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава)	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален на съответния консултант
				<p><i><Тази колона трябва да съдържа следната информация:</i></p> <p><i>1. Наименование на проекта, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта, описание на извършваната работа, използвани технологии, стандарти, и др., изисквания по настоящата процедура></i></p>

<За професионалния опит в тази точка по желание на участника могат да бъдат представени договори, копие от трудовата книжка/осигурителна книжка или препоръки, както и други документи, по преценка на участника.>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Долуподписаният, декларирам верността на описания опит и умения, както и че ще бъде на разположение за срока на изпълнение на договора за обществената поръчка с предмет: „Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(имена и подпис)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Анализ, разработване и
внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете
фирмата на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка **НЯМА ДА
ИЗПОЛЗВА /ЩЕ ИЗПОЛЗВА** (ненужното се изтрива) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат
(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са
запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч.

- участието на подизпълнител 1 (изписва се
името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката,

- участието на подизпълнител 2 (изписва
се името на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката
и т. н. за всички подизпълнители.

4. вида на работата, която следва да изпълни подизпълнителя е:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
“Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните
Изпълнителна агенция по горите

- подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде,

- подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) - и така нататък за всички подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

съгласие за участие като подизпълнител в открита
процедура за възлагане на обществена поръчка

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, № изд. на..... г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Анализ, разработване и
внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество е съгласно да участва като подизпълнител на
..... при изпълнение на посочената обществена поръчка и да изпълни следните
видове работи:.....

В съответствие с нормативно установената забрана, установена в чл. 55, ал.5 от ЗОП,
представяваното от мен дружество няма да подава самостоятелна оферта за участие в
обявената процедура за възлагане на посочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на чл. 47, ал.8 от ЗОП, Декларирам че:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / или съм осъждан, но реабилитиран /
за следните престъпления:

1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс / за подобни
престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (втората
хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

1.2. подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице);

1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице);

1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице);

1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице).

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Представяваният от мен подизпълнител:

4.1. не е обявен в несъстоятелност и не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност;

4.2. не е в производство по ликвидация / не се намира в процедура по ликвидация съгласно националните закони и подзаконовите актове на държавата, в която е установен (втората хипотеза се посочва, ако подизпълнителят е чуждестранно лице);

4.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен (втората хипотеза се посочва, ако подизпълнителят е чуждестранно лице)];

4.4. [допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията (отбелязва се, в случай че има задължения по предходния параграф, но е налице тази хипотеза; в противен случай се изтрива)];

5. Посочените обстоятелства се съдържат в:.....[посочва се информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен, е длъжен да предостави информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя].

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, № изд. на..... Г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Анализ, разработване и
внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам, не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
2. Участникът, когото представлявам, няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.
4. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10а

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

от участник / подизпълнител

Долуподписаният/та....., ЕГН.....,
притежаваш/ща л.к.№, издадена на г. от, в
качеството си на..... на
..... (управител, изпълнителен директор, друго)
(изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма) ЕИК,
със седалищеи адрес на управление
....., тел./факс,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с
/ненужното се зачертава/
преференциален данъчен режим, а именно:
_____.

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в
/ненужното се зачертава/
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:
_____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____
от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 2014 г. ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. /подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

собственици - физически лица, по реда на
Закона за задължителното депозиране на
печатни и други
произведения **ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ДО

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО
ГОРИТЕ**

ГР. СОФИЯ, бул. Хр. Ботев 55

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в открита процедура по възлагане на обществена поръчка, открита с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“, част от проект „Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението за откриване на процедурата].

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме **неотменимо и безусловно задължение** да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- е оспорил решението на възложителя - до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с изискването на Възложителя срока на валидността на гаранцията да бъде не по-малко от тридесет дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата.....

Подпис и печат.....

Гр.....
(БАНКА)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО
ГОРИТЕ

ГР. СОФИЯ, бул. Хр. Ботев 55

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Известни сме, че нашият Клиент, _____
[наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата
на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за
възлагане на обществена поръчка с предмет: участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-
то и 4-то ниво“, част от проект „Подобряване на обслужването на гражданите и
юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на
задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни
административни услуги“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез
Европейския социален фонд, съгласно Договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на
процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при
подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка,
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на
горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение
открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера
от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно _____
(словом: _____) [посочва се цифром и словом

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
“Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, съобразени с изискването на Възложителя срока на валидността на гаранцията да бъде не по-малко от петнадесет дни след изтичане на срока гаранционното обслужване по договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Приложение № 13

Проект на договор

Д О Г О В О Р

Днес, 2013 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ (ИАГ), със седалище гр. София, бул. “Христо Ботев” № 55, ЕИК 121486802, представлявано от инж. Тони Венков Кръстев, ЕГН: 5907203803 – изпълнителен директор и Емилия Тафраджийска – Началник на отдел „Бюджет, финанси и счетоводство”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр., район, ул. „.....” №, ЕИК, вписано в търговския регистър на представлявано от с ЕГН от друга страна, наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение №

..... на изпълнителния директор на Института по публична администрация за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“**, част от проект **„Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г., наричан за краткост „Проекта“.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. (0)1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни

1.1 „Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“, като включва изпълнението на следните конкретни дейности:

- Юридически и бизнес анализ на административните услуги, включени в обхвата на проекта;
- Разработване и внедряване в експлоатация на пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво;
- Подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане;
- Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път

1.2 реализирането на дейностите по т.1.1 трябва да се осъществят съгласно техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обществената поръчка;

1.3 да проведе обучение на служители на ИАГ, които ще работят със системата за електронни административни услуги, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка на софтуерната система за срок от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокол за успешно приключило обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с системата за електронни административни услуги.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение за гаранционната техническа поддръжка на системата за електронни административни услуги.

II. Срокове по договора

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите, посочени в чл. 1 на договора, в срок от месеца, съгласно предложената от него техническа оферта;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по договора в съответствие с представения към офертата му График за изпълнение на договора или съобразно негови изменения, съгласувани писмено между двете страни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява или връща с препоръки за отстраняване на недостатъци извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности в срок от 7 дни, считано от получаване на писмено уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършването им. Сроковете по чл. 4, ал. 1, не текат през времето от деня на получаване на писмените уведомления на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до деня, в който се получи одобряване на изработеното или забележки в писмен вид относно изработеното.

(4) В сроковете по чл. 4, ал. 1, се включва времето, в което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани недостатъците на изработеното.

(5) Уговорените за изпълнението срокове могат да бъдат изменяни само по изключение в резултат на непредвидени обстоятелства, които правят невъзможно спазването на График за изпълнение на договора. „Непредвидени обстоятелства” – обстоятелства, съгласно чл. 306 от Търговския закон.

(6) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се позовава на непреодолимата сила, същият е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок от два работни дни в какво се състои непреодолимата сила, и какви са възможните последици за изпълнението на договора, като едновременно с това може да отправи и искане за удължаване на срока за изпълнение на някоя от дейностите или на срока като цяло.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

(7) При наличие на някое от обстоятелствата по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ избира една от следните възможности:

1. да удължи срока за изпълнение на настоящия договор, ако е налице искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да упражни правото си за прекратяване на договора, в случай че вече няма интерес от изпълнението;

(8) В случаите по ал. 3 и ал. 5, т. 1 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено дава становище относно основателността на искането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и го уведомява за предприемането на действия пред УО на ОПАК за анексиране на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта. За удължаване на срока за изпълнение на някоя от дейностите или на срока като цяло, страните подписват допълнително споразумение след анексиране на договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г., като времето, с което се удължава срокът за изпълнение, е съобразено с времетраенето на непреодолима сила и/или непредвиденото обстоятелство.

III. ЦЕНА

Чл. 5. (1) Общата цена за изпълнение предмета на договора е лв. (словом) без ДДС и лв. (словом) с включен ДДС, съгласно предложена ценова офертата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Цената по ал. 1, съгласно предложената ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включва за отделните дейности по предмета на поръчката следните отделни цени:

- За юридически и бизнес анализ на административните услуги, включени в обхвата на проекта – лв. (словом) без ДДС и



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

..... лв. (словам) с включен
ДДС;

- За разработване и внедряване в експлоатация на пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво –
лв. (словам) без ДДС и
..... лв. (словам) с включен
ДДС
- Подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане – лв. (словам)
без ДДС и
..... лв. (словам) с включен
ДДС;
- Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път –
е лв. (словам)
без ДДС и
..... лв. (словам) с включен
ДДС;

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 5, както следва:

1. 30% от стойността на договора – Авансово плащане, платимо след подписване на договора, до 10 дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя;
2. 20% от стойността на договора – платими до 15 дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на юридически и бизнес анализ на административните услуги, включени в обхвата на проекта и получаване на фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

3. 20% от стойността на договора – платими до 15 дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на техническа спецификация и дизайн на системата за електронни услуги и получаване на фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. 20% от стойността на договора – платими до 15 дни след внедряване на системата за електронни услуги от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и получаване на фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. 10% от стойността на договора – Окончателно плащане, платимо до 15 дни след:
 - извършване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предвиденото обучение на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на подготвените на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба;
 - представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на подготвените предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път;
 - подписване на окончателен констативен приемо – предавателен протокол и получаване на фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Издадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури следва да съдържат задължително следния текст: “По договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнение на проект „Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“

Чл. 7 (1) Плащането се извършва в лева по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

При банка:

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да разработи и внедри поръчаната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системата за електронни административни услуги качествено и в срок, с дължимата грижа, при спазване на изискванията за икономичност и ефикасност в съответствие с принципите на електронното управление и с най-добрите практики в областта, както и общите и специални изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дадени в Техническото задание, представляващо неразделна част от настоящия договор;
2. да извърши всички необходими тестове на системата за електронни административни услуги;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

3. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи и документи, изготвени в процеса на изпълнение на обществената поръчка и всички файлове включително и инсталационни върху твърд носител;
4. да проведе обучение на служители, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за работа и поддръжка на системата за електронни административни услуги;
5. да предоставя без ограничения възможности за осъществяване на контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или други контролни органи, в случай че последното се изисква във връзка с договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнение на проект *„Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“*
6. да извърши дейностите, включени в предмета на поръчката по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. при забава в извършването на съответната дейност спрямо представения График за изпълнение, незабавно да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено обяснение на какво се дължи закъснението и да го уведоми за предприетите от него подход и начин за преодоляване на забавата;
8. да отстрани за своя сметка всички пропуски и недостатъци при извършването на дейностите, включени в предмета на поръчката, съгласно забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дадени в хода на изпълнението;
9. да осигури достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или други компетентни органи до счетоводната и отчетна документация, в случай че последното се изисква във връзка с изпълнението на договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнение на проект *„Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“*

10. да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора в отделно досие и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява тяхната проверка. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;
11. да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта;
12. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали рискове и проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

и/или необходимостта от оказване на съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

13. да следи за нередности при изпълнението на договора, както и да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на установяване на такива;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение предмета на договора, поради която причина да иска изменение на същия.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор. Подизпълнителите, които ще участват в изпълнение на поръчката, както и видът на работите, които съответният подизпълнител ще извършва, и делът на участието му в процентно изражение, в съответствие с офертата, са както следва:

№	Наименование на подизпълнителя	Идентифициращите данни за всеки подизпълнител (ЕГН/ЕИК и адрес)	Вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва	Дял на участието на подизпълнителя (процент от общата стойност на поръчката, съобразно вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

(6) В отношенията си с подизпълнителите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази със следните изисквания:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
3. при осъществяване на контролните си функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;
4. отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изработеното и за безопасността на всички дейности по изпълнението на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното, съгласно чл. 5, възнаграждение при условията и сроковете, определени в чл. 6 от настоящия договор;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото за изпълнение на задълженията му съдействие, включително спазване на сроковете за първоначален преглед и/или одобрение/съгласуване на документите и резултатите;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнените дейности, предмет на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

1. да осъществява мониторинг и контрол върху изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения във всеки един момент и без ограничения.
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши дейностите, включени в предмета на договора, съгласно чл. 1 от него, качествено, в определените по дейности срокове и без отклонения, съгласно поставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническото задание изисквания;
3. да приеме изпълнението чрез одобрение на съответната дейност и/или представен резултат от дейността, ако то е извършено качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор;
4. да отложи приемане на изпълнението на съответната дейност и/или резултат, при констатиране на пропуски и недостатъци, като отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени бележки, ако пропуските и недостатъците са отстраними, и да иска отстраняването им;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установени нередности.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното, съгласно чл. 5 възнаграждение при условията и в срока, определени в чл. 6 от настоящия договор;
2. да приеме изпълнението на включените в предмета на договора дейности, ако същите са извършени в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложи в техническото задание;



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

3. да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото за изпълнение на задълженията му съдействие, включително спазване на сроковете за първоначален преглед и/или одобрение, и/или съгласуване на документите и резултатите;
4. да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без да възпрепятстват изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. да определи свои служители, които да бъдат обучени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за работа със системата за електронни административни услуги – в срок додни след одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо – предавателен протокол на окончателно изработената, внедрена и тествана системата за електронни административни услуги;

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби на трети лица срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от негова страна при изпълнение на поръчката.

Чл. 13 (1) Ако в процеса на изпълнение на договора, се констатира, че изпълнението на дейностите се забавя и резултатите от тях не могат да бъдат представени съобразно представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ график за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предупреждава писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изисква от него писмен доклад, съдържащ обяснения за причините, на които се дължи забавата, както и предприемането на действия и методика за преодоляване на забавата и завършване на поръчката до изтичане на крайния срок.

(2) За преодоляването на забавата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да даде предписания или да предложи мерки, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено го уведомява за предприетите от него подход и начин за преодоляване на забавата, като представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ревизиран график за изпълнение на договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Чл. 14. Ревизираният график и докладът с предложената методика по предходния член подлежат на одобрения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в случай на неприемането им, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да даде съответното предписание на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. Всякакви допълнителни разходи по изпълнението, наложени във връзка с настъпилата забава и действията за нейното преодоляване, са за сметка на неизправната страна, като за времето на забавата се дължат и съответните неустойки, предвидени в раздел XII от договора.

VI. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Всички дейности по договора и резултатите от тях се приемат чрез подписване на протоколи от страните по настоящия договор.

Чл. 17. Всички разработени в хода на изпълнение документи, представляващи резултати от дейностите по договора, се изготвят на български език и се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител и на електронен носител.

Чл. 18. (1) Всички премо-предавателни протоколи се изготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и следва да отразяват както приемането на дейността, така и приемането на резултата от нея, и евентуална забава.

(2) Протоколите (приемо – предавателни и/или констативни) се подписват от всяка от страните.

VII. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 19 (1) Разработената система за електронни административни услуги, както и всички изготвени документи в хода на изпълнението, стават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването им.



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

(2) След приключване изпълнението на договора и извършване на плащането в пълен размер, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да има каквито и да било претенции спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авторски права върху разработената система за електронни административни услуги, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати.

Чл. 20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва информацията относно функционалността на системата за електронни административни услуги, която разработва, по начин, който може да накърни авторските права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху нея.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разгласява, използва или предоставя на трети лица, каквато и да било изработена за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация, без изричното писмено предварително съгласие на последния.

VIII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 21 (1) Срокът на гаранционната поддръжка е 12 месеца и започва да тече от въвеждане на системата за електронни административни услуги в експлоатация.

(2) В срока на гаранционната поддръжка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва идентифициране и отстраняването на грешки, бъгове и програмни сривове, довели до неправилно функциониране на системата за електронни административни услуги.

IX. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, съгласно Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

регионално развитие, както и съответните регламенти и изисквания договор № 13-31-42 от 30.04.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнение на проект „Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“

Х. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 23 (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването или изпълнението на договора, включително в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила изрично, че е конфиденциална.

(2) Всички данни и всяка друга информация, независимо от носителя и формата, събрани и/или получени, и/или създадени, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, се смятат за конфиденциална информация.

(3) Не е конфиденциална информацията, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на лицата по чл. 8, ал. 1, т. 12 от настоящия договор.

(4) Конфиденциална информация може да бъде предавана само на лица, които са представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или подизпълнителите.

Чл. 24. При изпълнение на дейностите по договора, представляващите ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителите лица се задължават:

1. да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на документацията, което им е станало известно при изпълнение на тази поръчка, без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с изключение на случаите, когато са задължени по закон затова;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

2. да спазват Политиката по информационна сигурност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и всички други вътрешни правила и процедури за работа при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на данъчни и осигурителна информация, лични данни и друга защитена информация, която е станала известна при изпълнението на тази поръчка;
4. да опазват и да не разгласяват пред трети лица информация, която е станала известна при изпълнението на тази поръчка относно вътрешните правила и процедури, структура, начин на функциониране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, комуникации, мрежи и информационна система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да спазват вътрешните правила за достъп и режим на работа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да спазват вътрешните правила за достъп, движение и ползване на документи и друга информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да спазват всички процедури и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа в информационната инфраструктура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да не изнасят извън сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставят на трети лица документация, данни, програмен код в явен или изпълним вид, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора.

Чл. 25. В случай на неизпълнение на поетите задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващите подизпълнителите или лицата, включени в екипа по изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Чл. 26 (1) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на този договор, от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата и националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително подизпълнителите, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1995/2006 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл. 27 (1) За времето на изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да не привлича служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ръководни функции и/или експерти, както и членове на екипа за управление на проекта, да работят по трудово правоотношение, да изпълнява функции по граждански договор или по договор за управление, за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от ДР на Търговския закон за срок от 1 година след прекратяване на правоотношенията на служителя с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции, както и договор за консултантски услуги с лице, както и да не допуска да бъде представяван от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедура за възлагане на обществената поръчка, е било



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК;

3. да не се допуска капиталът или дял от капитала на дружеството и/или това на подизпълнителя (всеки от тях), или тези на лицата, включени в обединението (когато изпълнителят е обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице), да се притежава от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси с УО на ОПАК, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности или измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29 (1) В случай на пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(2) Пълно неизпълнение на договора е налице, когато разработената система за електронни административни услуги не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложиени в техническото задание и е негодно за обичайното ѝ предназначение.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

(3) В случай на виновна забава при изпълнението на всяка от дейностите с повече от 30 дни, съобразно разработения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ график за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2 % (нула цяло и две десети на сто) от стойността на забавеното за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на забавеното, която се удържа от следващите дължими по договора възнаграждения.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава, когато е реализирал определена дейност повече от 30 дни след изтичането на срока, посочен в графика за изпълнение на договора, извън случаите на непредвидени обстоятелства, и извън случаите на забавяне поради липса на съдействие и навременно подаване на материали, информация, одобрения и приемане на порции от работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което може да доведе до ревизиране на графика.

Чл. 30 В случай че при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е могъл да се удовлетвори чрез направените удръжки за неустойки от гаранцията за изпълнение или от следващите дължими по договора възнаграждения, същият може да търси горницата над съответния размер по общия ред.

Чл. 31 Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този раздел се прилага независимо от възможността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прекрати договора.

Чл. 32. Отговорността на страните по договора се изключва в случаите на непредвидени обстоятелства.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолима сила в случай, че е изпаднал в забава преди настъпването на тези обстоятелства.

Чл. 34. При забава в плащането на уговореното възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на 0.2 % (нула цяло и две десети на сто) от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35 (1) Договорът се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 60 (шестдесет) дни;
4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство;
5. В случай на промяна в състава на обединението, като отношенията между страните се уреждат съобразно правилата на договора при неизпълнение;
6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаите, в които:
 - 6.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
 - 6.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за услуга с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност или една година след напускането ѝ;
 - 6.3 При установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря по договора;
 - 6.4 При започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на обединението;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

6.5 При откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на обединението;

6.6 Спрямо лице с мажоритарно участие в капитала на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ спрямо член на управителния орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган, е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

6.7 Спрямо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора:

1. При пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. При отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изработеното по договора до момента на прекратяването в пълен размер;

(3) Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(4) При разваляне на договора при условията на чл. 87 – 88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 36 Ако някоя от страните промени адреса си, посочен в заглавната част на договора, без да уведоми писмено другата страна за промяна, то последната не отговаря за неполучени съобщения и изявления по повод на договора и последните се считат за редовно получени от страната, до която са адресирани.

Чл. 37. Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 38. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При невъзможност за постигане на споразумение, спорът се отнася за решаване пред некомпетентния български съд.

Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1- Техническо задание на Възложителя;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;
- Приложение № 4 – График за изпълнение предмета на поръчката
- Приложение № 5 – Образец на банкова гаранция за добро изпълнение /ако е приложимо/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

.....

.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните
Изпълнителна агенция по горите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО: ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

ОТ:.....
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

за участие в открита процедура за определяне на изпълнител с предмет:

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата техническа оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“**

Предложените от нас услуги, по предмета на процедурата са подробно описани в **Приложение № 15а** към настоящата техническа оферта.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от _____ дни, (не по-малко от 180 дни), считано от крайния срок за получаване на офертите, като за същия период ще остане обвързващо за нас.

Ще изпълним обекта на поръчката в срок от, но не повече от срока, указан в документацията за провеждане на процедура за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка.

Съгласни сме да извършим гаранционно обслужване на системата за електронни административни услуги в период 12 месеца.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Относно допълнителните изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

- При изпълнение на поръчката ще изпълним всички етапи, съгласно посочените от възложителя минимални технически изисквания.
- Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с описаната от нас оферта.

Приложение № 15а – Техническо описание.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Приложение № 14А

/наименование на участника/

ОПИСАНИЕ ОТНОСНО НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание на техническото предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно Техническото задание

.....
.....
.....

2. Подробно описание на предложената от Кандидата Методология за управление изпълнението на поръчката, включително и посочване на експертите и техните функции съобразно предмета на поръчката

.....
.....
.....

3. Подробно описание на предложената от Кандидата Методология за разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво

.....
.....
.....

4. Предложение за график за „Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“

.....
.....
.....

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Приложение № 15

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ДО: ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“**

Ние

ОТ:.....
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

1. Общата цена за изпълнение на поръчката е:.....
(.....) лв. без ДДС, съответно
.....(.....) лв. с ДДС.

(при определяне на цената участникът следва да калкулира всички разходи за изпълнение на поръчката. Оферираната от участника цена е окончателна и не подлежи на увеличение).

Така предложената от нас обща цена за изпълнение на поръчката е формирана, съобразно следните цени за отделните конкретни дейности:

№	Задача / Дейност	Цена без ДДС	Цена с ДДС
1	Юридически и бизнес анализ на административните		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

	услуги, включени в обхвата на проекта;		
2	Разработване и внедряване в експлоатация на пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво;		
3	Подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане;		
4	Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път.		

ВАЖНО: Всеки участник следва да попълни таблицата съобразно формираните от него цени за изпълнение на отделните дейности от предмета на настоящата обществена поръчка. Съобразно условията на настоящата документация и с оглед предварително одобрения проектен бюджет, задължително трябва да се има предвид, че сборът на предложените цени за дейности с №№ 1, 3 и 4 не трябва да надвишава сумата от 190 000 лв. без ДДС или 228 000 лв. с ДДС, а предложената цена за дейност № 2 не трябва да надвишава сумата от 360 000 лв. без ДДС или 432 000 лв. с ДДС

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде /но не по-малко от 180 календарни дни/ считано от крайния срок за получаване на офертите, като за същия период ще остане обвързващо за нас.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по горите

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____