

Д О Г О В О Р

№ 130, 19.04 2016 г.

Днес 19.04 2016 г. в гр. София, на основание § 18 от ПЗР на ЗОП (Обн., ДВ, бр. 13 от 2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), във връзка с чл. 74, ал. 1 от ЗОП (отм.), решение № 707/10.06.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ (ИАГ), представлявана от инж. Тони Венков Кръстев – изпълнителен директор на ИАГ и Емилия Тафраджийска – началник на отдел „Счетоводство“ и **ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ГР. СЛИВЕН**, област Сливен, БУЛСТАТ 201617654, представлявано от инж. Пейчо Върбанов – директор и Мария Русева – главен счетоводител от една страна, наричани по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„АГРОЛЕСПРОЕКТ“ ЕООД, ЕИК 831654365, представлявано по съдебна регистрация от инж. Румен Райков, ЕГН в качеството си на управител, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, ул. „Софроний Врачански“ № 10, банкова сметка IBAN BG15TTBVB94001521039850P, BIC TTBBVG22 при банка СЖ „Експресбанк“, от друга страна, наричана по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

ГЛАВА I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство Граматиково“, която включва две дейности: Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство Граматиково“, Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство Граматиково“, съобразно приетото от Експертен съвет и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание, и техническо предложение за изпълнение на поръчката (неразделна част от настоящия договор - приложение № 2), направено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по образец № 12 от документацията.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извършената инвентаризация по чл. 1 в срок до **31 май 2017 г.**, за обществено обсъждане и приемане от комисия по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

(2) Окончателното приемане на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горските територии, както и на протокола на комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии се извършва от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите.

(3) Предаването на резултатите от извършените дейности по чл. 1 става след отразяването на всички бележки и препоръки от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите, съгласно чл. 39, ал. 5 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, **в срок от 30 дни** от получаване на протокола от заседанието на Експертния съвет.

(4) Срокът за изпълнение на договора е до утвърждаване на извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване от пожари, и горскостопански план за държавните горски територии на ТП „Държавно ловно стопанство Граматиково“ от Изпълнителния директор на

Изпълнителна агенция по горите, съгласно чл. 39, ал. 6 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, **но не повече от 24 месеца от датата на сключване на договора.**

ГЛАВА II ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) За извършване на възложената работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **337 190,40** (триста тридесет и седем хиляди сто и деветдесет лева и четиридесет стотинки) лева без ДДС, или **404 628,48** (четиристотин и четири хиляди шестстотин двадесет и осем хиляди и четиридесет и осем стотинки) лева с включен ДДС, съгласно предложената цена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор, (Приложение №1) (предлагана цена плик № 3).

(2) Сумата, посочено в ал. 1 се разпределя, както следва:

1. за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - сума в размер на **185 802,90** (сто осемдесет и пет хиляди осемстотин и два лева и деветдесет стотинки) лева без ДДС при цена **8,66** (осем лева шестдесет и шест стотинки) лева за хектар, която е за сметка на Изпълнителна агенция по горите.
2. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - сума в размер на **151 387,50** (сто петдесет и една хиляди триста осемдесет и седем лева и петдесет стотинки) лева без ДДС, при цена **7,50** (седем лева и петдесет стотинки) лева за хектар, която е за сметка на Югоизточно държавно предприятие – гр. Сливен.

Чл. 4. (1) Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка, се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 14 (четирнадесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи“, съгласно ал. 2 на този член, пропорционално на посочените суми в чл. 3, ал 2.

(2) Актуването, респективно плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. След приключване на 20 % от теренно-проучвателните работи – 10 % от уговорената в чл. 3 сума.
2. След приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи – 10 % процента от уговорената в чл. 3 сума.
3. След приключване на теренно-проучвателните работи – 10 % от уговорената в чл. 3 сума.
4. След утвърждаване на протокола от експертен съвет при ИАГ за приемане на стопански класове, турнуси на сеч и размера на годишното ползване – 20 % от уговорената в чл. 3 сума.
5. След предаване на материалите по чл. 2, ал. 1 от договора – 40 % от цената на договора.
6. Окончателно плащане 10 % - след предаването на материалите по чл. 2, ал. 3 и подписване на приемо - предавателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от тях лице.
7. Актуването по точки 1, 2 и 3 се извършва след представяне на протокол от комисия, приемаща теренните работи, с участие на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Изпълнителна агенция по горите и Югоизточно държавно предприятие – гр. Сливен, назначена от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите. В протокола се описва действителното изпълнение на обществената поръчка според офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение критериите, заложиени в документацията.
8. При приемане на етапите за извършване на определен обем работа, свързани с начина на плащане, комисията проверява на терен точността по отделните показатели от инвентаризацията, планираните ловностопански мероприятия и дейностите по опазването от пожари, както и целесъобразността на определените насоки на стопанисване при изработването на горскостопанския план на площ до 1 %, но не по - малко от 50 ха от общата площ. Актуването за определен етап се извършва след отстраняването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на пропуските, грешките и препоръките.
9. При предаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на

горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски територии от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият представя окончателна стойност, според обема на извършените работи по отношение на приложенияте и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сметки, съгласно заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

10. Заплаща се реалното изпълнение на извършената услуга, но не повече от посочените в чл. 3, ал. 2 стойности на хектар, като при разлика между заплатените до момента суми и тези, дължими за реалното изпълнение на услугата в случаите, когато заплатените суми надхвърлят реалното изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява надвзетите суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 5. Банковите сметки на страните са, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. ИАГ IBAN BG51BNBG966113300175903, BIC BNBG9661, БНБ.

2. ЮЗДП IBAN BG47RZBB91551001334494 BIC, RZBBBGSF Райфайзенбанк България ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

IBAN

BIC TTBBBG22 при банка СЖ „Експресбанк“.

ГЛАВА III ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на **10 115,71** (десет хиляди сто и петнадесет лева и седемдесет и една стотинки) лева.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя парична гаранция за изпълнение на договора, а гаранцията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка се освобождава в срок от 5 (пет) дни от подписването на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 5 (пет) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(4) Освобождаване на гаранцията за изпълнението на договора, става в 14 (четиринадесет) дневен срок от предаването на обема на обществената поръчка, определен съгласно чл. 2, ал. 3 от договора, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

ГЛАВА IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите предмет на този договор, в съответствие с приетото от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите Задание, критериите и условията в офертата, протоколите от комисията по чл. 34, ал. 1 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии и от експертен съвет за приемане на стопанските класове, възприетите турнуси на сеч и размера на годишното ползване, и приложенияте към настоящия договор формат за графична и атрибутна база данни и номенклатури в определените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва теренно-проучвателните работи най-късно до 20 (двадесет) дни от датата на сключването на настоящия договор.

(3) В срок до **31.03.2017 г.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя в Изпълнителна агенция по горите предложение за обособяване на стопанските класове (групи) и за определяне на турнусите на сеч, съгласно чл. 21, ал. 1 и ал. 6 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, размера на годишното ползване, съгласно чл. 87, ал. 1 от същата наредба, таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите, карнетите от заложените временни пробни площи и протокол за категоризиране на горските територии, за разглеждането им от експертен съвет.

(4) Дейностите по този договор се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, ловностопански план и плана за дейностите по опазване на горските територии от пожари.

(5) Графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във формат ZEM 2-10, приет на експертен техникo – икономически съвет при Национално управление по горите с протокол от 07.12.2004 год., включително и по землища и по общини на населените места в срок до **30.05.2017 г.**

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя безвъзмездно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** потребителски софтуер за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва предавателно – приемателен протокол за всички предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материали, съхранява ги и му ги връща след приключване на работите с предавателно – приемателен протокол.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно изпълнението на работите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

Чл. 10 . ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя актове за извършената работа за всеки от етапите по чл. 4, ал. 2, които представя за подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружени с протокола на комисията, приемаща извършените работи, в случаите по чл. 4, ал. 2, т.1 -3.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и защитава своята разработка пред експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите.

Чл. 12. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от експертен съвет при Изпълнителна агенция по горите за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски територии, и протокола на комисията по чл. 37 , ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка констатираните грешки и пропуски в извършената работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното по реда на Глава II възнаграждение.

ГЛАВА V **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърденото Задание и безвъзмезден достъп до изходни данни (стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки за досегашното стопанисване и др.) за обекта на проучване и проектиране.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановената собственост по Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд и Закона за собствеността и ползването на земеделските земи или кадастрална карта по землища в границите на обекта на проучване и планиране.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни представените им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** акт по начин, размери и срокове, съгласно Глава II.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява контрол върху качеството на работите, предмет на обществената поръчка във всички етапи на тяхното извършване, съгласно Наредба 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

ГЛАВА VI **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 17. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. при неспазване на задълженията по чл. 7, ал. 1 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с

двустранен протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

ГЛАВА VII ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

Чл. 19. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ГЛАВА VIII НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При забавяне изпълнението на задълженията в сроковете по чл. 2, чл. 12, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,3 % за всеки просрочен ден от договорената в чл. 3 цена, но не повече от 15 % от договорената.

ГЛАВА IX НЕУСТОЙКИ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Ако договорът се прекрати едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща в пълен размер извършените до момента на прекратяването работи.

Чл. 22. Ако договорът се прекрати едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи всички разходи извършени до момента от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, плюс неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3.

Чл. 23. Ако извършването на работата по чл. 1, независимо от стадия на достигнатото изпълнение, се окаже невъзможно поради непреодолими причини, за които и двете страни по договора не отговарят, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на изработената част.

Чл. 24. В случай на реорганизация или прекратяване дейността на една от страните по настоящия договор, тя е длъжна да информира писмено в тридневен срок другата страна за настъпилите промени и да изрази своето становище относно промяната или прекратяването на договора.

ГЛАВА X **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 25. (1) При промяна на нормативните актове по чл. 7, ал. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съобразява с тях в своята работа, предмет на обществената поръчка, доколкото не се променя цената на поръчката, не се затруднява работата му по нейното извършване и не се променя срока за изпълнението ѝ.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се вписват в отделен договор.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове в дух на добра воля, конструктивно сътрудничество по взаимно споразумение, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Чл. 27. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 28. (1) Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се обвързва с всички задължения, направени в офертата.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Ценово предложение;
2. Техническо предложение;
3. Утвърдени от директорите на ИАГ и ДП сметки;
4. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП – извлечение от търговския регистър към Министерство на правосъдието за актуалното състояние на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП (Удостоверение за задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК изх. № 7203007454 от 08.06.2016 г. на Столична община, Удостоверение за наличието или липса на задължения изх. № 22250201600177562 от 13.06.2016 г. на НАП и Свидетелство за съдимост, издадено от Районен съд Костинброд);
6. Гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

Инж. ТОНИ КРЪСТЕВ

Изпълнителен директор на ИАГ

.....
ЕМИЛИЯ ТАФРАДЖИЙСКА

Началник отдел „Счетоводство“

2.....
Инж. ПЕЙЧО ВЪРБАНОВ

Директор на ДП ЮИДП – Сливен

.....
МАРИЯ РУСЕВА

Главен счетоводител на ДП ЮИДП – Сливен

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

инж. РУМЕН РАЙКОВ

Управител

Хабримир Райков
Габриел Семенов

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Търговски регистър

Български ▾

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията



Въведете показания код:

ЕИК: 8 3 1 6 5 4 3 6 5

състояние към дата

1 4 | 0 6 | 2 0 1 6

Търси

Изчисти

Вписвания, заличавания и обявявания

Актуално състояние

Справка по физическо или юридическо лице

Справка за вписано обстоятелство или обявен акт

Списък на запазени фирми

Права върху фирма

Документи без партида

Назначения без партида

Документи без назначеност

Пререгистрирани търговци

По входящ номер на заявление

Справка преобразувания за период

Обявени актове

Указания по подадени от нерегистрирани търговци заявления

Справка несъстоятелност

Търговци в ликвидация

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Новини

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

Общ статус Прокура Обявени актове Актуален учредителен акт Дело Указания

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	831654365	20080423101220	История	Документи
2. Фирма	АГРОЛЕСПРОЕКТ	20080423101220	История	Документи
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20080423101220	История	Документи
4. Изписване на чужд език	AGROLESPROJEKT	20080226151156	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1303 район р-н Възраждане ул. СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ No 10 тел.: 02/9880024, факс: 02/9862356	20100616153652	История	Документи
6. Предмет на дейност	Научно изследователска, инженерно-внедрителска и проектантска дейност за лесоустройство, интегрирано използване и опазване на земите, трансфер на технологии в областта на горското стопанство, комплексни екологични проекти, експертизи и лабораторни изследвания, включително и на селскостопанска продукция, борба с ерозията и рекултивация на нарушени терени, корекция на реки, рибарници и рибни стопанства, паркове и лесопаркове зелени зони и системи, защитени природни територии, ландшафтно-устройствени планове, ботанически градини и дендрариуми, генерални планове за горско-пътна мрежа, горски и други пътища, осъществяване на дейности по изготвяне на кадастъра, в това число и на горския кадастър, картографска и кадастрална дейност в съответствие с разпоредбите на закона за кадастъра и имотния регистър.	20080423101220	История	Документи
6а. Основна дейност по НКИД	Код КИД: 0202 Основна икономическа дейност от КИД: услуги, свързани с горското стопанство и дърводобива	20080423101220	История	Документи
7. Управители	РУМЕН ЙОСИФОВ РАЙКОВ	20120130211753	История	Документи
11. Начин на представяване	Заличено обстоятелство	20120130211753	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ, ЕИК/ПИК 831909905, държава: БЪЛГАРИЯ	20100423155210	История	Документи
Капитал				
31. Размер	14360 лв.	20100311145906	История	Документи
32. Внесен капитал	14360 лв.	20100311145906	История	Документи

РАЙОНЕН СЪД КОСТИНБРОД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 1118

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **09.06.2016** г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД КОСТИНБРОД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД КОСТИНБРОД**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

РУМЕН ЙОСИФОВ РАЙКОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А): **22.01.1953**, гр. Годеч общ. Годеч обл. София

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС: **гр. София общ. Столична обл. София**
Ж.К.ВРЪБНИЦА-2 №610,вх.В,ет.7,ап.84

МАЙКА: **ОЛГА ИЛИЕВА МИШЕВА, род. на**

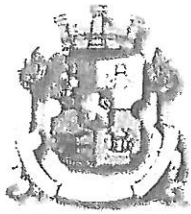
БАЩА: **ЙОСИФ РАЙКОВ МИШЕВ, род. на**

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: процедура по ЗОП

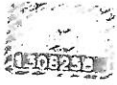
СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....

/Стефка Симеонова Велкова/



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП ВЪЗРАЖДАНЕ
1000 гр.СОФИЯ Р-Н ВЪЗРАЖДАНЕ ул.ПИРОТСКА/ТРЕТИ
АПРИЛ/ N: 70

Изм. № 7203007454 / 08.06.2016 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че

АГРОЛЕСПРОЕКТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ 831654365

Адрес за кореспонденция

ул. СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ № 10, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК




ул. СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ № 10, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7203007454/08.06.2016 г., за да послужи чрез

Удостоверението е необходимо за УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 08.06.2016 г.

Подпис: 
Издадено от: ЗДРАВКО ЛЮБЕНОВ ВЕЛИЧОВ
Началник на Отдел: 

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ФИНАНСИ
1000 СОФИЯ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Вх № 22250201600177562/13.06.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за назначеното лице и адреса на лицето

Настоящото се издава на основание чл 87, ал 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

АГРОДЕСПРОЕКТ ЕООД

(име на издателя на удостоверението)

ЕГН - ЕИК Службен № от регистъра на ЕИК

ЕИК по БУЛСТАТ ЕИК по ЗП 831654365

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл 8 от
ДОПК

обл.София - град, общ.Столична гр.СОФИЯ, ул. СОФРОНИЙ
ВРАЧАНСКИ №10,

Представител от

РУМЕН ЙОСИФОВ РАЙКОВ

(име на лицето на представител и длъжност)

В качеството му на

(длъжност на представител)

ЕГН - ЕИК Службен № от регистъра на ЕИК

(име на издателя на удостоверението) и адреса на лицето

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх № 2225110048172/08.06.2016 г.,
за да послужи пред РДГ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ, актуални
към 13.06.2016 год.

ОРИГИНО
ПРИХОДИТЕ: СЛАВКА ПОПОВА

(име, подпис, печат)

До СЖ ЕКСПРЕСБАНК
Банка

Клон СОФИЯ

Адрес

уникод регистрационен номер
дата на представяне
подпис на наредителя

Платете на - име на получателя
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

IBAN на получателя

BIG1511BINBIG9166113310011759103

При банка - име на банката на получателя
БНБ

Чужденстранно лице по смисъла на валутния закон

BINBIGBGSF

Вид плащане ***

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане към бюджета

Вид валута

Сума

BIGN < < < < < 1 6 9 0 1 3 5

Сума с думи

ШЕСТНАДЕСЕТ ХИЛЯДИ ДЕВЕТСТОТИН И ЕДИН ЛВ И 35 СТ

Основание за плащане

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - 5 %

Още пояснения

ТП ДЛС ГРАМАТИКОВО

Вид док.*

Номер на документа, по който се плаща

9

Период, за който се плаща

От дата (ддммгггг)

Дата (ддммгггг) на документа

До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическо лице или третоимена на физическото лице
АГРОЛЕСПРОЕКТ ЕООД

БУЛСТАТ на задълженото лице

8 3 1 6 5 4 3 6 5

ЕГН на задълженото лице

ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическо лице или третоимена на физическото лице
АГРОЛЕСПРОЕКТ ЕООД

IBAN на наредителя

BIGI

Платежна система

Чужденстранно лице по смисъла на валутния закон

Вид плащане ***

TITVIV94010

Такси **

Дата на изпълнение

Счетоводител:

Касиер:

* Вид документ: 1 - декларация; 2 - ревизионен акт; 3 - наказ. постановление; 4 - авансова вноска; 5 - парт. номер на имот; 6 - постановление за принуд. събиране; 9 - други

** Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

*** Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От инж. Румен Йосифов Райков
ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____ издадена на
05.08.2010г. от МВР-София, в качеството ми на УПРАВИТЕЛ (посочва се
длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и
управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на
"АГРОЛЕСПРОЕКТ" ЕООД, ЕИК 831 654 365, със седалище и адрес на
управление гр. София, ул. "Софроний Врачански" №10

Относно: Възлагане на обществена поръчка с предмет **„Извършване на инвентаризация на горските територии в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство Граматиково“**, включваща две обособени позиции: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство Граматиково“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** „Извършване на съпътстващи проучвания във връзка с изпълнение на проект „Опазване на ключови горски местообитания на Малкия креслив орел (*Aquila pomarina*) в България“ LIFE12 NAT/BG/001218 по програма Life + на Европейския съюз, при инвентаризация на горските територии в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство Граматиково“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

С настоящото във връзка с Ваше решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура **по обособена позиция 1.**

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническото задание, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Срок за изпълнение на договора – съгласно условията в заданието на обществената поръчка, както следва:

- **за дейност 1** „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство Граматиково“ - до 31 май 2017г., /не по-късно от 31 май 2017 г./

- **за дейност 2** „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство Граматиково“ -31 май 2017г /не по - късно от 31 май 2017 г./, но не повече от 24 месеца от сключване на договора.

В «Агролеспроект»ЕООД има изградена система за контрол на качеството от дълги години. В нея участват контролен специалист, началник отдел, зам.началник отдел, управител. Те посещават групата за една седмица, по време на престоят ѝ на терен, контролират извършената до този момент работа и дават указания за подобряване на качеството.

Горскостопанският план се проверява от контролен специалист по време на различните етапи от изготвянето му, като се следи за спазване на нормативните документи и сроковете заложи в договора за изпълнение.

От м.октомври 2015г. Дружеството ползва Наръчник на системата на управление на качеството, разработена и внедрена в съответствие с изискванията, определени от международния стандарт ISO 9001:2015/БДС EN ISO 9001:2015/.

Системата за управление на качеството на АГРОЛЕСПРОЕКТ ЕООД е изградена в пълния обхват на стандарта за съответствие и обхваща **Инвентаризация на горските територии, изработка на горскостопански планове, планове за защита на горските територии от пожари, горскостопански карти и противопожарни карти.**

Системата за управление на качеството е описана в Наръчника чрез:

- документираните Политика и цели по качеството;
- описание на взаимодействието на процесите, включени в СУК;
- представяне и позоваване на документите за ефикасно планиране, протичане и управление на процесите,
- посочване на основните отговорности и компетентности на персонала по отношение на качеството.

Наръчникът може да послужи още като:

- средство за обявяване и официализиране на Политиката и целите по качеството;
- документална основа за провеждане на вътрешни и външни одити и за планиране на непрекъснати подобрения на СУК;
- методическа основа при провеждане на обучение по качеството.

/Кандидатът описва в свободен текст, правилата и/или системите за вътрешен контрол, които ще прилага за да осигури качествено изработване на предмета на поръчката./

Дата 25.05.2016 г.
гр.София

ДЕКЛАРАТОР:
/инж.Румен Райков/