



ДОГОВОР

№ 82/20.05.2016 -

Днес 20.05.2016 г. в гр. София на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (отм.) и § 18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП (Обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), между

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ (ИАГ), представлявана от инж. Тони Венков Кръстев – изпълнителен директор на ИАГ и Емилия Тафраджийска – началник отдел „Счетоводство“, наричана по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ЕСТАТ“ ООД, представлявано по съдебна регистрация от Иво Желев Желев – в качеството си на управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Младост, 1729, ж. к. Младост – 1 А, бл. 548, вх. Б, ет. 2, ап. 203, ЕИК: 130891931, банкова сметка BG69 UBBS 7827 1050 0578 11, банков код № UBBSBGSF при банка Обединена българска банка АД, наричана по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (отм.) и утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите протокол от работата на комисия определена със Заповед № 578/ 26.04.2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши услуга с предмет „Организиране и провеждане на събития по проект „Гори и гористи местности - картиране и оценка на екосистемните услуги извън НАТУРА 2000 (FOR OUR FUTURE)“.

(2) Услугата по ал.1, предмет на настоящия договор включва изпълнението на следните дейности:

1. Дейност 1 - Организиране и провеждане на 2 (два) семинара с пресконференции в град София;

2. Дейност 2 – Организиране и провеждане на обучения извън град София:

2.1. Дейност 2 – първи етап - Организиране и провеждане на 2 обучения по 2, 5 дни извън град София;

2.2. Дейност 2 – втори етап - Организиране и провеждане на 1 обучение за 5 дни извън град София.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите по ал.1, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническо и ценово предложение на Изпълнителя, подадени с офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, които са неразделна част от настоящия договор.

(4) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича „услугите“.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2.(1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 8 (осем) месеца, но не по-късно от 23.12.2016 г.

(2) В срокът по ал.1, всяко отделно събитие по чл.1, ал. 2 се организира и провежда в срок до 14 (четирнадесет) дни, считано от получаването на уведомлението от Възложителя, в което е посочена датата на провеждане, както и индикативен брой на участниците.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнението на услугите по чл. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС, или 60 000 (шестдесет) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, подадено с офертата за участие - Приложение № 5.

(2) Общата цена по ал.1 се формира въз основа на единични цени за един участник по поддейности от обхвата на дейностите по чл. 1, ал. 2, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(3) Всички разходи за извършената услуга, включително, но не само – стойността на консумативи, материали и възнаграждения, осигуровки и други на наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица са включени в цената за дейностите по предмета на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да е и при никакви условия допълнително плащане за изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън цената по ал.1.

(4) Заплаща се реалното изпълнение на извършената услуга, но не повече от стойността, посочена в чл.3, ал.1 на договора.

Чл. 4 (1) Плащанията се извършват в срок до 30 дни след приемане изпълнението на съответното събитие по чл.1, ал.2 и след получаването на оригинална фактура от Изпълнителя

(2) Плащането по ал.1 се извършва въз основа на приемо –предавателен протокол и представена фактура /оригинал/ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Фактурата задължително съдържа номер на договора и текста „проект „Гори и гористи местности-картиране и оценка на екосистемни услуги извън НАТУРА 2000 (FOR OUR FUTURE), финансиран по програма BG 03 Биологично разнообразие и екосистеми, съфинансирана от ФМ на ЕИП 2009-2014 г.“.

(4) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN: BG69 UBBS 7827 1050 0578 11

Банков код (BIC): UBBSBGSF

Банка: Обединена българска банка АД

(5) Изпълнителят се задължава при промяна в данните по ал.4 да уведоми писмено Възложителя в срок от 3 (три) дни от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита че плащанията са надлежно извършени.

(6) Финансирането на изпълнението на договора е по ДБФП № Д-33-89/31.08.2015 г. „Гори и гористи местности-картиране и оценка на екосистемни услуги извън НАТУРА 2000 (FOR OUR FUTURE), финансиран по програма BG 03 Биологично разнообразие и екосистеми, съфинансирана от Финансовия механизъм за Европейското икономическо пространство (2009-2014 г.).

(7) Когато Изпълнителя е сключил договор за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от тях работи, които са приети с приемо-предавателен протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия при точно изпълнение на услугата;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугите, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата си, и с грижата на добрия търговец;

2. да координира осъществяването на всички дейности с координатора на проекта от администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. да изготви доклад за изпълнение в срок от 3 (три) работни дни след провеждането на всяко отделно събитие, който трябва да съдържа подробна информация относно извършените дейности, съответствието им с изискванията, както и приложени материали и документи съгласно посоченото в Техническата спецификация;

4. да вземат необходимите мерки лицата от екипа му и подизпълнителите му да не използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя и негови служители, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор;

5. да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност. Той е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от Възложителя, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор;

6. да изпълнява мерките за информация и публичност, като представя всички изготвени в изпълнение на договора документи и материали на бланка на оперативна програма BG03 на ЕИП, предоставени от Възложителя;

7. да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

8. без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

Чл. 7. (1) С подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с дефинициите съгласно член 11.2 от Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г. на „нередност“ и „измама“, както следва:

1. „Нередност“ е всяко нарушение на правната рамка на ФМ на ЕИП 2009-2014 или на която и да е клауза на законодателството на ЕС, или на националното законодателство на държавата бенефициент, което засяга или е в ущърб на изпълнението на ФМ на ЕИП 2009-2014 в държавата бенефициент, независимо на кой етап е, и по-конкретно, но без да се ограничава до изпълнението и/или бюджета на която и да е програма, проект или други дейности, финансирани от ФМ на ЕИП 2009-2014, например чрез необосновани или

непропорционални разходи, или чрез намаляване/загуба на приходи по програмата и/или проекта.

2. „Измама” (в съответствие с чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности) е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име; прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка; разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност, свързани с изпълнението на този договор и/или проекта по чл.1.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в срок до 31 август 2020 г., а след получаване на писмено уведомление до Възложителя и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

1. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугите в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.

2. да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем, качество и срок на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация;

4. да не приема извършената работа, ако тя не съответства по обем , качество и срок на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията му;

5. да изисква от Изпълнителя всякаква налична информация, свързана с предмета на настоящия договор и с неговото изпълнение;

6. с писмо да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаване на възникналите проблеми в хода на изпълнението на договора.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, по реда и условията на настоящия договор;

2. да предостави на Изпълнителя всички необходими документи/материали за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

4. да приеме изпълнението на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

5. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

VI. РАЗМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договора в 3-дневен срок след получаване на писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като отговорът следва да бъде пълен, ясен и точен.

(2) При писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, с оглед извършване на услугите, като се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за всеки конкретен случай на предаване и връщане на документи. След приключване на работата си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички документи, които са му били предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя с приемо-предавателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** рекламно-информационни и презентационни материали за разпространение по време на публичните мероприятия.

VII. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено или по електронна поща **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за конкретната дата на съответното събитие, неговата продължителност и място на провеждане в срок не по-малък от 14 календарни дни преди провеждането на съответното събитие.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид/по електронна поща, в срок от 10 дни от получаване на искането, детайлен план за организирането и провеждането на събитието, включително варианти за меню за кетъринг, съгласно изискванията на техническата спецификация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или Ръководителят на проекта съгласува плана по ал. 2 за организирането и провеждането на събитието. **В случай, че предложеният план за семинар/конференция/обучение и/или включените в него елементи/дейности не удовлетворяват Възложителя, той има право да посочва конкретен начин за реализиране и/или промяна на плана за провеждане на събитието и да го изменя.** Всички указания в рамките на настоящата поръчка са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Дизайнът и съдържанието на всеки презентационен и информационен материал, който ще се представя на вниманието на участниците в конкретното събитие по чл. 1, ал. 1 се съгласува писмено по електронен път с ръководителя или координатора на проекта от страна на възложителя.

Чл. 12 (1) В 3-дневен срок от провеждането на всяко събитие, включено в предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за извършеното, който се представя на български език в 1 екземпляр на хартиен и на електронен носител, като с доклада се представят:

1. Програма на събитието;
2. Присъствен списък на участниците, като за обученията по Дейност 2 се представя и заверен от хотела списък на нощувалите в хотела;
3. Снимков материал, предоставен на магнитен носител;
4. Презентации и други материали от проведените обучения.

(2) Изпълнението на договора се приема от Комисия, назначена от Възложителя за приемане на изпълнението на договора.

(3) Комисията в срок от 7 дни преглежда доклада за изпълнение на всяко отделно събитие ведно с приложените материали и документи, предаден от Изпълнителя и изготвя Констативен протокол, с който удостоверява пълното, точно, качествено и в срок изпълнение и дали то отговаря на изискванията на Възложителя.

(4) Комисията може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадената дейност или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

(5) При неотстраняване на недостатъците, съгласно указанията на Комисията, както и при забавено изпълнение, Комисията начислява съответните неустойки по раздел X.

(6) В констативния протокол по ал.3 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията дава мотивирано становище дали на изпълнителя следва да се заплати съответното плащане като посочва неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора с посочване на вида на неизпълнението.

(7) Всички решения и предложения на Комисията трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

(8) След извършването на всяка от дейностите по чл. 1, ал. 2, приемане на доклада по ал. 1 и изготвяне на констативния протокол по ал.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставят **приемо-предавателен протокол**.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършването на услугата по организиране и провеждане на събитията по чл. 1, ал. 2 въз основа на подписани приемо-предавателни протоколи по чл. 12, ал. 8.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на предмета на договора;
2. с изтичане на срока по чл.2, ал.1;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при прекратяване на юридическото лице-страна по договора без правопримемство;
5. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора с констативен протокол.
2. едностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна;
3. едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:
 - забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
 - не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
 - прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
 - не изпълни някое от задълженията си по договора;
 - бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

4. едностранно без предизвестие, когато Изпълнителят е използвал подизпълнител, който е различен от този посочен в офертата му / в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител/.

5. едностранно без предизвестие, когато Изпълнителят ползва подизпълнител за изпълнението на предмета на договора, без да е декларирал това обстоятелство в офертата си.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 30 дни.

Чл. 17. При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени работи (ако има такива).

Чл. 18 Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл.87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната страна и определяне на срок за изпълнение.

Чл. 19. Договорът може да бъде изменян в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 20 Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл.306 от Търговския закон, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. На основание чл. 59, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (отм.) изпълнителят не дължи гаранция за изпълнение на договора.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 22. (1) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки в размер на 25% от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение на отделни задължения и/или дейности от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя 25% от цената на съответното плащане за събитие.

(3) При забавено изпълнение на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от сумата по чл. 3, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 25%.

(3) Възложителят не заплаща стойността на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности ли части от тях.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа стойността на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях и съответната неустойка за изпълнение или закъснение.

XI. РАЗПОРЕДБИ ОТНОСНО КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО НА УСЛУГАТА

Чл. 23 (1) Оттеглянето и замяната на ключовите експерти, предложени от Изпълнителя при участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е допустимо само след получаване на одобрението на Възложителя.

(2) Оттегляне на ключов експерт и замяната му с друг се допуска само по здравословни причини или други наложителни причини и основания, които се обосновават и доказват писмено от Изпълнителя и които не позволяват на ключовия експерт да продължи да работи по изпълнението на този договор.

(3) В случая по ал. 2 Изпълнителят е длъжен своевременно да осигури нов ключов експерт с най-малко равностоен опит, умения и квалификация като оттеглилия се такъв.

(4) Възложителят одобрява новия ключов експерт в 10-дневен срок от искането за замяна, когато са спазени изискванията на ал. 1-3.

(5) При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за Изпълнителя да иска и получава каквото и да е друго допълнително плащане извън договорените цени по този договор.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 24. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната. Всяка от страните следва да уведоми другата при промяна в седалището си и адреса си на управление в 3 – дневен срок от промяната.

Чл. 25. За целите на настоящия договор страните определят следните лица, адреси и телефони за контакти:

За Възложителя:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е г-н Любчо Тричков,

Г-н Любчо Тричков

Главен експерт в дирекция „Проекти и международни дейности”

Тел.02/ 9045309

E-mail: lptrichkov@iag.bg

Адрес за контакти:

Изпълнителна агенция по горите

София , бул. Христо Ботев 55

За Изпълнителя:

Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Иво Желев Желев

Факс: 02/ 4444044

Тел. 02/ 9505515

E-mail: office@estatbg.com

Адрес за контакти: гр. София, ул. „Св. Седмочисленици“ № 9, ет. 6, ап. 29.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

Чл. 27. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 28. За всички неуредени въпроси по този договор се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съдържа следните документи (приложения), които имат следната подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договора:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

ИНЖ. ТОНИ КРЪСТЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЕМИЛИЯ ТАФРАДЖИЙСКА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

НВ/АПОЧР

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



*Ilene Ilene -
Управител*





ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Образец!

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Естат ООД - Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 130891931, представлявано от Иво Желев Желев, в качеството му на управител

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в откритата от Вас обществена поръчка с предмет: „ Организиране и провеждане на събития по проект „ Гори и гористи местности - картиране и оценка на екосистемните услуги извън НАТУРА 2000 (FOR OUR FUTURE)“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

За изпълнение на настоящата поръчка, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка, предлагаме:

**Цена за изпълнение на поръчката 50 000 /петдесет хиляди/ лева без ДДС,
60 000 /шестдесет хиляди/ лева с ДДС,**

Предлаганата от нас обща цена включва следните цени по дейности:

№	Дейност от обхвата на поръчката	Единична цена без ДДС	Брой събития	Обща цена без ДДС	Обща цена с ДДС
1	2	3	4	5=3x4	6=5x0,2
1	Дейност 1 – Организиране и провеждане на семинари с пресконференции в град София	1 000,00	2	2 000,00	2 400,00
2.1	Дейност 2 – Организация и провеждане на обучения извън град София – първи етап обучения с продължителност 2,5 дни	12 000,00	2	24 000,00	28 800,00
2.2	Дейност 2 Организиране на работни срещи в град София - втори етап обучение с продължителност 5 дни	24 000,00	1	24 000,00	28 800,00



1. Предлагащата единична цена без ДДС за изпълнението на Дейност 1 „Организиране и провеждане на семинари с пресконференции в град София се формира въз основа на единични цени без ДДС по следния начин:


№	Категория разходи по поддейности от обхвата на Дейност 1 съгласно Техническата спецификация	Единична цена без ДДС	Брой Поддейности	Максимален брой участници	Обща цена без ДДС
1	2	3	4	5	6=3x4x5
1.1	Осигуряване на 1 брой зала с капацитет от минимум 25 места в хотел категория 5 звезди(но не по малко от 3 звезди) за 3.5 часа. Залата следва да има П-образна подредба на масите за минимум 29 участника.	300	1	неприложимо	300
1.2	Осигуряване на минерална вода в залата съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но за максимум 29 броя;	1	1	29	29
1.3	Осигуряване на техника, оборудване, хранване и озвучаване на залата, която следва да включва като минимум: 1 брой екран, 1 брой мултимедия, 1 брой лаптоп, интернет връзка – минимум една стационарна точка и безжична интернет връзка (WiFi), минимум 10 броя стационарни и минимум 3 броя подвижни микрофона.	200	1	неприложимо	200
1.4	Осигуряване на комплект от химикалка и бележник за записки 15 листа, формат А4,	5	1	29	145



	както и размножени материали за събитието – съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но за максимум 29 броя;				
1.5	Осигуряване на 1 (един) брой кафе-пауза, всяка от които да включва: кафе, чай, сметана, минерална вода, натурален сок, сладки и соленки - съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но максимум за 29 участника.	5	1	29	145
1.6	Изготвяне и поставяне на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата;	100	1	неприложимо	100
1.7	Осигуряване на представител/и на участника за посрещане, регистрация и на участниците, както и осигуряване на протичане на събитието съгласно изискванията на Възложителя;	81	1	неприложимо	81
Цена за 1 брой събитие по Дейност 1 (сумата на цените в колона 6, съответно по т.1.1+т.1.2+т.1.3+т.1.4+т.1.5+т.1.6+т.1.7)					1000

2.1 Предлаганата единична цена без ДДС за изпълнението на Дейност 2 – Организация и провеждане на обучения извън град София – първи етап- 2 обучения с продължителност по 2,5 дни се формира въз основа на единични цени без ДДС по следния начин:

№	Категория разходи по поддейности от обхвата на Дейност 2 съгласно Техническата спецификация	Единична цена без ДДС	Брой Поддейности	Максимален брой участници/км	Обща цена без ДДС
---	---	-----------------------	------------------	------------------------------	-------------------





1	2	3	4	5	6=3x4 x5
2.1	Осигуряване на 1 брой зала с капацитет от 30 места в хотел категория 5 звезди (но не по-малко от 3 звезди) за 8 часа дневно по време на обученията. Залата следва да има П-образна подредба на масите за до 30 участника.	1500		неприло жимо	1500
2.2	Осигуряване на минерална вода в залата съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но за минимум 29 броя	2	5	29	290
2.3	Осигуряване на техника, оборудване, хранене и озвучаване на залата, която следва да включва като минимум: 1 брой екран, 1 брой мултимедия, 1 брой лаптоп, интернет връзка – минимум една стационарна точка и безжична интернет връзка (WiFi), минимум 15 броя стационарни и минимум 3 броя подвижни микрофона.	775		неприло жимо	775
2.4	Осигуряване на комплект от химикалка и бележник за записки, формат А4, както и размножени материали за събитието – съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но за максимум 29 броя участници в обучение	15	1	29	435
2.5	Осигуряване на 2 (два) броя кафе-паузи дневно, всяка от които да включва: кафе, чай, сметана, минерална вода, натурален сок, сладки и соленки - съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но максимум за 29 участника	5	2,5	29	362,5 0
2.6	Изготвяне и поставяне на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата	92,50		неприло жимо	92,50
2.7	Осигуряване на представител/и на участника за посрещане, регистрация на участниците, както и осигуряване на протичане на събитието съгласно	1150		неприло жимо	1150



	изискванията на Възложителя				
2.8	Осигуряване на 3 (три) обяда и 2 (две) вечери за първото и 3(три) обяда и 2(две) вечери за второто обучение, които да включват: безалкохолни напитки, минерална вода, салати, основни ястия, гарнитури, плодове, десерти – съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но за максимум 29 участника.	20	Общо за 2-те обучения 6 (шест) броя обяд и 4(четири) броя вечери *За един брой обучение общо 5 хранения (3 обяда и 2 вечери) на човек	29	2900
2.9	Осигуряване на 4 (четири) нощувки (общо за двете обучения) в хотел категория 5 звезди(но не по-малко от 3 звезди), в който се провежда събитието с включена закуска като се осигури единично ползване на стая за всеки от участниците съгласно броя заявен от Възложителя, но за максимум 29 участника;	60	Общо за 2-те обучения 4 нощувки За един брой обучение общо 2 нощувки на човек	29	3480
2.10	Осигуряване на транспорт с автобус оборудван с климатик за минимум 29 участника – от град София до мястото на събитието и обратно.	35	1	29	1015
Цена за 1 брой събитие по Дейност 2 (сумата на цените в колона 6, съответно по т.2.1+т.2.2+т.2.3+т.2.4+т.2.5+т.2.6+т.2.7+т.2.8+т.2.9+2.10)					12000



2.2 Предлагащата единична цена без ДДС за изпълнението на Дейност 2 Организиране на работни срещи в град София - втори етап обучение с продължителност 5 дни се формира въз основа на единични цени без ДДС по следния начин:

№	Категория разходи по поддейности от обхвата на Дейност 3 съгласно Техническата спецификация	Единична цена без ДДС	Брой Поддейности	Макси мален брой участници/км	Обща цена без ДДС
1	2	3	4	5	6=3x4x5
3.1	Осигуряване на 1 брой зала с капацитет от 30 места в хотел категория 5 звезди (но не по-малко от 3 звезди) за 8 часа дневно по време на обученията. Залата следва да има П-образна подредба на масите за до 30 участника.	2000		неприложимо	2000
3.2	Осигуряване на минерална вода в залата съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но за минимум 29 броя	2,50	10	29	725
3.3	Осигуряване на техника, оборудване, хранене и озвучаване на залата, която следва да включва като минимум: 1 брой екран, 1 брой мултимедия, 1 брой лаптоп, интернет връзка – минимум една стационарна точка и безжична интернет връзка (WiFi), минимум 15 броя стационарни и минимум 3 броя подвижни микрофона.	1400		неприложимо	1400
3.4	Осигуряване на комплект от химикалка и бележник за записки, формат А4, както и размножени материали за събитието – съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но за максимум 25	10	1	29	290



	броя участници в обучение				
3.5	Осигуряване на 2 (два) броя кафе-паузи дневно, всяка от които да включва: кафе, чай, сметана, минерална вода, натурален сок, сладки и соленки - съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но максимум за 29 участника	10	5	29	1450
3.6	Изготвяне и поставяне на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата	100		неприл ожимо	100
3.7	Осигуряване на представител/и на участника за посрещане, регистрация на участниците, както и осигуряване на протичане на събитието съгласно изискванията на Възложителя	1360		неприл ожимо	1360
3.8	Осигуряване на 5 (пет) обяда и 4(четири) вечери, които да включват: безалкохолни напитки, минерална вода, салати, основни ястия, гарнитурни, плодове, десерти – съгласно броя на участниците заявени от Възложителя, но за максимум 29 участника.	20	5 (пет) броя обяд и 4(четири)) броя вечери Общо 9 хранени я на човек	29	5220
3.9	Осигуряване на 4 (четири) нощувки в хотел категория 5 звезди(но не по-малко от 3 звезди), в който се провежда събитието с включена закуска като се осигури единично ползване на стая за всеки от участниците съгласно броя заявен от Възложителя, но за максимум 29 участника;	90	4	29	10 440
3.10	Осигуряване на транспорт с автобус оборудван с климатик за минимум 29 участника – от град София до мястото на събитието и обратно	35	1	29	1015



(по преценка на Възложителя - транспорт от хотела до ДГС/ДЛС в чийто териториален обхват е хотела и обратно в рамките на един ден).				
Цена за 1 брой събитие по Дейност 3 (сумата на цените в колона 6, съответно по т.3.1+т.3.2+т.3.3+т.3.4+т.3.5+т.3.6+3.7+т.3.8+т.3.9+3.10)				24 000

Забележка: В таблици 1.1, 1.2 и 1.3 стойностите в колона 6 – „Обща цена без ДДС“ се получават като се умножат съответните стойности от колони 3, 4 и 5.

Приемаме, че зададеният брой участници/разстояние (км) посочени в колона 5 от таблица 1.1, таблица 1.2 и таблица 1.3 е максимален. Броят на участниците/разстоянието (в км) за всяка дейност от обхвата на услугата ще бъдат определяни предварително със заявка от страна на Възложителя в рамките на посочения максимален брой/количество (колона 5), като цената за всяко събитие се формира въз основа на поддейности, като действителния разход се определя от реалния брой участници/изминати километри и посочената единична цена от участника в колона 3.

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности и поддейности от обхвата на услугата описани в Техническата спецификация.

Дата: 21.04.2016 г.

Подпис и печат.....

/Иво Желев - управител/

