



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
София, тел. 98511512  
Регистрационен индекс и дата

ИИГ-9726/28.02.13г.

### ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

Относно: въпроси към възложителя по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разработване, обсъждане и приемане на Стратегически план за развитие на горския сектор 2013 – 2022 г.“ № 00772-2013-0002

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ/ГОСПОЖО,

На основание чл. 29 от Закона за обществените поръчки Ви изпращаме разяснения по документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: „Разработване, обсъждане и приемане на Стратегически план за развитие на горския сектор 2013-2022 г.“ в частта „Изисквания към изпълнителя“:

В Република България съществуват голям брой стратегически документи, секторни политики, документи, свързани с национално и регионално планиране и др., което предполага наличието на достатъчен брой лица, които имат опит в тяхното изготвяне. Това от своя страна прави изискването за референции за разработени и одобрени два подобни документа сравнително лесно изпълнимо. В отговор на представени в ИИГ въпроси се представят следните отговори:

1. По Въпрос 1: Допустими ли са до участие юридическите лица с нестопанска цел регистрирани по ЗЮЛНЦ?

Законът за обществените поръчки не съдържа ограничение по отношение на кандидатите в процедурата що се отнася до регистрацията им. В тази връзка, възложителят не е поставил ограничение по отношение на лица (кандидати), регистрирани по реда на Закона за юридически лица с нестопанска цел.

2. По Въпрос 2: Ще се приемат ли като доказателство (договор) за участника, представените участия на членовете на екипа. Същите от своя страна ще са описани в професионалните автобиографии на съответните експерти?

Възложителят изисква документи, удостоверяващи участие в разработването, обсъждането и приемането на съответните стратегически документи. Ако кандидатът представи договор, от който е видно, че съответното лице от Екипа за изпълнение е било в договорни отношения, чийто предмет е изработване на такъв документ, няма пречка да се приеме.

3. По Въпрос 3: Ще се приемат ли като доказателства представените от кандидатите (респ. и за експертите към техните автобиографии) покани за участие, дневен ред, протоколи, заповеди за сформирани работни групи и прочие, когато същите касаят изработване на подобни стратегически документи и са адресирани към съответната организация или до неин член?

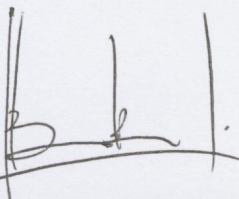
Зависи съответният документ какво удостоверява. Една покана, или представен дневен ред, заповед за участие в работна група и др. подобни, не доказват категорично какво е реалното участие на съответното лице, и доколко

неговото участие е свързано с реализирането на крайния резултат като основна цел на заданието, а именно изготвяне на съответния стратегически документ. За сметка на това, представянето на присъствени листа, придружени от протоколи от съответните заседания, биха съдържали достатъчно информация за съответното удостоверяване.

4. По Въпрос 4: Ще се приемат ли вместо референция от конкретен възложител (често такъв е самия министър, или друг административен авторитет, които не издават референции/препоръки) – описание на съдържанието на свършената работа (по европейски модел за референция)?

Всички държавни институции, които са възложители по реда на ЗОП, издават референции/ препоръки, при писмено поискване. Описание на свършената работа не е еквивалент на документ, удостоверяващ съответното обстоятелство. Такова описание, изготвено от кандидата предполага субективно отношение към собствената му работа и не гарантира безпристрастна и обективна оценка.

С настоящото писмо се надяваме да сме отговорили на поставените въпроси.

  
**С УВАЖЕНИЕ:**  
**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ПСП**  
**ИНЖ. НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ**

