



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [] МАГ-35696/22.12.16г.

Възложител: [Изпълнителна агенция по горите]
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [00772]
Адрес: [1040 гр. София, бул. Христо Ботев 55, ет. 5]
Лице за контакт (може и повече от едно лица): [инж. Николай Василев]
Телефон: [0886835816]
E-mail: [n_vasilev@iag.bg]
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
 Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) www.iag.bg
Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

- Строителство
 Доставки
 Услуги

Предмет на поръчката: „Разработване, обсъждане и приемане на Национален план за действие за енергия от горска биомаса 2018-2027 г.”

Кратко описание:

Изпълнението на поръчката включва:

1. Анализ на действащите европейски политики и регулации за горите и горското стопанство имащи отношение към използването на биомасата за производство на топло и електроенергия.
2. Анализ на действащите основни национални стратегически и програмни документи в областта на горското стопанство и използването на биомаса за производство на топло и електро енергия.
3. Анализ на актуалните възможности за използване на биомасата за енергия, които предоставят в сегашния програмен период 2014 - 2020 г. Оперативните програми, Програмата за развитие на селските райони и др.
4. Разработване на общ баланс на производството и потреблението на облата дървесина в страната, с акцент върху движението на технологичната дървесина и дървата за последния петгодишен период.
5. Анализ и оценка на потенциала на горско-дървесната биомаса в България за производство на топло и електро енергия.
6. Анализ и оценка на отпадната дървесна биомаса от дървопреработващата и мебелната промишленост.
7. Анализ и оценка на производството, потреблението и търговията на/с горска биомаса по видове, съответно дърва за огрев, пелети, брикети, дървесен чипс и др. за производство на топло и електрическа енергия за последния пет годишен период.
8. SWOT анализ и PEST анализ - съответно анализ на силните, слабите страни, възможностите и заплахите и анализ на политическите, икономическите, социалните и технологичните фактори, свързани с

осигуряването на необходимите ресурси, производството и потреблението на енергия от горска биомаса.
9. Стратегическа част на Националния план за действие за енергия от горска биомаса 2018-2027 г. въз основа на горепосочените анализи. Минималното съдържание на тази част трябва да съдържа визия, мисия, приоритети, дейности, очаквани резултати, индикатори за изпълнение, срокове за изпълнение, необходими ресурси и отговорни институции, представени както в текстови, така и в табличен вид.
10. Правила за мониторинг на изпълнението на Националния план за действие за енергия от горска биомаса 2018-2027 г.
11. Окончателен доклад - отчет за окончателно изпълнение на поръчката.

Място на извършване: гр. София, бул. Христо Ботев 55, ет.5

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [61 650 лева]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т. ч.:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи на възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че участник, който е обединение, в офертата си представи договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Изисквания за личното състояние:

Възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт

на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП – лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена година.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 55, ал. 4 от ЗОП, възложителят няма право да отстрани от процедурата участник на горното основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и/или по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или

че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от участие кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на поръчката, включително и когато кандидат или участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (образец № 4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такава.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който, съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се предоставят и за членовете на обединението, в случай на участник – обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква предоставянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях

са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някои от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности:

Кандидатът следва да разполага с Екип от минимум петима експерти (наети за изпълнение на дейността и/или служители на кандидата), от които:

- Ръководител на екипа с управленски опит и повече от 7 години работа в областта на енергийното планиране.

- Четирима експерти, от които: двама с повече от 7 години опит в управлението и/или планирането в горския сектор; един експерт с повече от 7 години опит в областта на енергийното планиране с акцент върху използването на горскодървесна биомаса и един експерт по логистика и организация на общественото обсъждане.

Екипът не следва да включва служители/ представители на Изпълнителна агенция по горите.

Кандидатът следва да е изпълнил успешно най - малко една услуга с идентичен или сходен предмет с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Услугата следва да е предоставена в посочения период и да е приключило изпълнението ѝ.

Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (образец № 10), с приложени доказателства за тяхното извършване;
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (образец № 11), с приложени и подписани от тях декларации за принадлежност, ангажираност и наличност на експерт (образец № 12).

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

Лицата, посочени от участника, не могат да бъдат посочвани в друга оферта за участие в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани всички оферти, в които са посочени лица в нарушение на това изискване.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Ценово предложение] **Тежест:** [20]

Име: [Техническо предложение] **Тежест:** [80]

Методика за комплексна оценка.

Критерий за оценка „Оптимално съотношение цена/качество”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най - голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сума от оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите, както следва:

Показател 1: „Ценово предложение” - оценката се извършва като най - ниската предложена цена, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на цената без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножи по 20.

Оценката на n-тия участник, допуснат до оценяване се извършва по следната формула:

$ПЦ = ПЦ \text{ мин} / ПЦ_n \times 20$, където

ПЦ - Стойност на показател 1 "Ценово предложение"

ПЦ мин - най-ниската цена, предложена от участник, допуснат до оценяване

ПЦ_n - предложената цена от n-тия участник

Максималната оценка по този показател е 20 точки.

Показател 2: „Срок за изпълнение на поръчката”;

Кандидатът за изпълнение на поръчката ще получи следното оценяване:

П2=30 т. при предложен срок 11 календарни месеца от подписване на договора за изпълнение.

П2=20 т. при предложен срок 12 календарни месеца от подписване на договора за изпълнение.

П2=10 т. при предложен срок 13 календарни месеца от подписване на договора за изпълнение.

При срок за изпълнение под 11 календарни месеца от подписване на договора, кандидатът получава 0 точки.

Показател 3: Организация на работата на екипа за изпълнение с описание на индивидуалните функции на експертите в съответствие с изискванията на Възложителя (П3=5 т. при изпълнение или 0 т. при неизпълнение).

Показател 4: Предвиждане и посочване на начините за осъществяване на необходимата комуникация с Възложителя, заинтересованите страни, съгласно заповед № 1015/02.09.2016 г. на изпълнителния директор на ИАГ и поканените за участие в кръглите маси (П4=5 т. при изпълнение или 0 т. при неизпълнение).

Показател 5: Описание на координацията на дейностите, съгласуване и одобряване на резултатите и други организационни аспекти, които следва да съответстват на изискванията и са необходими за качествено и срочно изпълнение на услугата (П5=10 т. при изпълнение или 0 т. при неизпълнение).

Показател 6: Наличие на необходимите технически ресурси за изпълнение всички дейности, посочени в техническото предложение (П6=5 т. при изпълнение или 0 т. при неизпълнение).

Показател 7: Осигуряване прилагането на подходящи процедури и средства за осигуряване и контрол на качеството, които съответстват на предмета на поръчката и обхвата на услугата (П7=5 т. при изпълнение или 0 т. при неизпълнение).

Показател 8: Условия за провеждане на кръглите маси:

П8=20 т. при осигуряване на настаняване и зала в 5-звезден хотел;

П8=10 т. при осигуряване на настаняване и зала в 4-звезден хотел.

Общата оценка на n-тия участник, допуснат до оценяване се извършва по следната формула:

$ОО_n = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6 + П7 + П8$

Използваните определения следва да се тълкуват, както следва:

„Подходяща процедура” - която е подбрана спрямо същността на съответната работа и среда;

„Дейност” е определен елемент от услугата, предмет на поръчката, която се изисква да бъде предприета за нейното изпълнение;

„Задача” е обособена част от дефинирана дейност в предмета на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати;

„Заинтересована страна” са лицата, посочени в заповед № 1015/02.09.2016 г. на изпълнителния директор на ИАГ, както и лице, група или организация, която имат интереси по отношение на, или би могла да

повлияе, или счита, че може да бъде повлияна от който и да е аспект на проекта;

„Качествено” е такова изпълнение на услугата, в резултат на което ще бъдат удовлетворени съществуващите или предполагаемите потребности на Възложителя, с оглед нормативната уредба и определените от него изисквания в техническото задание.

Разглеждане на офертите.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване от възложителя на списъка с кандидатите и представени оферти. Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определени в обявата. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено и чрез публикуване на съобщение в профила на купувача. Отварянето на офертите е публично.

Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнителят или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите или участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се, съгласно документацията за участие;
 2. по отношение на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
 3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.
- Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на

изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- кратко описание на работния процес;
- участниците в процедурата;
- действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
- класиране на участниците, когато е приложимо;
- предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
- мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
- предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на поръчката със съответното правно основание, когато е приложимо.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение” и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Докладът на комисията се утвърждава от възложителя, който издава решение за избор на изпълнител или за прекратяване на поръчката. В решението си възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 27.01.2017 г. Час: 17,00

Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Дата: 27.05.2017 г. Час: 17,00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 30.01.2017 г. Час: 10,00

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. Христо Ботев № 55, ет. 5, зала 500. При отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Проект „Регионални политики за устойчива биоенергия - BIO4ECO“ по програма ИНТЕРРЕГ Европа на Европейския съюз, договор PG101518

Друга информация (когато е приложимо):

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в това приложение, при спазване на разпоредбите на ЗОП и другите нормативни актове, относими към изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие. Участникът се задължава да спазва всички условия и изисквания, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на поръчката.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с ненарушена цялост лично от представляващ участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават на гише № 4 в „Приемна” в сградата на Министерство на земеделието и храните (гр. София, бул. Христо Ботев” № 55) или в деловодството на Изпълнителна агенция по горите, 5 етаж, същата сграда, в срока, указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик или с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №.....”.

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1);
- Представяне на участник (Образец № 2);
- Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност;
- Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител);
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4);
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6);
- Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7);
- Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 9);
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 10);
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (Образец № 11);
- Декларация за принадлежност, ангажираност и наличност на експерт (Приложение № 12) за всяко от предлаганите лица;
- Декларация за срок на валидност на офертата (Приложение № 13);
- Техническо предложение (Приложение № 14);
- Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 15);
- Ценово предложение (Приложение № 16);
- Други документи (по преценка на участника).

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на член 56, ал. 4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Дата на настоящата обява

Дата: 22.12.2016 г.

Възложител

Трите имена: **Илиан Колев Точев** (Подпис и печат)

Длъжност: **Главен секретар на ИАГ**

