

00772-2013-0003

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Изпълнителна агенция по горите, бул. Христо Ботев № 55, ет. 5, За: инж. Николай Василев, Р България 1040, София, Тел.: 0875 314361, E-mail: n_vasilev@iag.bg,
Факс: 02 9813736

Място/места за контакт: инж. Николай Василев

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.iag.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: горско стопанство

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Разработване, обсъждане и приемане на Стратегически план за развитие на горския сектор 2013-2022 г.”, в изпълнение на проект (договор №11-13-8/03.09.2012 г.) „Стратегическото планиране в българските гори – гарант за ефективно управление и устойчиво развитие“ по Приоритетна ос I „Добро управление”, под-приоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики” на Оперативна програма „Административен капацитет“,

съфинансирана от Европейския социален фонд.

- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**
 Услуги
 Категория услуги: 27
 Място на изпълнение: Република България
 Код NUTS: BG
- II.1.3) **Настоящото обявление е за**
 Възлагане на обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**
 Изпълнение на дейност № 4 „Разработване, обсъждане и приемане на Стратегически план за развитие на горския сектор 2013-2022 г.” е разработено в изпълнение на проект „Стратегическото планиране в българските гори – гарант за ефективно управление и устойчиво развитие“ по Приоритетна ос I „Добро управление”, под-приоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики” на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд.
- II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**
79410000, 79952000
Описание:
 Консултантски услуги по управление и стопанска дейност
 Услуги, свързани с организирането на събития
- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**
 НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**
 НЕ
- II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**
 НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**
 Изготвен и одобрен Стратегически план за развитие на горския сектор за периода 2013 – 2022 г., проведено широко обществено обсъждане на проекта на Стратегически план по време на шест регионални кръгли маси и представянето му в одобрен вариант на всички заинтересовани страни по време на национална кръгла маса.
Прогнозна стойност без ДДС
 129083 BGN
- II.2.2) **Опции**
 НЕ
- II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**
Завършване

03.02.2014 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяко предложение трябва да бъде представено заедно с парична или банкова гаранция за участие в размер на 1290 лв. Паричната гаранция за участие се превежда по сметка, както следва: IBAN: BG51 BNBG9661 3300175903, BIC: BNBGBGSD. Валидността на банковата гаранция /в случай, че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 /тридесет/ дни. Участник, който не е представил гаранция за участие на съответната стойност и със съответния срок се отстранява на основание на чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: а) оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му се представя в една от следните форми: Парична сума внесена по сметката на Изпълнителна агенция по горите: IBAN: BG51 BNBG9661 3300175903, BIC: BNBGBGSD БНБ. Банкова гаранция в полза на Изпълнителна агенция по горите, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Срокът на банковата гаранция следва да превишава срока на действие на договора с 2 месеца.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

В 10 дневен срок след подписване на договора за изпълнение на заданието, избраният Изпълнител ще получи авансово плащане в размер до 20 % от сумата по този договор. При представяне на първи вариант на проект на Стратегическия план за развитие на горския сектор 2013-2022 г., и приемането му от Експертен съвет на ИАГ – 30 % от сумата по този договор При представяне на окончателния вариант на Стратегическия план за развитие на горския сектор 2013-2022 г., след приемането му от Експертен съвет на ИАГ и представянето му чрез Изпълнителния директор на ИАГ на Министъра на земеделието и храните за одобрение, на избрания изпълнител

ще се изплатят 30 % от договореното възнаграждение. Окончателните 20 % от договореното възнаграждение ще се изплатят след одобрението на плана, провеждането на Националната кръгла маса за представяне на одобрения Стратегически план за развитие на горския сектор 2013-2022 г. и след представяне и приемане на Окончателен доклад за извършените дейности.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, документите се представят за всяко от лицата - участници в обединението, като допълнително се представя и документът за учредяване, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. "е", т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представлява - /приложение № 7, 8 и 9/. При наличие на някой от дадените обстоятелства, участниците се отстраняват от процедурата по възлагане на обществената поръчка; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична. При електронно банкиране е достатъчно гаранцията да бъде заверена от участника или кандидата с гриф „Вярно с оригинала”; 6. Копие на нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции; 7. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 8. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 9. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/; С декларацията се удостоверява вида на работите, които подизпълнителите ще извършват и дела на тяхното участие. 10. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 11. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 12. Декларация по образец /приложение № 17/; 13. Техническо предложение /приложение № 4/, ведно със срока за изпълнение на поръчката; 14. Ценово предложение /приложение № 5/. 15. Документ за закупена документация в размер на 20 лв.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Възложителят не предвижда определени изисквания за икономическите и финансови възможности на участниците.
Минимални изисквания: Не е приложимо

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация, съдържаща списък на

основните договори за услуги през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите, която да съдържа и кратко описание на участието на кандидата, респ. член на Екипа за изпълнение - /приложение № 13/, със сходен предмет, а именно свързан със стратегическото планиране и разработването на стратегически документи. Документи, доказващи тези обстоятелства могат да бъдат референции за разработени и одобрени минимум два подобни документи, договори и др. 2. Декларация - приложение № 14 /Поименен списък на екипа от минимум 4 (петима) експерти – ръководител на екипа и 4 – ма експерти наети от изпълнителя, от които трима с повече от 7 години лесовъдска практика и с опит в стратегическото планиране и един експерт по логистика и организация на общественото обсъждане. Списъкът следва да е придружен от необходимите документи, доказващи описаните в декларацията обстоятелства, а именно: диплома за завършено висше лесовъдско образование; професионална автобиография, подписана от съответното лице, копие от трудова книжка; копия от референции, доказващи професионалния опит. Предложените от участника лица от екипа следва да имат завършено висше лесовъдско образование минимум степен „Бакалавър”. 3. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионални възможности.

Минимални изисквания: Посочени в изискванията за изискуемите документи

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Техническа оценка (период за изпълнение; задълбоченост на методологията за изпълнение на договора за разработване на задачата); тежест: 50

Показател: Финансова оценка (предложена цена от участника); тежест: 50

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

18.06.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 15 BGN

Условия и начин на плащане

По банков път: Изпълнителна агенция по горите: BG17 BNBG 9661 3100 1759 01
BIC BNBGBGSD, БНБ Цената е без включен ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

25.06.2013 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26.06.2013 г. Час: 10:00

Място

гр. София, бул. Христо Ботев № 55, ет. 5 - Изпълнителна агенция по горите

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Законните представители на кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

В изпълнение на проект „Стратегическото планиране в българските гори – гарант за ефективно управление и устойчиво развитие“ по Приоритетна ос I „Добро управление“, под-приоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“ на Оперативна програма „Административен капацитет“ (договор № 11-13-8/03.09.2012 г.), съфинансирана от Европейския социален фонд.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие.

Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10 дневен срок от изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

15.05.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ