



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

УТВЪРДИЛ:

ИЛИАН ТОЧЕВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Документация към обява за събиране на оферти

по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:

„Разработване на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ)“

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Предмет на поръчката:

Предметът на обществената поръчка е „Разработване на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ“.

2. Място на изпълнение на поръчката: Изпълнителна агенция по горите, адрес: гр. София, бул. Христо Ботев 55, ет. 5.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

- Разработка на модула - в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от 30 септември 2017 г.;
- Гаранционната поддръжка на разработения информационен раздел – 6 (месеца) месеца след приемане в експлоатация на същия.

4. Прогнозна стойност на поръчката е 2000 лева без ДДС.

5. Приемане на работата, условия и начин на плащане:

Възложителят приема извършването на услугата с приемо-предавателен протокол, след като резултатите от изпълнението на поръчката са приети от Експертен технико-икономически съвет към ИАГ.

Дължимото на Изпълнителя възнаграждение Възложителя заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя и одобряване от Възложителя на внедрен информационен раздел, преминал успешно не по-малко от 5 (пет) работни дни тестов период, подписване на приемо-предавателен протокол и получаване на фактура от Възложителя.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на услугата: Разработване на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на Изпълнителна агенция по горите /ИАГ/ – www.iag.bg.

2. Анотация:

С разработването на лесозащитен календар за сайта на ИАГ се цели предоставяне на достъпна информация на служителите на регионалните дирекции по горите, специализираните териториални звена на ИАГ, както и на служителите на държавните предприятия и техните териториални поделения, собствениците на горски територии и всяко друго заинтересовано от здравословното състояние на горите лице.

3. Цели и очаквани резултати.

Целта на лесозащитния календар е потребителите да се запознаят с биологията, морфологията, повредите, разпространението, хранителните растения, мониторинга, контрола на основните насекомни вредители и патогените, причиняващи болести по горско-растителни видове, който да служи за предприемане на бързи и адекватни организационни мерки и решения за ограничаване на разпространението им.

4. Срок за изпълнение на договора: съгласно предложението на кандидата (но не по-късно от 30 септември 2017 г.).

5. Цената на договора (без ДДС): съгласно предложението на кандидата (но не повече от 2000 лв.).

6. Краен резултат.

Разработен Лесозащитен календар, публикуван на интернет страницата на ИАГ в самостоятелен раздел.

7. Обем и място на приложение.

Към обема на календара Възложителят не поставя специфични изисквания, но в него трябва да намери място най-важната информация за съответния вредител или болест.

Мястото на хостване – информационния център на ИАГ.

8. Изисквания.

При изпълнение на задачата трябва да се спазват следните изисквания:

8.1. Информационният раздел „Лесозащитен календар“, във връзка със защитата на горите, да бъде разработен така, че лесно да се интегрира в публичната част на сайта на Изпълнителна агенция по горите www.iag.bg;

8.2. За разработването на сайта да бъде използван език за програмиране PERL (5 или по висока версия) или PHP (5,2 или по-нова версия);

8.3. За релационни база данни да се използват MySQL или MariaDB;

8.4. Да се създаде база от данни съдържаща нужната за сайта информация за вредители, болести и повреди. Информацията да бъде групирана според вида гора – иглолистна или широколистна гори; според дървесните видове и според времето на разпространение;

8.5. Наличната информация да бъде представена по подходящ и лесно разбираем начин, така че и непрофесионалист да има възможност да борави с нея. В текстовете, ключови думи да бъдат представени като хипервръзки, като препратки към друга информация в сайта, свързана с ключовите думи;

8.6. Представянето да бъде изготвено във формата на цялостната визия на сайта на ИАГ и да включва меню с основните раздели според нужната за представяне информация:

- основната информация за вредители, болести и повреди, относно вредителите и болестите, хранителните растения, разпространението, морфологията, биологията, патологията, нанасянето на щети и методите за борба;

- снимков материал и описание на съдържанието на изображенията;

8.7. От наличната информация да се изгради база данни с организация подходяща за целите на раздела;

8.8. Разделът да бъде изработен с подходящ дизайн, който да е лесен за възприемане от потребителя;

8.9. Основната страница на раздела да отчита текущия месец и да показва болестите и вредителите, които могат да се появят в него;

8.10. Всички връзки в раздела да посочват вътрешни за сайта на ИАГ страници и да съдържат само информацията посочена от Възложителя.

9. Патенти и авторски изисквания към разработката

Необходимата за разработването на информационния раздел информация, текстовете и снимковият материал са собственост на ИАГ и ще бъдат предоставени на Изпълнителя за целите на разработването на раздела и изпълнението на поръчката.

10. Други.

Резултатите от изпълнението на поръчката ще се приемат от Експертен технико-икономически съвет към ИАГ.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия:

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;

1.2. Участник в обществената поръчка, чрез събиране на оферти с обява, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено;

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение;

1.4. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител;

1.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си;

1.6. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за участие като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта;

1.8. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка;

1.10. Всички образци на документи са публикувани в профила на купувача на интернет страницата, посочена в обявата;

1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участниците;

1.12. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие;

1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Офертата на участника следва да съдържа „Документи и информация“, „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“.

2. Изисквания към офертата

2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявата, който съдържа опис на представените документи, посочени по долу:

2.2. Документи и информация относно условията на които трябва да отговаря участника.

2.2.1. Информация за участника (по образец на Възложителя);

2.2.2. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, която се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с настоящата обществената поръчка:

2.2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.4.2. разпределението на отговорностите между членовете в обединението;

2.2.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията на Възложителя, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор чрез капацитета на трети лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участник ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларациите по чл. 54 от ЗОП се представят за всеки от

подизпълнителите и/или третите лица, а декларациите за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

2.2.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация за съгласие на подизпълнител/ и (ако има такива).

2.2.7. Списък на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

2.2.8. Декларация за разположение на лицето, за всеки поотделно, в случаите когато лицето не е служител на участника.

2.2.9. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

2.2.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника.

2.2.11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора

2.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и приложения образец.

2.4. Ценово предложение /по образец/ с включени всички разходи по изпълнение на поръчката. При допуснати грешки, изразяващи се в несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език се представят и в превод.

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
 - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
- Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква предоставянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

7. Гаранции

При подписване на договора за възлагане на поръчката, изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 5 % от стойността на договора. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03, **BIC** BNBGBGSF, банка: БНБ-ЦУ;

Когато гаранцията е банкова, същата следва да се представи в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след приключване на договора и се възстановява до 5 (пет) работни дни след първо поискване. Условието за освобождаване на гаранцията се посочват в договора.

В случай, че изпълнителят не изпълни задълженията си по договора Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията или остатъка от нея, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8. Обща разпоредба

За всички неуредени въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или други правни форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2017 г.</i>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ДО

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
ГР. СОФИЯ**

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ“

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация (пълно описание на предмета на поръчката) за сумата посочена в ценовото ни предложение, което е неразделна част от офертата.

Декларирам, следното:

- съгласен съм с клаузите на проекта на договор;

- срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

Нашата офертата съдържа:

I. Документи и информация

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. Представяне на участника – образец № 1;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява (в случай, че е необходимо);
4. Оферта – образец № 2;
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец № 3;
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- образец № 4;
7. Декларация – образец № 5;
8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – образец № 6;
9. Техническо предложение – образец № 7;
10. Ценово предложение – образец № 7а;
11. Декларация за приемане на условията на договора - образец № 8;
12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка

– образец № 9;

13. Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, които отговарят за изпълнение на поръчката, съгласно приложен образец – образец № 10;

14. Декларация за разположение на техническото лице за изпълнение на обществената поръчка, в случаите когато същото не е служител на участника – образец № 11;

15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако се ползват такива) – образец № 12;

16. Други документи – в случаите в които е необходимо.

II. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя за техническото изпълнение */Образец № 7/, което включва* техническо предложение за изпълнение, както и срок за разработване на информационния раздел.

III. Ценово предложение за извършване на услугата, в което са включени всички разходи, свързани с разработката на информационния раздел и заложената гаранционна поддръжка – *Образец № 7а.*

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия) _____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ“

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.
4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г. Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от Участник обществена поръчка с предмет:

„Разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ“

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*:

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).
4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник отговаря на всички изисквания, поставени от
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедура по възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3 от
ЗОП чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет:

„Разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ“

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при
представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В случай на възлагане на обществената поръчка на представляваното от мен лице, при изпълнението на сключения договор ще използвам/ няма да използвам (*ненужното се зачертава*) подизпълнители.

Подизпълнителят, който ще използвам, е

Делът от поръчката, който ще му бъде възложен, е

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

- основната информация за вредители, болести и повреди, относно хранителните растения, разпространението, морфологията, биологията, патологията, нанасянето на щети и методите за борба;
- снимков материал и описание на съдържанието на изображенията;
- ✓ От наличната информация ще се изгради база данни с организация подходяща за целите на раздела;
- ✓ Разделът ще бъде изработен с подходящ дизайн, който да е лесен за възприемане от потребителя;
- ✓ Основната страница на раздела ще отчита текущия месец и ще показва болестите и вредителите, които могат да се появят в него;
- ✓ Всички връзки в раздела ще посочват вътрешни за сайта на ИАГ страници и ще съдържат само информацията посочена от възложителя;
- ✓ В обема на календара ще бъде поместена най-важната информация за съответния вредител или болест;
- ✓ Мястото на хостване ще бъде информационния център на ИАГ;
- ✓ Нужната за разработването на сайта информация, всички текстове и снимков материал са собственост на ИАГ и ще ми/ни бъдат предоставени за целите на разработването на раздела и изпълнението на поръчката.

Срок за изпълнение:

- Ще разработя/им информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ, съобразно всички изисквания, заложи в техническата спецификация, в срок от 15 (петнадесет) работни дни, от датата на сключване на договора, но не по-късно от 30.09.2017 г.;
- Ще осигуря/им гаранционна поддръжка на разработения информационен раздел в продължение на 6 (месеца) месеца след приемане в експлоатация на същия.

Гаранцията ще включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на раздел „Лесозащитен календар“. При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя в случай, че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в спецификацията.

Възложителят ще бъде уведомен незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнението на поръчката, на всеки етап от изпълнението на договора.

Разбирам/е и приемам/е, че всяка представена от нас неточна или непълна информация може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Декларирам/е, че приемам/е условията на проекта на договора, за което прилагам/е съответната декларация по Образец.

Декларирам/е, че ще спазим срокът за изпълнение на поръчката, съобразно техническата спецификация на Възложителя.

Декларирам/е, че срокът на валидност на нашата оферта е 90 (деветдесет) календарни дни.

Декларирам/е, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото предложение, съдържа:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*само в приложимите случаи*)
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: _____

(наименование на участника)

Седалище и адрес на управление: _____

ЕИК: _____

Представявано от: _____

(три имена на законния представител или упълномощеното лице)

ЕГН: _____

Във връзка с депозирана оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ“,

приложено, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Цена за изпълнение на поръчката/...../ лева без ДДС,
...../...../ лева с ДДС (не повече от 2000 лева без ДДС)

В тази цена се включват всички разходи, свързани с разработка на информационен раздел/модул «Лесозащитен календар» за сайта на ИАГ, включително за гаранционната поддръжка 6 (шест) месеца след приемане в експлоатация на разработения информационен раздел.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора за обществена поръчка с предмет:
„Разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ“

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и приемам условията в проекта на договора в настоящата обществена поръчка
с предмет: **„Разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на
ИАГ“**

Дата:.....

Подпис:.....

*(лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на
участника)*

СПИСЪК

на услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Подписаният/ата _____

(трите имена),

с лична карта № _____, издадена на _____ г. от

_____, с постоянен адрес

_____ в качеството си на

_____ на _____

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: _____, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане чрез обява за събиране на оферти на обществена поръчка с предмет:

„Разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта представлявания от мен участник е изпълнил следните услуги, които са идентични или сходни на предмета на настоящата поръчка:

Предмет (наименование/ обект) и кратко описание на услугата	Стойност на изпълнената услуга в лева без включен ДДС	Дата на изпълнение	Получател (възложители): наименование, адрес, телефон, лице за контакт

2. Прилагаме следните доказателства за извършените услуги:

1. _____

2. _____

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

СПИСЪК

с имената на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на
обществената поръчка

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност _____

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на _____

(наименование на участника)

ЕИК: _____ в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане чрез обява за събиране на оферти на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ, заявяваме, че:

1. За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните лица, съгласно изискванията на Възложителя:

№	Име, презиме, фамилия	Професионална компетентност	
		квалификация	опит
1.			

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе лица.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за разположение на техническото лице за изпълнение на обществената поръчка, в
случаите когато същото не е служител на участника

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството ми на _____

(длъжност)

в офертата на участник _____

(наименование на участника)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител (ако се ползват такива)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта
 № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН
 _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
 _____ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с
 обявената от _____ (посочете наименованието на Възложителя) процедура за
 възлагане на обществена с предмет: „Разработване на информационен раздел „Лесозащитен
 календар“ за сайта на ИАГ,

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
 (посочете лицето, което представлявате)
 подизпълнител на _____ при изпълнение на
 (посочете участника, на който сте подизпълнител)
 горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител, са следните:

 (Избройте конкретните части, техния обем и стойност от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да участвам като участник в горепосочената процедура.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ДОГОВОР № / 2017 г.

Днес,2017 г., в гр., на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и протокол от2017 г. на комисия, назначена със заповед № .../.....2017 г. на главния секретар на ИАГ, се сключи настоящия договор между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ (ИАГ), БУЛСТАТ 121486802, със седалище: Република България, Област София, общ. Столична, гр. София, п. к. 1040, район: Красно село, бул. „Христо Ботев“ № 55, представлявано от инж. Григор Гогов – изпълнителен директор и Емилия Тафраджийска – началник на отдел „Счетоводство“, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна и

....., представлявано от....., в качеството му на, със седалище и адрес на управление: гр., ул.,.....” № с ЕИК (БУЛСТАТ):....., наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема срещу възнаграждение да извърши услуга по обществена поръчка с предмет: **„Разработка на информационен раздел “Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ“**, съгласно Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящия договор. Обхватът на предмета на договора е подробно разписан в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Услугата, предмет на настоящия договор включва:

1. разработка на информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на Изпълнителна агенция по горите – www.iag.bg;
2. гаранционна поддръжка на разработения информационен раздел в продължение на 6 (месеца) месеца след приемане в експлоатация на същия.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите по ал. 1, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и съобразно техническото и ценовото си предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

(4) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича „услуга“.

ІІ. СРОК

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му, при спазване на следните срокове:

2.1. Разработка на информационния раздел - в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от 30.09.2017 г.;

2.2. Гаранционната поддръжка на модула -- 6 (шест) месеца след приемане в експлоатация на разработката.

III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. За изпълнение на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на/...../ лв. без ДДС или/...../ лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) Плащанията се извършват в лева, след издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура.

(2) Фактурата по ал. 1 следва да съдържа № и предмет на договора.

Чл. 5. Плащанията се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лева:

IBAN сметка: BIC код на банката: Банка:

Град/клон/офис: Адрес на банката:

Чл. 6 (1) Плащането се извършва, както следва:

1. (.....) лева без ДДС, представляващи стойността на разработения информационен раздел, с включена гаранционна поддръжка в рамките на 6 /шест/ месеца – платими до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на внедрен информационен раздел „Лесозащитен календар“, преминал успешно не по-малко от 5 (пет) работни дни тестов период, подписан приемо-предавателен протокол и получаване на фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) При промяна в банковата сметка, по която ще се извършва плащането, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данните на новата сметка не по-късно от 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. Всяко плащане по предходната сметка, извършено преди да бъде уведомен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната, се счита за действително.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да приеме извършената услуга, ако тя съответства на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация;
3. да не приеме извършената услуга, ако тя не съответства на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията му;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква налична информация, свързана с предмета на настоящия договор и с неговото изпълнение;
5. с писмо да указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми в хода на изпълнението на договора.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размера и по реда, определени в настоящия договор;
2. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
3. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на услугата, включително нужната за разработването на информационния раздел информация, всички текстове и снимков материал, които остават собственост на ИАГ;
4. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на услугата, включително ако изпълнението на договора ще бъде спряно или предстои да бъде прекратено;
5. да получи и приеме разработения софтуер в срока по този договор и качество, отговарящо на офертата, чрез подписване на приемо-предавателен протокол за услуга.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор;
2. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълнява качествено дейностите и задълженията, подробно описани в Техническата спецификация при условията и сроковете на настоящия договор, в т. ч. всички общи и специфични изисквания към услугата;
2. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
3. да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
4. да се придържа към всички приложими норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
5. да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или част от материали, изготвени за целта на изпълнението на договора;
6. да вземе всички необходими мерки лицата от екипа му и подизпълнителите му да не използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор;
7. да осигури качество на предлаганите услуги, което следва да отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид услуга и техническите показатели, описани подробно в Техническите спецификации;
8. да осигури гаранционна поддръжка разработения информационен раздел в рамките на 6 /шест/ месеца от приемането му в експлоатация;
9. за целите на разработването на раздела и изпълнението на поръчката, да използва информацията, всички текстове и снимков материал, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
10. да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност. Той е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11 (1) Извършените работи се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол, след като резултатите от изпълнението на поръчката са приети от Експертен технико-икономически съвет към ИАГ.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя свое упълномощено лице/лица, които отговарят за комуникацията с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор.

Чл.12. (1) Когато предметът на договора е изпълнен точно, качествено и в срок, отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** упълномощеното лице/лица по чл. 11, ал. 2 подписва приемо-предавателен протокол, с който удостоверява окончателното приемане на изпълнението по договора.

(2) В приемо-предавателния протокол по ал. 1 се описва изпълнението по определените в техническото задание дейности. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички протоколи и документи, изготвени в процеса на изпълнение на обществената поръчка и всички файлове включително и инсталационни върху твърд носител.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изработеното и за безопасността на всички дейности по изпълнението на договора.

(4) В случай, че е констатирано неизпълнение, забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в съответния приемо-предавателен протокол се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение, неговата стойност.

IX. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционна поддръжка на разработеният информационен раздел за срок 6 (шест) месеца от приемането в експлоатация на същия.

Чл. 14. Гаранцията по чл. 13 включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на раздел „Лесозащитен календар“. При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя в случай, че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в спецификацията.

Чл. 15 (1) Всички проблеми по софтуера, които не са причинени от неправилно действие на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се отстраняват от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Сроковете за реакция са, съгласно техническото задание за изпълнение на поръчката.

X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на (.....) лева, представляваща 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: _____ IBAN: _____ BIC: _____

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 (тридесет) работни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на внедрен информационен раздел „Лесозащитен календар“, преминал успешно не по - малко от 5 (пет) работни дни тестов период и подписване на приемо – предавателен протокол.

(3) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата се освобождава до 5 (пет) работни дни след първо поискване.

(4) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до окончателното произнасяне на съда.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка по чл. 17 от договора.

XI. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 17 (1) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от стойността на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща стойността на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги или части от тях.

(2) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща стойността на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги или части от тях.

(3) При неспазване на определените срокове за изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не

е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

XII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ /когато е приложима/

Чл. 19 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва разпоредбите на ЗОП в случай, че при изпълнение на поръчката е посочил, че ще използва подизпълнител/ подизпълнители.

(2) В срок до 5 (пет) работни дни от сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да сключи договор/договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

(3) В срок до 3 (три) работни дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по ЗОП.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

1. с изтичане на срока;
2. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1;
6. когато се установи, че по време на провеждане на поръчката за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му (за приложимите случаи).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора:

1. едностранно с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора;
 2. едностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна;
 3. едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл. 1 не отговаря на Техническата спецификация и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или същият системно не изпълнява задълженията си по договора.
- (4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 21 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – с постъпването в информационната система на адресата при спазване на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл. 22 (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес: гр. София, ул. „Христо Ботев“ № 55, ет. 5; тел. 02/98511506, факс: 02/9813736.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес:....., тел., факс:, e-mail:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет) дневен срок.

XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23 (1) Разработеният информационен раздел „Лесозащитен календар“ за сайта на ИАГ, както и всички изготвени документи в хода на изпълнението, стават изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването им.

(2) След приключване изпълнението на договора и извършване на плащането в пълен размер, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да има каквито и да било претенции спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авторски права върху разработеното в хода на изпълнението, като документи и/или всякакви други резултати.

Чл. 24 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва информацията относно функционалността на разработеното по начин, който може да накърни авторските права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** върху нея.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разгласява, използва или предоставя на трети лица, каквато и да било изработена за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация, без изричното писмено предварително съгласие на последния.

Чл. 25. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 26. На страните по договора е известно, че предоставената им информация и документация е предназначена единствено за нуждите на настоящия договор и се задължават да използват същата единствено за нуждите, за които е предназначена, като не я разпространяват на трети лица.

Чл. 27. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 28. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към Цената за изпълнение на договора.

Чл. 29. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Техническа спецификация на обществената поръчка;

2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Свидетелство за съдимост (съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
5. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) изх. №...../..... 2017 г.;
6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) изх. №/..... 2017 г.;
7. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията (съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) изх. №/..... 2017 г.;
8. Гаранция за изпълнение (*описва се платежното нареждане или банковата гаранция, застраховка*).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“: