



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

---

София, бул. „Христо Ботев“ № 55, тел. централа 98511 199, факс 981 37 36



ОДОБРЯВАМ:.....

ИНЖ. ГРИГОР БОГОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Документация за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура  
по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП, във вр. с чл. 20, ал. 1, т. 1 ЗОП с предмет:

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННА СЪОБЩИТЕЛНА  
УСЛУГА ЧРЕЗ ОБЩЕСТВЕНА ЕЛЕКТРОННА МОБИЛНА МРЕЖА ПО СТАНДАРТА  
GSM/UMTS/LTE ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ И  
НЕЙНИТЕ СТРУКТУРИ”**

гр. София, 2018 г.

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
  1. Предмет на поръчката
  2. Възложител
  3. Правно основание
  4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчка
  5. Място на изпълнение
  6. Срок за изпълнение на поръчката
  7. Цена и начин на плащане
  8. Обект
  9. Финансова рамка
  10. Срок на валидност на офертите
  11. Получаване на документацията за участие. Срок за подаване на офертите.  
Време и място на отварянето им.
  12. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие.
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
  1. Общи изисквания
  2. Лично състояние на участниците
  3. Критерии за подбор
  4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор  
(ЕЕДОП, Използване капацитета на трети лица, Подизпълнители)
- III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ
  1. Подготовка на офертата
  2. Съдържание на офертата
  3. Представяне на офертата
- V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
- VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
- VIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
- IX. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
- X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- XI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящите указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в провеждането на открита процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННА СЪОБЩИТЕЛНА УСЛУГА ЧРЕЗ ОБЩЕСТВЕНА ЕЛЕКТРОННА МОБИЛНА МРЕЖА ПО СТАНДАРТА GSM/UMTS/LTE ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ И НЕЙНИТЕ СТРУКТУРИ”**

Възлагането на настоящата обществена поръчка цели осигуряване на цифрови мобилни телефонни услуги по стандарт GSM и свързани специализирани услуги по ползването на обществени електронни мобилни мрежи на територията на Република България и чужбина, чрез предоставяне на услуга „роуминг”. В процедурата е предвидено да бъде извършен избор на оператор за предоставяне на електронна съобщителна услуга чрез обществена електронна мобилна мрежа по стандарта GSM/UMTS/LTE за нуждите на Изпълнителна агенция по горите и нейните структури.

Предоставянето на далекосъобщителните услуги е предназначено за прогнозен брой – 1700 (хиляда и седемстотин) броя гласови SIM карти за мобилни телефонни услуги и прогнозен брой – 300 (триста) броя карти за данни за мобилен интернет и включва всички услуги по стандарт GSM/UMTS/LTE (телефонни разговори, съобщения чрез SMS и MMS, предаване на данни, достъп до мобилен интернет и други).

Посоченият брой SIM карти и такива за мобилен интернет не е постоянен и може да бъде увеличаван или намаляван в срока на изпълнение на поръчката по искане на възложителя.

#### 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата обществена поръчка е Изпълнителна агенция по горите, представлявана от инж. Григор Игнатиев Гогов – изпълнителен директор, с административен адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев” № 55, ет. 5, тел.: 02/ 98511 199, факс: 02/ 981 3736, като публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП.

Интернет адрес на Възложителя: [www.iag.bg](http://www.iag.bg)

Адрес на профила на купувача: <http://procurement.iag.bg/cgi-bin/procurement.cgi>

Лице за контакт: Нено Ненов – директор на дирекция ИОВО.

#### 3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия за провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### **4. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ ЗОП, процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1 - 11 се прилагат, когато публични възложители, както и техни обединения възлагат обществени поръчки с прогнозна стойност, по-голяма или равна на 264 033 лв. - за доставки и услуги. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 375 500 лв. без ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, обществената поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Посредством тази процедура се цели защитаване на обществения интерес, осигурява се максимална публичност и се насърчава конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагане на поръчката.

Не е налице възможност настоящата обществена поръчка да бъде разделена на обособени позиции. Услугите, обект на настоящата поръчка са от такъв характер, че единствено с възлагането им на един изпълнител ще бъде удовлетворен интереса на възложителя, с оглед избора на икономически най-благоприятна оферта.

#### **5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Осигуряване на електронни съобщителни услуги по стандарта GSM/UMTS/LTE с национално покритие за нуждите на Изпълнителна агенция по горите и нейните структури. На територията на Република България и в чужбина чрез предоставяне на услугата „роуминг“.

#### **6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на поръчката е до **24 месеца** от сключването на договора за обществената поръчка или до изчерпване на предвидения финансов ресурс, което от двете събития настъпи първо.

#### **7. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Максималната обща стойност на обществената поръчка е в размер до **375 500** (триста седемдесет и пет хиляди и петстотин лева) лв. без ДДС. Договорът, който ще бъде сключен ще е за срок **24 месеца** или до изчерпване на предвидения финансов ресурс, което събитие настъпи по-рано.

Цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна цена за изпълнение на обществената поръчка с включен ДДС и всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число и всички такси и дейности по поддръжка и

осигуряване на непрекъсната свързаност, необходими за правилното функциониране на предлаганата от участниците услуга.

Плащането ще се извършва, по банков път, в срок до 20 календарни дни, след датата на издаване на оригинална данъчна фактура и безплатна детайлна справка (на хартиен носител и в електронен вид), съдържаща минимална информацията както следва: обобщена и индивидуално за всяка SIM карта информация за всички видове ползвани услуги през разплащателния период, брой на ползваните услуги, обща стойност на всеки вид ползвани услуги, общ размер на сметката, размер на данъчните начисления върху сметката, изразен както в проценти към размера на сметката, така и в абсолютни стойности, размер на договорените отчисления, общ размер на дължимата сума без ДДС и с ДДС.

#### **8. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, а именно: далекосъобщителни услуги.

CPV код

64200000 „Далекосъобщителни услуги“.

#### **9. ФИНАНСОВА РАМКА**

Услугата се очаква да се финансира със средства от бюджета на Изпълнителна агенция по горите.

#### **10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

#### **11. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕТО ИМ**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз. В обявлението е посочен интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка.

Срокът за подаване на офертите е съгласно обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка

Офертите ще бъдат отворени съгласно обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка в сградата на Изпълнителна агенция по горите: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, ет. 5.

## **12. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

На посочения интернет адрес: <http://www.iag.bg>, в раздел „Профил на купувача“ Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата.

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Настоящите условия са изготвени с цел да помогнат на участниците да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в процедурата, съгласно изискванията на Възложителя, Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица, за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1-7.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 5, буква „а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 5, буква „а" се включват в списък, който има информативен характер.

**На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:**

1. Обявен е в несъстоятелност; или
2. Е в производство по несъстоятелност; или
3. Е в процедура по ликвидация; или
4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
5. Е преустановил дейността си; или
6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

При наличие на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят има право да не отстрани от процедурата кандидат или участник на посоченото основание, ако се докаже, че

същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност и изискуеми документи.**

На основание чл. 60, ал. 2 от ЗОП, възложителят поставя изискване участниците да притежават **разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения, чрез мобилна наземна мрежа с национален обхват по стандарт GSM/UMTS/LTE, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията.**

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква А, т. 2 от ЕЕДОП.

**Изисквания за икономическото и финансово състояние и документи, с които се удостоверяват.** Възложителят не поставя изисквания.

**Изисквания за технически и професионални способности и документи, с които се удостоверяват.**

Участникът следва да прилага системи за управление на качеството и да притежава минимум Сертификат по системата за управление на качеството **EN ISO 9001:2008** или **еквивалентен стандарт**, с обхват, кореспондиращ с предмета на настоящата поръчка.

**Забележка:** Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Г от ЕЕДОП.

#### 4. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

##### ЕЕДОП

Участникът декларира липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан е електронен подпис Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Образците на еЕЕДОП (espd-request) и ЕЕДОП (Word); са налични в Профила на купувача по преписката на процедурата. ЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя.

Част II. Информация за икономическия оператор.

Част III. Основания за изключване.

Част IV. Критерии за подбор.

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати.

Част VI. Заключителни положения.

Отделните части на еЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- В еЕЕДОП се предоставя информация, изискана от възложителя, като се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и предоставя един еЕЕДОП.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, еЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лица, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита

на личните данни, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в еЕЕДОП, подписан от лица, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описва в еЕЕДОП. Тесе доказват, като към еЕЕДОП се прилагат:

а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

б) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника, избран за изпълнител преди сключването на договор за обществена поръчка.

- Участникът (икономическия оператор) следва да декларира в еЕДОП в Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка с {да} или {не} информация, касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс.

\* В случай, че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изисканата информация.

б) Обстоятелства, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията, посочени в чл. 4 от същия закон.

в) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.

\* В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в еЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.

\* Когато изискванията по буква „а“ по-горе се отнасят за повече от едно лица, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**Указания за подготовка и подаване на еЕЕДОП (в електронен вид, чрез използването на електронни средства за комуникация).**

еЕЕДОП е лична декларация в електронен вид. Задължението за подаване на този документ по електронен път е посочено и в обявлението за обществената поръчка (чл. 49, ал. 1 от ППЗОП).

4.1. Подготовка на образец на еЕЕДОП (espd-request): чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Системата се използва от възложители и участници, не изисква регистрация и позволява запазване на файловете в два формата:

- PDF – подходящ за преглед и
- XML – подходящ за компютърна обработка.

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците в процедурата следва да заредят в системата XML файла на еЕЕДОП, да попълнят данните, да го съхранят, след което да го подпишат с електронен подпис.

Препоръчително е да се свали еЕЕДОП и в двата формата. Свалянето във формат pdf е необходимо, за да се подпише цифрово и да се предостави на възложителя. Подписването на xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

4.2. Друг начин за попълване на еЕЕДОП е чрез използването на предоставения в WORD формат образец, който също трябва да бъде подписан с електронен подпис. След попълване на документа, файлът следва да се конвертира във формат, който не позволява редактиране на съдържанието му и да бъде подписан с КЕП от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Подаване на еЕЕДОП:

1. На подходящ оптичен носител (CD, DVD, flash drive, др.) към останалите документи за участие;
2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП, като документът е снабден с т.нар. времеви печат, удостоверяващ подписа и качването на документа преди крайния срок за получаване на оферти.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т. е. дистанционно.

Всяко лице може да подпише отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

При подготовка и подаване на еЕЕДОП следва да се спазва и методическо указание на АОП достъпно на [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf), информация свързана с еЕЕДОП в рубриката „Въпроси и отговори“ на [http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93.1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL) и в брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП – често задавани въпроси“ на адрес <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242>.

### **ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участник в настоящата процедура се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, за всяко от третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

По силата на чл. 65, ал. 6 ЗОП, възложителят предвижда **изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.**

## **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Освен липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП.

## **III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка ще се възложи на участника с икономически най-изгодната оферта. **Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – „Оптимално съотношение качество/цена”,** съгласно методиката за определяне комплексната оценка на офертите.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Офертата не може да се предлага във варианти.

Участниците трябва да съобразят своите оферти с правилата и изискванията приложимото действащо законодателство. В случай че участник представи оферта, която съдържа предложение, което не е съобразено с действащите норми, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Офертите следва да се изготвят в съответствие с образците от настоящата документация и да съответстват напълно на изискванията и указанията от документацията и при спазване разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Всички документи, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език, издаден от фирма, сключила договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. (Списъкът на фирмите, с които МВнР е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството). Преводът се представят във формата на оригинал или нотариално заверено копие.

### **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

- **Опис** на представените документи, които съдържа офертата – Образец № 1;
- **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- **еЕЕДОП** - Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан с електронен подпис Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2.

Образците на еЕЕДОП (espd-request) и ЕЕДОП (Word); са налични в Профила на купувача по преписката на процедурата. ЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид.

- В случай че е приложимо, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност;

- Когато участникът е обединение, документи, съдържащи информация за конкретната относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- Документите за доказване на личното състояние на участника и съответствието с критериите за подбор.

- **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 3;**

- Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 4;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;

- Декларация за ползване на подизпълнители – Образец № 6;

- Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 7;

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8;

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 9;**

- **Предложението на участника относно цената – Образец № 10.**

### **3. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, всички документи се поставят в една непрозрачна опаковка, която включва документите за доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение. Върху непрозрачната опаковка се посочват наименованието на участника, включително

участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят с техническата спецификация и да се придържат към образците от настоящата документацията и указанията за техното изготвяне и представяне за участие в процедурата. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя. Ценовата оферта (*Образец № 10*) и Техническо предложение (*Образец № 9*) и се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа – оригинал или нотариално заверено копие, представено с офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите за участие се изготвят на български език. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или оттегли офертата си. Всеки участник има право да представи само една оферта.

Всички документи, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, ет. 5.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Няма да бъдат приемани оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за получените оферти. Няма да се приемат оферти, които не са включени в списъка.

На основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участник се е позовал на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия, която да проведе предварителен подбор по чл. 54 – 59 от ППЗОП, да разгледа и оцени

постъпилите оферти. Комисията най-напред проверява за наличие на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор на участниците, след което се разглеждат и оценяват офертите им.

1. Освен на основанията по чл. 54 и посочените обстоятелства по чл. 55, съгласно чл. 107 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1.1. участник, който не отговаря на критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

1.4. участници, които са свързани лица.

2. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

3. При разглеждане на офертите, при необходимост ще се извършват проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да представят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата, като същите не следва да водят до промени в техническото или ценовото предложение.

4. Когато ценово предложение на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представи в 5-дневен срок от получаването на искането за това. В тези случаи се прилагат разпоредбите чл. 72 от ЗОП.

5. Действия на комисията при разглеждане на офертите и класиране на участниците.

5.1. Комисията започва работа след получаване на офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен

запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

5.2. Комисията продължава работата си като разглежда документите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълното или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

5.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. На основание чл. 54, ал. 10 от ППЗОП, участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на възложителя и това не води до промяна на техническото предложение.

5.4. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

5.5. При извършването на предварителния подбор, както и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данните, заявени от участниците, както и да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.6. Комисията няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

5.7. Няма да се отваря ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по показателите за оценка, попадащи в параметрите на техническото предложение.

5.8. В срок до 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

5.9. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В началото на това заседание комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.10. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, а именно:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по изгодно предложение по други показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

5.11. Ако участниците не могат да бъдат класирани по описания начин, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Определяне на изпълнител**

Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени едновременно следните условия:

- да не са налице основания за отстраняване от процедурата, освен случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор.
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

### **2. Сключване на договор за обществена поръчка**

2.1. Съгласно чл. 112, ал. 6 от ЗОП, договорът за обществена поръчка ще бъде сключен в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяване на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП.

2.3. По силата на чл. 68, ал. 2 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят определя за изпълнител втория класиран участник.

2.4. За отказ за сключване на договор възложителят ще приема и неявяването на участника за сключване на договора на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят следва да бъде уведомен своевременно.

2.5. При подписване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, които вече са му били представени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят изпраща покана за сключване на договор до участника, избран за изпълнител, в която се посочва изискуемите за подписване на договора документи и срока за представянето им.

Когато избраният изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че в съответната държава не се издават документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата за отстраняване или когато издаваните документи не включват всички обстоятелства, участникът следва да представи декларация, ако такава декларация им правно значение по законодателството на съответната държава.

В случаите, когато декларацията няма правно значение, трябва да се представи заявление на участника, направено пред компетентен орган на съответната държава. Документите за доказване липсата на основания за отстраняване се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, горепосочените документи не се предоставят от избраният изпълнител преди сключване на договора, когато същите са били вече предоставени. В такъв случай, определеният за изпълнител участник декларира пред Възложителя, че потвърждава актуалността на вече представените документи.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3% от стойността на поръчката без вкл. ДДС. На основание чл. 111, ал. 5 от ЗОП се допуска гаранцията за изпълнение да се предостави под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава

изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато изпълнителят е избрал да предостави гаранцията за изпълнение под формата на парична сума или банкова гаранция, същите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Изпълнителна агенция по горите и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока на договора за обществена поръчка. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато е избрана гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, същата следва да бъде преведена по банков път на следната банкова сметка на Изпълнителна агенция по горите в БНБ: IBAN: BG51BNBG 9661 3300 1759 03 и BIC: BNBGBGSD.

### **VIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, че уведомяването е по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита датата на полученото при Възложителя потвърждение от заинтересованото лице /участник/ изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване съгласно чл. 10 от ЗЕДЕП.
- е) чрез комбинация от тези средства.
- ж) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.