



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 29 / 18 02 / 2019 г.

Днес, 18.02. 2019 г., в гр. София, между:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ със седалище и адрес на управление: гр. София бул. „Христо Ботев“ № 55, ет. 5, ЕИК 121486802, представлявана от инж. Мирослав М. 23318 Жунаров – изпълнителен директор и Валерий Павлов – директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША“ ЕООД с ЕИК М. 23318 със седалище и адрес на управление гр. София 1619, район Витоша, ж. к. Княжево, ул. „Княжевска“ № 2А, представлявано от управителя му Слава Василева, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“.

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 31 от 15.01.2019 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на специализирано обучение за служителите на Изпълнителна агенция по горите с три обособени позиции:

Обособена позиция 1 - „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии на 16 (шестнадесет) служители на ИАГ“;

Обособена позиция 2 - „Съвременни природосъобразни методи за стопанисване на горите на 33 (тридесет и трима) служители на ИАГ“;

Обособена позиция 3 - „Прилагането на Регламент (ЕС) № 995/2010 г. на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. на 27 (двадесет и седем) служители на ИАГ“.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1, с предмет: „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии на 16 (шестнадесет) служители на ИАГ“, финансирана съгласно Договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по процедура BG05SFOP001-2.006, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование „Специализирани обучения за Централната администрация“, по който Възложителят е Бенефициент, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Този документ е създаден по Административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1 „Повишаване капацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Чл. 1 (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу вознаграждение и при условията на този Договор, да подготви, организира и предостави следната услуга: **Организиране и провеждане на специализирано обучение за служителите на Изпълнителна агенция по горите, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1, с предмет: „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии на 16 (шестнадесет) служители на ИАГ“**, наричани за краткост в този договор: „Обученията“ или „Услугата/-те“.

(2) Изпълнението на услугата по този Договор по-конкретно включва следните дейности:

- **Дейност № 1:** Подбор на обучител/и по отделните 2 (два) обучителни модула: „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“;
- **Дейност № 2:** Подготовка на 2 (два) обучителни модула за присъствени обучения: „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“;
- **Дейност № 3:** Провеждане на присъствени обучения по отделните 2 (два) обучителни модули по „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя от проведената обществена поръчка (Приложение № 1), Техническото си предложение (Приложение № 2) и Ценовото си предложение (Приложение № 3), и чрез лицата, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, (Приложение № 4) към този Договор, наричани „Приложенията“ и представляващи неразделна негова част.

Чл. 3 (1). В срок до 3 (три) работни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (ако е приложимо и в случай че е заявил че ще ползва такива)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни 18.02.2019 г.

Чл. 5. Срокът на действие на Договора е до изпълнение на всички поети от Страните задължения по него.



Чл. 6 (1). Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 10 месеца, считано от подписването на Договор за обществена поръчка за съответната обособена позиция, но не по-късно от: 10.12.2019 г.

(2) Сроковете за изпълнение по отделните дейности от Обособена позиция № 1 са съгласно направените в техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя, като крайните сроковете за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на обособена позиция № 1, съгласно документацията, са следните:

- Срок за изпълнение на Дейност 1: до 2 месеца след подписване на Договор за обществена поръчка за обособена позиция № 1;
- Срок за изпълнение на Дейност 2: до 3 месеца след подписване на Договор за обществена поръчка за обособена позиция № 1;
- Срок за изпълнение на Дейност 3: до 6 месеца след подписване на Договор за обществена поръчка за обособена позиция № 1, но не по-късно от 01.06.2019 г.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е изнесено, извън гр. София, но на територията на Република България.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8 (1). За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена, определена съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, както следва: до 20920 (двадесет хиляди деветстотин и двадесет) лева, без ДДС (25104 (двадесет и пет хиляди сто и четири) лева, с ДДС), наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за дейностите, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за времето на изпълнение на Договора, и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично предвидени и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане – в размер на 30 %, дължими от Възложителя в срок до 14 дни от подписването на договора за съответната обособена позиция и представяне на оригинална фактура за плащане;



(б) окончателно плащане, определено въз основа на Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 3 към този договор, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане на Окончателния доклад на Изпълнителя, със съдържанието, подробно описано в Техническата спецификация, чрез подписване на Приемо-предавателен протокол за одобряване на извършените услуги по съответните дейности и представяне на оригинална фактура за плащане.

Чл. 10 (1). Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приет Окончателен доклад, от страна на Възложителя, с подписан Приемо-предавателен протокол за приемане на извършените услуги по съответните дейности, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и

2. оригинална фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща всички реквизити, изискуеми от Закона за счетоводството и от правилата на Оперативна програма "Добро управление".

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на сроковете по чл. 9.

Чл. 11 (1). Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Първа инвестиционна банка, BIC: FINVBGSF, IBAN: BG30FINV915010UB387840

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12 (1). Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. *(ако е приложимо)*

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *(ако е приложимо)*

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура, съдържаща всички



реквизити, изискуеми от Закона за счетоводството и от правилата на съответната оперативна програма. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. *(ако е приложимо)*.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13 (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора, без ДДС, а именно: 1046 (хиляда четиридесет и шест) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

(3) Гаранцията по ал. 2, т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Чл. 14 (1). В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по



следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Титуляр: ИАГ. IBAN – BG51 BNBG9661 3300 1759 03; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ, като в нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на процедура, открита с Решение № 1050/27.11.2018 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите", или на застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Чл. 16 (1). Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/изпълнението на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17 (1). Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/изпълнението на Договора.

3. застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител, да изплати изцяло застрахователната премия при сключване на застраховката

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

Чл. 19 (1). Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(2) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 15 дни (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т. ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 22. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.



Чл. 23. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора не е изчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по този договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска приемане на изпълнението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или чрез определеното/те от него лице/а.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;
2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите, предвидени в Техническата спецификация с установеното за тях задължително съдържание и в предвидените за това срокове, както и да извърши тяхното преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;



4. да изпълнява всички законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и тези, произтичащи от изискванията на ОП "Добро управление";
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. да спазва изискванията за мерките за информация и публичност на Управляващия орган на ОП "Добро управление" и тези, установени в сключения Договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на Проекта;
8. да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания и международни стандарти;
9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (ако е приложимо).
10. да посочва във фактурите, които издава при изпълнение на договора за обществена поръчка, наименованието на оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за поръчка, по който се иска плащане;
11. да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и/или пропуски и/или отклонения и/или недостатъци при изпълнението на съответната дейност в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
12. да съхранява надлежно всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на ОП "Добро управление", със средства по която се финансира настоящия договор;
13. да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осигуряване на достъп на представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции, оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС, до активите, информацията и до местата, свързани с изпълнението на договора;



14. да съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции, оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС да използват свободно и съобразно правомощията си материалите, разработени в изпълнение на Договора, както и всички документи, свързани с изпълнението му, включително и първичните счетоводни документи;

15. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

16. да не заменя ключовите експерти, които ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като отегляне на ключов експерт и замяната му с друг ключов експерт се допуска само при наличието на обстоятелства, които не позволяват на ключовия експерт-титуляр да продължи да изпълнява ефективно задълженията си по проекта, като: заболяване или друга основателна причина, което следва да се удостовери със съответен документ. При замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит. Всички допълнителни разходи, свързани със замяната на експерти от екипа на Изпълнителя, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

17. да предоставя на Възложителя текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответната дейност.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на постите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т. ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост - и на мястото на изпълнение на Договора, както и да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади и документи, доказващи извършената Услуга и нейния обем, или съответна част от тях;



4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изготвените от него доклади и резултатите от дейностите относно отчитане на Услугата, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да не приеме доклади и резултатите от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

6. да придобие право на собственост върху резултатите и материалите, разработени в изпълнение на настоящият Договор.

7. Възложителят има право да поиска замяна на ключов експерт от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че Изпълнителят не замени своевременно ключовия експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, Възложителят може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация за всяка дейност, което е длъжен да изпълни, в подходящ срок преди изпълнението, респ. провеждането ѝ.

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на този Договор.



VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите, предмет на Договора, се документира с доклад и протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 31 (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на доклада и резултатите от дейностите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 6 от Договора или този по чл. 27, т. 11 от същия. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 32 – 36 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената на Договора или за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи цялата гаранция за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка



чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35 Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 36. (1) При промяна на експерти от екипа на Изпълнителя без одобрението на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от определена цена за съответната дейност, за чието изпълнение е бил одобрен заменения ключов експерт.

(2) При виновно неизпълнение на договорно задължение, извън случаите по горната алинея Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от цената за съответната дейност, при изпълнението на която е допуснато неизпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37 (1). Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 6 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮИДРС).

Чл. 38. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;



4. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност или при промени в условията на финансиране, определени от Управляващия орган на Оперативна програма "Добро управление", с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 39 (1). Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на настоящия договор;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43 (1). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 45 (1). Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация,



независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 47 (1). Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените



документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 48. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 50 (1). Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон, като страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни



усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 51. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 52 (1). Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, ет. 5,

Тел.: 02/98511199, вътр. 529, 560, 517 и 02/9045355

Факс: 02/9813736

e-mail: uli@iag.bg, lgilova@iag.bg, viteva@iag.bg и slavchevska@iag.bg

Лице за контакт: инж. Илия Ангелов, Лозина Гилова, Надежда Витева и Петя Славчевска.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Адрес за кореспонденция: гр. София, ж. к. Красно село, ул. „Хубча“, бл. 195-партер;
Тел.: 0887443399

Факс: (не е посочен)

e-mail: amos_sport@abv.bg

Лице за контакт: Слава Василева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването -- при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка -- при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка -- при изпращане по куриер;
3. датата на приемането -- при изпращане по факс;
4. датата на получаване -- при изпращане по електронна поща с уведомление от насрещната страна, че го е получила по електронен път.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т. ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването в съответния регистър.

Чл. 53. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Чл. 55. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се състои от 20 страници.

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособената позиция;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. МИРОСЛАВ ЖИЖИЦАРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

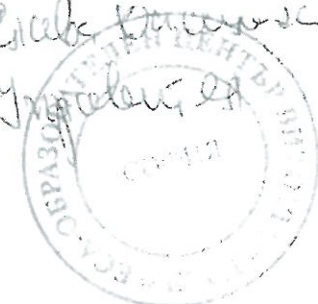


чл. 2 331 Д

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____
(имена и длъжност)
(подпис и печат)

чл. 2
331 Д

Славко Кочев
Управляващ директор



чл. 2 331 Д

ВАЛЕРИЙ ПАВЛОВ:.....
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСОВО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ“, ИАГ

НВ/ПАД/ИАГ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Глава II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Раздел I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обособена позиция № 1 „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии“

от обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на специализирани обучения за служителите на Изпълнителна агенция по горите с три обособени позиции“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителна агенция по горите е в качеството ѝ на бенефициент по Проект № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1 „Повишаване капацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ по процедура № BG05SFOP001-2.006, по административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. (ОПДУ).

Общата стойност на обществената поръчка за трите обособени позиции е 103 993,34 лв. (сто и три хиляди деветстотин деветдесет и три лева и тридесет и четири ст.) без ДДС, като 85 % от средствата, в размер на 88394,34 лв. без ДДС се осигуряват от Европейския социален фонд и 15 % от средствата, в размер на 15599 лв. без ДДС от националното съфинансиране.

Лица за контакт:

1. инж. Илия Ангелов – и. д. директор на дирекция „Инвентаризация и планиране“, uli@iag.bg;
2. Лозина Гилова – главен специалист в отдел „Счетоводство и управление на собствеността“, lgilova@iag.bg;
3. Надежда Витева – главен юрисконсулт в дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“, viteva@iag.bg и
4. Петя Славчевска – старши експерт в дирекция „Наука и международна дейност“, slavchevska@iag.bg.

Изпълнителна агенция по горите

Този документ е създаден по Административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1 „Повишаване капацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Гр. София 1040

бул. „Христо Ботев“ № 55

Тел.: 02/98511199, вътр. 529, 560, 517 и (02/9045355), Факс: 02/9813736.

2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще бъдат предоставени с цел подобряване и повишаване квалификацията и капацитета на служителите на ИАГ в сферите на тяхната компетентност за предоставяне на качествени и ефективни услуги на гражданите и бизнеса. Настоящият проект, финансиран от ОП „Добро управление“, е насочен към обучение на служителите на ИАГ, заети по служебно правоотношение, в специфични сфери на дейност, пряко свързани с изпълнението на следните функции на ИАГ, съгласно чл. 156 от Закона за горите (ЗГ):

1. организира разработването и контролира изпълнението на областните планове за развитие на горските територии;
2. контролира разработването и изпълнението на горскостопанските планове;
3. организира разработването и контролира изпълнението на плановете за управление на природните паркове;
4. изпълнява международни и национални програми и проекти в областта на горското стопанство;
5. контролира изпълнението на закона и упражнява общ надзор и методическо ръководство върху дейността на всички органи и лица, на които са възложени задължения по него;
6. дава информация, извършва консултации и предоставя административни услуги на граждани и собственици на гори, на юридически лица и органи на държавната власт по въпроси, свързани с горското стопанство;
7. подпомага собствениците на гори в случаите, предвидени в закона;
8. координира и контролира защитата и опазването на горите, горския семеконтрол, научноизследователската и инженерно-внедрителската дейност;
9. осъществява взаимодействие с неправителствени организации за обезпечаване на участието им при формиране и изпълнение на държавната политика в областта на горското стопанство;

Обособена позиция № 1 включва теми, свързани със следните 2 (два) обучителни модула:

Този документ е създаден по Административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1 „Повишаване капацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



1. Обучителен модул „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“;

2. Обучителен модул „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“.

3. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: 21893,34 (двадесет и една хиляди осемстотин деветдесет и три лв. и 34 ст.) лв. без ДДС.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Оферти, които надвишават максималната стойност на обособената позиция, ще бъдат отстранявани от участие и няма да бъдат оценявани.

4. ЦЕЛИ

Обща цел

Осигуряване на съвременно, професионално и експертно управление чрез повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в ИАГ.

Специфични цели

- Постигане на опит в процеса на разработване на областните планове за развитие на горските територии, който преминава през няколко ключови етапа:
 - Анализ на състоянието на горския сектор в региона;
 - Оценка на вижданията на различни заинтересовани страни по отношение управлението на горите;
 - Категоризация на горските територии;
 - Определяне на зони за защита от урбанизация;
 - Изработване на единна горскостопанска карта;
 - Определяне на екосистемите ползи от горите;
 - Формулиране на стратегически цели за развитие на горския отрасъл в даден регион.
- Повишаване на компетентността и професионализма на служителите на ИАГ в областта на контрола и прилагането на областните планове за развитие на горските територии.

5. ОБХВАТ

В обучението се предвиждат да бъдат обучени 16 (шестнадесет) служители на ИАГ с лесовъдско и икономическо образование.

Този документ е създаден по Административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-C01/10.07.2018 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-2.006-0039-C01 „Повишаване капацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



6. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Предметът на обществената поръчка по обособена позиция № 1 е „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии”, включва изпълнението на следните дейности:

Дейност 1. Подбор на обучители по отделните 2 (два) обучителни модула по „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии” и „Контрол по прилагането на областните планове за развитие на горските територии“.

Целта на тази дейност е изпълнителя да извърши подбор и да предложи подходящи обучители, които да проведат обучение по обучителни модула - „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии” и „Контрол по прилагането на областните планове за развитие на горските територии“ от обособена позиция № 1.

Определеният изпълнител трябва да предложи на Възложителя списък с най-малко двама обучители, в който да бъдат посочени имената на предлаганите обучители с приложения – професионални автобиографии относно техния опит/квалификация.

Задължителните общи критерии за подбор на обучителите:

Обучителите трябва да са:

- а) единият от тях да е с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, по специалността „Горско стопанство“ и „Стопанско управление“;
- б) вторият експерт да е с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, по специалността „Архитектура“, с насоченост „Регионално развитие и планиране“.

Задължителните специфични критерии за подбор на обучителите:

Обучителите трябва да имат опит и/или квалификация, както следва:

По модул № 1 „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии”:

Единият от обучителите трябва да има опит/квалификация в сферата на горското стопанство, а другият в сферата на Регионално развитие и планиране.

По модул № 2 „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии”:

Единият от обучителите трябва да има опит/квалификация в сферата на горското стопанство, а другият в сферата на Регионално развитие и планиране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Окончателният списък на предложените обучители ще бъде съгласуван от Възложителя.

Очаквани резултати по Дейност 1:

- ◆ Предложени поне **2** обучители за двата обучителни модула.
- ◆ **Срок за изпълнение на Дейност 1:** до 2 месеца след подписване на договора.

Дейност 2. Подготовка на 2 (два) обучителни модула за присъствени обучения по „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“.

Целта на тази дейност е да се **подготвят два обучителни модула** за провеждане на обучения по всеки един от тях. Обучителните модула трябва да бъдат подготвени от обучителите, предложени от изпълнителя по Дейност 1 и одобрени от Възложителя, за присъствено обучение.

В обучителните модула трябва да се отразят промените в нормативната база за съответния обучителен модул след 2011 г., правомощията ИАГ и нейните структури, изисквания и отговорности за ИАГ и нейните структури, както и включване на актуални добри практики и др.

Общи изисквания към двата обучителни модула:

- **Продължителност:** 24 учебни часа за двата обучителни модула.

Един учебен час е с продължителност 45 минути. *(Обученията ще се провеждат за четири дни - от обяд на първия до обяд на четвъртия, т. е. общо в рамките на 3 календарни дни).*

Съгласно, одобреното проектно предложение, провеждането на настоящото обучение следва да е едно присъствено четиридневно изнесено, извън гр. София, но на територията на Република България.

◆ **Съдържателни изисквания към двата обучителните модула:**

- разработените обучителни материали да бъдат съобразени с формите на присъствени обучения;
- да включват всички задължителни теми по двата обучителни модула;
- да са съобразени с продължителността на обученията;
- да дават добра теоретична основа;
- да са силно практически насочени;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- да спомагат за ефективно прилагане на нормативната уредба;
- да включват добри практики;
- да дават решения на практически казуси;
- всички документи и учебителни материали да са разработени съгласно изискванията за публичност на проекта;
- материалите за обучението и конкретната програма се разработват от лектора/ите в рамките на провеждането на обществената поръчка.

Изисквания към учебителен модул № 1 „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии ”

Целева група: 16 служители на ИАГ, от дирекции "Гори и лесовъдски дейности", "Инвентаризация и планиране", "Контрол по опазване на горските територии" и "Промени в горските територии".

◆ Задължителни теми, които трябва да бъдат включени в учебителен модул № 1

1. Анализ на състоянието на горския сектор в региона;
2. Оценка на вижданията на различни заинтересовани страни по отношение управлението на горите;
3. Категоризация на горските територии;
4. Определяне на зони за защита от урбанизация;
5. Изработване на единна горскостопанска карта;
6. Определяне на екосистемите ползи от горите;
7. Формулиране на стратегически цели за развитие на горския отрасъл в даден регион.

Забележка: Където е подходящо към задължителните теми се представят добри практики, в това число и европейски.

Изисквания към учебителен модул № 2 „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии ”

Целева група: 16 служители на ИАГ, от дирекции "Гори и лесовъдски дейности", "Инвентаризация и планиране", "Контрол по опазване на горските територии" и "Промени в горските територии".

◆ Задължителни теми, които трябва да бъдат включени в учебителен модул № 2

Този документ е създаден по Административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1 „Повишаване капацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. Изработване на горскостопански планове и програми съобразно предвижданията в утвърдения областен план за развитие на горските територии;
2. Спазване на изискванията в утвърдения областен план за развитие на горските територии за защита на горските територии от урбанизация;
3. Спазване на изискванията в утвърдения областен план за развитие на горските територии за категоризация на горските територии.

Забележка: Където е подходящо към задължителните теми се представят добри практики, в това число и европейски.

Други изисквания:

Изисквания към методите на обучителния процес.

Обучението трябва да включва разнообразие от методи и техники като например: лекции, практически упражнения, работа в групи по поставени задачи, разработване на документи, дискусии, практически указания и съвети, споделяне на добри практики и научени уроци и др.

Обучението се провежда на български език.

Изисквания към контролни тестове и анкетни карти.

Възложителят не поставя изикване за подготвяне на контролните тестове и анкетни карти от страна на Изпълнителя. Изпълнителят по своя преценка може да подготви такива, като в случай че подготви такива, се препоръчва контролните текстове да са за проверка на знанията на участниците и да се провеждат след всяко обучение. Анкетни карти да са за предложения и препоръки по обучителните модула. Образците на тестове и анкетна карта не е необходимо да се съгласуват и одобряват от Възложителя.

Възложителят изисква подготовка и представяне на приложение № 8 към Указанията за е-отчитане чрез ИСУН на проекти и финансови планове по ОПДУ, попълнено от всеки от обучаемите.

Изисквания към издаването на сертификат за успешно преминато обучение и обучителните материали.

Изпълнителят трябва да издаде сертификат на всеки един от участници в обученията. Сертификатът трябва да е подписан и подпечатан от Изпълнителя и да съдържа информация, че е издаден в рамките на проекта, финансиращ обученията, като бъде посочен номерът на договора за безвъзмездна финансова помощ и наименованието на проекта, да съдържа емблемата на ЕС, изписването на фразата "Европейски съюз" и наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмния период 2014 – 2020 г. със съответното



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

наименование на финансиращата програма, адрес на единния информационен портал и текстът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както и наименованието и логото на Възложителя. При издаване на сертификатите Изпълнителят трябва да спазва изискванията за визуализация в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Образецът на сертификат се съгласува и одобрява от Възложителя.

Всички учебителни материали и документи, разработени от изпълнителя, трябва да са разработени съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация, като съдържат най-малко емблемата на ЕС, изписване на фразата “Европейски съюз” и наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмния период 2014 – 2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, текстът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, както и името и логото на Възложителя.

Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация може е достъпен на следната интернет страница:
<https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>.

Очаквани резултати по Дейност 2:

- **Подготвени 2 (два) учебителни модула по двете теми – „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“, за провеждане на присъствени обучения, които включват:**
 - Програма за провеждане на присъствени обучения включваща задължителните теми (съгласно настоящата техническа спецификация), продължителност в учебни минути/часове и дни и методите на обучение;
 - Съдържателни учебителни материали включващи презентации, материали за практически упражнения с инструкции към тях и др.;
 - Списък с интернет и/или други ресурси (сайтове, книги, статии, доклади, методики и др.), свързани с дадената тема;
 - Тестове и анкетна карта- по желание на Изпълнителя;
 - Сертификат на обучаемите за преминалото обучение;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Помощен материал за нуждите и ползване от бъдещите обучени обучители - подробно изложение по основните теми, като и методите и техники за обучение на възрастни и др.;
- Въпросник - приложение № 8 към Указанията за е-отчитане чрез ИСУН на проекти и финансови планове по ОПДУ, попълнено от всеки от обучаемите.

Окончателното съгласуване и одобрение на очаквани резултати по Дейност 2 ще се извърши от Възложителя.

Срок за изпълнение на Дейност 2: до 3 месеца след подписване на Договор за обществена поръчка за обособена позиция № 1.

Дейност 3. Провеждане на едно присъствено четириднешно изнесено, извън гр. София, но на територията на Република България, обучение на 16 служители на ИАГ по отделните 2 (два) учебни модула: „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“.

Целта е да се проведе едно обучение на 16 служители на ИАГ по отделните 2 (два) учебни модула: „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“ по подготвените от Изпълнителя и одобрените от Възложителя учебни модули по Дейност 2 от обособена позиция № 1.

Брой обучения: едно обучение и за двата учебни модула.

◆ **Продължителност:** 24 учебни часа и за двата учебни модула.

Един учебен час е с продължителност 45 минути. (Обученията ще се провеждат за четири дни - от обяд на първия до обяд на четвъртия ден т. е. общо в рамките на 3 календарни дни.)

◆ **Брой обучени служители на ИАГ:** 16 служители.

◆ **Място на провеждане:** извън гр. София, но на територията на Република България.

◆ **Лектори:** поне 2 ключови експерти/лектори, които участникът, определен за изпълнител, е посочил в офертата, въз основа на която е определен за изпълнител. По своя преценка изпълнителят може да привлече и други лектори.

Минималните изисквания към ключовите експерти/лектори на изпълнителя са съгласно посочените изисквания в Раздел III „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ“ от Документацията на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

При изпълнението на тази дейност участникът, определен за изпълнител, трябва да осигури:

- покриване на разходите за транспорт – отиване и връщане, на 16 служители на ИАГ, които ще се обучават, от местоработата им - ИАГ, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 до мястото на провеждане на обученията;
- наем на зали и помещения;
- наем и подsigуряване на необходимото техническо оборудване (минимум екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт, техническа поддръжка на апаратурата (при възникване на необходимост);
- резервации и покриване на три нощувки на всички участници в обучението (настаняване на участниците в единични стаи в хотел, който да е един за всички участници), категория минимум 3 звезди, като хотелът да осигурява зала, в която да се проведе обучението;
- хранене на всички участници в обучението, което включва:
 - осигуряване на закуска, обяд, вечеря в зависимост от продължителността на конкретното обучение, както и по две кафе паузи в рамките на един цял ден за всички дни на обучението;
 - осигуряване на обяд, вечеря и една кафе пауза през първия ден на обучението;
 - осигуряване на закуска и една кафе пауза през четвъртия ден на обучението;

Уточнения:

1. кафе паузата следва да включва минимум: кафе, чай, прясно мляко, пакетирани захар, мед и сметана-течна и суха, минерална вода, дребни сладки и солени и др. по преценка на Изпълнителя)
2. залата, където ще се провеждат обученията следва всекидневно да се зарежда с минерална вода по време на провеждане на обучението;
3. закуските да са организирани на блок-маса в ресторанта/стола на хотела/базата, включваща минимум: минерална вода, сок, кафе, чай, прясно мляко, кисело мляко, сирене, кашкавал, два вида сухи колбаси, два вида зеленчуци (домати и краставици), маслини, варени/бъркани/“на очи” яйца, бял и черен хляб, плодове, кроасани/кифлички (солени и сладки), пакетирано масло, пакетирани мед, пакетирани конфитюр, мюсли/корнфлейкс;

Този документ е създаден по Административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1 „Повишаване капацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



4. обядите да включват минимум: салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода в ресторанта/стола на хотела/базата, в който са настанени участниците. Обядът трябва да бъде сервиран на блок-маса. Менюто трябва да включва вегетариански вариант, рибен вариант и поне два варианта на ястия с месо;
 5. вечерите да включват най-малко: салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода в ресторанта/стола на хотела/базата, в който са настанени участниците.
- обучителна програма за провеждане на обучението включваща задължителните теми (съгласно настоящата техническа спецификация), продължителност в учебни минути/часове и дни, методите на обучение, вкл. методи и техники за обучение на възрастни;
 - изготвяне, размножаване и комплектоване на одобрените от Възложителя обучителни материали и програма за съответното обучение;
 - спазване на изискванията за публичност по проекта при размножаването на материалите, провеждането на обученията и всички други дейности;
 - покриване на разходите за ключовите експерти/лектори, имената и квалификацията на които са представени в офертата на изпълнителя (хonorари, дневни, настаняване, храна, транспорт от населено място, където живеят или от друго по тяхна уговорка, до мястото на провеждане на обученията и др.);
 - сертификат на всички 16 служители на ИАГ, участвали в обучението;
 - подготвянето на списък на участниците, получили сертификати за обучението;
 - подготвянето на присъствен списък за всеки един ден от обученията и удостоверяващ получаването на обучителните материали, предоставени от изпълнителя;
 - попълването на декларации от участниците в обучението (обучаемите се обучители), че не са участвали в обучения с идентично съдържание, финансирани с публични средства (Образец на Декларация ще бъде предоставена на участника, избран за изпълнител от възложителя);
 - попълването от страна на участниците в обучението (обучаемите се обучители) на Въпросник за участие в проект по ОПДУ, съгласно Приложение № 8 към Указанията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



за Е-отчитане чрез ИСУН на проекти по ОПДУ. (Образец на Въпросника ще бъде предоставена на участника, избран за изпълнител от възложителя);

- прилага необходимите комуникационни мерки за информиране на 16 служители на ИАГ, участници в обучението, относно финансирането от фондовете на Европейския съюз, чрез визуализация на присъствените списъци, снимков материал от самото провеждане на обучението, други документи по проекта и т. н.);
- банер, който се предоставя от Възложителя поне в двуседмичен срок преди провеждане на конкретното обучение, и следва да бъде поставен на видно място при провеждане на обучението.

Изпълнителят следва:

1. да извършва регистрация на участниците в предварително подготвени и съгласувани с възложителя присъствени листове;
2. да осигури за всяко от обученията необходимите спомагателни учебни материали като: маркери; хартиено тиксо; свитъци флипчарт-листове и други материали, според вида на обучението;
3. да подготви, комплектова и раздава учебни материали на участниците (предварително предоставени за преглед на възложителя);
4. да раздава и събира Въпросника за участие в проект по ОПДУ - Приложение № 8 към Указанията за Е-отчитане чрез ИСУН на проекти по ОПДУ, които да се попълват от участниците във всяко от обученията;
5. да осигури поставянето на банери, постери, табели, свързани с осигуряване на информация и публичност в мястото на провеждане на обучението.

Обученията трябва да приключат с:

- обучени общо 16 служители на ИАГ по двата учебни модула;
- издаване на сертификат на всички 16 служители на ИАГ, преминали обучението;
- подписване от всички 16 служители на ИАГ на декларации, че не са участвали в обучения с идентично съдържание, финансирани с публични средства, съгласно образеца даден от възложителя;

Този документ е създаден по Административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1 „Повишаване капацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- попълване от всички 16 служители на ИАГ на Въпросника за участие в проект по ОПДУ, съгласно Приложение № 8 към Указанията за Е-отчитане чрез ИСУН на проекти по ОПДУ, съгласно образеца даден от възложителя;
- попълване на тестове и анкетни карти от обучените 16 служители на ИАГ, в случай че Изпълнителят предвижда такива;
- фото заснемане на проведеното обучение на 16 служители на ИАГ, от което да е видно присъствието на регистрираните участници за всеки ден от обучението.

Очаквани резултати по Дейност 3:

- ◆ Проведени едно обучение за 16 служители на ИАГ за обучителни модула „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“;
- ◆ Обучени 16 служители на ИАГ по двата обучителни модула „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“;
- ◆ Разпределение на обучители по двата обучителни модула „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“
- ◆ График за заетостта на екипите от обучители с предложени резервни варианти (при възникване на обективни, независещи от изпълнителя и възложителя, обстоятелства);
- ◆ Подписани декларации от обучителите за поемане на съответните ангажименти по присъствените обучения. Оригиналните декларации се представят на Възложителя;
- ◆ Подписани декларации от 16 служители на ИАГ, че не са участвали в обучения с идентично съдържание, финансирани с публични средства, съгласно образеца даден от Възложителя. Оригиналните декларации се представят на Възложителя;
- ◆ Издадени сертификати на всички 16 служители на ИАГ. Заверени от Изпълнителя, копия от всички сертификатите на 16 служители на ИАГ се представят на Възложителя;
- ◆ Списък на участниците получили сертификати от обучението, съдържащ трите имена и подпис на участниците. Оригиналния списък се представят на Възложителя;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- ◆ Попълнени от всички 16 служители на ИАГ въпросници за участие в проект по ОПДУ съгласно Приложение № 8 към Указанията за Е-отчитане чрез ИСУН на проекти по ОПДУ, съгласно образеца даден от Възложителя. Оригиналните въпросници се представят на възложителя;
- ◆ Присъствен списък с трите имена, длъжност, организация/институцията, която Изпълнителя представлява, контакти (адрес, телефон, електронна поща) и подписи на участниците. В присъствения списък трябва да има колона за подпис за всеки един учебен ден, както и колона за подпис, удостоверяващ получаването от всеки един участник на обучителните материали. Оригиналния списък се представят на Възложителя.
- ◆ Контролни тестове попълнени от участниците в обучението – в случай, че Изпълнителят предвижда такива и ако предвижда такива оригиналните на контролните тестове се представят на Възложителя за информация;
- ◆ Анкетни карти за получаване на обратна връзка от участниците в обучението – в случай, че Изпълнителят предвижда такива и ако предвижда такива оригиналните анкетни карти се представят на Възложителя за информация;
- ◆ Изготвена обратна информация до Възложителя за всяко проведено обучение – мнение на участниците (обобщени резултати от анкетни карти на всеки участник);
- ◆ Снимков материал (само на електронен носител);

Окончателното съгласуване и одобрение на очаквани резултати по Дейност 3 ще се извърши от Възложителя.

Срок за изпълнение на Дейност 3: до 6 месеца след подписване на Договор за обществена поръчка за обособени позиции № 1, но не по-късно от 01.06.2019 г.

Забележка! Логистичното осигуряване на обученията ще се извършва от изпълнителя в рамките на настоящата обществена поръчка.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Мониторингът и оценяването на изпълнението на договора ще се основава на резултати от периодични срещи за отчитане на напредъка по постигането на очакваните резултати и целите на задачата. В хода на изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя:

1. 1 (един) междинен доклад за изпълнението на задълженията по договора;
2. 1 (един) окончателен доклад за изпълнението на задълженията по договора.

Този документ е създаден по Административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1 „Повишаване калацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Междинният доклад за изпълнението на задълженията по договора съдържа информацията относно:

- **Резултатите от Дейност 1** - предложен списък с минимум 2 обучители общо за двата обучителни модула и **резултатите от Дейност 2** разработените два обучителни модула за присъствени обучения (включващи програма, съдържателни обучителни материали, тестове и анкетна карта; сертификат, списък на интернет и/или други ресурси, помощен материал за бъдещите обучени и т. н.);
- Евентуални проблеми, възникнали, във връзка с изпълнението на договора, в т. ч. предложените и/или предприетите действия за решаването им;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Определеният изпълнител предоставя на Възложителя междинния доклад за изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1 до 3 работни дни след изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2.

Възложителят може да одобри резултати или даде писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да направи. Ревизираната версия на междинния доклад и резултатите от Дейност 1 и 2 трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 5 дни след получаване на предписанията на Възложителя.

Окончателният доклад на Изпълнителя, трябва да съдържа информацията относно:

- **Окончателни резултати от Дейност 3: проведените обучения за 16 служители на ИАГ служители;** оригинални подписани декларации от участниците, че не са участвали в обучения с идентично съдържание, финансирани с публични средства; заверени от изпълнителя, копия от всички сертификати на участниците; оригинален списък на участниците получили сертификати за успешно преминало обучение; оригинални попълнени от участниците Въпросници за участие в проект по ОПДУ съгласно Приложение № 8 към Указанията за Е-отчитане чрез ИСУН на проекти по ОПДУ; оригинален присъствен списък; оригинални контролни тестове попълнени от участниците, в случай че Изпълнителят предвижда такива; оригинални анкетни карти за получаване на обратна връзка от участниците в случай че Изпълнителят предвижда такива; обобщени резултати от анкетните карти в случай че Изпълнителят предвижда такива; снимков материал (само на електронен носител).
- Оценка на изпълнението на договора: **кратко описание на дейностите през целия период на договора и оценка на резултатите;**
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Определеният изпълнител предоставя на Възложителя **окончателния доклад** за изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1 - 3 **работни дни след изтичането на срока за изпълнение на услугите съгласно договора сключен между Възложителя и Изпълнителя.**

Възложителят може да одобри резултатите от окончателния доклад или даде писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да направи. Ревизираната версия на окончателния доклад и окончателните резултати от **Дейност 3** трябва да бъде предаден от Изпълнителя **в срок до 5 дни след получаване на предписанията.**

Приложенията, като крайни продукти/резултати по всички дейности, описани в настоящата техническа спецификация се представят на български език на хартиен носител и на електронен носител (CD).

Възложителят приема междинните/окончателните резултати от изпълнението на договора като съставя двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.



Образец № 7 – ОП 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният Слава *М. 2 331 Д* Василева в качеството си на управител на „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: 1619 София, кв. Княжево ул. „Княжевска“ 2А ЕИК/БУЛСТА *М. 2 331 Д* ник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на специализирани обучения за служителите на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ)“,

обособена позиция № 1, с предмет:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на специализирано обучение „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии“ на 16 (шестнадесет) служители на ИАГ “

предлагаме да изпълним пълния обем на настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация за обособената позиция.
2. Обученията ще бъдат осъществени при стриктно съблюдаване на изискванията на Възложителя. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба и изискванията на финансиращата програма.
3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се ангажираме да я изпълним не по-късно от посочените в Обявлението и Документацията, сроковете, както и в съответствие с определения съгласно одобрения от Възложителя график за изпълнение на дейностите.
4. Запознати сме с изискванията на Закона за защита на личните данни, свързани със събирането на данни от участниците в обученията и към датата на сключване на Договор за обществена поръчка ще бъдем регистрирани като „администратор на лични данни“ (за чуждестранните лица – еквивалент).
5. Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с Техническата спецификация за обособената позиция и утвърдената методика за оценка на офертите:

5.1. ПРОГРАМИ ЗА ПРИСЪСТВЕНИ ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. За двата обучителни модули се разработва учебна програма за присъствените обучения (до 24 учебни часа с продължителност 45 минути).

В програмите за всеки модул се включват всички задължителни теми посочени в Техническата спецификация с описание на предложените методи на обучение (н

М. 2 331 Д



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

лекции, практически упражнения, групови дискусии и др.), както и разпределението на времето (времената продължителност за всяка тема с, разпределение по дни и часове) при спазване изискванията, заложен в Техническата спецификация

Към всеки отделен обучителен модул се представя и списък с интернет и/или други ресурси (сайтове, книги, статии, доклади, методики и др.), с възможност за ползването им по време и след завършване на обучението, с цел неговата устойчивост в бъдеще.

Предложение на участника за учебна програма за присъствените обучения:

№	Продължителност в учебни минути/учебни часове (максимум 24 учебни часа, в това число и практически обучения на терен)					
	Наименование на задължителните теми (от 1 до 10)	общо	в това число по методи			
			презентация	практически	упражнение	Друго по
ПЪРВИ ДЕН						
1.	Анализ на състоянието на горския сектор в региона;	1	1			
2.	Оценка на вижданията на различни заинтересовани страни по отношение управлението на горите;	1			1	
3.	Категоризация на горските територии;	1	1			
4.	Определяне на зони за защита от урбанизация;	1			1	
5.	Изработване на единна горскостопанска карта;	1	1			
6.	Формулиране на стратегически цели за развитие на горския отрасъл в даден регион.	1	1			
ВТОРИ ДЕН						
7.	Определяне на екосистемите ползи от горите;	2	1	1		
8.	Методи и подходи за остойностяване на обществените екосистемни ползи от горите.	2	1	1		
9.	Предложения за администриране на обществените екосистемни ползи от горите, органи и взаимодействия между тях.	1			1	
10.	Оценка на обществените очаквания от горите	1	1			
ТРЕТИ ДЕН						
11.	Оценка на влиянието на областните стратегии за развитие и общинските планове за развитие върху ОПРГТ	1			1	
12.	Изработване на горскостопански планове и програми съобразно предвижданията в утвърдения областен план за развитие на горските територии;	2	1		1	
13.	Проверка на актуалността на единната горскостопанска карта и категоризацията на горските територии от ОПРГТ, при изработването на горскостопанските планове и програми.	2		1	1	
14.	Спазване на изискванията в утвърдения областен план за развитие на горските територии за защита на горските територии от урбанизация;	1			1	

3319



ЧЕТВЪРТИ ДЕН					
15.	Оценка на процеса на отразяване на приетите горски територии за защита от урбанизация, в плановете за развитие и устройствените плановете на общините.	1			1
16.	Спазване на изискванията в утвърдения областен план за развитие на горските територии за категоризация на горските територии.	1	1		
17.	Оценка на функционалното зонирание от ОПРГТ върху планирането на лесовъдски мероприятия в конкретните зони, част от плановете и програмите.	2		1	1
18.	Съпоставка на анализа за потенциала на горските ресурси на областта, спрямо други възможни източници на данни за горските ресурси (методи използвани в национални горски инвентаризации в Европа и света).	2	1		1
		24	10	4	10

Забележка: Обученията ще се провеждат за четири дни - от обяд на първия до обяд на четвъртия, т. е. общо в рамките на 3 календарни дни. При подготовка на програмата, участникът следва да предвиди време за 1 обяд (през първия, втория и третия дни, с продължителност 60 мин.) и за 6 кафе-паузи (по 1 през първия и четвъртия ден и по 2 през втория и третия ден, с продължителност 30 мин. всяка).

ПРИЛОЖЕНИЕ: Списък с интернет и/или други ресурси (сайтове, книги, статии, доклади, методики и др.)

1. **СТИПЦОВ, В.** 2006. Многофункционално стопанисване на горите, Част 1, Многофункционално горско планиране, ИПК Родина. София, 304с., ISBN 978-954-91998-1-9.
2. **СТИПЦОВ, В.** 2007, Ан. Стефанов, Ант. Стефанов, Св. Тодоров, **В. Мечев**. Многофункционално стопанисване на горите, Част 2, Мониторинг на многофункционалното горско планиране ИПК Родина. София, 304с., ISBN 978-954-91998-4-0.
3. **СТИПЦОВ, В.** Ант. Стефанов, 2013. Наръчник за изработване на областни плановете за развитие на горските територии, ИАГ
4. Интернет източници:
- http://www.iag.bg/data/docs/120914_Naruchnik.pdf

II.2. Предложение за съдържанието на задължителните и четирите допълнителни теми за всеки от обучителните модули, за оценка по показател К2, т. 2 от Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите:

Допълнителните теми са дадени в жълто!!!

Обучителен модул №1 „Контрол по изработване на областните плановете за развитие на горските територии ”

1. Анализ на състоянието на горския сектор в региона;
2. Оценка на вижданията на различни заинтересовани страни по отношение управлението на горите;
3. Категоризация на горските територии;

М. А. 3318



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

4. Определяне на зони за защита от урбанизация;
5. Изработване на единна горскостопанска карта;
6. Определяне на екосистемите ползи от горите;
7. Формулиране на стратегически цели за развитие на горския отрасъл в даден регион.
8. Методи и подходи за остойносттаване на обществените екосистемни ползи от горите.
9. Предложения за администриране на обществените екосистемни ползи от горите, органи и взаимодействия между тях.
10. Оценка на обществените очаквания от горите
11. Оценка на влиянието на областните стратегии за развитие и общинските планове за развитие върху ОПРГТ

Обучителен модул № 2 „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии ”

1. Изработване на горскостопански планове и програми съобразно предвижданията в утвърдения областен план за развитие на горските територии;
2. Спазване на изискванията в утвърдения областен план за развитие на горските територии за защита на горските територии от урбанизация;
3. Спазване на изискванията в утвърдения областен план за развитие на горските територии за категоризация на горските територии.
4. Проверка на актуалността на единната горскостопанска карта и категоризацията на горските територии от ОПРГТ, при изработването на горскостопанските планове и програми.
5. Оценка на процеса на отразяване на приетите горски територии за защита от урбанизация, в плановете за развитие и устройствените планове на общините.
6. Оценка на функционалното зонироване от ОПРГТ върху планирането на лесовъдски мероприятия в конкретните зони, част от плановете и програмите.
7. Съпоставка на анализа за потенциала на горските ресурси на областта, спрямо други възможни източници на данни за горските ресурси (методи използвани в национални горски инвентаризации в Европа и света).

СПИСЪК НА АКТИВНОСТИТЕ НА ЛЕКТОРИТЕ

1. **ПАЛИГОРОВ, И.,** **В. СТИПЦОВ,** Е. ГАЛЕВ, С. КОВАЧЕВА, Е. ДРАГОЗОВА, **И. ИВАНОВ, Н. АЛЕКСАНДРОВ,** М. БОРИСОВ, Н. Петров, В. Драганов, Б. Джонгалов. 2015. План за развитие на горите на територията на община Велинград, Издателска къща на ЛТУ. София, 185 стр., ISBN 978-954-332-133-9.
2. **СТИПЦОВ, В.,** **И. ПАЛИГОРОВ,** Е. ГАЛЕВ, С. КОВАЧЕВА, Е. ДРАГОЗОВА, **И. ИВАНОВ, Н. АЛЕКСАНДРОВ,** М. БОРИСОВ, К. Доков, Ц. Симеонов. 2015. План за развитие на горите на територията на община Тетевен, Издателска къща на ЛТУ. София, 269с., ISBN 978-954-332-132-2.
3. **СТИПЦОВ, В.,** **И. ПАЛИГОРОВ,** В. Чолаков, С. Поптомов, И. Бояджиева, **Н. АЛЕКСАНДРОВ,** М. БОРИСОВ. 2016. План за развитие на горите и горските територии на община Сърница. Издателска къща при ЛТУ. София, 230 стр., ISBN 978-954-332-144-5.

м. А. В. З. Д.



4. **КОСТОВ, Г., И. ПАЛИГОРОВ, [СТИПЦОВ, В.]**, И. Мяшков. "Многофункционално горско планиране" Авангард, С., 208 стр., ISBN 954-332- 009-8.
5. **КАРАМФИЛОВ, К., 2016.** Ръководител на екип по изготвяне на **частичен областен план за развитие на горските територии за общините Берковица и Вършец**, като част от договор по проект „Разработване и моделно прилагане на секторни политики, насочени към екосистемните услуги PoliciES“.

Проведени семинари и обучения с участието на лекторите.

- **КАРАМФИЛОВ, К., И. ПАЛИГОРОВ, 2016.** Проведени обучителни семинари на АОГ. Ролята и мястото на общините в процеса на изработване на Областни планове за развитие на горските територии. Асоциация на общините горовладелци.

Предлагаме настаняване в хотел категория 5 звезди, като хотелът ще осигурява зала, в която да се провежда обучението.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 6 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявлението, и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

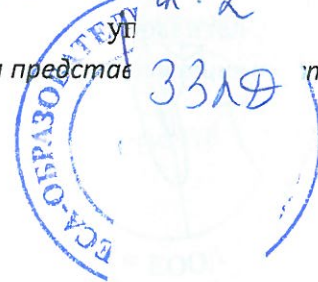
До подготвянето на официален договор за обществена поръчка, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ангажираме се да изпълним поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: 18.12.2018

Подпис и печат: Слава *ч. 2* Василева

(Трите имена и длъжност на представител *3319* тника)



ч. 2
3319



Наименование на участника: „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША” ЕООД
ЕИК: 1450865

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на специализирани обучения за служителите на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) с три обособени позиции:
Обособена позиция 1 - „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии на 16 (шестнадесет) служители на ИАГ“;
Обособена позиция 2 - „Съвременни природосъобразни методи за стопанисване на горите на 33 (тридесет и трима) служители на ИАГ“ и
Обособена позиция 3 - „Прилагането на Регламент (ЕС) № 995/2010 г. на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. на 27 (двадесет и седем) служители на ИАГ“,

За обособена позиция 1 - „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии на 16 (шестнадесет) служители на ИАГ“

ИМЕ	ПОЗИЦИЯ	ОБРАЗОВАНИЕ	ДОКУМЕНТИ ЗА ОПИТ
Цветомила <i>т. 2318</i> лесичкова	Ръководител екип	Висше-Магистър Икономист УНСС	документ за опит
Ивайло <i>т. 2318</i> Иванов	Ключов експерт 1	Магистър по "Управление на териториални системи " - УНСС , доктор по "ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ" ЛТУ	служебна бележка за стаж като преподавател от ЛУ- София
<i>т. 2</i> ИВАН <i>3318</i> ПАЛИГОРОВ	Ключов експерт 2	магистър по "Горско стопанство" ЛТУ- София, доктор ВАК 1992, доцент 1997 – ВАК, професор ЛТУ 2012 г.	документ за опит - 1 бр, служебна бележка за стаж като преподавател – 1 бр от ЛУ София
<i>т. 2</i> Калин <i>3318</i> Карамфилов	Ключов експерт 3	Магистър по "Горско стопанство " - ЛТУ, доктор	документ за опит, служебна бележка за стаж като преподавател – 1 бр от ЛУ - София



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



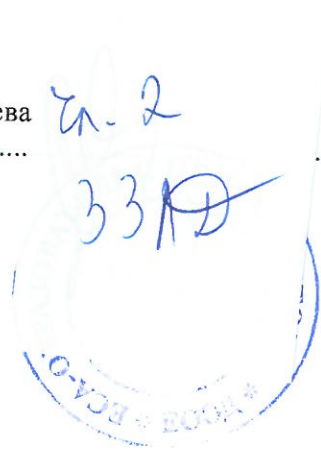
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		"Лесовъдство" ЛТУ 2017г	
Огнян <i>ч-2 33AD</i> Иванов	Ключов експерт 4	Магистър по "Архитектура" УАСГ	служебна бележка за стаж като преподавател – 1 бр

Дата: 01.02.2019

Име и фамилия: Слава Василева

Подпис на лицето (и печат) :





Образец № 8 – ОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по ЗОП за възлагане на обществена поръчка

от Слава *М. 2 ЗЗ* *Илиева* в качеството си на управител на „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: 1619 София, кв. Княжево ул. „Княжевска“ 2А ЕИК/БУЛСТАТ *М. 2 ЗЗ* *5*

участник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на специализирани обучения за служителите на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ)“,

обособена позиция № 1, с предмет:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на специализирано обучение „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии“ на 16 (шестнадесет) служители на ИАГ “

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на специализирани обучения за служителите на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) с три обособени позиции:

Обособена позиция 1 - „Разработване и прилагане на областните планове за развитие на горските територии на 16 (шестнадесет) служители на ИАГ“;

Обособена позиция 2 - „Съвременни природосъобразни методи за стопанисване на горите на 33 (тридесет и трима) служители на ИАГ“;

Обособена позиция 3 - „Прилагането на Регламент (ЕС) № 995/2010 г. на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. на 27 (двадесет и седем) служители на ИАГ“, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката, без ДДС:

20 920 лв (двадесет хиляди деветстотин и двадесет лева)

II. Цена за цялостно изпълнение на поръчката, с ДДС:

25 104 лв (двадесет и пет хиляди сто и четири лева)



НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ВИД ДЕЙНОСТ ОТ ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС	ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС	ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС
	ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС за един модул	ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС	ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС за един модул	ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС
Дейност 1. Подбор на обучител/и по отделните 2 (два) обучителни модули: „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“	500	1000	600	1200лв
	ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС за един модул	ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС	ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС за един модул	ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС
Дейност № 2. Подготовка на 2 (два) обучителни модули за присъствени обучения: „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“	5 000лв	10 000	6 000лв	12 000лв
	ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС за един участник	ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС	ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС за един участник	ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС
Дейност 3. Провеждане на едно присъствено четиридневно изнесено, извън гр. София, но на територията на Република България, обучение на 16 служители на ИАГ по отделните 2 (два) обучителни модули: „Контрол по изработване на областните планове за развитие на горските територии“ и „Контрол по прилагане на областните планове за развитие на горските територии“	620	9 920лв	744 лв	11 904лв
ОБЩА ЦЕНА	20 920	25 104

Запознати сме, че:

Този документ е създаден по Административен договор № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1/10.07.2018 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-2.006-0039-CO1 „Повишаване капацитета на служителите на Изпълнителна агенция по горите за изпълнение на контролни функции по управление на горите“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



- прогнозната стойност на обществената поръчка е 103 993,34 лв. (сто и три хиляди деветстотин деветдесет и три лева и тридесет и четири ст.) без ДДС;
- за обособената позиция, за която кандидатстваме, максимално допустимата прогнозна стойност е 21893,34 (двадесет и една хиляди осемстотин деветдесет и три лв. и 34 ст.) лв. без ДДС;
- определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката, респ. – по обособената позиция, за която кандидатстваме.
- оферти, които надвишават посочените максимални прогнозни стойности, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат оценявани;
- плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекто-договора;

Предложените от нас цени са максимални и включват всички разходи, направени от участника за извършване на услугата по обществената поръчка, съгласно техническата спецификация.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени на офертата.

При констатиране разлики в стойности, посочени в числа и изписани словом, комисията ще приема за вярна посочената с думи информация.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 18.12.2018

Подпис и печат: Слава *м-р ЗЗЛВ*
управител



м-р ЗЗЛВ