

ДОГОВОР

№ 13P / 05.08.2019 Г.Днес, 05.08.19 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, с адрес: гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55, ЕИК: 121486802, представлявано от инж. Мирослав Маринов – изпълнителен директор и Валерий Павлов – директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София (столица), община Столична, п. код 1729, район Младост, ул. „Анна Ахматова“ № 9 и адрес за кореспонденция: гр. София (столица), община Столична, п. код 1729, район Младост, ул. „Анна Ахматова“ № 9, ЕИК: 130332479, представлявано от Георги Александров в качеството си на управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 502/25.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства, съгласно условията на рамково споразумение № 9/18.04.2019 г., на настоящия договор, както и на техническата спецификация, техническото и ценово предложение в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки /СЕВОП/, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите и другите консумативи за печат съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 18.04.2021 г. /срокт е съгласно конкретното рамково споразумение/

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните консумативите следва да са 100 % съвместими с посочените модели копирни и печатащи устройства и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички доставяни консумативи следва да са нови, неупотребявани и в производствената листа на производителя са за конкретно печатащо устройство.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са съвместими /неоригинални/.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **683,00лв.** (*шестстотин осемдесет и три лева*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 14 (четирнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ТБ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG39 UNCR 7630 1019 3928 11

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Гр. София п.к. 1040

Бул. „Христо Ботев“ № 55

Изпълнителна агенция по горите

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки за съвместимостта на тонерите при доставката им на място. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрял от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на офертираната или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Татяна Михайлова - главен специалист, тел. 0298511392, вѓтр: 392, е-поща: tatianna@ing.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Мария Славейкова – мениджър продажби, отдел „Обществени поръчки“, тел. 029752202; 029752073, факс 029752285, е-поща: maria@slavaykova.com

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е 6 (шест) месеца и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора по чл. 18, съгласно т.10 от *Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящият договор по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 29. За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамково споразумение № 9 от 18.04.2019 г. и действащото българско законодателство.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
/ИНЖ. МИРОСЛАВ МАРИНОВ/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ“

.....
/ВАЛЕРИЙ ПАВЛОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД

.....
/ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ/
УПРАВИТЕЛ