

ДОГОВОР

X 13/08.01.2020

рег. дата

Днес, 08.01.2020 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, с адрес: гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55, ЕИК: 121486802, представлявано от инж. Мирослав Маринов – изпълнителен директор и Валерий Павлов – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

МУЛТИКО 92 ООД, ЕИК: 040606358, ул. Магнаурска школа № 15, п. код 1784, гр. София, представлявано от Илиян Петров - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 917/27.11.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на нерециклирана копирна хартия, съгласно условията на настоящия договор, както и на техническата спецификация, техническото и ценово предложение в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки /СЕВОП/, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирни хартии ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и действа до достигане на максимално допустимата му стойност или до сключване на нов договор от Възложителя въз основа на рамково споразумение, но не по-късно от една година след крайния срок на рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Стоките, предмет на доставка, съгласно чл. 1, ал. 1, трябва да отговарят на изискванията на техническата спецификация на Възложителя, да са в съответствие с декларираното техническо предложение на Изпълнителя, което се намира в СЕВОП.

Чл. 4. (1) Изпълнителят е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад.

(2) Артикули, доставени без опаковка няма да бъдат приети от Възложителя, същите ще бъдат връщани и следва да бъдат заменени за сметка на Изпълнителя.

III. ЦЕНА, КОЛИЧЕСТВА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора е 5 896,17 лв. /пет хиляди осемстотин деветдесет и шест лева и седемнадесет стотинки/ лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 14 (четирнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД;

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG08 UNCR 9660 1089 5930 00

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Гр. София п.к. 1040

Бул. „Христо Ботев“ № 55

Изпълнителна агенция по горите

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставките по настоящия договор в срока, по реда и при условията, договорени в него, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква доставката на всички артикули от техническата спецификация;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка в срока по чл. 8;

4. да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, отговарящи на изискванията в настоящия договор и техническата спецификация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на артикулите, доставени при условията и по реда на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя артикули, които съответстват по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложените към него техническо и ценово предложение;
2. да изпълнява задълженията си точно и добросъвестно, с грижата на добрия търговец;
3. да приема и изпълнява заявки за доставка на артикули за целия срок на изпълнение на договора;
4. да предава артикулите на мястото за доставката по чл. 7 за своя сметка;
5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора;
6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор, последният уведомява Възложителя в срок до 7 (седем) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразно изпълнение на извършваните от него доставки по настоящия договор.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват на български език и задължително в писмена форма.

Чл. 15. Адресите и уведомленията на страните и лицата за контакт са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
Татяна Михайлова - главен специалист, тел. 0298511392, втр: 392, e-поща:
tatiana@iag.bg
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
Светлана Николова, тел. 070020740; s.nikolova@multico.bg; office@multico.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ

Чл. 20. При системно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по настоящия договор, Възложителят има право да прекрати го прекрати едностранно с четиринадесет дневно писмено предизвестие. Под „системно“ се разбират три или повече пъти.

Чл. 21. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. Възложителят може да прекрати настоящия договор при установен конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.

Чл. 25. Възложителят може да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, когато установи, че няма икономическа изгода от него.

Чл. 26. Договорът се счита за прекратен при достигане на неговата максимална стойност, освен ако не бъде изменен при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 27. При прекратяване на договора на основание настоящия раздел, Възложителят не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на Изпълнителя.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящият договор по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 29. За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019г. и действащото българско законодателство.

Чл. 30. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 31. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (в СЕВОП);
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в СЕВОП);
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в СЕВОП).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
/ИНЖ. МИРОСЛАВ МАРИНОВ/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

.....
/ВАЛЕРИЙ ПАВЛОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МУЛТИКО 92 ООД

.....
/ИЛИЯН ПЕТРОВ/

1659 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нужди на Изпълнителна агенция по горите

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнен:

Техническо предложение

1.1.1. [Техническо предложение](#) (1659) (1659)

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът на рамковото споразумение да бъде 14 месеца от сключването му.
2. Приемаме да доставяне артикулите, описани в техническата спецификация /в образца на техническо предложение 3/ и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме попълнен **Образец № 3**.
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до нещата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец №3 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.
2. Копие на Техническа спецификация на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя – приложено в СЕВОП към въпросника Техническо предложение.

Документи към въпроса:

[Техническо предложение \(1659\) \(1659\)](#) 17 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от

Комисията:

Да / Не

Не - индивидуално изискване

[Техническо предложение \(1659\) \(1659\)](#) 21 Kb

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.2. [попълване на въпроса](#)

Участникът попълва таблицата като посочва марка, модел и спецификация на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

Документи към въпроса:

[Образец 2. Предложение за изпълнение на поръчката 45 Kb](#)

[Образец 3. Предложение за изпълнение на поръчката 46 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не е официално изискване

[Образец 2. Предложение за изпълнение на поръчката 48 Kb](#)

[Образец 3. Предложение за изпълнение на поръчката 52 Kb](#)

Съответствие на предлаганата рециклирана копирна хартия

1.1.3. [попълване на въпроса](#)

Участникът следва да приложи като отговор на настоящия въпрос Техническа спецификация на производителя за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя (копие), или еквивалентен документ от който да е видно, че предлаганата от него рециклирана копирна хартия, формат А4 и А3, отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация в Документацията за участие. **Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в документа за доказване на съответствието, който участника е приложил - Техническата спецификация на производителя или еквивалентен документ.**

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не е официално изискване

[Техническа спецификация на производителя за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя 629 Kb](#)

[Декларация КОПИИ на въз 649 Kb](#)

1.1.4. [попълване на въпроса](#)

Моля приложете декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП. Образецът на декларацията е приложен към настоящото изискване.

Документи към въпроса:

[декларация.docx 18 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не е официално изискване

[декларация.docx 24 Kb](#)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“;

съгласно Рамково споразумение № СНОР-10/ 23.04.2019 г. с предмет „Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите за органите на изпълнителната власт и техните администрации”

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта по настоящата поръчка, при следните условия:

1. Присмаме срокът на договора да бъде до достигане на максимално допустимата стойност на договора или до сключване на нов договор от възложителя въз основа на рамково споразумение.

2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в техническата спецификация /в образеца на техническо предложение/ и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме попълнен Образец/ Приложение № 3.

3. Приемаме доставяните от нас артикули по договора да бъдат нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до мястото, определени от договора, сключен след провеждане на настоящия вътрешен конкурентен подбор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

3. Настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

III. Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец № 3 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

2. Копие на Техническа спецификация на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя приложено в СЕВОП към въпросника Техническо предложение.

Участникът следва да приложи Техническа спецификация на производителя за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя (копие), или еквивалентен документ, от който да е видно, че предлаганата от него нередицирлана копирна хартия, формат А4 и А3, отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация в Документацията за участие. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в документа за доказване на съответствието, който участника е приложил.

"Доставка на рециклирана копирна хартия" Образец № 3 към техническото предложение - подава се в СЕВОП

ИЗИСКВАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ		ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА				
№	2	3	4	5	6	7
№	вид артикул	Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Изисквано	Марка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия	Спецификации на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Марка
	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/	Формат: А4 Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2 CIE Белота (D65/10(-UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158 Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 % Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 % Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103 ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95% Грапаваемост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50	опаковка	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Нерециклирана марка MONDI (МОНДИ), модел Niveus FIT+ (Нивеус Фит плюс)	Формат: А4 Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3.0 g/m2 CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 161±3.0 Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 92 % Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): 4.6±0.6 % Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 105±2 ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 110% Грапаваемост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 225	опаковка
1	Нерециклирана	Формат: А3 Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2 CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158 Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 % Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 % Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103 ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95% Грапаваемост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50	опаковка	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Нерециклирана марка MONDI (МОНДИ), модел Niveus FIT+ (Нивеус Фит плюс)	Формат: А3 Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3.0 g/m2 CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 161±3.0 Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 92 % Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): 4.6±0.6 % Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 105±2 ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 110% Грапаваемост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 225	опаковка

Всички изисквания към копирна хартия НЕРЕЦИКЛИРАНА се намират в документа Техническа спецификация към Документацията за

Образец 3 Предложение за из

Участниците трябва да посочат марката модела, спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително мярката, като съответно попълват колони 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.



Technical Data

MONDI NIVEUS FIT+

Basis weight	g/m ²	ISO 536	80±3.0
Caliper	µm	ISO 534	105±2
Opacity	%	ISO 2471	92.0
Moisture abs	%	ISO 267	4.6±0.6
Brightness UV	%	ISO 2470	110.0
CIE Whiteness	%	ISO 11475	161±3.0

Product weight (ISO 536) is maximum weight value for dry fiber loading processes. SIGNIFICANCE OF VALUES: D QICMA and ISO 9706 (requirements for continuous roll paper). Production processes certified according to ISO 9001, ISO 14001 and OHSAS 18001. Further more information on our products and services at www.mondi.com.

The Mondi Group is a global leader in paper and packaging.



0000 000 0 0
000000000 0
0000 0000000 000000
Tel: +377 1 48 58 45 11
Fax: +377 1 48 58 45 11
www.mondi.com

07.01.2019

Dear Sir,

Mondi SCP is a manufacturer of various grades of copy paper NIVEUS FIT+ with recycled content (20% min) according to ISO 9796-2.



0000 000 0 0
000000000 0
0000 0000000 000000
Tel: +377 1 48 58 45 11
Fax: +377 1 48 58 45 11
www.mondi.com

Dear Sir,
Mondi SCP is a manufacturer of various grades of copy paper NIVEUS FIT+ with recycled content (20% min) according to ISO 9796-2.