



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

X ИАГ-25317 / 02.12.2019

изх. №/ дата

Signed by: Lili Lyubenova Zarkova

ДО

„МУЛТИКО-92“ ООД

office@multico.bg

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

zop@office1.bg

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД

viliev@plesio.bg

„РОНОС“ ООД

zop@officemarket.bg

П О К А Н А

За представяне на оферта по вътрешен конкурентен подбор, съгласно рамково споразумение №

СПОР-6/ 09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за органи на изпълнителната власт и техните администрации“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнителна агенция по горите, с адрес: гр. София 1040, бул. Христо Ботев 55, ет. 5 на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и сключено рамково споразумение № СПОР-6/ 09.03.2018 г., Ви кани да подадете оферти във връзка с възлагане на обществена поръчка за доставка и сключване на договор при следните условия:

I. Предмет на доставката: бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция по горите.

II. Срок за изпълнение на поръчката: три месеца, считано от сключване на договора или до достигане на максимално допустимата му стойност, ако същата не е достигната в този срок, или до сключването на нов договор от Възложителя въз основа на рамково споразумение, преди настъпване на горните срокове.

III. Място и начин на изпълнение: място на доставка – Изпълнителна агенция по горите, гр. София, 1040, бул. „Христо Ботев“ 55. Доставката е за сметка на изпълнителя.

IV. Максимална стойност: 700 лв. /седемстотин лева/ без ДДС.

V. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: Гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 5 % от стойността на поръчката без ДДС. Гаранцията се представя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП, по избор на участника и се освобождава, съгласно клаузите на приложения към настоящата покана проект на договор.

При парична гаранция сумата се внася по следната банкова сметка на Изпълнителна агенция по горите: IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03, банков код: BIC: BNBGBGSD, като в основанието за превода се изписва наименованието на процедурата.

VI. Изисквания към офертата.

1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Система за електронно възлагане на обществени поръчки СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/> секция „Дейности“: Мини-процедура (вътрешен конкурентен избор) под № 1769.

2. Офертите се представят в съответствие с изискванията на настоящия конкурентен подбор и сключеното Рамково споразумение № СПОР-5/ 09.03.2018 г., както и техническата спецификация на поръчката;

3. Срок за валидност на офертите: 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

4. При подаване на офертата се представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се декларира с (да) или (не) липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП в част III „Основания за изключване“, букви „А“, „Б“ и „В“.

Потенциалният изпълнител следва да декларира в ЕЕДОП, част III „Основания за изключване“, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат

предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ с (да) или (не) информация, касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

** В случай че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава-членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.*

б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

в) нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

г) обстоятелства, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията, посочени в чл. 4 от същия закон;

д) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура;

е) обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

** В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същия следва да опише предприетите мерки.*

** Когато изискванията по буква „а“ се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 е попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Възложителят няма да оценява съответствието с критериите за подбор, поради което потенциалните изпълнители не са длъжни да попълват Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

ЕЕДОП се подава в съответствие с чл. 67 от ЗОП и се подписва с електронния подпис на задължените лица, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което се прикачва към електронната оферта. ЕЕДОП не се подписва отделно, ако лицето, което го подписва и лицето, което подава офертата съвпадат.

ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединение, което не е юридическо лице.

- **Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура по сключване на споразумението и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.**

VII. Критерий за оценка: най-ниска цена.

Оценката се извършва по начина, описан в рамковото споразумение.

Ако в мини-процедурата потенциален изпълнител в нарушение на рамковото споразумение предложи цена, която е по-висока от тази, договорена в рамковото споразумение, или не предложи цена, липсващата или завишена цена се замества по право с договорената цена в рамковото споразумение.

Класирането се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът предложил най-висока. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане и класиране на офертите провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

Възложителят, след проведения конкурентен избор, избира за Изпълнител на договора класираният на първо място участник.

VIII. Срок за представяне на офертите: до 23:59 часа на 09.12.2019 г.

IX. Подаването на офертите, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП. Фазите за електронно възлагане се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

X. Условия на договора.

1. Условията за приемане на доставките са разписани в приложения проект на договор.

2. Условия по отношение на фактурирането и начина на разплащане с Изпълнителя, доколкото не противоречат на рамковото споразумение са посочени в приложения проект на договор.

При подаване на оферта участникът приема и се съгласява с всички условия и изисквания на Възложителя, заложиени в настоящата покана.

Лице за контакти:

Анастасия Воденичарова – гл. юриконсулт в дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел 0298511517, e-mail: annasstassia@iag.bg.

Приложения към поканата:

1. Техническо предложение – Приложение № 1;
2. Образец на ценово предложение – Приложение № 2;
3. Техническа спецификация (Образец № 4б) – Приложение № 3;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5.

X инж. Мирослав Маринов

ИНЖ. МИРОСЛАВ МАРИНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Signed by: Miroslav Tsonev Marinov

**ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ**

АВ/ФУС

Приложение № 2

1769 Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Изпълнителна агенция по горите

Образец на ценова оферта

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКарт1] Цветен картон мин 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:формат А4 да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	1000		
2	[Хкарт10] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	500		
3	[ХСоl1] Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. (пакет 100 л.)	15		
4	[ХПа] Паус хартия А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка	20		
	Общо	0 лв.		

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за мини-процедура с предмет:

„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“,
съгласно Рамково споразумение № СПОР-6/ 09.03.2018 г. с предмет:

„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за органи на изпълнителната власт и техните администрации“

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде три месеца, считано от сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, ако същата не е достигната в този срок, или до сключването на нов договор от Възложителя въз основа на рамково споразумение, преди настъпване на горните срокове.

2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме попълнен Образец № 46.

3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

4. Доставката на артикулите ще се извършва по начина и до местата, определени от определени от Възложителя в проекта на договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец № 4б, попълнен и приложен към въпросника „Техническо предложение“ в СЕВОП.

1	2	3	4	5
No	Спецификации на артикулите на Възложителя	Мярка		Мярка
1	[ХКарт1] Цветен картон мин 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:формат А4 да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	1000		
2	[ХКарт10] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	500		
3	[ХCol1] Хартя цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. (пакет 100 л.)	15		
4	[ХПа] Паус хартя А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка	20		

Д Е К Л А Р А Ц И Я
За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН, в качеството
ми на(посочете длъжността) на.....(посочете
наименованието на потенциалния изпълнител) участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.
за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“,

Д Е К Л А Р И Р А М :

Че не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-
дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП

ДОГОВОР

№/..... Г.

Днес, Г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, с адрес: гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55, ЕИК: 121486802, представлявано от инж. Мирослав Маринов – изпълнителен директор и Валерий Павлов – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:
..... и адрес за
кореспонденция:

ЕИК:....., представлявано от (*посочва се качеството на лицето, подписващо договора*), наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №...../..... Г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др., съгласно условията на настоящия договор, както и на техническата спецификация, техническото и ценово предложение в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки /СЕВОП/, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване и действа за срок от три месеца или до достигане на максимално допустимата му стойност, ако същата не е достигната в този срок, или до сключването на нов договор от Възложителя въз основа на рамково споразумение, преди настъпване на горните срокове.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Стоките, предмет на доставка, съгласно чл. 1, ал. 1, трябва да отговарят на изискванията на техническата спецификация на Възложителя, да са в съответствие с декларираното техническо предложение на Изпълнителя, което се намира в СЕВОП.

Чл. 4. (1) Изпълнителят е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад.

(2) Артикули, доставени без опаковка няма да бъдат приети от Възложителя, същите ще бъдат връщани и следва да бъдат заменени за сметка на Изпълнителя.

III. ЦЕНА, КОЛИЧЕСТВА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора е 200 лв. /двеста лева/ без ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта, не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на договора.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 14 (четирнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:..... ;
BIC:.....
IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Гр. София п.к. 1040
Бул. „Христо Ботев“ № 55
Изпълнителна агенция по горите

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставките по настоящия договор в срока, по реда и при условията, договорени в него, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква доставката на всички артикули от техническата спецификация;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка в срока по чл. 8;

4. да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, отговарящи на изискванията в настоящия договор и техническата спецификация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на артикулите, доставени при условията и по реда на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя артикули, които съответстват по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложените към него техническо и ценово предложение;

2. да изпълнява задълженията си точно и добросъвестно, с грижата на добрия търговец;

3. да приема и изпълнява заявки за доставка на артикули за целия срок на изпълнение на договора;

4. да предава артикулите на мястото за доставката по чл. 7 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор, последният уведомява Възложителя в срок до 7 (седем) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразно изпълнение на извършваните от него доставки по настоящия договор.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват на български език и задължително в писмена форма.

Чл. 15. Адресите и уведомленията на страните и лицата за контакт са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

.....

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

.....

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящият договор по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамково споразумение № СПОР-6 /09.03.2018 г. и действащото българско законодателство.

Чл. 29. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (в СЕВОП);
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в СЕВОП);
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в СЕВОП).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
/ИНЖ. МИРОСЛАВ МАРИНОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

.....
/ВАЛЕРИЙ ПАВЛОВ/