

ДОГОВОР

№ 37 29.01.2020 Г.

Днес, 29.01.2020 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, с адрес: гр. София 1040, бул. „Христо Ботев” № 55, ЕИК: 121486802, представлявано от инж. Мирослав Маринов – изпълнителен директор и Валерий Павлов – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„**РОНОС**“ **ООД**, със седалище и адрес на управление: седалище гр. София, бул. Ал. Стамболийски №84, БЦ Urban Model, ет.7, офис 38-39 и адрес за кореспонденция: седалище гр. София, бул. Ал. Стамболийски №84, БЦ Urban Model, ет.7, офис 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана ~~И.~~ ^{И. 23119} Боянова, в качеството ѝ на управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № 1027/19.12.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на бланки и пощенски пликове, съгласно условията на настоящия договор, както и на техническата спецификация, техническото и ценово предложение в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки /СЕВОП/, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване и действа за срок от три месеца или до достигане на максимално допустимата му стойност.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Стоките, предмет на доставка, съгласно чл. 1, ал. 1, трябва да отговарят на изискванията на техническата спецификация на Възложителя, да са в съответствие с декларираното техническо предложение на Изпълнителя, което се намира в СЕВОП.

Чл. 4. (1) Изпълнителят е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад.

(2) Артикули, доставени без опаковка няма да бъдат приети от Възложителя, същите ще бъдат връщани и следва да бъдат заменени за сметка на Изпълнителя.

III. ЦЕНА, КОЛИЧЕСТВА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора е 625.70 лв. /шестстотин двадесет и пет лева и седемдесет стотинки/ без ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта, не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на договора.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 14 (четирнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ТБ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Гр. София п.к. 1040

Бул. „Христо Ботев“ № 55

Изпълнителна агенция по горите

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставките по настоящия договор в срока, по реда и при условията, договорени в него, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква доставката на всички артикули от техническата спецификация;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка в срока по чл. 8;

4. да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, отговарящи на изискванията в настоящия договор и техническата спецификация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на артикулите, доставени при условията и по реда на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя артикули, които съответстват по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложените към него техническо и ценово предложение;
2. да изпълнява задълженията си точно и добросъвестно, с грижата на добрия търговец;
3. да приема и изпълнява заявки за доставка на артикули за целия срок на изпълнение на договора;
4. да предава артикулите на мястото за доставката по чл. 7 за своя сметка;
5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора;
6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор, последният уведомява Възложителя в срок до 7 (седем) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразно изпълнение на извършваните от него доставки по настоящия договор.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват на български език и задължително в писмена форма.

Чл. 15. Адресите и уведомленията на страните и лицата за контакт са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Татяна Михайлова - главен специалист, тел. 0298511392, вътр: 392, е-поща: tatyana@mag.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Анна Асенова – лице за контакт по изпълнение на заявките, тел.024893132, факс 028221900, е-поща: a.asenova@officemarket.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ

Чл. 20. При системно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по настоящия договор, Възложителят има право да прекрати го прекрати едностранно с четиринадесет дневно писмено предизвестие. Под „системно“ се разбират три или повече пъти.

Чл. 21. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. Възложителят може да прекрати настоящия договор при установен конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.

Чл. 25. Възложителят може да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, когато установи, че няма икономическа изгода от него.

Чл. 26. При прекратяване на договора на основание настоящия раздел, Възложителят не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на Изпълнителя.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящият договор по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамково споразумение № СПОР-5 /09.03.2018 г. и действащото българско законодателство.

Чл. 29. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (в СЕВОП);
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в СЕВОП);
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в СЕВОП).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛ

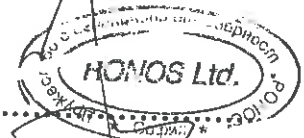
.....
/ИНЖ. МИРОСЛАВ МАРИНОВ/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

.....
/ВАЛЕРИЙ ПАВЛОВ/

АВ/ФУС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

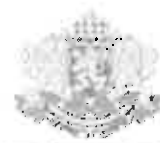


СЕВОП: Софтуър за електронно възлагане на обществени поръчки

Собственост: 13.12.2019 15:49 ч.

1770 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция по горите

Отваряне на ценовите оферти: приключва на **16 дек 2019 17:30**



Министерство на финансите
на Република България

- Параметри
- График
- Изключения
- Образец на ценова оферта
- Участници
- Въпроси и отговори
- Оферти
- Оценки
- Сравнение и избор

Катя Денчова
глава екип/консулт
ИД: 1

Доставка на пощенски пликове и бланки 12 артикула



Радос ООД

Жулиа Бунова
070017017
rados@rados.bg

100%		послани		Горещ
#	Артикул	Брой	Цена	Общ брой Цена (лв.)
1	[БЛ142] Авансов отчет 100 л. листник	50	0,45 лв.	12,5 лв.
2	[БЛ12] Авансов отчет зелуга, 100 листа с кошана (кочен)	10	0,55 лв.	5,5 лв.
3	[БЛ137] Пътна книжка 20 листа (брой)	20	0,36 лв.	7,2 лв.
4	[ПЛ170] Плик С6, 225x324 мм, бял, непрозрачен, сиз ленто, за залепване по дължина, мин. 80 гр./кв.м. (брой)	5000	0,02 лв.	120 лв.
5	[ПЛ6] Плик С5 бял; 150 x 200 мм; сиз ленто; тегл джоб (теж. 80 гр./кв.м.) (брой)	4000	0,03 лв.	120 лв.
6	[ПЛ15] Плик С6 114 x 160 мм, бял офсет; сиз ленто, тегл 80 гр./кв.м. (брой)	5000	0,02 лв.	60 лв.
7	[ПЛ22] Плик DL, бял, 110 x 210 мм, сиз ленто, тегл. 80 гр./кв.м. (брой)	1000	0,02 лв.	30 лв.
8	[ПЛ23] Плик DL Бял, 110 x 210 мм сиз ленто с прозраец, тегл. 80 гр./кв.м. (брой)	1500	0,02 лв.	30 лв.
9	[ПЛ26] Плик, бял, офсет 80 гр./кв.м. с прозраен кулджа прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм, Ф110 мм (брой)	100	0,02 лв.	2 лв.
10	[ПЛ28] Плик, 350 x 240 мм, кафяв, сиз ленто с въздушна плетурка, тегл 80 гр./кв.м. (брой)	100	0,25 лв.	25 лв.
11	[ПЛ63] Плик 300x400x40 натронова картая - сиз ленто	500	0,34 лв.	170 лв.
12	[ПЛ74] Плик кафяв с цъно 300 мм x 420 мм	150	0,35 лв.	52,5 лв.
Общо				675,7 лв.

- Дейности
- Публичен процедура за ЕО
- Свързана на заявка
- Рамков споразумение
- Тими-процедури
- Директен център
- Смещена
- Експертна
- Календар
- Персонална информация
- Информационно табло
- Фирмен профил
- Мит профил
- Контакти

Личен контакт:
Александра Бодинарская
0256511517
alexandra.bodina@mf.bg

Експерт: [Е. Баси](#)

Експерт: [Г. РПГ](#)

Експерт: [В. РПД](#)



Проектът е осъществен с финансово подкрепление на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Выполнитель: ЦОП към ИА
Исполнитель: ЕТРОД

СЕВОП v4.3.1401.0, Page: 1/10 (ms) Server: 6/13/2019 15:49:49 PM