



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

X ИАГ-25321 / 02.12.2019

изх. №/ дата

Signed by: Lili Lyubenova Zarkova

ДО

„РОЕЛ 98“ ООД

r_leviev@roel-98.com

„РОНОС“ ООД

zop@officemarket.bg

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД

viliev@plesio.bg

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

zop@office1.bg

П О К А Н А

За представяне на оферта по вътрешен конкурентен подбор, съгласно рамково споразумение №

СПОР-4/ 09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за органи на изпълнителната власт и техните администрации“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнителна агенция по горите, с адрес: гр. София 1040, бул. Христо Ботев 55, ет. 5 на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и сключено рамково споразумение № СПОР-4/09.03.2018 г., Ви кани да подадете оферти във връзка с възлагане на обществена поръчка за доставка и сключване на договор при следните условия:

I. Предмет на доставката: канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция по горите.

II. Срок за изпълнение на поръчката: три месеца, считано от сключване на договора или до достигане на максимално допустимата му стойност, ако същата не е достигната в този срок, или до сключването на нов договор от Възложителя въз основа на рамково споразумение, преди настъпване на горните срокове.

III. Място и начин на изпълнение: място на доставка – Изпълнителна агенция по горите, гр. София, 1040, бул. „Христо Ботев“ 55. Доставката е за сметка на изпълнителя.

IV. Максимална стойност: 4000 лв. /четири хиляди лева/ без ДДС.

V. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: Гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 5 % от стойността на поръчката без ДДС. Гаранцията се представя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП, по избор на участника и се освобождава, съгласно клаузите на приложения към настоящата покана проект на договор.

При парична гаранция сумата се внася по следната банкова сметка на Изпълнителна агенция по горите: IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03, банков код: BIC: BNBGBGSD, като в основанието за превода се изписва наименованието на процедурата.

VI. Изисквания към офертата.

1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Система за електронно възлагане на обществени поръчки СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/> секция „Дейности“: Мини-процедура (вътрешен конкурентен избор) под № 1771.

2. Офертите се представят в съответствие с изискванията на настоящия конкурентен подбор и сключеното Рамково споразумение № СПОР-4/ 09.03.2018 г., както и техническата спецификация на поръчката;

3. Срок за валидност на офертите: 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

4. При подаване на офертата се представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се декларира с (да) или (не) липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП в част III „Основания за изключване“, букви „А“, „Б“ и „В“.

Потенциалният изпълнител следва да декларира в ЕЕДОП, част III „Основания за изключване“, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат

предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ с (да) или (не) информация, касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

** В случай че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава-членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.*

б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

в) нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

г) обстоятелства, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията, посочени в чл. 4 от същия закон;

д) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура;

е) обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

** В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същия следва да опише предприетите мерки.*

** Когато изискванията по буква „а“ се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 е попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Възложителят няма да оценява съответствието с критериите за подбор, поради което потенциалните изпълнители не са длъжни да попълват Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

ЕЕДОП се подава в съответствие с чл. 67 от ЗОП и се подписва с електронния подпис на задължените лица, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което се прикачва към електронната оферта. ЕЕДОП не се подписва отделно, ако лицето, което го подписва и лицето, което подава офертата съвпадат.

ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединение, което не е юридическо лице.

• **Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура по сключване на споразумението и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.**

VII. Критерий за оценка: най-ниска цена.

Оценката се извършва по начина, описан в рамковото споразумение.

Ако в мини-процедурата потенциален изпълнител в нарушение на рамковото споразумение предложи цена, която е по-висока от тази, договорена в рамковото споразумение, или не предложи цена, липсващата или завишена цена се замества по право с договорената цена в рамковото споразумение.

Класирането се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът предложил най-висока. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане и класиране на офертите провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

Възложителят, след проведения конкурентен избор, избира за Изпълнител на договора класираният на първо място участник.

VIII. Срок за представяне на офертите: до 23:59 часа на 09.12.2019 г.

IX. Подаването на офертите, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП. Фазите за електронно възлагане се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

X. Условия на договора.

1. Условията за приемане на доставките са разписани в приложения проект на договор.

2. Условия по отношение на фактурирането и начина на разплащане с Изпълнителя, доколкото не противоречат на рамковото споразумение са посочени в приложения проект на договор.

При подаване на оферта участникът приема и се съгласява с всички условия и изисквания на Възложителя, заложи в настоящата покана.

Лице за контакти:

Анастасия Воденичарова – гл. юристконсулт в дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел 0298511517, e-mail: annasstassia@iag.bg.

Приложения към поканата:

1. Техническо предложение – Приложение № 1;
2. Образец на ценово предложение – Приложение № 2;
3. Техническа спецификация (Образец № 2б) – Приложение № 3;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5.

X инж. Мирослав Маринов

ИНЖ. МИРОСЛАВ МАРИНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Signed by: Miroslav Tsonev Marinov



АВ/ФУС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за мини-процедура с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“.

съгласно Рамково споразумение № СПОР-4/ 09.03.2018 г. с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за органи на изпълнителната власт и техните администрации“

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде три месеца, считано от сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, ако същата не е достигната в този срок, или до сключването на нов договор от Възложителя въз основа на рамково споразумение, преди настъпване на горните срокове.

2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме попълнен Образец № 2б.

3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

4. Доставката на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени от Възложителя в проекта на договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

3. Настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец № 26, попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

Приложение № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

1	2	3	4	5
	Обособена позиция № 1 : "Доставка на канцеларски материали"Образец № 26 към Техническото предложение			
№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложениите от участника	Марка
#	Артикул		артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	
1	[KM-KY-7] Кутия архивна, размери 33-36см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	10		
2	[KM-KY-1] Кашони картонени с размер 600x400x400 мм	20		
3	[KM-PC-2] Клавиатура USB	10		
4	[KM-PC-4] Оптична мишка с два бутона и скрол USB	20		
5	[KM-PC-5] Флаш памет 8 GB USB 3.0	10		
6	[KM-PC-6] Флаш памет 16 GB USB 3.0	20		
7	[KM-PC-7] Флаш памет 32 GB USB 3.0	30		
8	[KM-PC-8] Подложка за мишка	10		
9	[KM-P3-3] Разклонител със защита Profi Black мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт/	10		
10	[KM-P3-1] Разклонител с мин. 4 гнезда, мин.3 м. ذخхранващ кабел и среден изход за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	10		
11	[KM-CD-11] Дискове за директен печат CD-R, оп.50	2		
12	[KM-CD-13] Дискове за директен печат DVD-R, 4.7 GB, оп.50, min. 24x,	2		
13	[KM-CD3] Дискове CD-RW, 24x максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	50		
14	[KM-CD-5] Дискове DVD-RW 4.7 GB (120 мин.) 52 макс.скорост, 25 бр. в шпиндел	2		

Приложение № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
15	[KM-ТТ-15] Тетрадка офсет линирана, мин. 90 листа, формат А4, твърди корици, спирага, 70 гр. кв. м.	5		
16	[KM-ТТ-2] Бележник със спирага, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия 70 гр/кв.м, 100 ± 10% листа	2		
17	[KM-БТР -1] Батерии алкални 1.5 волта ААА /R03/ 4 броя в опаковка	30		
18	[KM-БТР -2] Батерии алкални 1.5 волта АА /R6/ 4 броя в опаковка	30		
19	[KM-БТР -5] Батерия - 9 волта	5		
20	[KM-КБ-1.] Кабари/ пинчета за коркова дърска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 30 броя в кутия.	5		
21	[KM-Ккл -1] Калкулатор 12 разряден, настолен с размери 150/180/20 мм (+/-10%)	10		
22	[KM-Ккл -2] Калкулатор: 16 разряден, чупешо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм (+/-10%)	5		
23	[KM-Лн -1] Линия: прозрачна, пластмасова 30 см	30		
24	[KM-Лст -1] Ластиси : изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка за документи.	10		
25	[KM-Нж -1] Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис Целг - рязане на хартия, кашони и други.	10		
26	[KM-Нж -3] Ножица: за хартия и картон, дължина 17-19 см, с гумирана дръжка, остриета от нерждаема стомана.	50		
27	[KM-Нж -4] Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см.	10		
28	[KM-Ран-3] Острилка	100		
29	[KM-Кл-1] Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм.	60		

Приложени № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
30	[KM-Kл-10] Кламери: никелирани игли поцинковани, малки мин. 25 мм, 100 бр. в кутия	250		
31	[KM-Kл-11] Кламери: никелирани игли поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	50		
32	[KM-Kл-2] Шипки за документи, метални, с размер: 25 мм.	60		
33	[KM-Kл-3] Шипки за документи, метални, с размер: 32 мм.	120		
34	[KM-Kл-4] Шипки за документи, метални, с размер: 41 мм.	120		
35	[KM-Kл-5] Шипки за документи, метални, с размер: 51 мм.	120		
36	[KM-СЗПХ-1] Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 Цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: Ш: 15-20мм, Д: 40-50 мм	20		
37	[KM-Сзлх-12] Кубче със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм (+/- 10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин.80 листчета в опаковка	40		
38	[KM-Сзлх13] Кубче със самозалепващи листчета: 38x50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове. мин.80 листа в блокче	50		
39	[KM-Сзлх-14] Кубче с листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче, р-ри на блокчето мин. 90x90мм. (+/-10%).	10		
40	[KM-Сзлх-16] Етикети самозалепващи бели, 21 броя на лист А4	2		
41	[KM-Сзлх-17] Етикети самозалепващи бели, 16 бр на лист А4, мин. 100 бр в кутия;	2		
42	[KM-Сзлх-18] Етикети самозалепващи бели, 40-44 етикета на лист А4 мин. 100 бр в кутия,	2		

Приложени № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложениите от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
43	[KM-Сэлх-19] Етикети самозалепващи бели, 1 етикет на лист А 4, мин.100 бр листа в кутия	2		
44	[KM-СЗЛХ-2] Индекси: лепящи, РУС, различни цветове, размери на един индекс: Ш.: 20-25мм, Д. 40-50 мм ; мин.100 индекса в опаковка	50		
45	[KM-Кд-1] Коркова дъска 40x60 см	5		
46	[KM-СЗЛХ-3] Индекси тесни, прозрачни, за многократно залепване, размери на един индекс Ш12 x Д 45 мм, различни цветове, мин. 100 броя индекси в опаковка	2		
47	[KM-Лнт-10] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри: 19мм x 50м	5		
48	[KM-Лнт-11] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри: 25мм x 50м	5		
49	[KM-Лнт-12] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри: 50мм x 50м	5		
50	[KM-Лнт-13] Лента двойно лепяща, р:ри: 50 мм x 50 м	10		
51	[KM-Лнт-15] Лепяща пента/тиксо 19/33, кристална, безцветна голяма здравина на залепване върху различни повърхности	10		
52	[KM-Лнт-16] Лепяща лента/тиксо 50мм/66, безцветна	10		
53	[KM-Лп-1] Лепило: сухо, мин. 15 г.	10		
54	[KM-Лп-2] Лепило: течно, мин 40 мл.	10		
55	[KM-Лп-3] Лепило: за картон и хартия, универсално, мин.30 г.	10		
56	[KM-Лп-4] Лепило: секундно	5		
57	[KM-Лп-6] Лепило С 200 мин.35 гр	5		
58	[KM-Орг-1] Органайзер за бюро с мин. пет отделения	10		

Приложение № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
59	[KM-Orг-2] Органайзер за Бюро с мин. седем отделения	5		
60	[KM-Па1] Папка: от РУС (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	1600		
61	[KM-Па10] Папка: класьор, с РУС покритие, за съхранение на документи А4; с ширина на гърба 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	50		
62	[KM-Па13] Папка: Делто, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	150		
63	[KM-Па14] Папка картонена без машинка	30		
64	[KM-Па17] Папка картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв. м	30		
65	[KM-Па20] Папка с копче А4 непрозрачна без перфорация	15		
66	[KM-Па22] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон -мин.250 гр кв м	20		
67	[KM-Па23] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин 4 цвята, с три странични капака	20		
68	[KM-Па25] Папка за картотека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин.250 кр кв м. за документи с размери А4	100		
69	[KM-Па-7] Папка-джоб стандартна перфорация А 4, мат, дебелина 50 микрона мин. 100 бр в опаковка	150		

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
70	[KM-Па-8] Папка: класъор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	60		
71	[KM-Па-9] Папка: класъор, с РУС подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	20		
72	[KM-Рз1] Разделител за класъори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цвятове	10		
73	[KM-Рз2] Разделител за класъори: РР материал, размер А4, 10 теми, в различни цвятове	10		
74	[KM-Рз-3] Разделител за класъори: РР материал, размер А4, с букви от А до Я	5		
75	[KM-Рз-4] Разделител за класъори: малки, хоризонтални, 10,5x24 см./ (+/- 10%)/ с два отвора, картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	5		
76	[KM-Рз-5] Разделител за класъори: РР материал, А4, с цифри от 1 до 31	5		
77	[KM-Пи-01] Химикалка обикновена /върх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	50		
78	[KM-Пи-06] Химикалка автоматична със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	50		
79	[KM-Пи-11] Тънкописец 0,5 мм с цвятове син и черен	20		
80	[KM-Пи-10] Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	20		

Приложени № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
81	[KM-Ги-15] Маркер перманентен: за писане върху СД, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син.	50		
82	[KM-Ги-16] Маркер перманентен: за писане върху СД, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	50		
83	[KM-Ги-17] Маркер перманентен: за писане върху СД, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	5		
84	[KM-Ги-24] Молив: автоматичен /0,5 мм	50		
85	[KM-Ги-25] Молив: автоматичен /0,7 мм	30		
86	[KM-Ги-26] Молив обикновен НВ с гумичка	150		
87	[KM-Сэлх-11] Кубче със самозалепващи листчета: голямо: 75мм x125мм (+/- 10 мм), мин.80 листчета в опаковка, Да се предлага в различни цветове	50		
88	[KM-Ги-18] Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	2		
89	[KM-Ги-20] Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина мин. 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	50		
90	[KM-Ги-21] Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	50		
91	[KM-Ги-27] Молив обикновен 2В	10		
92	[KM-Ги-28] Молив обикновен Н6	10		

Приложение № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложениите от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
93	[KM-Гли-34] Мастило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл	5		
94	[KM-Гли-41] Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвят на мастилото син и черен - метално тяло	10		
95	[KM-Гли42] Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвят на мастилото син и черен - пластмасово тяло	10		
96	[KM-Гли-43] Пълнител за химикалка - обикновен син цвят	10		
97	[KM-Гли-44] Пълнител за химикалка - Дебел син цвят	10		
98	[KM-Гли-37] Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	10		
99	[KM-Гли-38] Тампон правовъгълен за автоматични печати PR 40	10		
100	[KM-Гли-47] Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	60		
101	[KM-Гли-48] Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	20		
102	[KM-Гли-49] Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	60		
103	[KM-Гли-50] Синтетична бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не зацапва и не поврежда хартията	10		
104	[KM-Гли-57] Коректор писалка с метален писец - мин. 8 мл.	10		
105	[KM-Гли-61] Химикалка с пластмасов корпус и самозапелваща се поставка. Сменяем пълнител, цвят на мастилото - син.	20		
106	[KM-Гли-к-2] Коректор на водна основа течен 20 ml.	20		
107	[KM-Гли-к-3] Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина min 8 м	50		

Приложени № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложениите от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
108	[KM-Дав2] Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец и размер на възложителя	30		
109	[KM-Дав-1] Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4. да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	5		
110	[KM-Дав-10] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51 мм по мин. 50 бр. в пакет	2		
111	[KM-Дав-11] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	2		
112	[KM-Дав-12] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 50 бр. в пакет	2		
113	[KM-Дав-13] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 50 бр. в пакет	2		
114	[KM-Дав-14] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 50 бр. в пакет	2		
115	[KM-Дав-15] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 50 бр. в пакет	2		

Приложение № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложениите от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
116	[KM-Дав-16] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 50 бр. в пакет			
117	[KM-Дав-2] Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4, да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.			
118	[KM-Фл-1] Фолио за ламиниране А 4 от мин. 80 микрона 100 бр в опаковка			
119	[KM-Фл-2] Фолио за ламиниране А 5 от 80 мин. 80 микрона 100 бр в опаковка			
120	[KM-Фл-3] Фолио за ламиниране 69/95 от мин.80 микрона 100 бр в опаковка			
121	[KM-Фл-4] Фолио за ламиниране А3 от мин. 80 микрона 25 бр. в опаковка			
122	[KM-Фл-7] Фолио за ламиниране А4, 125 микрона, 100 броя в пакет (пакет)			
123	[KM-Прф-1] Перфоратор: капациет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка			
124	[KM-Прф-2] Перфоратор малък: капациет минимум 30 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм			
125	[KM-Тлбд-1] Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6			
126	[KM-Тлбд-2] Телбод машинка: метален корпус, за 50-70 листа, размер на телчетата 23/8, 23/10			

Приложени № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
127	[KM-Глбд-3] Телбод машинка №10	5		
128	[KM-Глбд-4] Телчета за телбод 23/8 мм; мин. 1000 бр в кутия	10		
129	[KM-Глбд-6] Телчета за телбод 24/6 мм; мин. 1000 бр в кутия	100		
130	[KM-Глбд-8] Телчета за телбод №10; мин. 1000 бр в кутия	5		
131	[KM-Глбд-9] Антигелбод, метален корпус с пластмасово допълнение	30		
132	[KM-Пст-2] Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	20		
133	[KM-Пст-3] Поставка : хоризонтална, изработена от пластмаса , /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	20		
134	[KM-Ран-11] Спрей за отстраняване на хартиени самозалепващи етикети - 200 мл.	2		
135	[KM-Бд-3] Клипборд: без капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа, капацитет до 100 л.	5		
136	[KM - Тбс -1] Табло корково за съобщения, ш. 60, д. 90 см. +/-10%	5		
137	[KM-Тбл. -2] Табло корково за съобщения ш. 90 см, д. 120 см (+/-10%)	5		
138	[KM-Ран-5] Флакон сгъстен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника	5		
139	[KM-Ран-6] Спрей/флакон под налягане 100мл/ за почистване и възстановяване на гумените копела на печатащи устройства	2		
140	[KM-Ран-8] Спрей /ляна/: за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин. 250 мл	2		
141	[KM-Ран-9] Спрей за монитор 200 мл с микрофибърна кърпа. Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	5		

Приложения № 3
Образец № 26 към Техническото предложение

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложенията от участника	Марка
142	[KM-Ко-1.] Канал за опакване - дължина мин. 80 м.	5		
143	[KM-Плк-1] Найлонови пликчета с цип Размер: А4	20		
144	[KM94] Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл (брой)	2		
145	[KM188] Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия (кутия)	20		

В колона № 4 Участникът попълва описание /спецификация, марка и модел/ на предложените от него канцеларски материали

В колона № 5 Участникът следва да потвърди мярката, зададена от Възложителя.

ДЕКЛАРАЦИЯ
За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН, в качеството
ми на(посочете длъжността) на.....(посочете
наименованието на потенциалния изпълнител) участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Че не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП

Приложение № 2

1771 Доставка на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция по горите

Образец на ценова оферта

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КМ-КУ -7] Кутия архивна, размери 33-36см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	10		
2	[КМ-КУ-1] Кашони картонени с размер 600x400x400 мм	20		
3	[КМ-ПС-2] Клавиатура USB	10		
4	[КМ-ПС-4] Оптична мишка с два бутона и скрол USB	20		
5	[КМ-ПС-5] Флаш памет 8 GB USB 3.0	10		
6	[КМ-ПС-6] Флаш памет 16 GB USB 3.0	20		
7	[КМ-ПС-7] Флаш памет 32 GB USB 3.0	30		
8	[КМ-ПС-8] Подложка за мишка	10		
9	[КМ-Рз -3] Разклонител с автоматичен предпазител мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт/	10		
10	[КМ-Рз-1] Разклонител с мин. 4 гнезда, мин.3 м. захранващ кабел и среден изход за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	10		
11	[КМ-Рз-2] Разклонител с 5 гнезда, мин.5 м. захранващ кабел, Оп/Off бутон			
12	[КМ-СД-11] Дискове за директен печат CD-R , оп.50	2		
13	[КМ-СД-13] Дискове за директен печат DVD-R , 4.7 GB, оп.50, min. 24x,	2		
14	[КМ-СД3] Дискове CD-RW, 24x максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	50		
15	[КМ-СД-5] Дискове DVD-RW 4.7 GB (120 мин.) 52 макс.скорост, 25 бр. в шпиндел	2		
16	[КМ-ТТ-15] Тетрадка офсет линирана, мин. 90 листа, формат А4, твърди корици, спирала, 70 гр.кв.м.	5		

17	[KM-Тт-2] Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия 70 гр/кв.м, 100 ± 10% листа	2		
18	[KM-Бтр -1] Батерии алкални 1.5 волта ААА /R03/ 4 броя в опаковка	30		
19	[KM-Бтр -2] Батерии алкални 1.5 волта АА /R6/ 4 броя в опаковка	30		
20	[KM-Бтр -5] Батерия - 9 волта	5		
21	[KM-Кб-1.] Кабари/ пинчета за коркова дъска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 30 броя в кутия.	5		
22	[KM-Ккл -1] Калкулатор 12 разряден, настолен с размери 150/180/20 мм (+/-10%)	10		
23	[KM-Ккл -2] Калкулатор: 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм (+/-10%)	5		
24	[KM-Лн -1] Линия: прозрачна, пластмасова 30 см	30		
25	[KM-Лн -2] Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.			
26	[KM-Лст -1] Ластици : изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка за документи.	10		
27	[KM-Нж -1] Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други.	10		
28	[KM-Нж -3] Ножица: за хартия и картон, дължина 17-19 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана.	50		
29	[KM-Нж -4] Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см.	10		
30	[KM-Рзн-3] Острилка	100		
31	[KM-Кл-1] Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм.	60		
32	[KM-Кл-10] Кламери: никелирани или поцинковани, малки мин. 25 мм, 100 бр. в кутия	250		
33	[KM-Кл-11] Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	50		
34	[KM-Кл-2] Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм.	60		
35	[KM-Кл-3] Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм.	120		
36	[KM-Кл-4] Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм.	120		
37	[KM-Кл-5] Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм.	120		

38	[KM-СЗЛХ-1] Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: Ш:15-20мм, Д: 40-50 мм	20		
39	[KM-Сзлх-12] Кубче със самозалепващи листчета: средно: 75мм х75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин.80 листчета в опаковка	40		
40	[KM-Сзлх13] Кубче със самозалепващи листчета: 38х50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове. мин.80 листа в блокче	50		
41	[KM-Сзлх-14] Кубче с листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче, р-ри на блокчето мин. 90х90мм. (+/-10%).	58157		
42	[KM-Сзлх-16] Етикети самозалепващи бели, 21 броя на лист А4	2333		
43	[KM-Сзлх-17] Етикети самозалепващи бели, 16 бр на лист А4, мин.100 бр в кутия;	1140		
44	[KM-Сзлх-18] Етикети самозалепващи бели, 40-44 етикета на лист А4 мин. 100 бр в кутия,	1028		
45	[KM-Сзлх-19] Етикети самозалепващи бели, 1 етикет на лист А 4 , мин.100 бр листа в кутия	1185		
46	[KM-СЗЛХ-2] Индекси: лепящи, PVC, различни цветове, размери на един индекс: Ш.: 20-25мм, Д. 40-50 мм ; мин.100 индекса в опаковка	26122		
47	[KM-Кд-1] Коркова дъска 40х60 см	243		
48	[KM-СЗЛХ-3] Индекси тесни, прозрачни, за многократно залепване,размери на един индекс Ш12 х Д 45 мм, различни цветове, мин. 100 броя индекси в опаковка	35097		
49	[KM-Лнт-10] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри:19мм х 50м	1850		
50	[KM-Лнт-11] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри: 25мм х 50м	2488		
51	[KM-Лнт-12] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри: 50мм х 50м	4302		
52	[KM-Лнт-13] Лента двойно лепяща, р:ри: 50 мм х 50 м	3421		
53	[KM-Лнт-15] Лепяща лента/тиксо 19/33, кристална, безцветна голяма здравина на залепване върху различни повърхности	4120		

54	[КМ-Лнт-16] Лепяща лента/тиксос 50мм/66, безцветна	10		
55	[КМ-Лп-1] Лепило: сухо, мин. 15 г.	10		
56	[КМ-Лп-2] Лепило: течно, мин 40 мл.	10		
57	[КМ-Лп-3] Лепило: за картон и хартия, универсално, мин.30 г.	10		
58	[КМ-Лп-4] Лепило: секундно, 3 г.	5		
59	[КМ-Лп-6] Лепило С 200 мин.35 гр	5		
60	[КМ-Орг-1] Органайзер за бюро с мин. пет отделения	4161		
61	[КМ-Орг-2] Органайзер за бюро с мин. седем отделения	6175		
62	[КМ-Па1] Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	1433963		
63	[КМ-Па10] Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	193681		
64	[КМ-Па13] Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	316212		
65	[КМ-Па14] Папка картонена без машинка	44568		
66	[КМ-Па17] Папка картонена с машинка бяла , без лого, картон, мин. 250 г/кв.м	838417		
67	[КМ-Па20] Папка с копче А4 непрозрачна без перфорация	8723		
68	[КМ-Па22] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон -мин.250 гр кв м	11423		
69	[КМ-Па23] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин 4 цвята, с три странични капака	4711		
70	[КМ-Па25] Папка за картотека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин.250 кр кв м. за документи с размери А4	32056		
71	[КМ-Па-7] Папка-джоб стандартна перфорация А 4, мат, дебелина 50 микрона мин. 100 бр в опаковка	138461		
72	[КМ-Па-8] Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със	353492		

	сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.			
73	[KM-Па-9] Папка: класьор, с PVC подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	48105		
74	[KM-Рз1] Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	23260		
75	[KM-Рз2] Разделител за класьори: PP материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	15113		
76	[KM-Рз-3] Разделител за класьори: PP материал, размер А4, с букви от А до Я	11043		
77	[KM-Рз-4] Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10.5x24 см, / (+/-10%)/ с два отвора , картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	74135		
78	[KM-Рз-5] Разделител за класьори: PP материал, А4, с цифри от 1 до 31	7038		
79	[KM-Пи-01] Химикалка обикновена /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	382588		
80	[KM-Пи-06] Химикалка автоматична със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	118198		
81	[KM-Пи-1] Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	36816		
82	[KM-Пи-10] Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	36816		
83	[KM-Пи-15] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син.	22872		
84	[KM-Пи-16] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0.8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	10285		
85	[KM-Пи-17] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	21747		
86	[KM-Пи-24] Молив: автоматичен /0,5 мм	21733		
87	[KM-Пи-25] Молив: автоматичен /0,7 мм	17692		

88	[KM-Пи-26] Молив обикновен HB с гумичка	66470		
89	[KM-Сзлх-11] Кубче със самозалепващи листчета: голямо: 75мм x125мм (+/-10 мм), мин.80 листчета в опаковка, Да се предлага в различни цветове	39968		
90	[KM-Пи-18] Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	1093		
91	[KM-Пи-20] Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина мин. 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	35886		
92	[KM-Пи-21] Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	52212		
93	[KM-Пи-22] Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	1928		
94	[KM-Пи-27] Молив обикновен 2B	11660		
95	[KM-Пи-34] Мастило: тампонно; цвят:син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл	18975		
96	[KM-Пи-41] Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвят на мастилото син и черен - метално тяло	1281		
97	[KM-Пи42] Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвят на мастилото син и черен - пластмасово тяло	1025		
98	[KM-Пи-43] Пълнител за химикалка - обикновен син цвят	10		
99	[KM-Пи-44] Пълнител за химикалка - дебел син цвят	10		
100	[KM-Пи-37] Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	10		
101	[KM-Пи-38] Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 40	10		
102	[KM-Пи-47] Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	60		
103	[KM-Пи-48] Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.;твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	10		
104	[KM-Пи-49] Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	60		
105	[KM-Пи-50] Синтетична бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не зацапва и не поврежда хартията	10		
106	[KM-Пи-57] Коректор писалка с метален писец - мин. 8 мл.	10		

107	[КМ-Пи-61] Химикалка с пластмасов корпус и самозалепваща се поставка. Сменяем пълнител, цвят на мастилото - син.	20		
108	[КМ-ПИ-к-2] Коректор на водна основа течен 20 ml.	20		
109	[КМ-ПИ-к-3] Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина min.8 м	50		
110	[КМ-Дав2] Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец и размер на възложителя	30		
111	[КМ-Пдв-1] Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4. да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	5		
112	[КМ-Пдв-10] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51мм по мин. 50 бр. в пакет	2		
113	[КМ-Пдв-11] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	2		
114	[КМ-Пдв-12] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин.50 бр. в пакет	2		
115	[КМ-Пдв-13] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин.50 бр. в пакет	2		
116	[КМ-Пдв-14] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин.50 бр. в пакет	2		
117	[КМ-Пдв-15] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 50 бр. в пакет	2		
118	[КМ-Пдв-16] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 50 бр. в пакет	2		
119	[КМ-Пдв-2] Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4. да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	5		
120	[КМ-Фл-1] Фолио за ламиниране А 4 от мин. 80 микрона 100 бр в опаковка	5		

121	[KM-Фл-2] Фолио за ламиниране А 5 от 80 мин. 80 микрона 100 бр в опаковка	2		
122	[KM-Фл-3] Фолио за ламиниране 69/95 от мин.80 микрона 100 бр в опаковка	5		
123	[KM-Фл-4] Фолио за ламиниране А3 от мин. 80 микрона 25 бр. в опаковка	2		
124	[KM-Фл-7] Фолио за ламиниране А4, 125 микрона, 100 броя в пакет (пакет)	2		
125	[KM-Прф-1] Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	5		
126	[KM-Прф-2] Перфоратор малък: капацитет минимум 30 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм	50		
127	[KM-Тлбд-1] Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/5	50		
128	[KM-Тлбд-2] Телбод машинка: метален корпус, за 50-70 листа, размер на телчетата 23/8, 23/10	7608		
129	[KM-Тлбд-3] Телбод машинка №10	6048		
130	[KM-Тлбд-4] Телчета за телбод 23/8 мм; мин.1000 бр в кутия	15163		
131	[KM-Тлбд-6] Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	147546		
132	[KM-Тлбд-8] Телчета за телбод №10; мин.1000 бр в кутия	35205		
133	[KM-Тлбд-9] Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	23980		
134	[KM-Пст-2] Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	9361		
135	[KM-Пст-3] Поставка : хоризонтална, изработена от пластмаса , /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	12680		
136	[KM-Рзн-11] Спрей за отстраняване на хартиени самозалепващи етикети - 200 мл.	2		

137	[KM-Бд-3] Клипборд: без капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа, капацитет до 100 л.	2860		
138	[KM - Тбс -1] Табло корково за съобщения, ш.60, д. 90 см. +/-10%	1566		
139	[KM-Тбл. -2] Табло корково за съобщения ш. 90 см, д. 120 см (+/-10%)	323		
140	[KM-Рзн-5] Флакон сгъстен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника, 400 мл.	5		
141	[KM-Рзн-6] Спрей/флакон под налягане 100мл/ за почистване и възстановяване на гумените колела на печатащи устройства	500		
142	[KM-Рзн-8] Спрей /пяна/: за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин. 250 мл	3505		
143	[KM-Рзн-9] Спрей за монитор 200 мл с микрофибърна кърпа. Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	5		
144	[KM-Ко-1.] Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	5		
145	[KM-Плк-1] Найлонови пликчета с цип Размер: A4	1510		
146	[KM94] Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл (брой)	2		
147	[KM88] Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия (кутия)	20		
	Общо	0 лв.		

ДОГОВОР

№/..... Г.

Днес, Г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, с адрес: гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55, ЕИК: 121486802, представлявано от инж. Мирослав Маринов – изпълнителен директор и Валерий Павлов – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:
..... и адрес за
кореспонденция:,

ЕИК:....., представлявано от (*посочва се качеството на лицето, подписващо договора*), наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №...../..... Г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция по горите“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др., съгласно условията на настоящия договор, както и на техническата спецификация, техническото и ценово предложение в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки /СЕВОП/, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване и действа за срок от три месеца или до достигане на максимално допустимата му стойност, ако същата не е достигната в този срок, или до сключването на нов договор от Възложителя въз основа на рамково споразумение, преди настъпване на горните срокове.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Стоките, предмет на доставка, съгласно чл. 1, ал. 1, трябва да отговарят на изискванията на техническата спецификация на Възложителя, да са в съответствие с декларираното техническо предложение на Изпълнителя, което се намира в СЕВОП.

Чл. 4. (1) Изпълнителят е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад.

(2) Артикули, доставени без опаковка няма да бъдат приети от Възложителя, същите ще бъдат връщани и следва да бъдат заменени за сметка на Изпълнителя.

III. ЦЕНА, КОЛИЧЕСТВА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора е 4000 лв. /четири хиляди лева/ без ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта, не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на договора.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 14 (четирнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:..... ;

ВІС:.....

ІВАН:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Гр. София п.к. 1040

Бул. „Христо Ботев“ № 55

Изпълнителна агенция по горите

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставките по настоящия договор в срока, по реда и при условията, договорени в него, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква доставката на всички артикули от техническата спецификация;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка в срока по чл. 8;

4. да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, отговарящи на изискванията в настоящия договор и техническата спецификация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на артикулите, доставени при условията и по реда на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя артикули, които съответстват по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложените към него техническо и ценово предложение;
2. да изпълнява задълженията си точно и добросъвестно, с грижата на добрия търговец;
3. да приема и изпълнява заявки за доставка на артикули за целия срок на изпълнение на договора;
4. да предава артикулите на мястото за доставката по чл. 7 за своя сметка;
5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора;
6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор, последният уведомява Възложителя в срок до 7 (седем) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразно изпълнение на извършваните от него доставки по настоящия договор.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват на български език и задължително в писмена форма.

Чл. 15. Адресите и уведомленията на страните и лицата за контакт са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
.....
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
.....

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ

Чл. 20. При системно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по настоящия договор, Възложителят има право да прекрати го прекрати едностранно с четиринадесет дневно писмено предизвестие. Под „системно“ се разбират три или повече пъти.

Чл. 21. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. Възложителят може да прекрати настоящия договор при установен конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.

Чл. 25. Възложителят може да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, когато установи, че няма икономическа изгода от него.

Чл. 26. При прекратяване на договора на основание настоящия раздел, Възложителят не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на Изпълнителя.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящият договор по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамково споразумение № СПОР-4 /09.03.2018 г. и действащото българско законодателство.

Чл. 29. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (в СЕВОП);
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в СЕВОП);
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в СЕВОП).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
/ИНЖ. МИРОСЛАВ МАРИНОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

.....
/ВАЛЕРИЙ ПАВЛОВ/