



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

---

София, бул. „Христо Ботев” № 55, тел. централа 98511 199, факс 981 37 36

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 16, АЛ.  
8 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННА  
СЪОБЩИТЕЛНА УСЛУГА ЧРЕЗ ОБЩЕСТВЕНА ЕЛЕКТРОННА МОБИЛНА  
МРЕЖА ПО СТАНДАРТА GSM/UMTS ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА  
АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, НЕЙНИТЕ СТРУКТУРИ И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ  
ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА”.**



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

---

София, бул. „Христо Ботев“ № 55, тел. централа 98511 199, факс 981 37 36

## СЪДЪРЖАНИЕ

**Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.  
Обявление за обществена поръчка.**

**Документация за участие:**

- I. Обща информация за процедурата.
- II. Условия за участие и провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.
- III. Изисквания към участниците в процедурата.
- IV. Подготовка на Офертите.
- V. Критерии за оценка на офертите.
- VI. Условия за получаване на документацията за участие. Срок за подаване на офертите. Място на отваряне на офертите.
- VII. Комуникация между възложителя и участниците.
- VIII. Представяне на офертите.
- IX. Разглеждане на офертите.

**Образци-приложения:**

1. Техническо задание (*Приложение №1*);
2. Оферта (*Приложение №2*);
3. Техническо предложение (*Приложение №3*);
4. Предлагана цена (*Приложение №4*.);
5. Административни сведения (*Приложение №5* );
6. Проект на договор (*Приложение №6*).

**Образци на декларации:**

1. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ и ал. 2, т. 5 от ЗОП (*Образец № 1*);
2. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (*Образец № 2*);
3. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (*Образец №3*);
4. Декларация за използване на подизпълнител (*Образец № 4*);
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Образец № 5*);
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 6*);
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че ще се спазват изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд(*Образец №7*);



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

---

София, бул. „Христо Ботев” № 55, тел. централа 98511 199, факс 981 37 36

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Информация за Възложителя**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на настоящата обществена поръчка е Изпълнителна агенция по горите, представлявана от инж. Григор Игнатиев Гогов – изпълнителен директор, адрес: гр. София, бул. ”Христо Ботев” № 55, ет. 3, тел.: 02/ 985 11 xxx, факс: 02/ 981 37 36 и като класически възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП има задължението, при възлагането на обществени поръчки, стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП.

### **2. Финансова рамка на процедурата.**

Общия разполагаем финансов ресурс на Възложителя (прогнозна стойност) за услугите, предмет на настоящата поръчка, е до **700 000** лв. без вкл. ДДС за 2 (две) календарни години, съгласно точка 2 от „Условия за участие и провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка” по-долу.

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя.

### **3. Вид и наименование на поръчката:**

**3.1. Вид на поръчката:** чл. 16, ал. 8 от ЗОП – процедурата се възлага при спазване на предвидените в ЗОП правила.

**3.2. Наименование на поръчката:** **„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННА СЪОБЩИТЕЛНА УСЛУГА ЧРЕЗ ОБЩЕСТВЕНА ЕЛЕКТРОННА МОБИЛНА МРЕЖА ПО СТАНДАРТА GSM/UMTS ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, НЕЙНИТЕ СТРУКТУРИ И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА”.**

### **4. Място на изпълнение.**

Изпълнителна агенция по горите, гр. София, п. код 1040, бул. „Христо Ботев” № 55, ет. 5 (на територията на Република България и в чужбина чрез предоставяне на услугата „роуминг”).

**Осигуряване на електронни съобщителни услуги по стандарта GSM/UMTS с национално покритие за нуждите на Изпълнителна агенция по горите, нейните структури и специализирани териториални звена.**

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

**1. В процедурата е предвидено да бъде извършен избор на оператор за предоставяне на електронна съобщителна услуга чрез обществена електронна мобилна мрежа по стандарта GSM/UMTS за нуждите на Изпълнителна агенция по горите, нейните структури и специализирани териториални звена**

**2. Максималната обща стойност на обществената поръчка** е в размер до **700 000** лв. без вкл. ДДС, разпределени в две календарни години и/или 24 месеца. Договорът, който ще бъде сключен ще е за две календарни години (и/или 24 месеца) или до изчерпване на предвидения финансов ресурс до 700 000 лева без вкл. ДДС.

**3. Размерът на гаранциите за участие в лева е 7000** лева (1 на сто от стойността на поръчката), без ДДС.

**Гаранцията за участие** се представя в една от следните форми: парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция. Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията при условията на чл. 61 от ЗОП.

Гаранцията за участие под формата на парична сума се внася по банкова сметка на Изпълнителна агенция по горите в БНБ **IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03** и **BIC: BNBGBGSD**.

Банковата гаранция за участие се издава в полза на Изпълнителна агенция по горите и е неотменяема и безусловна.

**Гаранцията за изпълнение** е 3% от стойността на поръчката без вкл. ДДС. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Изпълнителна агенция по горите и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока на договора за обществена поръчка. Гаранцията се задържа и освобождава при условията посочени в договора.

Гаранция за участие/гаранция за изпълнение може да бъде преведена и по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителна агенция по горите в БНБ **IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03** и **BIC: BNBGBGSD**.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всяко от физическите или юридически лица, включени в обединението може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумите по гаранциите, ако в договора за учредяване на участника не е предвидено друго.

#### **5. Срок на договора и срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът на договора е до **24 месеца** от датата на подписването му или до изчерпване на предвидения финансов ресурс до 700 000 лева без вкл. ДДС.

**6. Образуване на предлаганата цена и плащане:** Цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна цена за изпълнение на обществената поръчка с включен ДДС и всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число и всички такси и дейности по поддръжка и осигуряване на непрекъсната свързаност, необходими за правилното функциониране на предлаганата от участниците услуга.

**7. Начин на плащане:** плащането се извършва, по банков път, в срок до 20 календарни дни, след датата на издаване на оригинална данъчна фактура и безплатна детайлна справка (на хартиен носител и в електронен вид), съдържаща минимална информацията както следва:

Обобщена и индивидуално за всяка SIM карта информация за всички видове ползвани услуги през разплащателния период, брой на ползваните услуги, обща стойност на всеки вид ползвани услуги, общ размер на сметката, размер на данъчните начисления върху сметката, изразен както в проценти към размера на сметката, така и в

абсолютни стойности, размер на договорените отчисления, общ размер на дължимата сума без ДДС и с ДДС.

**8. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 90 календарни дни считано от крайната дата за подаване на офертите.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя и Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Възложителят е изпратил обявлението по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес-официалната интернет страница на Изпълнителна агенция по горите в модул „Обществени поръчки”, на който тя може да бъде намерена, а именно: [www.iag.bg](http://www.iag.bg), поради което срокът за получаване на офертите се намалява по реда и при условията на чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени с публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистър на обществените поръчки, поддържан от Агенция за обществени поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**1. Общи условия за участие:** участниците да отговарят на изискванията на ЗОП.

**2. Минимални изисквания за участие:**

**2.1. Минимални изисквания за финансово-икономическо състояние и документи и информация за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП, както следва:**

Изискуеми документи

<p>1. Изискуеми документи а/ Заверено от участника копие на отчета за приходите и разходите/отчета за доходите за предходните 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Ако участникът е посочил ЕИК копия на отчета за приходите и разходите не се представя, при условие, че отчета е обявен в Търговския регистър. б/ Декларация, съдържаща информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от услугите, предмет на настоящата поръчка, реализиран от участника за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която</p>	<p><b>Минимални изисквания по т. 2.1.1.:</b> Участниците следва да имат оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката в размер не по-малък от 500 000 лв. общо за трите години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), считано от крайния срок за подаване на оферти. Когато участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за финансово-икономическите възможности се отнасят за обединението като цяло.</p>
---	--

<p>участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по документацията за участие, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p>	
---	--

**2.2. Минимални изисквания за квалификация и технически възможности за изпълнението на поръчката и документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участниците по чл. 51 от ЗОП, както следва:**

<p>2.2.1. Заверено от участника копие на валидно към момента, на подаване на офертата разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез обществени мобилни наземни мрежи с национален обхват по стандарт GSM/UMTS, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).</p>	<p><b>Минимални изисквания по т. 2.2.1:</b> - Участниците трябва да представят индивидуално разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа.</p>
<p>2.2.2. Списък на основните договори с предмет сходен на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си по образец. В списъка се посочват предмета, стойността, начална и крайна дата на договора, както и възложителя по него. Включените в списъка договори трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.</p>	<p><b>Минимално изискване към т. 2.2.2.:</b> - Участниците следва да имат изпълнени поне 3 договора за услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години. Като доказателства могат да се представят референции/препоръки от възложителя по съответния договор издадена за конкретния договор, в която да е потвърдено, че договорът е изпълнен успешно, като са посочени предмета на договора, стойността, дати. Референциите се представят в оригинал с подпис и свеж печат, или четливи нотариално заверени на всяка страница копия;</p>
<p>2.2.3. Декларация за процентното покритие на GSM - мрежата на участника на територията на Република България, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията към датата на откриване на настоящата процедура. Като предмет, сходен с предмета на поръчката Възложителят ще приема договори за предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна мрежа по стандарт GSM/UMTS .</p>	<p><b>Минимално изискване към т. 2.2.3.:</b> - Всеки от участниците следва да осигури покритие с GSM – мрежата си на повече от 90 % от територията на страната.</p>

#### IV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертата на участника по процедурата се изготвя в съответствие с образците от настоящата документация за участие в процедурата. Участниците подготвят и представят оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП. Всички документи, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език, издаден от фирма, сключила договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. (Списъкът на фирмите, с които МВнР е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството). Представеният/ните официален/ни превод/и се представят във формата на оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата на участника по процедурата се изготвя в съответствие с образците от настоящата документация и се състои от 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 2 и 3 от ЗОП, както следва:

**А. В Плик №1 с надпис “Документи за подбор”, се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:**

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения представят еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - в официален превод на български език.

2. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие.

3. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ и ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 ; чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 и чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП – **образи с №№ 1, 2 и 3**, подписани от съответното физическо лице в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 4 и чл. 47, ал. 6 от ЗОП – декларации се приемат само в оригинал. Когато член на управителния орган на участника е юридическо лице, представителната власт на съответното физическо лице в управителния орган на участника трябва да се удостовери с удостоверение за актуално състояние на юридическото лице, пълномощно или друг документ – в оригинал или под формата на нотариално заверено фотокопие. За участниците не следва да са налице условията посочени в чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП, тъй като при наличието на такива, същите ще бъдат отстранени от процедурата.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно лице или обединения на такива лица, Декларациите по т. 3 се представят в превод на български език – оригинал на превода или нотариално заверено копие от него;

4. Декларация за ползване/ не ползване на подизпълнители на обществената поръчка - ако има такива – **образи №4 и №5** (списък с данни на подизпълнителите, като към списъка се прилагат и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП за всеки от тях, съобразно вида и дела на тяхното участие); (декларациите по чл. 47 от ЗОП следва да са същите, както тези в т. 3).

5. Изискуеми документи и информация за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника по чл.50 от ЗОП. Необходимите документи са посочени в точка 2.1. от Раздел III „Изисквания към участниците в процедурата”.

6. Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП. Необходимите документи са посочени в точка 2.2. от Раздел III „Изисквания към участниците в процедурата”.

7. Документ за представена гаранция за участие – Платежно нареждане за внесена по сметка парична сума – във формата на фотокопие, заверено от кандидата с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала” или оригиналът на Банкова гаранция, оформена съгласно изискванията на закона и Възложителя.

8. Фотокопие на документа за закупена документация за участие;

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – в оригинал, подписана от участника (свободен текст).

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че ще се спазват изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд;

11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

12. Административни данни на участника – *Приложение №5*.

13. Споразумение или учредителен договор, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Споразумението/договорът се представя в оригинал или нотариално заверено копие на оригинала. В него изрично следва да е вписано, че обединението е създадено за настоящата обществена поръчка и до действието на срока ѝ и евентуално подписания по нея договор, и че за този период съставът на обединението няма да се променя. В документа следва задължително да е определено лицето, което представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно по т. 2 по-горе.

14. Списък на документите, съдържащи се (приложени) в офертата. Списъкът трябва да е подписан от законния представител на участника или упълномощено от него лице.

Всеки участник задължително представя комплекта от документи от т. 1 до т. 12 съдържащи се в офертата. Условие за участие в процедурата е представяне на необходимия комплект от документите в съответствие с изискванията на Възложителя. Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците допълнителна информация.

**Б. В Плик № 2** с надпис “**Предложение за изпълнение на поръчката**”, се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избраните от възложителя критерии, както следва:

1. Оферта (*Приложение №2*), подписана и подпечатана от участника на всяка страница.

2. **Техническо предложение** на участника (на хартиен и магнитен носител), подписано и подпечатано на всяка страница, съдържащо изявление за **предлаганата организация за изпълнение на поръчката** (*Приложение №3*). Техническо предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

**Важно!** Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертата за предмета на обществената поръчка, а неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата!

**В. Плик № 3** с надпис “**Предлагана цена**”, който съдържа:

Ценово предложение /на хартиен и магнитен носител/, изготвено по приложения в настоящата документация образец (*Приложение №4*).

Ценовото предложение се подписва на всяка страница и подпечатва с печата на участника. Извън плика с надпис **“Предлагана цена”**, участникът не трябва да посочва никаква информация, относно цената на услугите, предмет на офертата.

**Важно!** Когато предложената цена е средноаритметична, при оформяне на ценовото си предложение участниците са длъжни да посочат всички елементи, които са ползвани при формирането ѝ.

## **V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Оценката на офертите ще се извърши по критерия “Икономически най-изгодна оферта”.**

По смисъла на §1, т.8 от Допълнителните разпоредби на ЗОП **“Икономически най-изгодна оферта”** е тази оферта, която отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя показатели и тяхната тежест, пряко свързани с обекта на обществената поръчка по отношение на цена, технически характеристики, качество и допълнително предлагани услуги.

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА”** съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 68 и сл. от ЗОП.

2. Ценовите предложения се отварят от председателя на комисията в тяхната последователност на постъпване. Пликите с ценови предложения на участници, чиито оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия не се отварят.

3. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка за възможностите на участника да изпълни обществената поръчка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

4. Показатели и относителна тежест в комплексната оценка са описани в настоящата документация:

***ЗАБЕЛЕЖКА!*** Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

5. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 71, ал. 5 от ЗОП, когато тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71 ал. 4 от ЗОП, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на публичния жребий и могат да изпратят упълномощени представители.

Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП и които отговарят на изискванията на възложителя.

**Методика за оценка на офертата** - оценяването ще се извършва по критерий (К) – **икономически най-изгодно предложение**, при следните показатели за оценка:

<b>Критерии (К) – Икономически най-изгодно предложение, при следните показатели за оценяване:</b>	<b>Максимален брой точки</b>	<b>Относителна тежест в крайната оценка</b>
<b>К1 – Ценови показател</b>	<b>100</b>	<b>40 %</b>
<b>К2 – Технически показател</b>	<b>100</b>	<b>40 %</b>
<b>К3 – Допълнителни услуги</b>	<b>100</b>	<b>20 %</b>

**Определяне на крайната оценка и класиране:**

Крайната оценка (К) се изчислява по следната формула:

$$K = K1 \times 0,4 + K2 \times 0,4 + K3 \times 0,2$$

**Критерият за оценяване на офертите е икономически най-изгодната оферта, въз основа на следните показатели:**

**I. Ценови показател - К1**

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3 + K1.4$$

Максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците по ценовия показател е 100 точки, разпределени, както следва:

<b>Показател No</b>	<b>Описание</b>	<b>Бр. точки</b>
<b>K1.1</b>	Цена за месечна абонаментна такса за 1 брой SIM карта	30
<b>K1.2</b>	Цена на минута разговор, в мрежата на доставчика, извън корпоративната група, след изчерпване на включените безплатни минути	30
<b>K1.3</b>	Цена на минута разговор към други мобилни оператори, след изчерпване на включените безплатни минути	30
<b>K1.4</b>	Цена на минута разговор към фиксирани мрежи в страната, след изчерпване на включените безплатни минути	10

**Ц min е най-ниската цена по всеки един от показателите от К1.1 до К1.4**

**Ц е предложената от всеки участник цена.**

Всички цени се изчисляват в български лева без ДДС. **К1.1** се определя по следния начин:

$$\mathbf{K1.1} = 30 - (\mathbf{C} - 7) * 15 ;$$

Ц /абонаментна такса предложена от съответния участник/

$$\mathbf{K1.2} = \frac{\mathbf{C} \text{ min /предложена от участник/}}{\mathbf{C} \text{ /предложена от съответния участник/}} \times 30$$

Всички цени се изчисляват в български лева без ДДС. Ако участник е предложил цена по-ниска или равна на 0.01 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва  $\mathbf{C} \text{ min} = 0.01$

$$\mathbf{K1.3} = \frac{\mathbf{C} \text{ min средна /предложена от участник/}}{\mathbf{C} \text{ средна /предложена от съответния участник/}} \times 30$$

Всички цени се изчисляват в български лева без ДДС. Ако участник е предложил цена по ниска или равна на 0.03 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва  $\mathbf{C} \text{ min} = 0.03$

$$\mathbf{C} \text{ средна} = \frac{\mathbf{C1} + \mathbf{C2}}{2}, \text{ където}$$

Ц1 и Ц2 са цените за минута разговор, предложени от съответния участник към другите два мобилни оператора.

$$\mathbf{K1.4} = \frac{\mathbf{C} \text{ min средна /предложена от участник/}}{\mathbf{C} \text{ средна /предложена от съответния участник/}} \times 5$$

Всички цени се изчисляват в български лева без ДДС. Ако участник е предложил цена по ниска или равна на 0.01 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва  $\mathbf{C} \text{ min} = 0.01$

**К2 – Технически показател** – максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците по техническия показател е 100 точки.

$$K2 = K 2.1 + K 2.2 + K 2.3 + K2.4 + K2.5$$

Показател No	Описание	Бр. точки
K2.1	Брой минути безплатни разговори от абонатите на корпоративната група в мрежата на доставчика	30
K2.2	Брой минути безплатни разговори от абонатите на корпоративната група към другите мобилни оператори	30
K2.3	Брой минути безплатни разговори от абонатите на корпоративната група към фиксираните мрежи в страната	10
K2.4	Покритие на GSM мрежата на кандидата	15
K2.5	Покритие на UMTS мрежата на кандидата	15

Ако има участник/и, предлагаш/и 44640 минути на някоя от услугите /неограничени безплатни разговори/, съгласно критериите за оценка по показатели **K2.1, K2.2 и K2.3** то той/те получава/т максималната оценка за съответния критерий, а за нуждите за изчисляване на точките на другите участници, във формулата се използва  $B_{max} = 44640$ .

**B<sub>max</sub>** е максималният брой предложени минути безплатни разговори от участник.

**B** е броят предложени минути безплатни разговори от конкретен участник.

$$K2.1 = \frac{B / \text{предложени от съответния участник/}}{B_{max} / \text{предложени от участник/}} \quad \times 30$$

$$K2.2 = \frac{B / \text{предложени от съответния участник/}}{B_{max} / \text{предложени от участник/}} \quad \times 30$$

$$K2.3 = \frac{B / \text{предложени от съответния участник/}}{B_{max} / \text{предложени от участник/}} \quad \times 10$$

$$K2.4 = \frac{B / \text{предложени от съответния участник/}}{B_{max} / \text{предложени от участник/}} \quad \times 15$$

За целите на оценка се прилага средно-аритметичната стойност между доказаното от съответния участник покритие по територия и население. В случай, че

участник докаже покритие на мрежата си над 95%, то той получава максимален брой точки.

$$K2.5 = \frac{B \text{ /предложени от съответния участник/}}{B \text{ max /предложени от участник/}} \times 15$$

За целите на оценка се прилага средно-аритметичната стойност между доказаното от съответния участник покритие по територия и население. В случай, че участник докаже покритие на мрежата си над 90%, то той получава максимален брой точки.

### К3 – Допълнителни услуги

Показател	Описание	Брой точки
К3.1	Преференциални условия за SMS-и към всички оператори	25
К3.2	Интернет за гласова Сим карта мин. 512 MB	25
К3.3	Интернет за дейта Сим карта с безплатен USB модем мин. 1 GB	20
К3.4	Условия за 0800	15
К3.5	Допълнителни преференции за Възложителя и неговите служители	15

$$K3 = K3.1 + K3.2 + K3.3 + K3.4 + K3.5$$

#### К 3.1 - Преференциални условия за SMS-и към всички оператори :

- През изминалата година карти собственост на възложителя са изпратили приблизително 80 000 броя SMS-и към всички мобилни мрежи.
- Възложителя ще оценява предложената цена на един пакет от 60 броя SMS за една сим карта към всички мобилни мрежи по следната формула:

$$K3.1 = \frac{C \text{ min / предложени от участник /}}{C \text{ / предложени от съответния участник /}} \times 25$$

- C – цена за един пакет предложена от съответния кандидат.
- C min – най-ниската цена за един пакет SMS-и към всички мобилни мрежи предложена от кандидат.

\*За предложена цена по-малка или равна на 2.00 лв. без ДДС кандидата получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва C min = 2.00 лв.

#### К 3.2 - Интернет за гласова Сим карта мин. 512 MB:

- Възложителя оценява предоставения обем месечен трафик на висока скорост при месечна такса от 6 лв. без ДДС по следната формула:

$$\mathbf{K3.2} = \frac{T \text{ /предложени от съответния участник/}}{T \text{ max /предложени от участник/}} \quad \times 25$$

T – обем месечен трафик предложен от съответния кандидат.

T max – максималния обем месечен трафик предложен от съответния кандидат.

\*Кандидат предложил над 2GB получава максимални точки и за T max се използва 2GB

### **К 3.3 - Интернет за дейта Сим карта мин. 1 GB:**

- Възложителят оценява предоставения обем месечен трафик на висока скорост при месечна такса 7 лв. без ДДС (при предоставен безплатен USB модем) по следната формула:

$$\mathbf{K3.3} = \frac{T \text{ /предложени от съответния участник/}}{T \text{ max /предложени от участник/}} \quad \times 25$$

T – обем месечен трафик предложен от съответния кандидат.

T max – максималния обем месечен трафик предложен от съответния кандидат.

\*Кандидат предложил над 3GB получава максимални точки и за T max се използва 3GB.

### **К 3.4 - Преференции за 0800:**

- Възложителя ще оценява абонаментната такса (при включени 500 минути от всички национални мрежи) по следната формула:

$$\mathbf{K3.4} = \frac{T \text{ min / предложени от участник /}}{T \text{ / предложени от съответния участник /}} \quad \times 15$$

T – Абонамента такса предложена от съответния кандидат.

T min – минималната месечна такса предложена от кандидат.

\*Ако кандидат предложи месечна такса 0 лв. то той получава максималния брой точки а за целите на оценяването се използва 0.01 лв.

### **К 3.5 – Допълнителни преференции за Възложителя и неговите служители:**

- Участник предложил служителска промоция и допълнителни преференции за служителите, които в най-голяма степен водят до икономическа полза за Възложителя получава 15 точки
- Участник предложил служителска промоция и допълнителни преференции за служителите, които са с по-малка икономическа полза получава 5 точки

- Участник не предложил служителска промоция и допълнителни преференции за служителите, получава 0 точки

Офертите се класират по броя на точките, получени след прилагане на комплексната формула. Офертата, получила най-висока оценка, се класира на първо място.

- Ако някой участник предлага различни цени за разговори в различните часови зони и дни от седмицата, то в комплексната оценка участват цените, валидни за работни дни в часовия интервал 09:00 — 17:30 часа.

- Участниците задължително включват в ценовите си предложения и пълният пакет от допълнително предлаганите от участника услуги и техните цени, в това число допълнителни преференции за Възложителя и евентуално преференциални тарифни планове за служителите на агенцията, както и цените на всички останали услуги, предлагани от тяхната електронна съобщителна мрежа (MMS, WAP, гласова поща и други). Пълният пакет от допълнително предложените от участника услуги и техните цени по тази точка стават неразделна част от предлаганата оферта.

## **VI. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Документацията може да се закупи всеки работен ден срещу заплащане на стойността на документацията за участие с платежно нареждане към бюджет по на Изпълнителна агенция по горите в БНБ **IBAN: BG17 BNBG 9661 3100 1759 01** и **BIC: BNBGBGSD**.

Цена на документацията – 5 /пет/ лв., без. вкл. ДДС.

Срокът и условията за получаване на документация за участие е посочен в поле IV.3.3. от Обявлението за обществена поръчка.

Дата и място на отваряне на офертите е посочена в поле IV.3.8. от Обявлението за обществена поръчка.

## **VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура, само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/ участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

6. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

## **VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Участниците могат да подават оферта за предмета на поръчката.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта - варианти на предложението не се допускат. Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят с техническото задание на възложителя (*Приложение №1*) и строго да се придържат към образците към документацията и указанията за техните изготвяния и представяне за участие в процедурата.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя. На всяка страница офертата (*Приложение №2*) и Техническо предложение (*Приложение №3*) се подпечатва с печата на участника и подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заверено пълномощно, представено с офертата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика задължително се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата, се изготвя и представя съгласно реда и изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

В случаите, когато офертата е подадена след посочения срок или външно не отговаря на образца на офертата, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство и същата не се разглежда, а се връща на участника.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията, назначена със заповед на Възложителя, разглежда постъпилите в предварително обявения срок оферти. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. При оценяването на офертите Комисията се придържа към предварително определения критерий и към начина на определяне тежестта на показателите в комплексната оценка. Участниците се отстраняват от участие, когато: не са представени документи, които задължително се изискват за участие в процедурата или липсват документи, посочени в списъка на документите, съдържащи се в офертата; въпреки формалните съответствия се установи наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 или ал. 5 от ЗОП; офертата не отговаря на предварително обявените условия от възложителя; представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП. Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците допълнителна информация относно техните възможности за изпълнение на поръчката, икономическо и финансово състояние или относно качеството и произхода на предлаганите стоки, без това да ограничава правата му по смисъла на чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка се подписва от определения за изпълнител участник в едномесечен срок от уведомяването. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи: 1/ документ за регистрация в съответствие с изискванията на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП; 2/ документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП и 3/ документ за направена гаранция за изпълнение.



Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННА СЪОБЩИТЕЛНА УСЛУГА ЧРЕЗ ОБЩЕСТВЕНА ЕЛЕКТРОННА МОБИЛНА МРЕЖА ПО СТАНДАРТА GSM/UMTS ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, НЕЙНИТЕ СТРУКТУРИ И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА”.**

**I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Услугата включва:

Осигуряване на цифрови мобилни телефонни услуги по **стандарт GSM/UMTS** и свързани специализирани услуги по ползването на обществени електронни мобилни мрежи на територията на Република България и чужбина, както следва:

- провеждане на разговори между абонати в група;
- провеждане на разговори в мрежата на доставчика;
- провеждане на разговори с потребители на други доставчици на мобилни услуги;
- провеждане на разговори с потребители на доставчици на фиксирани услуги;
- провеждане на международни разговори с мобилни и фиксирани услуги (по международни зони);
- провеждане на разговори в роуминг;
- услуга за кратки съобщения /SMS/;
- осигуряване на високоскоростен мобилен интернет достъп, чрез (3G) и/или технологии UMTS и HSDPA/HSUPA;
- предложение към служителите на агенцията, като физически лица;
- безплатна регистрация на всички SIM карти за роуминг и гласова връзка;
- доставка на SIM карти за включване на нови абонати към мрежата – безплатно;
- дубликат на открадната или загубена карта;
- прехвърляне и преносимост на мобилни номера;
- получаване на подробно извлечение за посочена от Възложителя сим карта и период за ползваните услуги;
- възможност за ползване на останалите услуги, предлагани от участника при преференциални условия, посочени в офертата, както и общите условия на фирмата.

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**Технически изисквания:**

№	Описание	<u>Изисквания</u>
1.	<b>SIM карти</b>	<b>1300</b> /хиляда и триста/ сим карти
2.	Неограничен брой минути безплатни разговори между абонатите в групата	Всички SIM карти, собственост на Възложителя, включително и ново придобитите
3.	Месечен кредитен лимит на SIM картите	Минимум 100 (сто) лева, с възможност за постоянно управление /намаляване и увеличаване/ на кредитните лимити от представител на Възложителя
4.	Дубликат на открадната или загубена карта	В рамките на 24 часа, доставка до адреса на Възложителя
5.	Роуминг	Всички SIM карти, собственост на Възложителя, включително и ново придобитите

Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническото предложение на участника, която представлява неразделна част от договора.

Изпълнителят се задължава по всяко време от срока на действие на договора и след изрично писмено уведомление от **Възложителя** при структурни промени или при напускане или назначаване на служители, да извърши промяна на броя на SIM картите и устройствата, предмет на договора (увеличаване, намаляване или отказ и прехвърляне на трето външно лице- друго ведомство, фирма, външна организация или за физическото лице, ползващо сим картата/, при изрично съгласие за това на третото лице).

Освен горепосочените технически изисквания, в техническо предложение задължително следва да се посочат:

№	Описание	Мярка	Брой /в минути/ по т.1 – т. 3
1.	Брой минути безплатни разговори от абонатите в корпоративната група в мрежата на доставчика	посочва се за 1 брой сим карта за 1 отчетен период	..... /изписват се броя минути безплатни разговори/
2.	Брой минути безплатни разговори от абонатите на корпоративната група към другите мобилни оператори <b><u>Забележка: Всеки доставчик посочва броя безплатни минути към другите доставчици, без собствената мрежа, като безплатните минути важат общо за всички други мобилни оператори до тяхното изчерпване</u></b>	посочва се за 1 брой сим карта за 1 отчетен период	..... /изписват се броя минути безплатни разговори/
3.	Брой минути безплатни разговори от абонатите на корпоративната група към фиксираните мрежи в страната <b><u>Забележка: Всеки доставчик посочва броя безплатни минути към фиксираните мрежи в страната, като безплатните минути важат за всички фиксирани мрежи до тяхното изчерпване</u></b>	посочва се за 1 брой сим карта за 1 отчетен период	..... /изписва се броят минути безплатни разговори/
4.	Покритие на GSM мрежата на кандидата	посочва се в проценти	.....%
5.	Покритие на UMTS мрежата на кандидата	посочва се в проценти	.....%

Техническото предложение, следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в документацията.

Участникът прилага и Общи условия, в случай, че изпълнението на услугата е свързано с подписването на такива.

Техническото предложение представлява неразделна част от договора.

## II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА.

### 1.

#### 1. Начин на формиране на предлаганата цена:

1.1 Предлаганата цена за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на посочените по-долу изисквания и да включва:

№	Описание	Мярка	Единична цена в лева (без ДДС)
	SIM карти	1300 /хиляда и триста/ GSM номера	
1 *	Цена за месечна абонаментна такса	за 1 брой SIM карта	.....
2.	Цена на минута разговор, в мрежата на доставчика, извън корпоративната група, след изчерпване на включените безплатни минути	за минута разговор, извън групата в мрежата на доставчика	.....
3.	Цена на минута разговор към всички други мобилни оператори, след изчерпване на включените безплатни минути <b><u>Забележка: Всеки доставчик посочва цените към другите доставчици, без собствената мрежа</u></b>	за минута разговор към ..... /изписва се името на доставчика/	.....
		за минута разговор към ..... /изписва се името на доставчика/	.....
4.**	Цена на минута разговор към фиксирани мрежи в страната, след изчерпване на включените безплатни минути (към фиксираната мрежа на доставчика и други национални фиксирани мрежи)	Средна цена за минута разговор	.....

\* Цената за месечна абонаментна такса за една SIM карта не трябва да надвишава сумата от 9 /девет/ лева без ДДС.

\*\* Средната цена да бъде изчислена по следната методика:

$$\text{Ц среднена} = \frac{\text{Ц}_1 + \text{Ц}_2 + \dots + \text{Ц}_N}{N}, \text{ където}$$

$\text{Ц}_1, \text{Ц}_2, \dots, \text{Ц}_N$  е цена за минута разговор, предложена от съответния участник към конкретна фиксирана мрежа.

$N$  – брой фиксирани мрежи.

1.2. Допълнително към предложените абонаментни такси, участникът задължително следва да посочи и пълният пакет от допълнително предлаганите от участника услуги и техните цени, в това число допълнителни преференции за Възложителя и евентуално преференциални тарифни планове за служителите, както и цените на всички останали услуги, предлагани от тяхната електронна съобщителна мрежа (MMS, WAP, гласова поща и други). Пълният пакет от допълнително предложените от участника услуги и техните цени по тази точка стават неразделна част от предлаганата оферта.

## 2. Условия и начин на плащане.

Заплащането на цената по договора се извършва в български лева ежемесечно по банков път, с платежно нареждане по сметката на Изпълнителя в зависимост от ползваните услуги. Плащането се извършва от всяка структура на агенцията за SIM картите, които ползват служителите ѝ, ежемесечно в български лева, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на представяне на фактурите. Плащането от страна на Възложителя се извършва в срок до 20 календарни дни, след датата на получаване на фактурата на адреса на Възложителя, посочваща броят, видът и цените на предоставените и ползвани от Възложителя услуги по отделните сим карти за съответния отчетен период.

Цената се представя в български левове, без и с включен ДДС.