Версия за печат

00772-2014-0005

I. II. IV.

BG-София: 24 - Образователни услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) **Наименование, адреси и лица за контакт**

Изпълнителна агенция по горите, бул. "Христо Ботев" 55, ет. 5, За: Гергана Хикий, Р България 1040, София, Тел.: 02 9045355, E-mail: geryvlaseva@iag.bg, Факс: 02 9813736

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.iag.b.

Адрес на профила на купувача: www.iag.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) **Вид на възложителя и основна дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: горско стопанство

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) **Описание**

II.1.1) **Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОЕКТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ" 2007-2013Г., БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ BG051PO002/13/2.2-13”

II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги
Категория услуги: 24
Място на изпълнение: Р България
Код NUTS: BG

II.1.3) **Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) **Кратко описание на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗОП, категория услуги 24 „Образователни услуги" .Предметът на настоящата обществена поръчка е организация и провеждане на обучения за служители на ИАГ в изпълнение на проекти, финансирани по ОПАК , бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-1.За целите на настощето обявлениедейностите предмет на възлагане са обединени по видове както следва: 1. групови обучения придобиване на специфични ключови компетенции относно лидерство, екипност, комуникация и лична ефективност, както и работа в мултикултурна среда и насърчаване интеграцията на ромите на служителите на Регионална дирекция на горите 2. групови обучения за повишаване на административната ефективност - координация и комуникиране при реализацията на специфични политики и програми 3. езикови обучения 4. специализирани обучения по оценка на ловни трофеи Обобщено описание на методите и вида на обученията предмет на настоящата обществена поръчка Групови обучения придобиване на специфични ключови компетенции Провеждане на обучения за въвеждане на устойчив механизъм за обучение относно лидерство, екипност, комуникация и лична ефективност, както и работа в мултикултурна среда и насърчаване интеграцията на ромите на служителите на Регионална дирекция на горите с включени практически занимания. Използва се метод за концентрация на експертен потенциал към решаването на конкретни въпроси с практическото използване на формите за партньорство. Методът е избран, с цел да се повиши нагласата за съпричастност и активност при изграждането на ефективни екипи. При предвиденото обучение за "Работа в мултикултурна среда" се използва методът за толерантност и овладяване на неблагоприятно отношение на ромите спрямо останалите членове на обществото. И не на последно място се използва метод за разработване на специален подход за разрешаване на основните проблеми на ромите. Групови обучения за повишаване на административната ефективност. При реализирането на дейността ще се цели представителите на целевата група да получат умения за изграждане на организационна принадлежност и идентификация, екипност, комуникация и лична ефективност, като и познания за лидерство, с което се цели да се повиши мотивацията. Всички участници в обучението ще получат сертификати. Чуждоезиково обучение. Използват се следните методи: Обучение на делови и комуникативни умения на служители на съответната администрация по

английски език. Предвижда се обучението да е дългосрочно, което ще способства за придобиване на по задълбочени и трайни знания. Идентифицирането на нуждите ще способства най-точно да се определят най-подходящата и ефективна учебна система, хорариум и график на занятията. Предвидените тестове, изготвянето на ежемесечни отчети за учебните часове, присъствието на курсистите и резултатите от междинните тестове. ще гарантират прозрачност при изпълнението на дейността, като ще позволят лесно да се проследи напредъкът на всеки от обучаваните. Специализирано обучение по оценка на ловни трофеи в съответствие със специфичната дейност на служители от Регионална дирекция на горите. Предвидените методи са следните: изключително внимание към осигуряването на подходящо образование и професионално обучение за подобряване пригодността за заетост на работната сила. Европейското измерение за развитието на професиналните умения и квалификацията на служителите се състои в усвояването на най-новите модели за организация и функциониране на администрацията съобразно добрите практики на страните от ЕС.Пълно описание на обекта на настоящата процедура е дадено в Том V. Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката. Специфични условия за изпълнението от настоящата документация.

II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

80500000, 80510000, 80511000, 79632000, 79633000

Описание:

Услуги по обучение
Услуги по специализирано обучение
Услуги по обучение на персонала
Услуги, свързани с обучение на персонала
Услуги, свързани с повишаване на квалификацията на персонала

II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**

НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Дейностите по организация и провеждане на обученията включват следните етапи: А) подготовка – подготовка на обученията съгласно график с дати, предоставени от възложителя, окомплектоване на работни материали, осигуряване на хотел, зала, настаняване на участниците и лекторите; техническо оборудване с цел озвучаване, осигуряване на спомагателни материали, кетъринг и транспорт, осигуряване на

условия за информация и публичност съгласно изискванията на финансиращата програма; Б) провеждане – подредба на зала/зали, регистрация на участниците в присъствени списъци за всеки ден на обучението, настаняване, осигуряване на кафе-паузи, обедно и вечерно кетърингово обслужване; зареждане с минерална вода; фотографиране на обученията; В) отчитане – изготвяне на месечни отчети за предоставените от изпълнителя услуги, придружен от присъствени списъци на участвалите в обученията служители и снимков материал; представяне на двустранно подписан протокол от представители на изпълнителя и възложителя за приемане на изпълнението и фактура - оригинал.

Прогнозна стойност без ДДС
267941.64 BGN

II.2.2) **Опции**
НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Продължителност в месеци
4

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

1. Гаранция за участие Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 2000 (две хиляди) лева като потенциалният участник избира сам формата на гаранцията за участие както следва: а) парична сума – внася се по сметка на ИАГ: IBAN : BG51BNBG96613300175903, BIC: BNBGBGSD при банка БНБ – ЦУ, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Организация и провеждане на обучения по проекти на Изпълнителна агенция по горите, финансирани по оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-1”. б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на ИАГ, съгласно образец (Приложение № 12). 1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата – 120 календарни дни. 1.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал. В случай, че участникът избере гаранция под формата на парична сума следва да предостави копие от документа за внесена гаранция по посочената от Възложителя банкова сметка 1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участикът е превел

парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат. 2. При сключване на договор с избраният изпълнител се представя гаранция за добро изпъление в размер на 3 % от стойността на договора. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Изпълнителна агенция по горите - IBAN : BG51BNBG96613300175903, BIC: BNBGBGSD при банка БНБ – ЦУ, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор за „Организация и провеждане на обучения по проекти на Изпълнителна агенция по горите, финансирани по оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-1". Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. 3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата: а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; б) обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора; в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. 4. В случаите по т. 3 „а" и „в", когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея. 5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва: а) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. 6. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) **Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности и проекти. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/вид разход, офертата на участника ще бъде отстранена

от участие в процедурата. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Схема на плащане: 1. Плащането на цената по настоящата поръчка се извършва на части, както следва: 1. Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, в срок от 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора; 2. Междинни плащания в размер до 60% (шестдесет процента) от стойността на договора в срок от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на всяка една от отделните дейности и след издаване на оригинална фактура. 3.Окончателно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приемането на изпълнението на поръчката в пълния й обем и издаване на оригинална фактура. Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. тези за транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе. Единичните цени оферирани по дейности не подлежат на промяна. Сборът от стойностите на авансовото, междинните и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора. Обемът на извършените услуги се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между възложител и изпълнител). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията. Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на поръчката.

III.1.3) **Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Възложителят няма изискване за създаване на ЮЛ , когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице,на етап подаване на оферти се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/ договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура.

III.1.4) **Други особени условия**

Общи изисквания към изпълнението на поръчката. 1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на Техническото задание и при спазване на условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, Приоритетна ос II,„Управление на

човешките ресурси", Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация" ОПАК. 2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на финансиращия орган за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение дейностите по настоящата обществена поръчка. 3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на УО, екипа по управление на проекта и Възложителя. 4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекта, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви. 5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта; 6. При подготовката на всякакъв тип документи по проекта Изпълнителят да спазва изискванията за визуална идентификация и публичност и информация на ОПАК. 7. Изпълнителят отговаря за съответствието между одобрения от ОПАК проект, офертата за изпълнение –ценова и техническа и реално изпълнените услуги. ВНИМАНИЕ: При установено несъотвествие между офертата на участник и минималните изисквяние към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

III.2) **Условия за участие**

III.2.1) **Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: 1. Общи изисквания за участие Потенциалните участници задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата процедура: 1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това. 2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие. 3. Съгласно „Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС" бенефициентът се задължава да спазва следните изисквания за избягване на конфликт на интереси при изпълнението на дейностите на проекта и възлагането им на външен изпълнител/и (физически и юридически лица), а именно: • Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган; • Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно

правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган; • Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПАК; • Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган; Бенефициентът прекратява едностранно сключен договор за възлагане на обществена поръчка съгласно изискванията на ЗОП в случаите, когато: • изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането є; • изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането є. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което: 3.1. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в ИАГ или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в ИАГ. 3.2. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в ИАГ или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в ИАГ.

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Удостоверение от банка; 2. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ не се представят, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания: Потенциалните участници следва да разполагат с осигурен собствен финансов ресурс в размер на не по-малко от 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло.

III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Заверени с гриф „Вярно с оригинала" копия от доказателства за извършените услуги, които се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. 2.Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на

обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга Потенциалните участници следва да посочат на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата с подписан от участника списък с експертите (оригинал), които пряко ще участват в извършването на дейностите по поръчката. Експертите подписват декларация за съгласие за участие по образец и представят професионална автобиография. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе документи ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. Потенциалният участник следва да опише ясно и детайлно състава и разпределението на отговорностите и задачите на експертите по дейности и поддейности и ангажираността им в човекодни в периода на изпълнение, както и предвидените механизми за координация и контрол в екипа.
Минимални изисквания: Потенциалните участници следва да са успешно изпълнили минимум 3 (три) услуги за организиране и провеждане на обучения през последните три години, считано от датата на подаване на на офертата. 2.За гарантиране на качественото изпълнение на възложените им задължения, потенциалните участници следва да разполагат с екип от Ръководител и 2-ма ключови експерти със съответните квалификация и опит. Изисквания за образование, квалификация и опит към експертите: Ключов експерт Специализирани обучения по оценка на ловни трофеи Изисквания за образование, квалификация и опит: • висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” от област 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. професионално направление 6.5. Горско стопанство съгласно , "Висше лесовъдско образование по специалност от професионално направление "Горско стопанство" с придобита професионална квалификация "инженер по горско стопанство" или "магистър-инженер по горско стопанство" или "магистър-инженер" по специалностите "Горско стопанство", "Лесовъдство", "Лесоползване", "Лесоустройство", "Ловно стопанство", "Селекция, семепроизводство и горски култури", "Защита на горите", "Стопанисване на горите", "Ловно и рибно стопанство","Лесоползване и икономика на горското стопанство" в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област еквивалентна на посочената; • най-малко 10 години професионален опит в публичния, неправителствения или частния сектор; • притежаващ лиценз за международен оценител на ловни трофеи към CIC; Ключов експерт Групови обучения • висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в професионално направление „Хуманитарни науки” или направление „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; • най-малко 3 години професионален опит в публичния, неправителствения или частния сектор; • участие като обучител или лектор в най-малко 1 обучение; Ключов експерт Езикови обучения • висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в професионално направление 2.1. Филология от област 2. Хуманитарни науки, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област еквивалентна на посочената; •

Висше образование, образователно квалификационна степен – магистър (или еквивалентна) от специалности: английска филология или друга сходна на нея. • Професионален опит - минимум 1 година стаж по специалността или опит като обучител по английски език. Ключов експерт Координатор на дейностите по логистика на обученията: • висше образование (магистърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент; • минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения. • участие в най-малко 3 проекта/договора като ръководител или координатор (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), обхващащи организиране и провеждане на обучения. Потенциалният участник, който не е предложил екип с квалификация и опит в съответствие с посоченото, се отстранява. Член на екипа, с който потенциалния участник е избран за изпълнител, може да бъде заменен (при обективна невъзможност на първия да участва при изпълнението на възложената дейност) с друг експерт с р

III.3) **Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

III.3.1) **За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

III.3.2) **Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговарен за изпълнението на услугата**

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) **Вид процедура**

IV.1.1) **Вид процедура**

Открита

IV.2) **Критерии за оценка на офертите**

IV.2.1) **Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:
Показател: Техническа оценка на предложението(П1) ; тежест: 60
Показател: Ценово предложение (П2) ; тежест: 30
Показател: Срок за реакция при възлагане на предмета на обществената поръчка (П3) ; тежест: 10

IV.3) **Административна информация**

IV.3.3) **Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

30.09.2014 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

07.10.2014 г. Час: 16:00

IV.3.6) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

IV.3.7) **Срок на валидност на офертите**

Продължителност в дни

180

IV.3.8) **Условия при отваряне на офертите**

Дата: 08.10.2014 г. Час: 11:30

Място

бул. "Христо Ботев" 55, ет. 5

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

Обученията, предмет на настоящата поръчка са част от дейностите по 6 проекта, финансирани по ОПАК , бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-1. Дейностите са част от договори на ИАГ с рег. номера: А13-22-47 от 08.05.2014г., А13-22-48 от 08.05.2014г., А13-22-49 от 17.06.2014г., А13-22-50 от 08.05.2014г., А13-22-51 от 08.05.2014г., А13-22-52 от 08.05.2014г сключени между Изпълнителна агенция по горите и Министерството на финансите по Оперативна програма „Административен капацитет”

VI.3) **Допълнителна информация**

продължава от раздел III.2.1 3.3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в ИАГ, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в ИАГ, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка. 3.4 Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с

лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в ИАГ или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в ИАГ. 4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки потенциален участник: 4.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК; б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; е)престъпление по чл. 108а от НК- при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 4.2. обявен в несъстоятелност; 4.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че потенциалният участник е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или потенциалният участник е преустановил дейността си; който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 4.5.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 4.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 4.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4.8.при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 4.8. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси; 4.9. неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация; 4.10. декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг потенциален участник; 4.11. представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; Когато потенциалните участници

са юридически лица, изискванията по точки 4.1, 4.5, 4.7 и 4.8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от потенциалните участници данни в предложената оферта.

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: http://www.cpc.bg.

VI.4.2) **Подаване на жалби**

Подаване на жалби Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация. Обжалването се извършва пред КЗК относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриманционни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10 дневен срок от изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) **Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" 18, Р България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: www.cpc.bg.

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

05.09.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ