

**Предмет на поръчката: „Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина”**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация и общи изисквания към документацията.

**Раздел II.** Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел IV.** Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

**Раздел V.** Комуникация между възложителя и участниците

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, ОТ ЗОП**

#### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ №1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация за оборота, сходен с предмета на поръчката

ОБРАЗЕЦ №8 – Декларация със списък на изпълнените договори

ОБРАЗЕЦ №9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ №10 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №11 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №13 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ №14 – Проект на договор

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

## ЧАСТ II

### ГЛАВА I

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I

#### А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

##### 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ – ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

##### 1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, чл. 16, ал. 8 от ЗОП

##### 1.3. ЦЕНА

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ, предмет на настоящата поръчка е до **200 000 лева без вкл. ДДС**.

#### Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.**

##### ***Място и срок за подаване на оферти***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в Деловодството на Изпълнителна агенция по горите, гр. София, бул. «Христо Ботев» № 55, п. код 1040.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за

подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

<p>..... /данни на възложителя/ <b>О Ф Е Р Т А</b> за участие в открита процедура с предмет: „...” име на участника</p> <hr/> <p>адрес за кореспонденция</p> <hr/> <p>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
---

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „...”

#### ***Приемане на оферти / връщане на оферти***

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

## **РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект** на настоящата обществена поръчка е *предоставяне на услуги* по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Предметът** на възлагане на настоящата поръчка е „Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина”, което включва осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж в страната и чужбина за нуждите на ИАГ, както и хотелски резервации и настаняване и медицински застраховки.

## **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

➤ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

й) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от закона с декларации, които се попълват, подписват и печатат, съгласно приложените образци.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- 1) Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- 2) Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- 3) Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- 4) Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- 5) Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- 6) Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### ***2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности:***

**2.1.1.** Участникът трябва да докаже, че е реализирал оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 приключени финансови години, (2011, 2012 и 2013 г.), не по-малък от 400 000 лева за период общо за последните три години, в зависимост от датата на регистрация в търговския регистър на участника.

Наличието на изискуемия оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, се доказва с декларация, Образец №7. Декларацията следва да обхваща период от 3 години, (2011, 2012 и 2013 г.).

**2.1.2.** Участникът трябва да представи валидна застрахователна полица/ банкова гаранция за „Отговорност на агенти за продажба на пътнически въздушни преводи“ с покритие в размер минимум от 400 000 лева за 2014 – 2015 г. (заверено копие).

### ***2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:***

**2.2.1.** Участникът трябва да представи документ, че е оторизиран агент на IATA по продажба на самолетни билети (заверено копие).

**2.2.2.** Участникът трябва да представи документ, че е член на BSP България с права за продажба на самолетни билети от всички авиокомпани – членки на BSP България, валидно към датата на подаване на офертата (заверено копие).

2.2.3. Участникът трябва да представи доказателство за сключен договор с Амадеус или друга резервационна система за продажба на самолетни билети.

2.2.4. Участникът трябва да представи доказателство за сключен договор с резервационна система за продажба на хотелско настаняване по света.

2.2.5. Участниците в процедурата трябва да представят валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват съгласно предмета на обществената поръчка (заверено копие);

2.2.6. Участникът да има внедрена и сертифицирана система за управление на сигурността на информацията ISO/IEC 27001:2005 с обхват съгласно предмета на обществената поръчка - представя се валиден сертификат(заверено копие);

2.2.7. Участникът трябва да представи декларация за наличие на представителство на територията на София с посочване на точен адрес и контакти (тел., факс, ел. поща), с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни – свободен текст.

2.2.8. Участникът трябва да представи декларация (свободен текст) за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка (брой локации и брой работни станции/ терминали). Участникът следва да разполага с минимум 3 резервационни станции/ терминали за резервиране и/ или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

2.2.9. Участникът трябва да има минимум три лица от своя персонал (назначени служители), извършващи резервации и продажби на самолетни билети, всяко от които да отговаря на следните изисквания: 1. да притежава сертификат, за работа с Амадеус или друга резервационна система и IATA квалификация 2. всяко от лицата трябва да има минимум две годишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети. Да се представят документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит на служителите на участника, които пряко ще участват в нейното изпълнение

2.2.10. Участникът трябва да има минимум един договор с глобална резервационна система за хотелски резервации и минимум двама специалиста за работа с нея, за които да представи доказателства за професионалния опит – за служителите, които пряко ще участват в изпълнението на поръчката. Всеки от служителите да отговаря на следните изисквания: да има минимум две годишен опит (от последните три години) като агент по продажба на туристически услуги.

2.2.11. Участникът трябва да докаже, че има опит не по-малък от 3 години в областта на продажба на самолетни билети; доказва се с декларация, съдържаща списък на сключените през последните 3 години (2011, 2012, 2013 г.) договори с предмет идентичен с предмета на поръчката, като за всеки договор се посочват: възложител, предмет, стойност, период на изпълнение. Участникът трябва да посочи поне по един договор, сключен през всяка от посочените години, без значение дали договорът вече е изпълнен или все още се изпълнява.

2.2.12. Участникът трябва да представи валиден лиценз за туристически оператор/ агент (заверено копие).

2.2.13. Участникът трябва да представи валидно удостоверение за администратор на лични данни (заверено копие). В случай, че участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

### **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

**Плик №1 с надпис:** „Документи за подбор”

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

**Плик № 2 с надпис:** „Предложение за изпълнение на поръчката”

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

**Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”**

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

### **3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

#### **3.1.1. Съдържание на плик №1 с надпис „Документи за подбор”.**

##### **3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

##### **3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец**

**3.1.1.3. Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) – когато е приложимо.

**3.1.1.5. Документ – договор/споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия –** когато е приложимо.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец.**

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец.**

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

**3.1.1.8. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние и техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 50, ал. 1 и чл. 51, ал. 1 от ЗОП:**

- Декларация за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката, за периода от 2011 до 2013 г. включително;

- Валидна застрахователна полица/ банкова гаранция за „Отговорност на агенти за продажба на пътнически въздушни преводи“ с покритие в размер минимум от 400 000 лева за 2014 – 2015 г. – заверено копие;

- Декларация съдържаща списък на изпълнени минимум 3 договора, сходни с предмета на поръчката за 2011, 2012 и 2013 година;

- Декларация за наличие на представителство на участника на територията на София с посочване на точен адрес и контакти, с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни – свободен текст;

- Декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка;

- Документи, доказващи квалификацията и опита на служителите, който ще участват при изпълнение на предмета на обществената поръчка;

- Документи, доказващи че е оторизиран агент на IATA по продажба на самолетни билети, че е член на BSP България с права за продажба на самолетни билети от всички авиокомпании – членки на BSP България, че има сключени договори за Амадеус или друга резервационна система за продажба на самолетни билети и с резервационна система за продажба на хотелско настаняване по света.

- Заверени от участника копия на сертификати за въведени система за управление на качеството ISO 9001:2008 и система за управление на сигурността на информацията ISO/IEC 27001:2005 или еквивалентни сертификати издадени на името на участника с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица;

- Валиден лиценз за туристически оператор/ агент;

- Валидно удостоверение за администратор на лични данни.

**3.1.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (по образец) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.**

**3.1.1.9.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец)**

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

**3.1.1.10. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.**

**3.1.1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец).**

Документите в плик №1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**3.1.2. Съдържание на плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

**3.1.2.1.** Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК № 2.

**3.1.2.2.** Срок за изпълнение на поръчката.

**3.1.3. Съдържание на плик №3 с надпис „Предлагана цена”.**

В третия запечатан, непрозрачен плик №3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец** - към настоящата документация.

Цената за изпълнение на предмета по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС, съгласно условията посочени в Образец № 11 „Ценово предложение”.

Предложените цени трябва да включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## РАЗДЕЛ IV

### УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

***1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.***

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

***Гаранцията за участие*** е в размер 200 лв. без вкл. ДДС.

*Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

***2. Гаранция за изпълнение***

• ***Гаранцията за изпълнение*** е в размер на **1% (един процент)** от прогнозната максимална стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без вкл. ДДС – **200 000 лв.**

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – 15 /петнадесет/ дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора (наименование на обществената поръчка и обособената позиция), за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

## **РАЗДЕЛ V**

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в ИАГ, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този

случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

### 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката е осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина.

### 2. Цел на настоящата обществена поръчка:

3. осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на служители на ИАГ при служебни пътувания в страната и чужбина, съгласно всяка конкретна заявка на възложителя, в т.ч. и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (трансфер летище/хотел/институция) в чужбина.

4. осигуряване на медицински застраховки при служебни пътувания в чужбина.

5. осигуряване на хотелски резервации и настаняване при поискване от възложителя, за всеки отделен случай, при пътувания на служители на ИАГ в страната и чужбина, съобразени с размера на квартирните суми, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина; **Резервация и настаняване:** хотели в категория минимум 3 звезди, единична стая; включена закуска.

6. възможност, при необходимост и заявка, да осигурява въздушно карго за превоз на багаж на представителите на фирмите и служителите на ИАГ.

7. предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването. При липса на възможност за достигане на дадена дестинация, **по изключение, участникът може да предложи самолетни билети на ниско тарифни авиокомпани**, като представи всички условия на пътуване.

8. цената на самолетния билет да се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпани (с изключение на ниско тарифни компании), с всички валидни към датата на заявяването му отстъпки на авиокомпаниите, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет.

### 9. Срок и място за изпълнение:

9.1. Срок за изпълнение на договора – 36 месеца от неговото сключване.

9.2. Срок за потвърждаване на заявката – до 1 час. Отговорът трябва да съдържа минимум 2 възможни варианта за реализиране на пътуването за самолетен превоз или хотелско настаняване.

9.3. Срок за изпълнение на заявката, включително доставка на билет или ваучер за хотелско настаняване – до 24 часа от потвърждаване на заявката по т. 7.2., с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и спешни случаи, включително през почивните и празнични дни.

9.4. Самолетните билети, хотелските ваучери, медицински застраховки и придружаващите ги документи /фактури, протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката/, при заявка от страна на Възложителя, се доставят в сградата на ИАГ на адрес: бул. „Христо Ботев” № 55

#### **10. Изисквания към изпълнението:**

10.1. Участникът трябва да осигури 24 часово обслужване, като предостави дежурна телефонна връзка за обслужване при извънредни обстоятелства в работни дни, както и в извънработно време, почивни и празнични дни.

10.2. Представените самолетни билети трябва да са за икономична класа, освен при изпълнение на неотложни задачи, когато пътуването с билет икономична класа е обективно невъзможно и при заявка на възложителя.

10.3. Изпълнителят следва да предлага трансфер/билети за наземен транспорт (автобус, влак) по най-краткия маршрут, като предлаганите маршрути трябва да са с предлаганите най-ниски тарифи към датата на заявката.

10.4. Изпълнителят трябва да има възможност да осигури чекиране на място в самолета при заявка от възложителя и ако авиокомпанията дава такава възможност.

#### **11. Комуникации между възложителя и изпълнителя**

11.1. Възложителят и изпълнителят ще определят свой/свои представител/и за контакти и контрол за срока на изпълнение на договора.

11.2. Заявката си за резервация и доставка на самолетни билети възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определения/ите свой/свои представител/и по някой от изброените начини: писмено по куриер или по поща, устно по телефон, по електронна поща или по факс.

11.3. Изпълнителят следва да предостави отговор по заявката за резервация писмено чрез определен свой служител, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок. Той трябва да предложи отговор на заявката с най-малко два варианта на превозвачи и маршрути и най-малко два варианта за хотелско настаняване при поискване.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е:

3 години (36 месеца) от датата на сключване на договора

Място на изпълнение на поръчката:

гр. София, бул. „Христо Ботев” № 55

### **ГЛАВА III КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП – „икономически най-изгодна оферта”.

Показателите за оценка и относителната им тежест са посочени в Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, описани по-долу. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

#### **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Критерий за оценка:** икономически най-изгодна оферта.

**2. Показатели, относителна тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите**

**2.1. Показателите,** по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

2.1.1.  $\Phi_n$  - финансова оценка – с относителна тежест 50% в комплексната оценка;

2.1.2.  $T_n$  - техническа оценка – с относителна тежест 50% в комплексната оценка;

2.2. Комплексната оценка ( $K$ ) на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$$K_n = \Phi_n x + T_n x$$

където:

$n$  - е пореден номер на офертата;

$n = 1$  до  $n$ , където  $n$  е общият брой на участниците.

2.3. Финансовата оценка  $\Phi_n$  за всяка дестинация се изчислява по формулата:

$$\Phi_n = (\Phi_{1min}/\Phi_{1n} x 0.40 + \Phi_{2min}/\Phi_{2n} x 0.30 + \Phi_{Xmin}/\Phi_{Xn} x 0.30) x 5$$

$\Phi_{1n}$  - е предложената такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за Европа;

$\Phi_{1min}$  - е най-ниската предложена такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от участник за Европа;

$\Phi_{2n}$  - е предложената такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за интерконтинентални полети;

$\Phi_{2min}$  - е най-ниската предложена такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от участник в процедурата за интерконтинентални полети;

$\Phi_{Xn}$  - е предложена такса за обслужване на един командирован в лева за хотелско настаняване от съответния участник;

$\Phi_{Xmin}$  - е най-ниската предложена такса за обслужване на един командирован в лева за хотелско настаняване от участник в процедурата;

**Максимален брой точки за Финансова оценка - 5**

*Забележка: Предложените от участниците такса обслужване в лева без ДДС трябва да са положителни цели числа.*

2.4. Техническа оценка ( $T$ )

Техническата оценка -  $T_n$  се образува от следните показатели:

$T_1$  – Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка – максимален брой точки 2

$T_2$  – Технологична карта за дейности по хотелско настаняване в чужбина на командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка – максимален брой точки 2

$T_3$  – Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугите или повишаване на качеството им – максимален брой точки 6.

$$T_n = (T_1 + T_2 + T_3) x 0.50$$

**Максимален брой точки за Техническа оценка - 5**

3. Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред

**ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КАНДИДАТА**

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА**

ПОКАЗАТЕЛ	Брой точки
<b>T1 – Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка</b>	<b>От 0 до 2</b>
Технологичната карта съдържа всички етапи и дейности на процеса по оферирание, резервиране, съгласуване и издаване на самолетни билети. Технологичната карта е съобразена напълно със заявените от възложителя изисквания в документацията. Изброените дейности са в системна последователност и включват дейности по управление и контрол. В процеса на работа Участникът е показал взаимодействие с Възложителя на необходимите етапи. Процесът е кадрово обезпечен. Посочени са времеви показатели, които са реални и технологично обосновани. Технологичната карта недвусмислено показва опит и професионални умения в обслужване на корпоративни клиенти.	2
Участникът е допуснал несъществени пропуски при описанието, структурирането и последователността на организацията и технологията на работа. Липсват някои етапи или изброените дейности не са в системна връзка, кадрово обезпечени или времево оптимални. „Несъществени пропуски” са тези непълноти/пропуски в организацията и технологията за изпълнение на обществената поръчка, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, съдържащи се в офертата на участника.	1
Участникът е допуснал съществени пропуски в описанието на организацията и технологията на работа. Липсва структуриране и последователност в описанието, както и взаимодействие с Възложителя. „Съществени пропуски” са тези непълноти/пропуски в организацията и технологията за изпълнение на обществената поръчка, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката и когато липсващата информация не може да бъде установена от други факти и информация, съдържащи се в офертата на участника.	0

ПОКАЗАТЕЛ	Брой точки
<b>T2 – Технологична карта за дейности по хотелско настаняване в чужбина на командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка</b>	<b>От 0 до 2</b>
Участникът подробно, структурирано, последователно и без пропуски е описал организацията и технологията на работа при заявено от възложителя хотелско настаняване до неговото реализиране и отчитане, в пълно съответствие със зададените технически изисквания. Изброените дейности са в системна последователност. В описания процес на работа участникът е показал взаимодействие с Възложителя на всички етапи. Процесът е кадрово обезпечен. Сроковете по отделни дейности и етапи са оптимални и технологично изпълними.	2
Участникът е допуснал несъществени пропуски при описанието, структурирането и последователността на организацията и технологията на работа при заявено от възложителя хотелско настаняване. Липсват някои етапи или изброените дейности не са в системна връзка, кадрово обезпечени или времево оптимални. „Несъществени пропуски” са тези непълноти/пропуски в	1

организацията и технологията за изпълнение на обществената поръчка, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, съдържащи се в офертата на участника.	
Участникът е допуснал съществени пропуски в описанието на организацията и технологията на работа при заявено от Възложителя хотелско настаняване. Липсва структуриране и последователност в описанието, както и взаимодействие с Възложителя. „Съществени пропуски” са тези непълноти/пропуски в организацията и технологията за изпълнение на обществената поръчка, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката и когато липсващата информация не може да бъде установена от други факти и информация, съдържащи се в офертата на участника.	0
<b>T3 – Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството</b>	<b>От 0 до 6</b>
Предложените допълнителни условия са реално приложими за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството. Предложените допълнителни услуги са с конкретни параметри и измерими. Участникът е показал доказателства за ресурси и възможности за тяхното прилагане.	6
Участникът е предложил условия и услуги с конкретен и от общ характер. Част от предложенията са с незначителен ефект или без конкретни измерения. Декларира за възможности за изпълнението им, но липсват доказателства за някои от тях.	3
Допълнителните условия и услуги са от общ характер, с незначителен ефект или без конкретни измерения. Липсват доказателства за възможността на участника реално да ги предостави на възложителя.	0

#### ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**ОФЕРТА**

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина”

**I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от:

*/наименование на участника/*

ЕИК .....

и подписана от:

*/три имена/*

в качеството му/им на

*/длъжност/*

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес.....

*/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./*

Телефон №: .....

факс №:.....

e-mail: .....

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Лична карта №....., издадена на.....от.....

телефон / факс: .....

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN..... BIC.....

Титуляр на сметката.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN..... BIC.....

Титуляр на сметката.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме, и че представяме оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина”

2. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от датата на внасяне на офертата ни и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

6. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

7. Ще представим списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата .....

Име .....  
(подпис, печат)

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният: .....  
(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., **В**  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият Единен идентификационен код (ЕИК) е: .....

Дата: .....  
.....

ДЕКЛАРАТОР:  
.....  
(подпис, печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1  
от Закона за обществените поръчки

Подписаният: .....  
(три имена)

Данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Представленият от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**ПОЯСНЕНИЕ:** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният: .....

(три имена)

Данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“,

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;
3. Представляваният от мен участник .....  
(посочете фирмата на участника):
  - не е в открито производство по несъстоятелност;
  - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
  - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup> или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
5. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ..... г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

## ПОЯСНЕНИЯ

по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
**за участието или неучастието на подизпълнители**  
**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на ..... на ..... -  
*(посочете длъжността)* *(посочете фирмата на участника)*  
 участник в обществена поръчка с „.....“;

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът .....

*(посочете фирмата на участника),*

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....\_г.

Декларатор: .....

*(подпис, печат)*

\* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният: .....  
(три имена)

Данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка „.....”,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен дружество:

.....

(посочете юридическото лице, което представлявате)

изявявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № .....от .....г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: .....

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: .....

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: .....

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ..... г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**  
**Декларация, съдържаща информация за оборота от услуги, които са предмет на**  
**обществената поръчка, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП**

Подписаният: .....

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .....

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

.....

в качеството си на .....

*(длъжност)*

на .....

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”,

**Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:**

Оборот от доставка на стоките, които са предмет на обществената поръчка, общо за периода от 2011 до 2013 г. е в размер, както следва:

	2011 г.	2012 г.	2013 г.	ОБЩО
<i>Оборот от доставка на стоките, които са предмет на обществената поръчка (в лева)</i>				

Дата:..... г.

Декларатор:.....

*Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника, чрез когото обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.*

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

*Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори в периода от 2011 до 2013 г., за услуги, които са предмет на обществената поръчка, съгласно чл. 51 от ЗОП*

Подписаният: .....

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .....

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на .....

*(длъжност)*

на .....

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

В периода от 2011 до 2013 г. представляваният от мен участник е изпълнил следните договори за доставка на стоки, които са предмет на обществената поръчка:

Година/ № по ред	Предмет на договора	Възложител	Период на изпълнение	Стойност /в лв./
2011 г.				
1.				
2012 г.				
1.				
2013 г.				
1.				

*Забележка: Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от контрагентите по договорите и/или др. документ, които следва да съдържат информация за възложителя-контрагент по договора,*

*предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.*

Дата:..... Г.

Декларатор:.....

*Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника, чрез когото обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**  
**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: .....  
(три имена)

Данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на ..... -  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам /не приемам (ненужното се зачертава) условията в него.

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис, печат)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „.....”**

ДО: \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на възложителя)

От: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,  
Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина”

**1. Условията за изпълнение на предмета на поръчката:**

.....  
.....

*(Участникът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и документацията за участие в процедурата. Техническото предложение следва да бъде съобразено с методиката за определяне на комплексна оценка на офертите и показателите посочени в частта „Техническа оценка”.)*

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „.....”ДО: \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на възложителя)От: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина”, във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

При изпълнението на поръчката цените на таксите за издаване на самолетни билети и за хотелски резервации ще бъдат, както следва:

	Показател от Финансовата оценка	Стойност в лева
1.	Такса за издаване на самолетен билет за Европа	
2.	Такса за издаване на самолетен билет за интерконтинентални полети	
3.	Такса за резервация на един командирован за хотелско настаняване	

Таксите за издаване на самолетни билети за Европа и за интерконтинентални полети се посочват в лева без вкл. ДДС /съгласно чл. 29 от ЗДДС таксите за издаване на самолетни билети за Европа и за презокеански полети, които се включват в цената на самолетните билети са облагаеми доставки с нулева ставка/. Таксата за резервация на един командирован за хотелско настаняване следва да бъде посочена в лева без и с вкл. ДДС.

Дата:

Име и подпис:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП**

**от участник /подизпълнител**

Долуподписаният/ата/ \_\_\_\_\_ ,  
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН \_\_\_\_\_ , притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_ ,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ , с постоянен адрес: \_\_\_\_\_ , в качеството си на лице  
по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: /посочва се качеството на лицето - съдружник,  
неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в \_\_\_\_\_  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с  
ЕИК/БУЛСТАТ

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с  
предмет: „Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за  
настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и  
чужбина”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

Спазвам изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда  
и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от  
Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

/подпис, печат/

*Декларацията е достатъчно да се попълни само от представляващия по закон участника или  
упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/ \_\_\_\_\_ ,  
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН \_\_\_\_\_ , притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_ ,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_ , в качеството си на лице  
по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: /посочва се качеството на лицето - съдружник,  
неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в \_\_\_\_\_  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с  
ЕИК/БУЛСТАТ

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет:  
„Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина”

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяването от мен дружество **е /не е** регистрирано в юрисдикция с  
/ненужното се зачертава/  
преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

2. Представяването от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в  
/ненужното се зачертава/  
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

3. Представяването от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от  
Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в  
юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните  
действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с  
преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с  
преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за  
икономическите и финансовите "отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции  
с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни  
собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за \_\_\_\_\_ неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от  
Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

/подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

- 1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*
- 2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*
- 3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*
- 4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.*

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ..... / ..... 2014 г.

Днес, ....., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ (ИАГ), със седалище гр. София, бул. “Христо Ботев” № 55, ЕИК 121486802, представлявано от инж. Григор Игнатиев Гогов, ЕГН: 5308097026 – изпълнителен директор и Емилия Тафраджийска – Началник на отдел „Бюджет, финанси и счетоводство”, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и  
 ....., със седалище и адрес на управление....., ЕИК....., представлявано от....., наричано по-долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ” от друга страна, на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-..... от .....2014 г. на Възложителя за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет „Осигуряване на въздушен транспорт, медицински застраховки и резервации за настаняване в хотел на служителите на ИАГ при служебните им пътувания в страната и чужбина”, се сключи настоящият договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигурява самолетни билети, медицински застраховки, както и хотелски резервации и настаняване, а при необходимост наземен/воден/железопътен транспорт, при служебни пътувания на служители на ИАГ в страната и чужбина, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на документацията и предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, направено в хода на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата при условията на направеното от него Техническо предложение (Приложение № 1 неразделна част от договора) за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и Техническото задание (Приложение № 2 неразделна част от договора).

**МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл.2** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки за самолетни билети и хотелски резервации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. ...., телефон/и: ....., ....., ....., ....., факс: ..... e-mail: ....., като осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни.

(2) Заявките по предходната алинея се подават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс, по електронен път, по телефон или друг подходящ начин съгласно Приложения № 1 и № 2.

(3) При получена заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на сроковете, посочени в Техническото предложение, Приложение № 1, съдържащ всички варианти за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/, като подробно посочва: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена и други.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 2, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(5) Срокът за изпълнение на заявката, включително и доставката на билета е съгласно Приложения № 1 и № 2.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява услугата по чл. 1 чрез най-малко 3 (трима) служители, притежаващи квалификация и минимум 2 (две) г. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети и поне 3 (три) резервационни станции (терминали).

### **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3** (1) Цените на билетите включват и доставката им до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Цените на билетите, заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ включват дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство и такса за издаване на самолетен билет, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 неразделна част от договора).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-благоприятните условия за превоз.

(4) Цената на медицинската застраховка е с минимално застрахователно покритие от 50 000 евро.

(5) Цента на хотелското настаняване е в съответствие с изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и включва такса за резервация на един командирован за хотелско настаняване, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 неразделна част от договора).

(6) Цените се определят в български лева по курса на БНБ (при закръгляне след втория десетичен знак ) в деня на закупуването.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя:

.....  
**IBAN:** .....

**BIC:** .....

(7) Плащането се извършва в срок от 7 дни след представяне на следните документи: фактура и/или протокол.

### **СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.4** Договорът е със срок 3 години.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на билетите, съобразно условията, договорени между страните.

**Чл.6** По всяко време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи на независим експерт извършването на проверка (въз основа на дневника за продажбите), с цел да установи дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва договорените условия – относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за извършваните услуги.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.7** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на билети по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно уговореното в настоящия договор.

**Чл.8** (1) При всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за реализиране на пътуването.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага маршрути, които да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и възможно с най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, както и да съдейства при издаването им.

**Чл.9 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява при конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ хотелски резервации в съответните страни, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да договори възможно най-ниските цени на хотелските услуги, съобразени с категорията и местоположението на хотела, както и продължителността на престоя.

**Чл.10** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и в празнични дни.

**Чл.11** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя свои служители за контакти, както следва:

1. (трите имена) ....., тел. ...., факс ....., имейл .....

2. (трите имена) ....., тел. ...., факс ....., имейл .....

**Чл.12** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.**

**Чл.13 (1)** При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция, учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за добро изпълнение на поетите с договора задължения в размер на 1% от прогнозната стойност на договора без ДДС, като банков превод по сметка IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03, като парична сума, платима в касата на Изпълнителна агенция по горите или неотменима и безусловна банкова гаранция за същата сума. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по този договор.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 15 (петнадесет) дни след прекратяване на договора, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всичките си задължения по договора и са уредени всички финансови претенции между страните.

**Чл.14** При неизпълнение на задълженията си по чл. 3 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% за всеки ден забава, но не повече от 10% /десет/ от стойността на неиздължената сума.

**Чл.15** При забавен или неточен отговор на подадена заявка за резервация по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на съответната заявка за всеки просрочен час, но не повече от 10 % от стойността за заявката.

**Чл.16** При забавено или неточно изпълнение на заявката за резервация по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността за заявката.

**Чл.17** Ако при изпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от договореното във вреда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и при системни нарушения или неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно настоящия договор с едностранно писмено предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

## **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.18** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за срока на договора и до 1 година след прекратяването му

**Чл.19** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица, за срока на договора и до 1 година след прекратяването му

**Чл.20** Всеки документ, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станал достояние на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще остане изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъде върнат след прекратяването на договора.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.21** (1) Договорът се прекратява с пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в тридневен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. едностранно от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пощата с обратна разписка, при забава изпълнение задължението му по чл.5 с повече от 20 работни дни;
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е в състояние да изпълнява договорните си задължения;
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със 7-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки, при сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на проведена процедура въз основа на влязло в сила рамково споразумение на Централния орган за обществени поръчки.

## **НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 22.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 23.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 24.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 25.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 26.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 27.** Условията за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпаниии-превозвачи.

**Чл.28** При непостигане на съгласие между страните, спорните въпроси ще се отнасят за решаване пред компетентния български съд.

**Чл.29** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и останалото българско гражданско законодателство.

Отговорници по изпълнение на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: отговорно лице/а по договора, длъжност, тел./факс /, моб. тел. , e-mail:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: отговорно лице/а по договора, длъжност, тел./факс /, моб. тел. , e-mail:

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**