

00772-2014-0001

## I. II. IV.

## BG-София: 27 - Други услуги

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## Услуги

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Изпълнителна агенция по горите, бул. "Христо Ботев" № 55, ет.5, За: инж. Николай Василев, Република България 1040, София, Тел.: 0875 314361, E-mail: [n\\_vasilev@iag.bg](mailto:n_vasilev@iag.bg),  
Факс: 02 9813736

Място/места за контакт: инж. Николай Василев

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.iag.bg](http://www.iag.bg).

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

**Основна дейност на възложителя**

Друг: горско стопанство

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**  
НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

"Разработване, обсъждане и приемане на Стратегически план за развитие на горския сектор 2014-2023 г.", в изпълнение на проект (договор № 11-13-8/03.09.2012 г.)

"Стратегическото планиране в българските гори - гарант за ефективно управление и устойчиво развитие" по Приоритетна ос I "Добро управление", под-приоритет 1.3.

"Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики" на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана

от Европейския социален фонд.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката**

Изпълнение на дейност № 4 "Разработване, обсъждане и приемане на Стратегически план за развитие на горския сектор 2014-2023 г." е разработено в изпълнение на проект "Стратегическото планиране в българските гори - гарант за ефективно управление и устойчиво развитие" по Приоритетна ос I "Добро управление", под-приоритет 1.3. "Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики" на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския социален фонд.

**II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

79410000, 79952000

**Описание:**

Консултантски услуги по управление и стопанска дейност

Услуги, свързани с организирането на събития

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Изготвен и одобрен Стратегически план за развитие на горския сектор за периода 2014 – 2023 г. Проведено широко обществено обсъждане на проекта на Стратегически план по време на шест регионални кръгли маси и представянето му в одобрен вариант на всички заинтересовани страни по време на национална кръгла маса.

**Прогнозна стойност без ДДС**

129083 BGN

**II.2.2) Опции**

НЕ

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката****Продължителност в месеци**

4

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 1 290 /хиляда двеста и деветдесет/ лв. Паричната гаранция се внася по сметка IBAN: BG51 BNBG9661 3300175903, BIC: BNBGBGSD, БНБ. Валидността на банковата гаранция /в случай, че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 /тридесет/ дни. Участник, който не е представил гаранция за участие на съответната стойност и със съответния срок се отстранява на основание на чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1 , т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: а) оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора и се представя в една от следните форми: Парична сума внесена по сметката на Изпълнителна агенция по горите: IBAN: BG51 BNBG9661 3300175903, BIC: BNBGBGSD, БНБ. Банкова гаранция в полза на Изпълнителна агенция по горите, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Срокът на банковата гаранция следва да превишава срока на действие на договора с 2 месеца.

**III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Заплащането на работата по договора ще се извърши както следва: 1. В 10 дневен срок след подписване на договора за изпълнение на заданието, избрания Изпълнител ще получи авансово плащане в размер на 20 % от договореното възнаграждение. 2. При представяне на първи вариант на проект на Стратегическия план за развитие на горския сектор 2014-2023 г., и приемането му от Експертен съвет на ИАГ, избрания Изпълнител ще получи плащане в размер на 30 % от договореното възнаграждение.

3. При представяне на окончателния вариант на Стратегическия план за развитие на горския сектор 2014-2023 г., след приемането му от Експертен съвет на ИАГ и представянето му чрез Изпълнителния директор на ИАГ на Министъра на земеделието и храните за одобрение, избрания Изпълнител ще получи плащане в размер на 30 % от договореното възнаграждение. 4. Окончателните 20 % от договореното възнаграждение ще се изплатят след провеждането на Националната кръгла маса за представяне на приетия на Експертен съвет Стратегически план за развитие на горския сектор 2014-2023 г. и след представяне и приемане на Окончателен доклад за извършените дейности.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата - приложение № 1 2. Административни сведения за участника – приложение № 2; 3. Техническо задание – приложение № 3; 4. Техническа оферта – приложение № 4; 5. Ценова оферта – приложение № 5; 6. Договор – приложение № 6; 7. Декларация по чл.47, ал. 1 от ЗОП – приложение № 7; 8. Декларация по чл.47, ал. 2 от ЗОП – приложение № 8; 9. Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП – приложение № 9; 10. Декларация за приемане съдържанието на проекта на договор – приложение № 10; 11. Декларация за участие на подизпълнители - приложение № 11; 12. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - приложение № 12; 13. Декларация за експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката - приложение № 13; 14. Декларация за съгласие на експертите - Приложение № 15; 15. Декларация за съставяне на Консултативен съвет - Приложение № 16. 16. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, документите се представят за всяко от лицата - участници в обединението, като допълнително се представя и документът за учредяване, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 17. Документ за закупена документация в размер на 5 /пет/ лева без ДДС, внесени по сметка на Изпълнителна агенция по горите.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Възложителят не предвижда определени изисквания за икономическите и финансови възможности на участниците.

Минимални изисквания: Не е приложимо.

#### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Подписани професионални автобиографии на лицата, привлечени в Екипа на консултанта, отговорен за изпълнение на дейността и разработване на новия Стратегически план. 2. Декларация, съдържаща

списък на основните договори за услуги, която да съдържа и кратко описание на участието на кандидата и/или на наетите членове на Екипа за изпълнение на задачата - /приложение № 13/, със сходен предмет, а именно свързан разработването на стратегически документи, придружен с копие на минимум един договор за разработен и одобрен подобен документ от кандидата (юридическо лице, гражданско сдружение или друга форма допустима в съответствие с изискванията на ЗОП) и/или от наетите членове на Екипа за изпълнение на задачата, с референция за неговото успешно изпълнение (минимум една). 3. Декларация - приложение № 14 /Поименен списък на екипа/ от минимум 5 (петима) експерти (наети за изпълнение на дейността и/или служители на кандидата) – ръководител на екипа с управленски опит и повече от 7 (седем) години лесовъдска практика и 4 – ма експерти, трима от които с повече от 7 години опит в управлението и/или планирането в горския сектор и експерт по логистика и организация на обществени обсъждания. Списъкът следва да е придружен с автобиографии (по т.1) и с референции, доказващи професионалния им опит. Членовете следва да представят и подписани собственоръчно декларации, представени като образец в документацията на процедурата. 4. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионални възможности.

Минимални изисквания: Минимум един договор за разработен и одобрен документ, свързан разработването на стратегически документи, от кандидата (юридическо лице, гражданско сдружение или друга форма допустима в съответствие с изискванията на ЗОП) и/или от наетите членове на Екипа за изпълнение на задачата, с референция за неговото успешно изпълнение. Минимум петима експерти (наети за изпълнение на дейността и/или служители на кандидата) – ръководител на екипа с управленски опит и повече от 7 години лесовъдска практика и четирима експерти, трима от които с повече от 7 години опит в управлението и/или планирането в горския сектор и експерт по логистика и организация на обществени обсъждания. Екипът за изпълнение на поръчката не следва да включва представители на Изпълнителна агенция по горите, нейните регионални структури и специализирани териториални звена.

### **Ш.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **Ш.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

#### **Ш.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

ДА

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за оценка на офертите**

#### **IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Техническа оценка - ТО (период за изпълнение-ПИ; задълбоченост на методологията - ЗМ за изпълнение на договора за разработване на задачата); тежест: 50

Показател: Финансова оценка - ФО (предложена цена от участника); тежест: 50

#### **IV.3) Административна информация**

##### **IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

21.02.2014 г. Час: 12:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 5 BGN

**Условия и начин на плащане**

По банков път: Изпълнителна агенция по горите: BG17 BNBG 9661 3100 1759 01; BIC BNBGBGSD, БНБ Цената е без включен ДДС.

##### **IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

04.03.2014 г. Час: 16:00

##### **IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

##### **IV.3.7) Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в дни**

180

##### **IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 05.03.2014 г. Час: 10:00

**Място**

гр. София, бул. Христо Ботев № 55, ет. 5 - Изпълнителна агенция по горите, заседателна зала

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Законните представители на кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

## **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

### **VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**  
В изпълнение на проект „Стратегическото планиране в българските гори – гарант за ефективно управление и устойчиво развитие“ по Приоритетна ос I „Добро управление“, под-приоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“ на Оперативна програма „Административен капацитет“, (договор № 11-13-8/03.09.2012 г.), съфинансирана от Европейския социален фонд.

**VI.3) Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на ИАГ - [www.iag.bg/](http://www.iag.bg/) Обществени поръчки.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10 дневен срок от изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

08.01.2014 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**