



УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР РДП

/ИНЖ. САШКО КАМЕНОВ/

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР СЗДП:

/ИНЖ. ЦВЕТКО ЦВЕТКОВ/



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ  
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И  
ИЗРАБОТВАНЕ НА ЛОВНОСТОПАНСКИ ПЛАН, ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО  
ОПАЗВАНЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ ОТ ПОЖАРИ И ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА  
ГОРСКОСТОПАНСКИ ПЛАН ЗА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА  
СОБСТВЕНОСТ, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

**ГР. БЕРКОВИЦА, 2016 ГОД.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура**

#### **ЧАСТ I**

- I. Решение № ОП-01/28.03.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- II. Обявление за обществената поръчка

#### **ЧАСТ II “Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура”**

- I. Обща информация
- II. Изисквания към участниците
- III. Общи изисквания към документите и офертите
- IV. Описание на предмета на поръчката, по обособените позиции
- V. Указания за подготовката офертите
- VI. Представяне на офертата
- VII. Срок за предаване на офертата
- VIII. Приемане на оферти/връщане на оферти
- IX. Комуникация между възложителя и участниците
- X. Срок на валидност на офертите
- XI. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение
- XII. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите;
- XIII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
- XIV. Договор за възлагане на обществената поръчка
- XV. Прекратяване на процедурата

#### **ЧАСТ III „ЗАДАНИЕ”**

1. „ЗАДАНИЕ” за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите – за Обособена позиция №1;
2. „ЗАДАНИЕ” за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Мездра”, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите – за Обособена позиция №2;

#### **ЧАСТ IV „Образци на документи”**

- Списък на документи, съдържащи се в офертата–Приложение № 1;
- Представяне на участника–Приложение № 2;
- Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки–Приложение № 3;
- Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка-Приложение № 4;

- Декларация – списък за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител – Приложение № 5;
- Декларация – списък за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка–Приложение № 6;
- Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП–Приложение № 7;
- Декларация за подизпълнители–Приложение № 8;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици–Приложение № 9;
- Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка и приема условията в проекта на договора–Приложение № 10;
- Проект на договор за възлагане на обществена поръчка–Приложение № 11;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката–Приложение № 12;
- Ценово предложение- Приложение № 13;
- Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- Приложение №14;

## **ЧАСТ I**

### **КОПИЯ ОТ РЕШЕНИЕТО И ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **ЧАСТ II**

### **“УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА”**

## 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**1. Възложител** на настоящата обществена поръчка е Регионална дирекция по горите – Берковица, която на основание чл.8, ал.6 от Закона за обществените поръчки и споразумение рег. № 746/21.03.2016 г. на РДГ - Берковица и рег. № 13/21.03.2016 г. на СЗДП - гр. Враца провежда откритата процедура и от името на „Северозападно държавно предприятие“ – гр.Враца.

**2. Обект на поръчката** - „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. Вид на процедурата:** Открита процедура по реда на глава V от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**4. Правно основание за откриване на процедурата:** Чл. 3, ал. 1, т. 2; чл. 7, т. 1; чл. 8, ал. 6; чл. 14, ал. 1, т. 2; чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 64 от ЗОП.

**5. Фактическо основание за провеждане на процедурата:** необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур” в границите на община с.Чупрене, Видинска област и ТП "Държавно горско стопанство - Мездра" към "Северозападно държавно предприятие" гр.Враца.

Прогнозната стойност на обществената поръчка надхвърля прага определен с разпоредбата на чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП и не са налице условия за провеждане на друга процедура в т.ч. състезателен диалог или процедура на договаряне.

**6. Предмет на поръчката** – „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, по обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур” в границите на община с.Чупрене, област Видин, землищата на с. Чупрене, с. Репляна, с. Върбово, с. Горни Лом, с. Долни Лом, с. Търговище, с. Средогрив и с. Протопопинци;

**Обособена позиция № 2:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Мездра”, в границите на община Мездра и община Роман, област Враца, землищата на с. Очин дол, с. Елисейна, с. Зверино, с. Зли дол, с. Оселна, с. Игнатица, с. Люти дол, с. Люти брод, с. Типченица, с. Лик, с. Ослен Криводол, с Дърманци, с. Ребърково, с. Крета, с. Моравица, с. Руска Бела, с. Боденец, с. Крапец, с. Върбешница, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Царевец, с. Старо село, с Кален, с. Цаконица, с. Горна Бешовица, с. Брусен, гр. Мездра, с. Камено поле, с. Кунино, с. Долна Бешовица, с. Радовене, с. Стояновци, с. Хубавене, с. Караш, с. Средни рът, с. Марково равнище, с. Курново, с, Синьо бърдо, с. Струпец, гр. Роман;

**6.1.** Извършването на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на:

- Обособена позиция № 1: ТП „Държавно горско стопанство - Миджур” в границите на община с.Чупрене, Видинска област към „Северозападно държавно предприятие“ – гр.Враца,

- Обособена позиция № 2: ТП „Държавно горско стопанство - Враца” към „Северозападно държавно предприятие“ – гр.Враца, трябва да бъде в съответствие с Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии;

**6.2.** Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния техникоикономически съвет на НУГ:

- Структура на базата данни при лесоустройственото и ловоустройственото проектиране;

- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за проекти;

- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

**6.3.** Извършването на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост се изработват съгласно:

- за **Обособена позиция № 1:** „ЗАДАНИЕ” за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур”, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите на 19.02.2016г.;

- за **Обособена позиция № 2:** „ЗАДАНИЕ” за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Мездра”, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите на 19.02.2016 г. ;

**6.4.** Към техническото задание са приложени, за всяка обособена позиция:

- „Сметка – инвентаризация” за обема и стойността за инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, както и за дейностите по опазване на горските територии от пожари;

- „Сметка – горскостопански план” за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии;

Общата сума от „Сметка – инвентаризация” и „Сметка – горскостопански план” за всяка обособена позиция е прогнозна цена без ДДС на услугата, която се вписва в обявлението за обществената поръчка и в договора за изпълнение, както следва:

Обща прогнозна цена на услугата е 651639.39 /шестстотин петдесет и една хиляди шестстотин тридесет и девет лева и тридесет и девет стотинки/ лева без ДДС.

Обща прогнозна цена на услугата за обособена позиция № 1 – 252 730,65 /двеста петдесет и две хиляди седемстотин и тридесет лева и шестдесет и пет стотинки /лева без ДДС и

Обща прогнозна цена на услугата за обособена позиция № 2 – 398 908,74 /триста деветдесет и осем хиляди деветстотин и осем лева и седемдесет и четири стотинки/ лева без ДДС.

**6.5.** Възложителят определя следния срок и място на изпълнение на поръчката:

- за **Обособена позиция № 1:**

а) **срок за изпълнение** – до утвърждаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански план, горскостопански карти,

планове за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване от пожари на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур”, в границите на община с.Чупрене, област Видин, землищата на с. Чупрене, с. Репляна, с. Върбово, с. Горни Лом, с. Долни Лом, с. Търговище, с. Средогрив и с. Протопопинци, от Изпълнителния директор на ИАГ, съгласно чл.39, ал.6, чл. 91, ал.6, т.1, чл.130, ал.6, чл.141, ал.14 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, но не повече от 24 месеца от датата на сключване на договора.

б) **място на изпълнение:** териториалния обхват на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур” ” в границите на община с.Чупрене, област Видин, землищата на с. Чупрене, с. Репляна, с. Върбово, с. Горни Лом, с. Долни Лом, с. Търговище, с. Средогрив и с. Протопопинци

- за **Обособена позиция № 2:**

а) **срок за изпълнение** –до утвърждаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански план, горскостопански карти, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Мездра”, в границите на община Мездра и община Роман, област Враца, землищата на с. Очин дол, с. Елисейна, с. Зверино, с. Зли дол, с. Оселна, с. Игнатица, с. Люти дол, с. Люти брод, с. Типченица, с. Лик, с. Ослен Криводол, с Дърманци, с. Ребърково, с. Крета, с. Моравица, с. Руска Бела, с. Боденец, с. Крапец, с. Върбешница, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Царевец, с. Старо село, с Кален, с. Цаконица, с. Горна Бешовица, с. Брусен, гр. Мездра, с. Камено поле, с. Кунино, с. Долна Бешовица, с. Радовене, с. Стояновци, с. Хубавене, с. Караш, с. Средни рът, с. Марково равнище, с. Курново, с. Синьо бърдо, с. Струпец, гр. Роман, от Изпълнителния директор на ИАГ, съгласно чл.39, ал.6, чл. 91, ал.6,т.1, чл.130, ал.6, чл.141, ал.14 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, но не повече от 24 месеца от датата на сключване на договора.

б) **място на изпълнение:** териториалния обхват на ТП „Държавно горско стопанство - Мездра”, в границите на община Мездра и община Роман, област Враца, землищата на с. Очин дол, с. Елисейна, с. Зверино, с. Зли дол, с. Оселна, с. Игнатица, с. Люти дол, с. Люти брод, с. Типченица, с. Лик, с. Ослен Криводол, с Дърманци, с. Ребърково, с. Крета, с. Моравица, с. Руска Бела, с. Боденец, с. Крапец, с. Върбешница, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Царевец, с. Старо село, с Кален, с. Цаконица, с. Горна Бешовица, с. Брусен, гр. Мездра, с. Камено поле, с. Кунино, с. Долна Бешовица, с. Радовене, с. Стояновци, с. Хубавене, с. Караш, с. Средни рът, с. Марково равнище, с. Курново, с. Синьо бърдо, с. Струпец, гр. Роман.

6.6. Схема на плащане и цени:

За действително извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение за 1 ха.

Пределната цена за 1 ха по обособени позиции е както следва:

За обособена позиция №1 – 13,88 /тринадесет лв. и осемдесет и осем ст./ лева без ДДС е формирана от цените за:

- Инвентаризация – 9,85 /девет лв. и осемдесет и пет ст./ лева без ДДС – заплаща се от РДГ-Берковица;

- Горскостопански план – 7,24 /седем лв. и двадесет и четири ст./ лева без ДДС – заплаща се от СЗДП гр.Враца.

За обособена позиция №2 – 15,11 /петнадесет лв. и единадесет ст./ лева без ДДС е формирана от цените за:

- Инвентаризация – 9,51 /девет лв. и петдесет и една ст./ лева без ДДС – заплаща се от РДГ-Берковица;

- Горскостопански план – 5,60 /пет лв. и шестдесет ст./ лева без ДДС – заплаща се от СЗДП гр.Враца.

С процентното намаление оферирано от кандидата за 1 ха без ДДС се намаляват пропорционално пределните цени, които възложителите ще заплащат. Пределната цена за 1 ха в лева без ДДС да послужи за оформяне на ценовото предложение от участника за изпълнение на услугата в плик №3, „Предлагана цена“

Участникът следва да се съобрази с горепосочените прогнозни стойности за 1 ха по обособени позиции.

Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката по конкретна обособена позиция за 1 ха не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

За всяка конкретна обособена позиция схемата на плащане е следната:

Заплащането на действително извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от възложителите в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи“, протокол и оригинална фактура, пропорционално на сумите, които възложителите ще заплащат.

Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. след приключване на 20 % от теренно-проучвателните работи – 10 % (десет процента) от цената. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 60 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

2. след приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи – 20 % (двадесет процента) от цената. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 120 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

3. след приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи – 20 % (двадесет процента) от цената. Представянето на приемателен протокол за извършената работа, както и карнетите на измерените временни пробни площи за установяване на сортиментната структура на добивите по дървесни видове и видове сечи се извършва до 180 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

4. след утвърждаване на протокола по чл. 87, ал. 3 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии от експертен съвет при ИАГ за приемане на стопанските класове, турнусите на сеч и размера на годишното ползване – 20 % (двадесет процента) от цената.

5. след предаване на резултатите от извършената инвентаризация на горските територии (обяснителна записка), комплектована с всички приложения и карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и проект на изработения горскостопански план (обяснителна записка) с всички приложения и карти за горските територии - държавна собственост, за обществено обсъждане и приемане от комисия, назначена от Изпълнителния директор на ИАГ – 20 % (двадесет процента) от цената.

6. Окончателно плащане – 10 % (десет процента) от цената след утвърждаване на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари със заповед на изпълнителния директор на ИАГ на основание чл.39, ал.6, чл. 91, ал.6, т.1, чл.130, ал.6, чл.141, ал.14 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. ОБЩИ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени

поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

**2.** Всеки участник може да кандидатства за една или повече обособени позиции. Всеки участник може да представи само една оферта за конкретна обособена позиция.

**3.** Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

**4.** Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

**5.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**6.** Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

**7.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**7.2.** е обявен в несъстоятелност;

**7.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**7.4.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**8.** Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се прилагат, както следва:

**8.1.** при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**8.2.** при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**8.3.** при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**8.4.** при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**8.5.** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

**8.6.** при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

**8.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

**9.** В случаите по чл. 47, ал. 4, т. 1 - 7 от ЗОП – изискванията се прилагат и за прокуристите, когато има такива;

**10.** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

**10.1.** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**10.2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

12. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

13. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /Приложение № 3/.

14. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано:

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да е нотариално заверено и трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1:

- т. 1, б. „а” и „б” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- т. 1, б. „в” и т. 4 и 5 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко физическо или

юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

15. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

16. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

16.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;

16.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП ;

16.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

16.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;

16.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

17.1. Постъпила в незапечатан, в прозрачен плик или в скъсан плик;

17.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

## **Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

На основание чл. 49 от ЗОП участниците следва да притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ на основание чл.235 във вр. с чл.233, ал.1, т.3, б”б” или чл.241 от Закона за горите – за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“.

Представя се копие от удостоверението за регистрация от ИАГ или при непредставянето му се посочва с изрична декларация /свободен текст/ наличието на съответния регистър, ако е публичен. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

На основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участниците следва да притежават документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

а) устойчиво управление на гори, или

б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

## **III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

6. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на кандидата.

*Забележка:* Когато участник представя заверено от него копие от документите е необходимо при поискване от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, да представи оригиналите или нотариално заверени копия от тях за сравнение.

9. Пълен достъп по електронен път до образци на документите за участие в процедурата може да получите в „Профила на купувача” на РДГ-Берковица - <http://www.profilnakupuvacha.com/1720>, както и от интернет страницата на ИАГ „Профила на купувача” - <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi>.

Възложителят няма да поставя изискване документацията за участие да се получава на място срещу заплащане. Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и по електронен път, на посочен от тях електронен адрес напълно безплатно.

Единствено в случаите, когато заинтересованите лица изявят желание документацията за участие да им бъде изпратена на посочен от тях адрес на хартиен носител, същата им се изпраща по пощата за тяхна сметка. Стойността на документацията за участие на хартиен носител е 50.00 /петдесет/ лева без ДДС, които желаещите внасят по банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Берковица, **IBAN: BG 44UBBS 80023106171102, BIC UBBSBGSF** банка **ОББ АД клон Берковица** или в касата на РДГ –Берковица на адрес: гр.Берковица, ул.“Митрополит Кирил“ № 13.

10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

#### **IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ПО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

**Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции. Оферти могат да бъдат подавани за една или повече обособени позиции. Няма да бъдат приемани варианти на предложенията.**

**Обособена позиция № 1:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур” в границите на община с.Чупрене, област Видин, землищата на с. Чупрене, с. Репляна, с. Върбово, с. Горни Лом, с. Долни Лом, с. Търговище, с. Средогрив и с. Протопопци;

***Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 77231400; 72310000;***

**Обособена позиция № 2:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Мездра”, в границите на община Мездра и община Роман, област Враца, землищата на с. Очин дол, с.

Елисейна, с. Зверино, с. Зли дол, с. Оселна, с. Игнатица, с. Люти дол, с. Люти брод, с. Типченица, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Дърманци, с. Ребърково, с. Крета, с. Моравица, с. Руска Бела, с. Боденец, с. Крапец, с. Върбешница, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Царевец, с. Старо село, с. Кален, с. Цаконица, с. Горна Бешовица, с. Брусен, гр. Мездра, с. Камено поле, с. Кунино, с. Долна Бешовица, с. Радовене, с. Стояновци, с. Хубавене, с. Караш, с. Средни рът, с. Марково равнище, с. Курново, с. Синьо бърдо, с. Струпец, гр. Роман.

**Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ): 77231400; 72310000;**

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа **три отделни** запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14;

б). Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- Приложение №14;

в). Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 57, ал. 4 от ЗОП.

### **➤ Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор”:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение № 1.

2. Представяне на участника – Приложение № 2;

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 3;

4. Заверено от участника копие от валидно удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии, издадено от ИАГ. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

5. Заверено от участника копие от документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

а) устойчиво управление на гори, или

б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

6. При участници обединения – копие на нотариално заверен договор за обединение /споразумение, декларация/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От документа следва да е видно намерението им за съвместна дейност.

7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки:

8.1. Декларация - списък на служителите/експертите включени в екипа на участника, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката – инвентаризация и планиране – Приложение № 4; **В зависимост от обособената позиция, за която кандидатства, екипът на участника трябва да включва минимум:**

8.1.1. За **Обособена позиция № 1:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур”, в границите на община с.Чупрене, област Видин, землищата на с. Чупрене, с. Репляна, с. Върбово, с. Горни Лом, с. Долни Лом, с. Търговище, с. Средогрив и с. Протопопинци:

- 1 /един/ ръководител обект (със степен на образование магистър,специалност „Горско стопанство”);

- 6 /шест/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство;

- 1 /един/ геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра);

- 1 /един/ ловоустроител (със степен на образование магистър);

- 1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър);

- 1 /един/ специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите

8.1.2. За **Обособена позиция № 2:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Мездра”, в границите на община Мездра и община Роман, област Враца, землищата на с. Очин дол, с. Елисейна, с. Зверино, с. Зли дол, с. Оселна, с. Игнатица, с. Люти дол, с. Люти брод, с. Типченица, с. Лик, с. Ослен Криводол, с Дърманци, с. Ребърково, с. Крета, с. Моравица, с. Руска Бела, с. Боденец, с. Крапец, с. Върбешница, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Царевец, с. Старо село, с Кален, с. Цаконица, с. Горна Бешовица, с. Брусен, гр. Мездра, с. Камено поле, с. Кунино, с. Долна Бешовица, с. Радовене, с. Стояновци, с. Хубавене, с. Караш, с. Средни рът, с. Марково равнище, с. Курново, с, Синьо бърдо, с. Струпец, гр. Роман:

- 1 /един/ ръководител обект (със степен на образование магистър,специалност „Горско стопанство”);

- 9 /девет/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство;

- 1 /един/ геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра);

- 1 /един/ ловоустроител (със степен на образование магистър);

- 1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър);

- 1 /един/ специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите

**8.2.** Декларация - списък за техническото оборудване - Приложение № 5, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител – **минимални изисквания по обособени позиции:**

**8.2.1.** За **Обособена позиция № 1:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур”, в границите на община с.Чупрене, област Видин, землищата на с. Чупрене, с. Репляна, с. Върбово, с. Горни Лом, с. Долни Лом, с. Търговище, с. Средогрив и с. Протопопинци:

- ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка - минимум 6 /шест/: по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация;

- софтуер за ГИС-приложения (Arc View, Map INFO, Auto Cad Map) или еквивалент;
- безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, еднosedмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

**8.2.2.** За **Обособена позиция № 2:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Мездра”, в границите на община Мездра и община Роман, област Враца, землищата на с. Очин дол, с. Елисейна, с. Зверино, с. Зли дол, с. Оселна, с. Игнатица, с. Люти дол, с. Люти брод, с. Типченица, с. Лик, с. Ослен Криводол, с Дърманци, с. Ребърково, с. Крета, с. Моравица, с. Руска Бела, с. Боденец, с. Крапец, с. Върбешница, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Царевец, с. Старо село, с Кален, с. Цаконица, с. Горна Бешовица, с. Брусен, гр. Мездра, с. Камено поле, с. Кунино, с. Долна Бешовица, с. Радовене, с. Стояновци, с. Хубавене, с. Караш, с. Средни рът, с. Марково равнище, с. Курново, с, Синьо бърдо, с. Струпец, гр. Роман:

- ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка - минимум 9 /девет/: по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация;

- софтуер за ГИС-приложения (Arc View, Map INFO, Auto Cad Map) или еквивалент;
- безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, еднosedмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

**8.3.** Декларация - списък за техническото оборудване – Приложение № 6, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка – **минимални изисквания по обособени позиции:**

**8.3.1.** За **Обособена позиция № 1:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Миджур” в границите на община с.Чупрене, област Видин, землищата на с. Чупрене, с. Репляна, с. Върбово, с. Горни Лом, с. Долни Лом, с. Търговище, с. Средогрив и с. Протопопинци:

- 2 /два/ автомобила с висока проходимост /4x4/ - по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация;

- 6 /шест/ компютри - по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист;

- 1 /един/ лазерен принтер, скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4;

- 6 /шест/ мобилни компютри със система за Global Navigation Satellite System (GNSS), с точност по-висока от  $\pm 10$  м и програмен продукт за работа с тях - по един за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

**8.3.2. За Обособена позиция № 2:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Мездра”, в границите на община Мездра и община Роман, област Враца, землищата на с. Очин дол, с. Елисейна, с. Зверино, с. Зли дол, с. Оселна, с. Игнатица, с. Люти дол, с. Люти брод, с. Типченица, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Дърманци, с. Ребърково, с. Крета, с. Моравица, с. Руска Бела, с. Боденец, с. Крапец, с. Върбешница, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Царевец, с. Старо село, с. Кален, с. Цаконица, с. Горна Бешовица, с. Брусен, гр. Мездра, с. Камено поле, с. Кунино, с. Долна Бешовица, с. Радовене, с. Стояновци, с. Хубавене, с. Караш, с. Средни рът, с. Марково равнище, с. Курново, с. Синьо бърдо, с. Струпец, гр. Роман:

- 3 /три/ автомобила с висока проходимост /4x4/ - по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация;

- 9 /девет/ компютри - по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист;

- 1 /един/ лазерен принтер, скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4;

- 9 /девет/ мобилни компютри със система за Global Navigation Satellite System (GNSS), с точност по-висока от  $\pm 10$  м и програмен продукт за работа с тях - по един за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

**9.** Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 7.

**10.** Декларация за подизпълнители – Приложение № 8;

*Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;*

*В случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнители, кандидатът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнители.*

**11.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 9;

**12.** Декларация от участника че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка и приема условията на договора – Приложение № 10.

**13.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация.

➤ **Съдържание на ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

Предложението на участника за изпълнение на поръчката – съдържа описание на дейностите и етапите и срок за изпълнение на поръчката - Приложение № 12.

Забележка: Ако е приложимо участникът поставя в плик №2 и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- Приложение №14 от настоящата документация;

➤ **Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”** – съгласно Приложение № 13.

## **VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертите, подготвени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачни пликове № 1, № 2 и № 3, като се надписват в долния десен ъгъл – ПЛИК № 1, ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3. Трите плика се запечатват и се поставят в един общ, непрозрачен плик.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, ПЛИКОВЕ № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, като позицията се вписва на плика, като „Обособена позиция №...”.**

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

В горния ляв ъгъл на общия непрозрачен плик се изписват: адресът на участника за кореспонденция, който следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви; телефон и по възможност факс и електронен адрес.

По средата на общия непрозрачен плик се изписва „За участие в открита процедура с предмет: *(посочва се за коя обособена позиция/позиции се участва)*.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил” № 13, за Регионална дирекция по горите – Берковица.

Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост.

Възложителя връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства също се отбелязват във входящия регистър.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

## **VII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, до **16:00 часа на 09.05.2016 г.** – дата, посочена в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на заявления за участие, не е постъпила оферта за участие е възможно да се удължи срока за получаване на оферти, но с не повече от 30 дни.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

## **VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ /ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в касата на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

## **IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя – Регионална дирекция по горите – Берковица, гр.Берковица, ул.“Митрополит Кирил“ № 13, всеки работен ден по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на този адрес в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

## **X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **90 (деветдесет) дни** от датата за подаване на офертите.

3. Възложителя може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:**

А) При провеждане на откритата процедура Възложителят е определил датите за получаване/закупуване на документацията и за получаване/депозизиране на оферти съгласно изискванията за ЗОП;

Б) Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

В) Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

## **XI. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

1. Размер на гаранцията за участие в процедурата - на основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Берковица, банкова сметка **IBAN: BG 95UBBS 80023300129735, BIC UBBSBGSF при банка ОББ АД клон Берковица** или в касата на РДГ – Берковица на адрес: гр.Берковица, ул.“Митрополит Кирил“ № 13 или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на РДГ - Берковица от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

Размерът на гаранцията за участие за всяка обособена позиция е, както следва:

- за Обособена позиция № 1- 2 527.00 (две хиляди петстотин двадесет и седем) лева;  
- за Обособена позиция № 2- 3 989.00 (три хиляди деветстотин осемдесет и девет) лева;

### **1.1. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «парична сума».**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума» в случай, че плащането на сумата е по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

Под „официален превод“ по смисъла на § 1, т. 16а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

### **1.2. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «банкова гаранция».**

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 100 (сто) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

### **1.3. Освобождаване на гаранциите за участие.**

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **1.4. Задържане на гаранцията за участие.**

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква «а» и по буква «в», когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

#### **2. Гаранция за изпълнение на договора**

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

Парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя – Регионална дирекция по горите – Берковица или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка.

На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, **размерът на гаранцията за изпълнение на договора е три (3) % от стойността на обществената поръчка.**

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **XII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**1. Разглеждане на офертите:** Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с участниците и представените оферти. Комисията ще отвори представените оферти на заседание на **10.05.2016 г.** в сградата на Регионална дирекция по

горите - Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил“ №13 с начален час **10:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с **изрично нотариално заверено пълномощно**, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

## **2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:**

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

**Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.**

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

### **3. Критерий за оценка на ценовите оферти – „най-ниска цена”.**

Предлага се цена за 1 ха в лева без ДДС.

Пределната цена за 1 ха в лева без ДДС за всяка обособена позиция посочена в т.6.6 от раздел 1 от настоящата Документация да послужи за оформяне на ценовото предложение от участника за изпълнение на услугата в плик №3, „Предлагана цена“

Участникът следва да се съобрази с прогнозните стойности за 1 ха по обособени позиции.

Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката по конкретна обособена позиция за 1 ха не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

#### **4. Класиране на участниците:**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена съгласно описания критерий за оценка. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако една и съща цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите по чл.72 от ЗОП, подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

### **XIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Това решение се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

### **XIV. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дневния срок.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП ;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител представя: Свидетелство за съдимост /прилага се чл.47, ал.4 ЗОП/ и

Удостоверение за липса на задължения от компетентната териториална дирекция на НАП и от Общината по седалище и адрес на управление.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези чл.43, ал.2 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 45 а и чл. 45 б от ЗОП.

## **XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласно чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;

2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;

- има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП , или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5;

- са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП .

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

**За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**