

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР РДГ:**

**/ИНЖ. САШКО КАМЕНОВ/**

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР СЗДП:**

**/ИНЖ. ЦВЕТКО ЦВЕТКОВ/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ  
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И  
ИЗРАБОТВАНЕ НА ГОРСКОСТОПАНСКА КАРТА, ПЛАН ЗА  
ЛОВНОСТОПАНСКИТЕ ДЕЙНОСТИ, ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ  
НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ ОТ ПОЖАРИ И ГОРСКОСТОПАНСКИ ПЛАН ЗА  
ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ В РАЙОНА НА  
ДЕЙНОСТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ГОВЕЖДА”**

**ГР. БЕРКОВИЦА, 2016 ГОД.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, чрез откритата процедура**

#### **ЧАСТ I**

- I. Решение № ОП-7 /21.11.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- II. Обявление за обществената поръчка

#### **ЧАСТ II “Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура”**

- I. Обща информация
- II. Изисквания към участниците
- III. Общи изисквания към документите и офертите
- IV. Описание на предмета на поръчката, по обособените позиции
- V. Указания за подготовката офертите
- VI. Представяне на офертата
- VII. Срок за предаване на офертата
- VIII. Приемане на оферти/връщане на оферти
- IX. Комуникация между възложителя и участниците
- X. Срок на валидност на офертите
- XI. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение
- XII. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите;
- XIII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
- XIV. Договор за възлагане на обществената поръчка
- XV. Прекратяване на процедурата

#### **ЧАСТ III „ЗАДАНИЕ”**

„ЗАДАНИЕ” за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Говежда”, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите на 20.10.2016г.

#### **ЧАСТ IV „Образци на документи”**

- Списък на документи, съдържащи се в офертата – Приложение № 1;
- ЕЕДОП – Приложение № 2;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката–Приложение № 3;
- Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка-Приложение № 3.1.;
- Декларация – списък за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител – Приложение № 3.2.;
- Декларация – списък за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка–Приложение № 3.3.;
- Ценово предложение- Приложение № 4;
- Проект на договор за възлагане на обществена поръчка–Приложение № 5;

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП- Приложение №6;

## **ЧАСТ I**

### **КОПИЯ ОТ РЕШЕНИЕТО И ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **ЧАСТ II**

### **“УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА”**

## 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**1. Възложител** на настоящата обществена поръчка е Регионална дирекция по горите – Берковица, която на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и споразумение рег. № 839/14.11.2016 г. на РДГ - Берковица и рег. № 69 /14.11.2016 г. на СЗДП - гр. Враца провежда откритата процедура и от името на „Северозападно държавно предприятие“ – гр. Враца.

**2. Обект на поръчката** - „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**3. Вид на процедурата:** Открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**4. Правно основание за откриване на процедурата:** Чл. 3, ал. 1, т. 3; чл. 5, ал. 2, т. 13; чл. 8, ал. 1; чл. 20, ал. 1, т. 1, „б“; чл. 18, ал. 1, т. 1 във вр. с ал. 2 и чл. 74. от ЗОП.

**5. Фактическо основание за провеждане на процедурата:** необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Говежда” към "Северозападно държавно предприятие" гр. Враца.

### 6. Предмет на поръчката

**6.1.** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Говежда” към „Северозападно държавно предприятие“ – гр. Враца, трябва да бъде в съответствие с Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии;

**6.2.** Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния техникоикономически съвет на НУГ:

- Структура на базата данни при лесоустройственото и ловоустройственото проектиране;

- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за проекти;

- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

**6.3.** Извършването на инвентаризация на горските територии и изработване на план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост се изработва съгласно:

„ЗАДАНИЕ” за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Говежда”, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите на 20.10.2016г.;

**6.4.** Към техническото задание са приложени:

- „Сметка – инвентаризация” за обема и стойността за инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, както и за дейностите по опазване на горските територии от пожари;

- „Сметка – горскостопански план” за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии;

Общата сума от „Сметка – инвентаризация” и „Сметка – горскостопански план” е прогнозна цена без ДДС на услугата, която се вписва в обявлението за обществената поръчка и в договора за изпълнение, както следва:

**Обща прогнозна стойност на обществената поръчка е 243 205, 48 /Двеста четиридесет и три хиляди, двеста и пет лв. и 48 стотинки/ лева без ДДС.**

**6.5.** Възложителят определя следния срок и място на изпълнение на поръчката:

а) **срок за изпълнение** – до утвърждаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Говежда” от Изпълнителния директор на ИАГ, съгласно чл.39, ал.6, чл. 91, ал.6, т.1, чл.130, ал.6, чл.141, ал.14 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, **но не повече от 24 месеца от датата на сключване на договора.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва теренно-проучвателните работи от 01.05.2017г.**

б) **място на изпълнение:** териториалния обхват на ТП „Държавно горско стопанство Говежда”, общ. с. Георги Дамяново, обл. Монтана.

**6.6.** Схема на плащане и цени:

За действително извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение за 1 ха.

**Максималната пределна цена за 1 ха е :**

**15,00 /Петнадесет лева и нула стотинки/ лева без ДДС** е формирана от цените за:

- Инвентаризация – 8,84 /осем лева, осемдесет и четири стотинки / лева без ДДС – заплаща се от РДГ-Берковица;

- Горскостопански план – 6,16 /Шест лева и шестнадесет стотинки/ лева без ДДС – заплаща се от СЗДП гр. Враца.

С процентното намаление оферирано от кандидата за 1 ха без ДДС се намаляват пропорционално пределните цени, които възложителите ще заплащат съответно за инвентаризация и горскостопански план.

Пределната цена за 1 ха в лева без ДДС да послужи за оформяне на ценовото предложение от участника за изпълнение на услугата по съответната обособена позиция.

Участникът следва да се съобрази с горепосочените максимални пределни стойности за 1 ха по обособени позиции.

**Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката 1 ха не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.**

Схемата на плащане е следната:

Заплащането на действително извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от възложителите в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи”, протокол и оригинална фактура, пропорционално на сумите, които възложителите ще заплащат.

Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. След приключване на 20 % от теренно-проучвателните работи – 10 % (десет процента) от уговорената по чл. 3 сума. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 60 календарни дни от началото на теренно-проучвателните работи, започващи на 01.05.2017 г.

2. След приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи – 10 % (десет процента) от уговорената по чл. 3 сума. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 120 календарни дни от началото на теренно-проучвателните работи.

3. След приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи – 10 % (десет процента) от уговорената по чл. 3 сума. Представянето на приемателен протокол за

извършената работа, както и карнетите на измерените временни пробни площи за установяване на сортиментната структура на добивите по дървесни видове и видове сечи се извършва до 180 календарни дни от началото на теренно-проучвателните работи.

4. След утвърждаване на протокола по чл. 87, ал. 3 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии от експертен съвет при ИАГ за приемане на стопанските класове, турнусите на сеч и размера на годишното ползване – **20 % (двадесет процента) от цената.**

5. След предаване на резултатите от извършената инвентаризация на горските територии (обяснителна записка), комплектована с всички приложения и карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и проект на изработения горскостопански план (обяснителна записка) с всички приложения и карти за горските територии - държавна собственост, за обществено обсъждане и приемане от комисия, назначена от Изпълнителния директор на ИАГ – **40 % (четиридесет процента) от цената.**

6. Окончателно плащане – **10 % (десет процента) от цената** след утвърждаване на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари със заповед на изпълнителния директор на ИАГ на основание чл. 39, ал. 6, чл. 91, ал. 6, т. 1, чл. 130, ал. 6, чл. 141, ал. 14 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

7. Актуването по точки 1, 2 и 3 се извършва след представяне на протокол от комисия, приемаща теренните работи, с участие на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Регионална дирекция по горите - Берковица, Северозападно държавно предприятие гр. Враца и ТП „Държавно горско стопанство Говежда”, назначена от директора на Регионална дирекция по горите - Берковица. В протокола се описва действителното изпълнение на обществената поръчка според офертата на изпълнителя и изискванията в техническото задание.

8. При предаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият представя окончателна стойност, според обема на действително извършените работи по отношение на приложенияте и утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сметки, съгласно Заповед 412/17.03.2016г. на Изпълнителния директор на ИАГ за определяне на максимално допустими цени за едновременно извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански планове за държавните горски и държавните ловни стопанства, за изработване на план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари.

9. При промяна обема на работа, предмет на обществената поръчка, дължащ се на промяна в размера на площите, които следва да бъдат инвентаризирани, промяна на площта на горскостопанския план и дейностите, които е извършил изпълнителят се прилагат разпоредбите на чл.116 от ЗОП.

10. Заплаща се реалното изпълнение на извършената услуга. При разлика между заплатените до момента суми и тези, дължими за реалното изпълнение на услугата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява надвзетите суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. ОБЩИ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

7.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

7.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

7.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

7.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

7.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8. При подаване на оферта за участие кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП с посочване в ЕЕДОП, подписан от лицата, които представляват кандидата или участника.

9. При подписване на договора избраният изпълнител е длъжен да представи:

- Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.
- Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.
- Документ, от който да е видно, че не е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.
- Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.

- Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС, в една от изброените в чл. 111, ал. 5 от ЗОП форми. Документът се представя в оригинал. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията са уредени в договора.

**10.** Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано:

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да е нотариално заверено и трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе изисквания по ЗОП.

Участникът – Обединение се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата.

**11.** В случай, че кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

**12.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

**12.1.** който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

**12.2.** който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**12.3.** който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**12.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**12.5.** участници, които са свързани лица.

**13.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

**13.1.** Постъпила в незапечатан, в прозрачен плик или в скъсан плик;

**13.2.** Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, в 7-дневен срок от настъпването им.**

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

## **Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Участниците следва да притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ на основание чл. 241 от Закона за горите – за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“.

Представя се копие от удостоверението за регистрация от ИАГ или при непредставянето му се посочва с изрична декларация /свободен текст/ наличието на съответния регистър, ако е публичен. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

На основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участниците следва да притежават документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

- а) устойчиво управление на гори, или
- б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

## **III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

6. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на кандидата.

*Забележка: Когато участник представя заверено от него копие от документите е необходимо при поискване от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, да представи оригиналите или нотариално заверени копия от тях за сравнение.*

9. В съответствие с чл. 32, ал. 1 от ЗОП, неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата е осигурен в „Профила на купувача“ на РДГ-Берковица - <http://www.profilnakupuvacha.com/1720>, както и от интернет страницата на ИАГ „Профила на купувача“ - <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi>.

10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

#### **IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Говежда”

*Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 77231400*

**Обща прогнозна стойност на обществената поръчка е 243 205, 48 /Двеста четиридесет и три хиляди, двеста и пет лв. и 48 стотинки/ лева без ДДС.**

#### **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката.

Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – *Приложение № 1.*

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *Приложение № 2.*

В случай, че кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

3. Техническо предложение – *Приложение № 3*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) декларация - списък на служителите/експертите включени в екипа на участника, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката – инвентаризация и планиране – *Приложение № 3.1; Екипът на участника трябва да включва минимум:*

- 1 /един/ ръководител обект (със степен на образование магистър, специалност „Горско стопанство”);

- 5 /пет/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство;

- 1 /един/ геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра);

- 1 /един/ ловоустроител (със степен на образование магистър);

- 1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър);

- 1 /един/ специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите

ж) декларация - списък за техническото оборудване - *Приложение № 3.2.*, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител – **минимални изисквания:**

- ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка - минимум 5 /пет/: по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация;

- софтуер за ГИС-приложения (Arc View, Map INFO, Auto Cad Map) или еквивалент;

- безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

з) декларация - списък за техническото оборудване – *Приложение № 3.3.*, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка – **минимални изисквания:**

- 2 /два/ автомобила с висока проходимост /4x4/ - по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация;

- 5 /пет/ компютри - по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист;

- 1 /един/ лазерен принтер, скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4;

- 5 /пет/ мобилни компютри със система за Global Navigation Satellite System (GNSS), с точност по-висока от  $\pm 10$  м и програмен продукт за работа с тях - по един за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

и) Заверено от участника копие от валидно удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Изработване на горскостопански плановете и програми и инвентаризация на горски територии“, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии, издадено от ИАГ. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени;

к) Заверено от участника копие от документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

➤ устойчиво управление на гори, или

➤ качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги;

4. Ценово предложение - *Приложение № 4*, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката.

**Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата!**

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *Приложение № 6*.

6. При участници обединения – копие на нотариално заверен договор за обединение /споразумение, декларация/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От документа следва да е видно намерението им за съвместна дейност.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

## **VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер, на адрес: гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил“ № 13, за Регионална дирекция по горите – Берковица.

Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост.

Възложителя връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства също се отбелязват във входящия регистър.

## **VII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, до **16:00 часа на 27.12.2016 г.** – дата, посочена в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на заявления за участие, не е постъпила оферта за участие е възможно да се удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)“.

## **VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ /ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в касата на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

## **IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя – Регионална дирекция по горите – Берковица, гр. Берковица, ул. “Митрополит Кирил“ № 13, всеки работен ден по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка по избор на Възложителя.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Възложителя предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

## **X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **90 (деветдесет) дни** от датата за подаване на офертите.

3. Възложителя може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

## **XI. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение“ възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

1. Парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя – Регионална дирекция по горите – Берковица **IBAN: BG 95UBBS 80023300129735, BIC UBBSBGSF при банка ОББ АД клон Берковица** или в касата на РДГ – Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. “Митрополит Кирил“ № 13;

2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

На основание чл. 111, ал. 2 от ЗОП, **размерът на гаранцията за изпълнение на договора е три (3) % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка.**

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата /предмета на обществената поръчка/.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора и процедурата, за която се отнася.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **XII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**1. Разглеждане на офертите:** Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с участниците и представените оферти. Комисията ще отвори представените оферти на заседание на **28.12.2016 г.** в сградата на Регионална дирекция по горите - Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил“ №13 с начален час **10:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с **изрично нотариално заверено пълномощно**, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част на заседанието.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща същия на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в Профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време да изиска разяснения за данни, заявени от кандидатите или участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.**

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и

мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

## **2. Критерий за оценка на ценовите оферти – „най-ниска цена”.**

Предлага се цена за 1 ха в лева без ДДС.

Пределната цена за 1 ха в лева без ДДС, посочена в т.6.6. от раздел 1 от настоящата Документация да послужи за оформяне на ценовото предложение от участника за изпълнение на услугата.

С процентното намаление офертирано от кандидата за 1 ха без ДДС се намаляват пропорционално пределните цени за инвентаризация и горскостапски план за 1 ха без ДДС.

Участникът следва да се съобрази с пределните стойности за 1 ха по обособени позиции.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност по конкретна обособена позиция за 1 ха не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато обосновката се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

## **3. Класиране на участниците:**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена съгласно описания критерий за оценка. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако една и съща цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

### **XIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

В 10-дневен срок от получаване на доклада Възложителят го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, или утвърждава доклада. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Това решение се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията при условията на чл. 42 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

### **XIV. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дневния срок.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП ;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 – т. 3 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител представя: Свидетелство за съдимост /прилага се чл. 54, ал. 2 ЗОП/, Удостоверение за липса на задължения от компетентната териториална дирекция на НАП и от Общината по седалище на Възложителите (Община Враца и Община Берковица) и от общината по седалището на Изпълнителя, Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за удостоверяване липсата на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, както и Удостоверение от Агенция по вписванията за липса на несъстоятелност и ликвидация. Посочените удостоверения следва да са издадени не по-рано от 1 месец преди датата на сключване на договора. Документите се представят в оригинал или в заверено от кандидата копие. При подписване на договора се представя и гаранция за изпълнение в една от следните форми – парична

сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

## **XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласно чл. 110, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ъ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тридневен срок от издаване на решението за прекратяване на процедурата възложителят изпраща решението до всички участници и го публикува в профила на купувача. В 7-дневен срок от влизането му в сила, възложителя изпраща обявление за възлагане на поръчка до АОП.

**За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**

## **ЧАСТ III**

### **„ЗАДАНИЕ”**

- „ЗАДАНИЕ” за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Говежда”, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите на 20.10.2016г.