



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ОП-10/28.06.2017г.]

Възложител: Регионална дирекция по горите – Берковица- юридическо лице на бюджетна издръжка - структура на Изпълнителната агенция по горите.

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01871

Адрес: ул. Митрополит Кирил 13, гр.Берковица, 3500

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Маргарита Новкова - Гл. експерт, Нина Гиздова - Финансов контролър

Телефон: 0953 80300

E-mail: rugberkovitca@iag.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101&Unit=zop&lng=bg&act=Year&Year=2017>

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Изработване на областен план за развитие на горските територии за област Монтана” На основание писмо изх. №12-00-1580/20.01.2017 г. на Министерство на околната среда и водите, от обхвата на дейностите по настоящата поръчка се изключва изготвянето на екологична оценка по реда на Закона за опазване на околната среда и оценка на съвместимост с предмета и целите на опазване на защитените зони по Natura 2000 по реда на Закона за биологичното разнообразие. Изключените от обхвата на поръчката дейности са описани в част 5, т.4. от Заданието за изработване на областен план за развитие на горските територии на Област Монтана.

Кратко описание: Целта на настоящата обществена поръчка е да се определи изпълнител, който да изпълни дейностите от предмета на поръчката: „Областен план за развитие на горските територии за област Монтана”

Очаквани резултати. В следствие на цялостното изпълнение на поръчката се предвиждат следните резултати в посочения по-долу обем:

1.1. Изпълнителят следва да извърши следните дейности и задачи, посочени в заданието за изработване на Областен план за развитие на горските територии, така както следва:

- 1.1.1. Кратко описание на природните условия и горските територии - съгласно заданието;
- 1.1.2. Характеристика на собствеността на горските територии;
- 1.1.3. Съществуваща структура на управление на горите;
- 1.1.4. Лесистост на областта и общините;
- 1.1.5. Анализ на потенциала на горските ресурси;
- 1.1.6. Роля и значение на горското и ловното стопанство за икономиката на областта. Развитие на отдиха и туризма в горите;
- 1.1.7. Ключови факти за биологичното разнообразие на областта.
- 1.2. Създаване на единна горскостопанска картна основа на горските територии, която да се предаде на Възложителя във вид и формат, описани в Наредба № 20 от 18 ноември 2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти (Обн. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016 г.):
 - 1.3. Функционално зонироване на горските територии;
 - 1.3.1. Актуализация на категориите и функционалната принадлежност на горските територии;
 - 1.3.1.1. Защитни гори;
 - 1.3.1.2. Специални горски територии;
 - 1.3.1.3. Стопански горски територии;
 - 1.3.1.4. Зони за защита от урбанизация;
 - 1.3.1.5. Територии за изграждане на ски писти.
 - 1.4. Горски територии, предоставящи екосистемни ползи - по Приложение №13 от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, както и по реда на глава трета, раздел I от Наредбата ;
 - 1.5. Възмездно ползване на обществените екосистемни ползи;
 - 1.6. Цели на управление на горските територии и на ловното стопанство;
 - 1.7. Екологична и социално-икономическа оценка на плана.
 - 1.8. Да се представят всички приложения, описани в Заданието.
- Съдържанието на областния план за развитие на горските територии е съгласно приложение №14 от Наредбата 18 от 07.10.2015г. за инвентаризация и планиране в горските територии, обн. ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г.

Място на извършване: Териториалният обхват на изпълнение на поръчката е на територията на РДГ - Берковица, горските територии на област Монтана, независимо от тяхната собственост. Някои видове дейности могат да се извършат в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнението на съответната вид дейност.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 980.00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Съгласно чл.10, ал. 1 от ЗОП в обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят акт за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността и дейностите между членовете на обединението. За изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението носят солидарна отговорност.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагането на изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

4. До изтичане на срока за подаване на заявления за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни ли да оттегли офертата си.

5. Свързани лица, не могат да бъдат самостоятелни участници при възлагането на една и съща обществена поръчка в една и съща процедура. „Свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

9. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка представят оферта за цялата поръчка.

10. Участниците участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка, чрез

лица, които ги представляват по закон или имат изрично, нотариално заверено пълномощно за участие в обществената поръчка.

11. Участниците в обществената поръчка следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата;

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката ши възлагането на обществената поръчка ши могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка! При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП с декларации. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности: Екипът на участника от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка трябва да включва:

Ключов експерт 1: Ръководител на екипа

Квалификация и умения: Висше образование по горско стопанство или екология, бразователна степен „магистър” и с трудов стаж по специалността 3 год.;

Ключов експерт 2: Експерт горско стопанство

Квалификация и умения: Висше образование по горско стопанство;

Ключов експерт 3: Експерт горско стопанство

Квалификация и умения: Висше образование по горско стопанство със стаж в областта на ловното стопанство;

Ключов експерт 4: Експерт еколог

Квалификация и умения: Висше образование по екология или ландшафтна архитектура;

Ключов експерт 5: Горска икономика

Квалификация и умения: Висше образование по икономика;

Ключов експерт 6: Социологични аспекти

Квалификация и умения: Висше образование по социология;

Ключов експерт 7: Експерт връзки с обществеността

Квалификация и умения: Висше образование по социология, политология и връзки с обществеността;

Ключов експерт 8: Експерт географски информационни системи

Квалификация и умения: Висше образование по геодезия или ГИС.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 13.07.2017г.

Час: (чч:мм) 16:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 10.10.2017г.

Час: (чч:мм) 24.00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 14.07.2017г., 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на РДГ-Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. "Митрополит Кирил" №13, ет. I

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

17.1. Общи указания

1. За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

3. Срокът на **валидност на офертите** в настоящата процедура по възлагане на обществената поръчка е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като не съответстваща на изискванията. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

4. Във връзка с провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

В случай, че участникът е обединение, представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението - декларацията за използване/не използване на подизпълнители, предложението за изпълнение на поръчката, ценовото предложение и др.

6. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

8. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника.

Забележка: Когато участникът цитира, декларира и използва документи изискуеми съгласно настоящата документация, е необходимо при поискване от комисията разглеждаща офертите, да представи същите в оригинал или нотариално заверени копия от тях. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни. Тази възможност не може да се използва за промяна на

техническото и ценовото предложение на участниците.

17.2. Съдържание на офертата

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Приложение № 1.
2. Представяне на участника - Приложение № 2;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение №3).
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3,4 и 5 от ЗОП (Приложение № 4).
5. Доказателства за технически и професионални способности на участника:
- Декларация списък на служителите/експертите, които изпълнителят ще използва при изпълнение на обществената поръчка - (Приложение № 5);
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - (Приложение № 6);
7. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка - (Приложение № 7);
8. Декларация за съгласие на подизпълнител - (Приложение № 7А);
Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
В случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнители, кандидатът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнители.
9. Декларация от участника за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - (Приложение № 8);
10. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 9);
11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения е дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 10);
12. Декларация по чл. 6. ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - (Приложение № 11);
13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - (Приложение № 12), когато е приложимо;
Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
14. Ценово предложение - (Приложение № 13), което се поставя в отделен запечатан не прозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

17.3. Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите.

които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

б. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, на които следва да отговарят подизпълнителите.

Забележка: В случай, че ще ползва подизпълнители, участникът прилага към офертата декларации по образец, Приложение № 7 и 7А.

17.4. Представяне на офертата

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Регионална дирекция по горите - Берковица

**гр. Берковица, ул. "Митрополит Кирил" № 13
п.к. 35000**

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Изработване на областен план за развитие на горските територии за област Монтана“

Адресът на участника следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви.

Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Опаковката включва следните документи:

- Документите по раздел 17.2. от т. 1. до т. 13;
- Ценово предложение - (Приложение № 13, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

17.5. Срок за предаване на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, до **16:00 часа на 13.07.2017г.**

2. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

17.6. Дата и час на отваряне на офертите

Разглеждането на офертите ще се проведе на **14.07.2017 година в 10.00 часа**, в административната сграда на Регионална дирекция по горите - Берковица, ул. "Митрополит Кирил" № 13. В случай на удължаване на срока за получаване на офертите, участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

1. На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.
2. Участниците в процедурата, могат да присъстват лично или чрез упълномощени представители при отваряне на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност - представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
3. Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители.
4. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ се подписват най-малко от трима от членовете на комисията. Председателят на комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Комисията продължава работата си с разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.
6. В случай, че всички оферти съответстват с предварително обявените условия, комисията отваря и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
7. При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.
8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
9. След изтичане на срока за предоставяне на допълнителна информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
10. Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.
11. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, както и се посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
12. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
13. До изтичане валидността на офертите, се считат валидни адресите, телефоните и факсовете, посочени в офертата на участника. В случай, че адресът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата до участниците ще се смятат за връчени, ако са изпратени на посочения адрес, дори да не са получени от тях.

17. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

18.1. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение“ възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

1. Парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Берковица – IBAN: BG 95UBBS80023300129735, BIC UBBSBGSF при банка ОББ АД клон Берковица или в касата на РДГ – Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. “Митрополит Кирил” № 13

2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя - РДГ Берковица от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застрахователната полица Възложителят трябва да е посочен като трето ползващо се лице /бенефициер/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 /тридесет/ дни след прекратяването на договора.

На основание чл. 111, ал. 2 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е **3 % (три процента)** от стойността на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и обществената поръчка, за която се внася тя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, то тя трябва да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на настоящия договор плюс 30 (тридесет) дни.

Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

Разходите по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

На „Профила на купувача“ на РДГ-Берковица на адрес:

[http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-](http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101&Unit=zop&lng=bg&act=Year&Year=2017)

[bin/procurement.cgi?PodID=101&Unit=zop&lng=bg&act=Year&Year=2017](http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101&Unit=zop&lng=bg&act=Year&Year=2017)

са публикувани: техническа спецификация, задание, писмо Изх. № 12-00-1580/20.01.2017г. на МОСВ, документация, образци на документи.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.06.2017г.

Възложител

Трите имена: (Подписан) г-н Сашко Миленов Каменов

Длъжност: Директор на РД "Берковица"

