



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА

гр. Берковица, ул. "Митрополит Кирил" № 13, тел. 0953/80300, факс 0953/80301, e-mail rugberkovitca@iag.bg

ОДОБРЯВАМ:

ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНА

Заличено обстоятелство
на основание чл. 2 от ЗЗЛД



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на горива чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г.“ по обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция №1 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Берковица.“

2. Обособена позиция №2 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Видин, гр. Белоградчик, гр. Монтана, гр. Враца и гр. Мездра.“

гр. Берковица, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
6. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
 - 6.1. ОБЕКТ
 - 6.2. ПРЕДМЕТ
 - 6.3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
 - 6.4. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ
 - 6.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА
8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 10.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
 - 10.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 10.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
 - 10.3.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 10.3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 10.3.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 10.3.4. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР
11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
 - 11.1. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
 - 11.2. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
12. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
 - 12.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
 - 12.2. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА
 - 12.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
 - 12.4. УКАЗАНИЯ ОТНОСНО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЕЕДОП
 - 12.5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
 - 12.6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
13. КОМУНИКАЦИЯ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
14. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
15. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
16. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
17. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
18. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
 - 18.1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1
 - 18.2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2
19. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Официално наименование: Регионална дирекция по горите – Берковица

Адрес: гр. Берковица, п. к. 3500, ул. „Митрополит Кирил” №13, обл. Монтана

Държава: България

Интернет адрес: <http://www.berkovitca.iag.bg/>,

Адрес на профила на купувача:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

Електронен достъп до информация:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

Лице за контакт: Ива Миланова – Юриконсулт, телефон: 095380300, факс: 095380301, e-mail: rugberkovitca@iag.bg

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се провежда в изпълнение на Решение №ОП-3/28.11.2018 г. на Директора на РДГ – Берковица за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 5, ал. 2, т. 13, чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” и чл. 22, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 18, ал. 2 от ЗОП.

5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 218932 /двеста и осемнадесет хиляди деветстотин тридесет и два/ лева без ДДС. На основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП процедурите по чл. 18, ал. 1 т. 1 – 11 от ЗОП се прилагат, когато публични възложители възлагат обществени поръчки с прогнозна стойност, по-голяма или равна на 264033 лева /без ДДС/ за доставки. Съгласно чл. 20, ал. 9 от ЗОП възложителите имат право да възложат конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай са длъжни да прилагат всички правила, валидни за изборения от тях ред. На основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП публичните възложители могат да избират свободно открита или ограничена процедура. Макар да са налице условията за провеждане на процедури за възлагане на обществената поръчка по ред, приложим за по-нисък стойностен праг, е налице законова възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства от консолидирания държавен бюджет. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, обществената поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

6. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

6.1. „ОБЕКТ” на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

6.2. „ПРЕДМЕТ” на настоящата обществена поръчка е „Доставка на горива чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г.” по обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция №1 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Берковица.”

2. Обособена позиция №2 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Видин, гр. Белоградчик, гр. Монтана, гр. Враца и гр. Мездра.”

Дейностите, предмет на обществената поръчка, включват доставка на различни видове горива – бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, разделени в две обособени позиции.

Обособена позиция №1 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А 95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Берковица.”

Доставките се извършват периодично в обект/и на изпълнителя на територията на гр. Берковица, чрез система на зареждане във всеки от посочените от определения за изпълнител участник търговски обекти (бензиностанции) на територията на гр. Берковица, през целия период на действие на сключения с него договор. Допуска се намаляване или увеличаване на количествата в зависимост от потребностите на възложителя. Възложителят не се задължава да се обвързва с посоченото количество и вид на горивото. Посочените количества са прогнозни и са за целия срок на договора.

Прогнозно количество:

Бензин А95-Н – 24099 литра

Дизелово гориво – 5639 литра

Газ пропан-бутан – 14296 литра

Обособена позиция №2 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А 95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Видин, гр. Белоградчик, гр. Монтана, гр. Враца и гр. Мездра.”

Доставките се извършват периодично в обект/и на изпълнителя на територията на гр. Видин; гр. Белоградчик и/или с. Ружинци, и/или с. Белотинци; гр. Монтана; гр. Враца; гр. Мездра, чрез система на зареждане във всеки от посочените от определения за изпълнител участник търговски обекти (бензиностанции) на територията на гр. Видин; гр. Белоградчик и/или с. Ружинци, и/или с. Белотинци; гр. Монтана; гр. Враца; гр. Мездра, през целия

период на действие на сключения с него договор. Допуска се намаляване или увеличаване на количествата в зависимост от потребностите на възложителя. Възложителят не се задължава да се обвързва с посоченото количество и вид на горивото. Посочените количества са прогнозни и са за целия срок на договора.

Прогнозно количество:

Бензин А95-Н – 50853 литра

Дизелово гориво – 3071 литра

Газ пропан-бутан – 33900 литра

6.3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка включва две обособени позиции. Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

Обособена позиция №1 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Берковица.”

Обособена позиция №2 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Видин, гр. Белоградчик, гр. Монтана, гр. Враца и гр. Мездра.”

6.4. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Поръчката е в рамките на бюджетното финансиране за Регионална дирекция по горите – Берковица от Изпълнителна агенция по горите. Средствата се осигуряват от бюджета на РДГ – Берковица.

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, за съответната обособена позиция. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

При ползване на подизпълнител, когато частта от поръчката, която се изпълнява от последния, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, последният заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането по-горе, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 218932 (двеста и осемнадесет хиляди деветстотин тридесет и два) лева без ДДС, която е разпределена по прогнозни стойности по обособени позиции, както следва:

За Обособена позиция №1– „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Берковица.” прогнозната стойност е в размер на 75068 (седемдесет и пет хиляди и шестдесет и осем) лева без ДДС.

За Обособена позиция №2 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите

на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Видин, гр. Белоградчик, гр. Монтана, гр. Враца и гр. Мездра.” прогнозната стойност е в размер на 143864 (сто четиридесет и три хиляди осемстотин шестдесет и четири) лева без ДДС.

Цената, предложена от участника, трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички видове разходи, свързани с изпълнение на доставките.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната по обособената позиция, за която кандидатства, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, на пропорционалност и на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

Срокът на изпълнение дейностите по поръчката е 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на подписването на договор за възлагане на обществена поръчка.

8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За Обособена позиция №1 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Берковица.” доставките се извършват периодично в обект/и на изпълнителя на територията на гр. Берковица.

За Обособена позиция №2 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Видин, гр. Белоградчик, гр. Монтана, гр. Враца и гр. Мездра.” доставките се извършват периодично в обект/и на изпълнителя на територията на гр. Видин; гр. Белоградчик и/или с. Ружинци, и/или с. Белотинци; гр. Монтана; гр. Враца; гр. Мездра.

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни считано от крайната дата за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и/или откаже да я удължи, или ако представи оферта с редовен срок на валидност, но при последващо поискване от възложителя откаже да го удължи.

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено

В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от ППЗОП клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, което може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, и за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има тези ресурси на разположение.

Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата. Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

10.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и се отстранява участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. за когото е установено, че:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Изискването по т. 2.3 не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за лицата: а) които представляват участника; б) членовете на управителни и надзорни органи; в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по букви „а” и „б” са изброени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП възложителят има правото да не отстрани участник от процедурата на основанието по т. 2.8, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие цялото обединение. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (съответно т. 2.1 - 2.8 от документацията) се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Преди сключване на договора, съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по т. 2.1 – свидетелство за съдимост – изисква се от компетентния орган по служебен път от възложителя на основание чл. 58, ал. 6 от ЗОП;

- за обстоятелството по т. 2.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника – изисква се от компетентния орган по служебен път от възложителя на основание чл. 58, ал. 6 от ЗОП;

- за обстоятелството по т. 2.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – изисква се от компетентния орган по служебен път от възложителя на основание чл. 58, ал. 6 от ЗОП. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 2.6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

- за обстоятелствата по т. 2.8 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията – изисква се от компетентния орган по служебен път от възложителя на основание чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

Когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 (съответно чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл. 56, ал. 1, в случай, че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (съответно т. 2.3 от документацията), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато участникът е предприел мерки за надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат следните документи: 1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение; 2. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Други основания за отстраняване:

4.1. не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, ал. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се

посочва в приложните полета на Част III, Раздел „Г” от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, т. 1 от ЗОП);

4.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „а“ и б. „б“ от ЗОП);

4.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП);

4.5. участници, които са свързани лица (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

4.6. участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способности, включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

ДОКАЗВАНЕ:

Съгласно чл. 4, точка 23 от същия закон, мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, посочени в чл. 3, т. 1-6, са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки, като такова лице в конкретната процедура е Регионална дирекция по горите – Берковица. По тази причина РДГ – Берковица е задължен субект съгласно ЗМИП и съответно следва да приложи способите за проверка, посочени в ЗМИП.

В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. При подаване на офертата участникът посочва необходимата информация за съответните регистри чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, Раздел „Г” от ЕЕДОП.

Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър, обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документирани, събирането им се извършва чрез представяне на документи, данни или информация от надежден и независим източник. Участниците идентифицират тези лица, като, когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, актуалния предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление, контрол и представителство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност, се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената

информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно ППЗМИП. Съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП един от способите за идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, е чрез събирането на декларация от законния представител или от пълномощника на юридическото лице, като в този случай участникът в процедурата следва да попълни декларацията по образец, съгласно ППЗМИП– Образец №9.

10.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

10.3.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят не поставя изисквания към годността (правоспособността) на участниците.

10.3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

10.3.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10.3.3.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят поставя като изискване за техническите способности участникът да разполага с минимум един обект, в който да бъдат зареждани превозните средства на възложителя. Обектът следва да е разположен на територията на населените места, посочени за съответната обособена позиция, да предлага всички видове горива – предмет на обособената позиция и да бъде оборудван с необходимите устройства за зареждане.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването чрез попълване на Част IV, Раздел „В”, т. 9) от ЕЕДОП, като описва обектите, с които разполага на територията на посочените в съответната обособената позиция населени места и посочват точното им местонахождение.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участникът по всяко време на провеждане на процедурата да представи документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят изисква от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация за обектите (бензиностанции), които отговарят на изискванията на възложителя, изготвена на хартиен носител по Образец №4а/4б от настоящата документация.

10.3.3.2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят поставя като изискване за техническите способности на участниците предлаганите от участника горива да съответстват на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол или еквивалентна. Участникът трябва да е в състояние по всяко време да удостовери съответствието на предлаганите от него горива с изискванията за качество, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на

течните горива, условията, реда и начина за техния контрол или еквивалентна. При поискване от възложителя участникът следва да може да представи сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на предлаганите горива с техническите спецификации или стандарти, посочени в документацията.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването чрез попълване на Част IV, Раздел „В”, т. 12) от ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участникът по всяко време на провеждане на процедурата да представи документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят изисква от участника преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на горивата със съответните спецификации или стандарти (заверено от участника копие).

10.3.4. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите на чл. 58, ал. 6 и чл. 67, ал. 8 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. В тези случаи участникът попълва Част II, Раздел „В“ от

ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел „А” и „Б” и Част III от документа.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел „В”, т. 10) от ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, изпълнявана от подизпълнителя може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, то възложителят заплаща тази част директно на подизпълнителя. За целта разплащането се осъществява въз основа на искане направено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който предоставя искането в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителя прилага становище, от което е видно оспорва ли плащанията или част от тях като недължими. Възложителят отказва плащане, което е оспорено до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяната или включването на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато е настъпила необходимост и са налице едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително относно вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълненото до момента.

ОБЕДИНЕНИЯ:

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя документ (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум), от който да е видно правното основание за създаване на обединение, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато в споразумението за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение/консорциум, комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП.

В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

11.1. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият, въз основа на който възложителят ще определи участника за изпълнител на обществената поръчка, е „икономически най-изгодна оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Прилага се и за двете обособени позиции, но класирането е отделно за всяка обособена позиция.

Цената се посочва като цяло положително число с точност до втория знак след десетичната запетая. Предлаганите проценти отстъпка следва да бъдат най-много с два знака след десетичната запетая.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната по обособената позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

11.2. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Изпълнителят се определя въз основа на оценка на офертите по следните показатели и система:

$$K = K1 + K2 + K3, \text{ където:}$$

K е комплексната оценка на предложението на кандидата;

K1 е предложението от кандидата процент отстъпка спрямо продажната цена на дребно на литър бензин А95-Н – максимален брой точки - 50 т.;

K2 е предложението от кандидата процент отстъпка спрямо продажната цена на дребно на литър газ пропан-бутан – максимален брой точки - 30 т.;

K3 е предложението от кандидата процент отстъпка спрямо продажната цена на дребно на литър дизелово гориво – максимален брой точки - 20 т.;

Система за определяне на точките по показатели K1, K2 и K3: Кандидатът, предложил най-висок % (процент) отстъпка, получава максимален брой точки за съответния показател. Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

Предложеният от кандидата % отстъпка

x максималния брой точки за съответния показател

Предложеният най-висок % отстъпка

Кандидатът, чиято комплексна оценка е най-висока, ще бъде определен за изпълнител на доставката. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при критерия „икономически най-изгодна оферта“ се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Когато и оценките по показателя с най-висока относителна тежест са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

12. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

12.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя чрез неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп в профила на купувача на Регионална дирекция по горите – Берковица на следния адрес:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

2. Всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено, до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача на РДГ – Берковица на следния адрес:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

в 3-дневен срок от получаване на искането, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

3. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията на обществена поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в обявлението и документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за оповестяване на откриването на процедурата.

Промените се извършват чрез публикуването в РОП на обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичане на този срок възложителят може многократно да публикува обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата само, когато удължава срока.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя и образците на документи. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език – с превод на български език. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е записано: „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис на представляващия под заверката и свеж печат на участника.

8. Участникът се представлява от лицата, посочени в удостоверението за актуално състояние, или издадено удостоверение от Агенцията по вписванията, или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно в оригинал на лицето, което е надлежно упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата.

10. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

12.2. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Берковица, п. к. 3500, ул. „Митрополит Кирил“ №13, общ. Берковица, обл. Монтана, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на обществената поръчка;

2.4. наименованието на обособената позиция.

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, опаковката по т. 1 трябва да съдържа за всяка от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателят на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра по т. 4. Не се допуска приемане на оферта от лица, които не са включени в списъка.

7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

8. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна на оферта с вх. № ...”.

9. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттеглени.

12.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес и наименование на обществената поръчка и обособената позиция, за която се подават документите.

Офертата трябва да съдържа най-малко следните документи:

1. Опис на предоставените документи, подписан от участника –изготвя се на хартиен носител по Образец №1.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – изготвя се на оптичен носител, подготвен съгласно Разясненията във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид по Образец №2.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо.

4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум).

5. „Техническо предложение” за изпълнение на поръчката – изготвя се и се представя, съобразно приложените образци в документацията, и съдържа:

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – изготвя се на хартиен носител по Образец №3а/№3б;

5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – изготвя се на хартиен носител по Образец №6а/№6б;

5.4. Декларация за срока на валидност на офертата – изготвя се на хартиен носител по Образец №5а/5б;

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя, се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка!

6. Запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа:

6.1. Ценово предложение на участника – изготвя се на хартиен носител по Образец №7а, №7б;

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената и/или предлаганата отстъпка.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от тях), ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка!

7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – когато е приложимо – изготвя се на хартиен носител по Образец №9;

8. Декларация във връзка с обработване на лични данни – изготвя се на хартиен носител по Образец №10;

9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – когато е приложимо – изготвя се на хартиен носител по Образец №11а/№11б;

12.4. УКАЗАНИЯ ОТНОСНО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЕЕДОП

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Разясненията във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

В тази връзка, за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г. ЕЕДОП трябва да бъде подаден в електронен вид.

Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г.“, по обособени позиции, както следва: 1. Обособена позиция №1: „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г., с местодомуване гр. Берковица.; 2. Обособена позиция №2: „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г., с местодомуване гр. Видин, гр. Белградчик, гр. Монтана, гр. Враца и гр. Мездра“ трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Регионална дирекция по горите – Берковица, раздел „Профил на купувача“, подраздел „Поръчки 2018“, обществена поръчка „Доставка на горива чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г.“ е предоставен ЕЕДОП в три формата – XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо – Предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Регионална дирекция по горите – Берковица на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd> , да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“ системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от възложителя в WORD формат.

В този случай попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка: Участниците в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените варианти. Следва да се има предвид, че ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител. В случай че се представи ЕЕДОП само на хартиен носител, комисията ще отбележи в Протокол №1, че даденият участник не е представил ЕЕДОП.

12.5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Техническото предложение за всяка обособена позиция се изготвя и се представя, съобразно указанията приложените образци в документацията, и съдържа:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;

2. Предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – изготвя се на хартиен носител по Образец №3а/№3б;

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор –изготвя се на хартиен носител по Образец №6а/№6б;

4. Декларация за срока на валидност на офертата –изготвя се на хартиен носител по Образец №5а/5б.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя, се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

12.6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ценовото предложение се изготвя и се представя, съобразно указанията и приложените образци в документацията, и съдържа:

1. Ценово предложение на участника – изготвя се от участника на хартиен носител, по Образец №7а/№7б от настоящата документация. В ценовото предложение участникът трябва да предложи проценти търговска отстъпка за отделните видове горива. Тези проценти се отнасят до обявените цени без ДДС в бензиностанциите на участника. Цените за литър гориво трябва да са валидни към датата на публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП, в бензиностанциите на участника. Процентите търговска отстъпка остават непроменени през целия срок на действие на сключения договор. Процентите търговска отстъпка може да бъдат различни за различните видове горива, посочени в обособената позиция.

Цените се посочват в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на участника, необходими за изпълнение предмета на поръчката. Предлагащите проценти отстъпка следва да бъдат най-много с два знака след десетичната запетая.

При различие на стойностите изписани с цифри и стойностите изписани с думи, за вярна се приема стойността изписана с думи.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната по обособената позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

13. КОМУНИКАЦИЯ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, електронна поща, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията и по реда на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участникът следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. С цел спазване принципа на ЗОП за равнопоставеност по отношение на сроковете за обжалване и за да се избегнат злоупотреби от страна на недобросъвестни лица, когато участник не потвърди получаването на решението до края на работния ден, следващ деня на изпращането, ще се счита, че решението не е получено и ще се прилага разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, а именно: до участникът ще се публикува съобщение в профила на купувача, като решението ще се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на интернет адрес: <http://www.berkovitca.iag.bg> в раздел „Профил на купувача” на интернет адрес <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в Документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на РДГ – Берковица, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с Документацията.

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на РДГ – Берковица.

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

При публикуване на документите, свързани с настоящата обществена поръчка в профила на купувача, се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна (съгласно приложена към офертата за участие Декларация за конфиденциалност, изготвена на хартиен носител по Образец №11а, №11б), както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез: а) връчване лично срещу подпис; б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес; в) факс; г) електронна поща.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Неправилно посочен адрес, факс или електронна поща за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса, факса и електронната поща за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията.

14. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на ППЗОП.

2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите със заповед. Изискванията за комисия се определят в чл. 51 и чл. 52 от ППЗОП.

3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача на възложителя най-малко 48 часа преди новоопределения час.

4. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и представените оферти.

5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

9. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача на интернет адрес: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

12. След изтичането на 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

14. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

16. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

18. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

19. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия

показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до изброените в чл. 72, ал. 2 от ЗОП обстоятелства.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

22. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.

23. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП.

25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

26. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

27. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по-горе, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

28. При условие че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 27, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

29. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

30. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

31. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

32. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

33. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

15. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата завършва с решение за:

- определяне на изпълнител;
- прекратяване на процедурата.

2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

2.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

3. Възложителят изпраща решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Възложителят публикува в профила на купувача протоколите на комисията и решението – в деня на изпращане на решението за определяне на изпълнител до участниците.

3.1. Решенията по т. 3 се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

3.2. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. Прекратяване на процедурата.

4.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице някои от основанията посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато са налице някои от основанията, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

4.2. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

16. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при спазване разпоредбите на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП – В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице – заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква документи, които:

- вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
- могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- Банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя);
- Парична сума, преведена по следната банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Берковица:

Банка: ОББ АД

IBAN: BG95UBBS80023300129735

BIC: UBBSBGSF

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на РДГ – Берковица и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

3. Съгласно чл. 112, ал. 2 от ЗОП, възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията посочени в чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата

7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8. Възложителят може да сключи договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати по съответната обособена позиция.

9. Договор за подизпълнение:

9.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.1.1. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

9.1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е в нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

9.2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:

9.2.1. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9.2.2. Заменя или включва подизпълнител по време на изпълнението на договора, освен при възникване на необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.2.2.

17. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящата Документация, се прилагат правилата разписани в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и условията, посочени в други документи от настоящата Документация за обществена поръчка.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Пълен електронен достъп до Документацията за обществената поръчка е осигурен на интернет сайта на Регионална дирекция по горите – Берковица – <http://www.berkovitca.iag.bg> на „Профил на купувача”, представляващ самостоятелно обособен раздел от страницата на РДГ – Берковица с адрес – <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

18. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

18. 1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на горива чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Берковица.”

Възложител:

Официално наименование: Регионална дирекция по горите – Берковица

Адрес: гр. Берковица, п. к. 3500, ул. „Митрополит Кирил” №13, обл. Монтана

Държава: България

Интернет адрес: <http://www.berkovitca.iag.bg>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

Електронен достъп до информация:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

Лице за контакт: Ива Миланова – Юрисконсулт, телефон: 095380300, факс: 095380301, e-mail: rugberkovitca@iag.bg

Източник на финансиране: Поръчката е в рамките на бюджетното финансиране за Регионална дирекция по горите – Берковица от Изпълнителна агенция по горите.

Място на изпълнение на поръчката: Приемането на доставката ще се извършва по местонахождение на бензиностанция/ии на изпълнителя в гр. Берковица.

Количество /обем/ на поръчката: Очакваната прогнозна стойност и обема за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. /или за 48 месеца/ на доставката по Обособена позиция №1 е изчислен към датата на решението за откриване на процедурата, съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП, и е в размер на: 75068 /седемдесет и пет хиляди и шестдесет и осем/ лева без ДДС за доставка на 24099 л. бензин А95-Н, 5639 л. дизелово гориво и 14296 л. газ пропан-бутан.

Качество: Горивата да отговарят на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС №156 от 15.07.2003 г. (Обн. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2003г., изм. ДВ. бр.69 от 23 Август 2005г., изм. ДВ. бр.78 от 30 Септември 2005г., изм. ДВ. бр.40 от 16 Май 2006г., изм. ДВ. бр.76 от 21 Септември 2007г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.36 от 10 Май 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.55 от 20 Юли 2012г., изм. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.88 от 24 Октомври 2014г., изм. ДВ. бр.4 от 9 Януари 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.63 от 31 Юли 2018г.) или еквивалентна.

Опаковка: Наливно.

Година на производство: Годината, през която ще се зарежда.

Срок на годност: Съхранение по БДС или еквивалентен.

Модул на делимост: Според нуждите на възложителя.

Норма на товарене: Според нуждите на възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на сключване на договора. В случай на

сключване на рамков договор от Централния орган за обществени поръчки /ЦООП/ към Министерството на финансите, сключения договор се прекратява.

Начин на плащане: Чрез банков превод по сметка на изпълнителя.

Начин на плащане: Договорената цена се изплаща в срок до 2 /два/ месеца от получаването на фактурата за извършена доставка и представяне на съпровождаща справка. Справката включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно № на картата, данни за възложителя, данни за изпълнителя.

Брой автомобили, за които ще се осъществява доставката: 16 (шестнадесет) броя моторни превозни средства, собственост на РДГ – Берковица;

Начин на установяване на количеството: Чрез монтираните контролно измервателни уреди на бензиноколонките на изпълнителя.

Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: За видими недостатъци по отношение на количеството и качеството – в момента на приемане-предаване на горивото. За скрити недостатъци – в срок до седем работни дни.

Специфични условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката:

Участникът трябва да разполага с търговски обекти/бензиностанции, собствени или наети, в едно или няколко населени места, от които ще се зареждат трите вида горива, в зависимост от това за коя самостоятелна обособена позиция участва:

За Обособена позиция №1 – бензиностанция/ии в гр. Берковица.

Изпълнителят на обществената поръчка:

Не може да променя предложената с ценовата оферта отстъпка.

Декларира, че ако предложението му бъде прието и се подпише договор, ще започне изпълнението на обществената поръчка и ще я изпълни в сроковете, определени с договора.

Приема поставените от възложителя условия за изпълнение на поръчката и ги приема без възражения.

Срокът за валидност на техническото предложение на изпълнителя трябва да е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът трябва да гарантира, че ако бъде определен за изпълнител, ще е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта.

Участникът има право да направи и други предложения на възложителя за преференции, бонуси и облекчени условия при изпълнение на поръчката, които се включват в договора.

При изготвянето на техническото предложение за изпълнение на поръчката, кандидатът задължително се придържа към условията и изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация.

18.2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на горива чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №2 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А95-Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан, необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ – Берковица при служебните им пътувания в страната за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. с местодомуване гр. Видин, гр. Белоградчик, гр. Монтана, гр. Враца и гр. Мездра.”

Възложител:

Официално наименование: Регионална дирекция по горите – Берковица

Адрес: гр. Берковица, п. к. 3500, ул. „Митрополит Кирил” №13, обл. Монтана

Държава: България

Интернет адрес: <http://www.berkovitca.iag.bg>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

Електронен достъп до информация:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=101>

Лице за контакт: Ива Миланова – Юриконсулт, телефон: 095380300, факс: 095380301, e-mail: rugberkovitca@iag.bg

Източник на финансиране: Поръчката е в рамките на бюджетното финансиране за Регионална дирекция по горите – Берковица от Изпълнителна агенция по горите.

Място на изпълнение на поръчката: Приемането на доставката ще се извършва по местонахождение на бензиностанция/ии на изпълнителя в гр. Видин; гр. Белградчик и/или с. Ружинци, и/или с. Белотинци; гр. Монтана; гр. Враца; гр. Мездра.

Количество /обем/ на поръчката: Очакваната прогнозна стойност и обема за 2019, 2020, 2021 и 2022 г. /или за 48 месеца/ на доставката по Обособена позиция №2 е изчислен към датата на решението за откриване на процедурата, съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП, и е в размер на: 143864 /сто четиридесет и три хиляди осемстотин шестдесет и четири/ лева без ДДС за доставка на 50853 л. бензин А95-Н, 3071 л. дизелово гориво и 33900 л. газ пропан-бутан.

Качество: Горивата да отговарят на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС №156 от 15.07.2003 г. (Обн. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2003г., изм. ДВ. бр.69 от 23 Август 2005г., изм. ДВ. бр.78 от 30 Септември 2005г., изм. ДВ. бр.40 от 16 Май 2006г., изм. ДВ. бр.76 от 21 Септември 2007г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.36 от 10 Май 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.55 от 20 Юли 2012г., изм. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.88 от 24 Октомври 2014г., изм. ДВ. бр.4 от 9 Януари 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.63 от 31 Юли 2018г.) или еквивалентна.

Опаковка: Наливно.

Година на производство: Годината, през която ще се зарежда.

Срок на годност: Съхранение по БДС или еквивалентен.

Модул на делимост: Според нуждите на възложителя.

Норма на товарене: Според нуждите на възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на сключване на договора. В случай на сключване на рамков договор от Централния орган за обществени поръчки /ЦООП/ към Министерството на финансите, сключения договор се прекратява.

Начин на плащане: Чрез банков превод по сметка на изпълнителя.

Начин на плащане: Договорената цена се изплаща в срок до 2 /два/ месеца от получаването на фактурата за извършена доставка и представяне на съпровождаща справка. Справката включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно № на картата, данни за възложителя, данни за изпълнителя.

Брой автомобили, за които ще се осъществява доставката: 16 (шестнадесет) броя моторни превозни средства, собственост на РДГ – Берковица;

Начин на установяване на количеството: Чрез монтираните контролно измервателни уреди на бензиноколонките на изпълнителя.

Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: За видими недостатъци по отношение на количеството и качеството – в момента на приемане-предаване на горивото. За скрити недостатъци – в срок до седем работни дни.

Специфични условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката:

Участникът трябва да разполага с търговски обекти/бензиностанции, собствени или наети, в едно или няколко населени места, от които ще се зареждат трите вида горива, в зависимост от това за коя самостоятелна обособена позиция участва:

За Обособена позиция №2 – бензиностанция/ии в гр. Видин; гр. Белоградчик и/или с. Ружинци, и/или с. Белотинци; гр. Монтана; гр. Враца; гр. Мездра.

Изпълнителят на обществената поръчка:

Не може да променя предложената с ценовата оферта отстъпка.

Декларира, че ако предложението му бъде прието и се подпише договор, ще започне изпълнението на обществената поръчка и ще я изпълни в сроковете, определени с договора.

Приема поставените от възложителя условия за изпълнение на поръчката и ги приема без възражения.

Срокът за валидност на техническото предложение на изпълнителя трябва да е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът трябва да гарантира, че ако бъде определен за изпълнител, ще е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта.

Участникът има право да направи и други предложения на възложителя за преференции, бонуси и облекчени условия при изпълнение на поръчката, които се включват в договора.

При изготвянето на техническото предложение за изпълнение на поръчката, кандидатът задължително се придържа към условията и изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация.

19. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образците са приложени на отделни файлове в общодостъпен формат и са неразделна част от настоящата документация за обществена поръчка.

- Образец №1 – Опис на представените документи;
- Образец №2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Образец №3а – Предложение за изпълнение на поръчката – за Обособена позиция №1;
- Образец №3б – Предложение за изпълнение на поръчката – за Обособена позиция №2;
- Образец №4а – Списък-декларация за собствени или наети търговски обекти/бензиностанции – за Обособена позиция №1;
- Образец №4б – Списък-декларация за собствени или наети търговски обекти/бензиностанции – за Обособена позиция №2;
- Образец №5а – Декларация за срока на валидност на офертата – за Обособена позиция №1;
- Образец №5б – Декларация за срока на валидност на офертата – за Обособена позиция №2;
- Образец №6а – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – за Обособена позиция №1;
- Образец №6б – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – за Обособена позиция №2;
- Образец №7а – Ценово предложение – за Обособена позиция №1;
- Образец №7б – Ценово предложение – за Обособена позиция №2;

- Образец №8а – Проект на договор за Обособена позиция №1;
- Образец №8б – Проект на договор за Обособена позиция №2;
- Образец №9 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;
- Образец №10 – Декларация във връзка с обработване на лични данни;
- Образец №11а – Декларация за конфиденциалност – за Обособена позиция №1 /незадължителна/;
- Образец №11б – Декларация за конфиденциалност – за Обособена позиция №2 /незадължителна/.