



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА

гр. Берковица, ул. "Митрополит Кирил" № 13, тел. 0953/80300, факс 0953/80301, e-mail [rugberkovitca@jag.bg](mailto:rugberkovitca@jag.bg)

ОДОБРЯВАМ:

ДИРЕКТОР НА РДГ: .....

/ИИЖ. С. КАМЕНОВ/



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:

„Доставка на горива чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А 95 – Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан-бутан необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ-Берковица при служебните им пътувания в страната за 2015, 2016, 2017 и 2018 год. по обособени позиции.”

2015 г.



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА**

*гр. Берковица, ул. “Митрополит Кирил” № 13, тел. 0953/80300, факс 0953/80301, e-mail [rugberkovitca@iag.bg](mailto:rugberkovitca@iag.bg)*

---

---

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ I**

- I. Решение № ОП-02/04.05.2015 г. на директора на Регионална дирекция по горите - Берковица за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
- II. Обявление за обществената поръчка;

**ЧАСТ II “Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура”**

- III. Описание на предмета на поръчката;
- IV. Обща информация;
- V. Изисквания към участниците;
- VI. Изисквания към документите и офертата;
- VII. Указания за подготовката офертите;
- VII.I. Общи указания;
- VII.II. Съдържание на офертата;
- VII.III. Представяне на офертата;
- VII.IV. Срок за предаване на офертата;
- VII.V. Срок на валидност на офертите;
- VII.VI. Цена и начин на плащане;
- VIII. Гаранции;
- IX. Разглеждане на офертите;
- X. Критерий за оценка на офертите. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите;
- XI. Определяне на изпълнител на обществената поръчка;
- XII. Сключване на договор;
- XIII. Прекратяване на процедурата;

**ЧАСТ III**

Технически спецификации по самостоятелно обособени позиции

## **ЧАСТ IV**

Образци на документи:

- Списък на документи и информацията, съдържащи се в офертата– Приложение № 1;
- Представяне на участника–Приложение № 2;
- Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки–Приложение № 3;
- Списък – декларация за собствен или нает търговски обект/бензиностанция в едно или няколко населени места, от които ще се зареждат трите вида горива: бензин А 95-Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан-бутан, с която/които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на възложителя в зависимост от обособената позиция, за която кандидатства-Приложение №4;
- Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП–Приложение № 5;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– Приложение № 6;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари– Приложение № 7;
- Декларация за подизпълнители–Приложение № 8;
- Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител – Приложение №9;
- Декларация от членовете на обединението за отговорност и ангажираност при изпълнение на поръчката-Приложение №10;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор- Приложение №11;
- Предложение на участника за изпълнение на поръчката–Приложение № 12;
- Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- Приложение №13;
- Ценово предложение- Приложение № 14;
- Проект на договор за възлагане на обществена поръчка–Приложение № 15;

**2015 г.**



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА**

*гр. Берковица, ул. "Митрополит Кирил" № 13, тел. 0953/80300, факс 0953/80301, e-mail [rugberkovitca@iag.bg](mailto:rugberkovitca@iag.bg)*

---

---

**ЧАСТ I**

**I. РЕШЕНИЕ № ОП - 02/04.05.2015 г. ЗА ОТКРИВАНЕ НА  
ПРОЦЕДУРАТА НА ДИРЕКТОРА НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ  
ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА**

**II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**2015 г.**



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА**

*гр. Берковица, ул. “Митрополит Кирил” № 13, тел. 0953/80300, факс 0953/80301, e-mail [ruiberkovitca@iag.bg](mailto:ruiberkovitca@iag.bg)*

---

## **ЧАСТ II**

### **“УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА”**

**2015 г.**

### **III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

„Доставка на горива чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А 95 – Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан-бутан необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ-Берковица при служебните им пътувания в страната за 2015, 2016, 2017 и 2018 год. по обособени позиции, както следва:

1. Самостоятелно обособена позиция № 1 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А 95 – Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан-бутан необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ-Берковица при служебните им пътувания в страната за 2015, 2016, 2017 и 2018 год. с местодомуване гр.Берковица.”

2. Обособена позиция № 2 – „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А 95 – Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан-бутан необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ-Берковица при служебните им пътувания в страната за 2015, 2016, 2017 и 2018 год. с местодомуване гр.Видин, гр.Белоградчик, гр.Монтана, гр. Враца и гр.Мездра.”

### **IV. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Официално наименование: Регионална дирекция по горите – Берковица, адрес: ул. ”Митрополит Кирил” №13, ет.3, гр.Берковица, пощенски код: 3500, Държава: България. Интернет адрес: <http://www.berkovitca.iag.bg/>,

Адрес на профила на купувача: <http://profilnakupuvacha.com/1720>,

Електронен достъп до информация: <http://profilnakupuvacha.com/1720>.

Лице за контакт: Ася Иванова - гл. юрисконсулт, телефон: 095380300, факс: 095380301, e-mail: [rugberkovitca@iag.bg](mailto:rugberkovitca@iag.bg).

**1. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:** Открита процедура по реда на глава V от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Чл. 3, ал. 1, т. 1; чл. 7, т. 1; чл. 14, ал. 1, т.2; чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8; чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.

#### **3. ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Прогнозната стойност на поръчката надхвърля прага на чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП и е налице необходимост от доставка на течни горива за служебните автомобили, собственост на Регионална дирекция по горите /РДГ/ - Берковица, в областите Враца, Видин и Монтана, както и на територията на цялата страна.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, обществената поръчка следва да се възложи именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат наблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

**4. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА - „ДОСТАВКА”** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**5. ВЪЗМОЖНОСТТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ:** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в обособените позиции и офертите.

**6. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

**7. ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** за 2015, 2016, 2017 и 2018 год. /или за 42 месеца/ на доставката по 2-те самостоятелно обособени позиции и обема на доставката е приблизително изчислен към датата на решението за откриване на процедурата, съгласно разпоредбата на чл.15, ал.2, т.2, б. „б”, предл. II-ро от ЗОП на база изразходеното от автомобилите на РДГ-Берковица гориво за 2014 г. и е в размер на: 173 205 /сто седемдесет и три хиляди двеста и пет/ лв. без ДДС за 127 005 л. Бензин, 17918 л. дизелово гориво и 28282 л. ГАЗ пропан – бутан, съгласно приложените Справки.

Самостоятелно обособена позиция № 1 - Общата прогнозна стойност за изпълнение на услугата по обособената позиция е в размер на: 75 747.00 /седемдесет и пет хиляди седемстотин четиридесет и седем/ лв. без ДДС за 21770 л. Бензин, 6524 л. дизелово гориво и 7891 л. ГАЗ пропан - бутан.

Обособена позиция № 2 - 97 458.00 /деветдесет и седем хиляди четиристотин петдесет и осем/ лв. без ДДС за 31 021 л. Бензин, 2194 л. дизелово гориво и 21053 л. ГАЗ пропан - бутан.

**8. Възложителят си запазва правото** за срока на изпълнение на поръчката, да не усвои (да не закупи) в пълен обем обявените количества горива по самостоятелно обособени позиции, както и да усвои над този обем горива при закупуването на нови МПС или при възникнала необходимост. Количествата по обособени позиции, съгласно Техническите спецификации – прил.№1 са ориентировачни. Действителните количества се установяват в процеса на изпълнението на обществената поръчка според потребностите на Възложителя.

**9. КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК /CPV/ :**

- Горива – 09100000;
- Бензин А 95 – Н – 09132000;
- Дизелово гориво – 09134200;
- ГАЗ пропан-бутан – 09122000.

**10. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА,** приемането на доставката ще се извършва по местонахождението на търговския/те обект/и / бензиностанция/ии на Изпълнителя, както следва:

За обособена поръчка №1 в гр.Берковица;

За обособена поръчка №2 в гр.Видин; гр.Белоградчик и/или с.Ружинци и/или с.Белотинци; гр.Монтана; гр. Враца; гр.Мездра.

**Териториален обхват на изпълнение на поръчката:** на територията на Република България.

**11. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** Срокът за изпълнение на поръчката е 42 /четиридесет и два/ месеца, считано от датата на сключване на договора. В случай на сключване на рамков договор от Централния орган за обществени поръчки /ЦООП/ към Министерството на финансите, сключения договор се прекратява.

**12. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ:**

Източник на финансиране: Поръчката е в рамките на бюджетното финансиране за РДГ-Берковица от ИАГ.

Начин на образуване на единичните цени на доставките:

1. Единичните цени по доставките, посочени от кандидата не са фиксирани за продължителността на договора.
2. Единичните цени по доставките се актуализират по начина на образуване на цените на предлаганите продукти на пазара и сключения договор между страните.

3. Единичните цени на горивата в деня на доставката/продажбата се формират, като разлика от цената на крайните цени на Изпълнителя с вкл. всички данъци, такси и др. налози на база данъчната му основа без ДДС намалена с търговската отстъпка предложена от оферирания.
4. Изпълнителят на обществената поръчка не може да променя предложената с ценовата оферта отстъпка през целия срок на изпълнение на договора.
5. Плащанията по договора ще се извършват след представяне на данъчни фактури, в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако посочената във фактурата единична цена отговаря на начина на образуване на цената на предлаганите продукти.
6. Договорената цена се изплаща в срок до 1 /един/ месец от получаването на фактурата за извършена доставка, и представяне на съпровождаща справка. Справката включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно № на картата, данни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Условието, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.

### **13. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА:**

Пълен достъп по електронен път до образци на документите за участие в процедурата може да получите в профила на купувача - <http://www.profilnakupuvacha.com/1720>, както и от интернет страницата на РДГ – Берковица - <http://www.berkovitca.iag.bg/>.

Възложителят няма да поставя изискване документацията за участие да се получава на място срещу заплащане. Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и по електронен път, на посочен от тях електронен адрес напълно безплатно.

Единствено в случаите, когато заинтересованите лица изявят желание документацията за участие да им бъде изпратена на посочен от тях адрес на хартиен носител, същата им се изпраща по пощата за тяхна сметка. Стойността на документацията за участие на хартиен носител е 20.00 /двадесет/ лева без ДДС, които желаещите внасят по банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Берковица, **IBAN: BG 44UBBS 80023106171102, BIC UBBSBGSF банка ОББ АД клон Берковица** или в касата на РДГ –Берковица на адрес: гр.Берковица, ул.“Митрополит Кирил“ № 13.

Срок за получаване на документацията за участие: 09.06.2015 г. час:16:00.

### **14. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя – Регионална дирекция по горите – Берковица, гр.Берковица, ул.“Митрополит Кирил“ № 13, всеки работен ден по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по електронна поща, факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на този адрес в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

## У. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка, както следва: притежават бензиностанции в населените места определени за местодомуване на автомобилите: За обособена позиция №1 – гр.Берковица; За обособена позиция №2 - гр.Видин; гр.Белоградчик и/или с.Ружинци и/или с.Белотинци; гр.Монтана; гр. Враца; гр.Мездра и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 (с изключение на чл.47, ал.1, т.1, б."е" от ЗОП), ал.2, т.1, т.2, т.2а (без да се обхващат случаите по чл.3, ал.2 от ЗОП), т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП.

Кандидатите участват в процедурата, лично или чрез лица, които ги представляват по закон или имат изрично, нотариално заверено пълномощно за участие в процедурата.

2. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. Участниците в процедурата представят оферта за една или повече позиции.

4. Всеки участник може да представи само една оферта за конкретна обособена позиция.

5. Не се допуска представянето на различни варианти.

6. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

8. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 (с изключение на чл.47, ал.1, т.1, б."е" от ЗОП), ал.2, т.1, т.2, т.2а (без да се обхващат случаите по чл.3, ал.2 от ЗОП), т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП с една декларация – Приложение №3, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.

г) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

е) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на

задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

и) осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

к) при които лицата, посочени в чл. 47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

10. В случай, че участникът е юридическо лице на основание чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2, т. 2, т.4 и т.5 от ЗОП се прилагат за:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

- и за прокуристите, когато има такива в изброените по – горе случаи; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**Забележка: За подизпълнителите са прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.**

11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

12. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

11. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано:

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- Че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

12. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1:

-т. 1, б. „а” и „б” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

-т. 1, б. „в” и т. 4 и 5 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

13. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

13.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

13.2. За когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 (с изключение на чл.47, ал.1, т.1, б."е" от ЗОП), ал.2, т.1, т.2, т.2а (без да се обхващат случаите по чл.3, ал.2 от ЗОП), т.4 и т.5 и ал.5 от Закона за обществените поръчки;

13.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

13.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

13.5. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

14. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

14.1. Постъпила в незапечатан, в прозрачен плик или в скъсан плик;

14.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

15. **ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**При подаване на офертата участникът удостоверява техническите си възможности със:

15.1. Списък декларация за собствен или нает търговски обект/бензиностанция в едно или няколко населени места, от които ще се зареждат трите вида горива:бензин А 95-Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан- бутан, с която/които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на възложителя. Списъкът следва да

съдържа основание за ползване на бензиностанцията/те (собственост, наем, лизинг, друго основание, конкретизирано от участника, напр. възможностите на трети лица), за срока на действие на настоящата поръчка.

15.2. Със заверено копие от валидни сертификати/удостоверения и/или други документи (в срока на тяхната валидност), издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на трите вида горива: бензин А 95-Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан- бутан със съответните спецификации или стандарти за необходимото качество, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол или еквивалентни документи.

#### **Минимални изисквания за технически възможности:**

Участникът трябва да разполага с търговски обект/и / бензиностанция/ции в едно или няколко населени места, в зависимост от това, за коя самостоятелно обособена позиция участва:

Обособена позиция №1-бензиностанция/ции в гр.Берковица;

Обособена позиция №2-бензиностанция/ции в гр.Видин, гр.Белоградчик и/или с.Ружинци, и/или с.Белотинци, гр.Монтана, гр.Враца, гр.Мездра.

Горивата предмет на доставката да отговарят на БДС и стандартите определени в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол, приета с ПМС №156 от 15.07.2003 година.

16. Никой участник не може да прехвърля правата и задълженията си по тази обществена поръчка на трети лица.

### **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

3. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с превод на български език.

4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

5. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен с гриф "Вярно с оригинала", подписано от лицето/лицата, които представляват участника, съгласно представените документи и подпечатано с печата на кандидата.

6. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на офертите.

7. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

8. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

9. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

10. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване и/или в незапечатан, прозрачен плик или в плик с нарушена цялост;

12. Ако възложителят получи само една оферта, или ако има само една оферта, която отговаря на условията му, то възложителят има право да прекрати процедурата.

13. Офертата следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно образца на офертата, приложена към документацията на поръчката.

14. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

15. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната с словом.

## **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **VII.I. Общи указания**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **VII.II. Съдържание на офертата**

#### **Кандидатите представят:**

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата с подпис и печат на участника – Приложение № 1;
2. Представяне на участника, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – Приложение № 2;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 3 /Декларира се обстоятелствата по чл.47, ал.1 (с изключение на чл.47, ал.1, т.1, б."е" от ЗОП), ал.2, т.1, т.2, т.2а (без да се обхващат случаите по чл.3, ал.2 от ЗОП), т.4 и т.5 и ал.5 от Закона за обществените поръчки/;
4. При участници обединения – копие на договора за обединение /споразумение, декларация/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От документа следва да е видно намерението им за съвместна дейност.
5. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
6. Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от Закона за обществените поръчки:
  - 6.1. Списък декларация за собствен или нает търговски обект/бензиностанция в едно или няколко населени места, от които ще се зареждат трите вида горива: бензин А 95-Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан- бутан, с която/които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на възложителя в зависимост от обособената позиция, за която кандидатства. Списъкът следва да съдържа основание за ползване на бензиностанцията/те (собственост, наем, друго основание, конкретизирано от участника, напр. възможностите на трети лица), за срока на действие на настоящата поръчка-приложение 4.
  - 6.2. Валидни копия на сертификати/удостоверения и/или други документи (в срока на тяхната валидност), издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на трите вида горива: бензин А 95-Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан- бутан със съответните спецификации или стандарти за необходимото качество, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол или еквивалентни документи.
7. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 5;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 6;
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-

Приложение №7;

10. Декларация за подизпълнител. Посочват се подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участника предвижда участие на такива, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Подизпълнителите да трябва да отговорят само на условията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП; подизпълнителите **следва да се посочват в офертата** и да докажат, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП; – Приложение № 8;

11. Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител – Приложение №9; Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. При участие на подизпълнители участникът представя - подписани от подизпълнителите Декларация– **Приложение № 3**; Декларация– **Приложение № 5**.

12. Декларация от членовете на обединението за отговорност и ангажираност при изпълнение на поръчката– Приложение № 10;

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор- Приложение № 11;

14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация.

15. Предложението на участника за изпълнение на поръчката- Приложение № 12;

**Забележка:** Предложението трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническата спецификация по **приложение № 16** за всяка самостоятелно обособена позиция отделно;

**Забележка:** Към Техническото предложение участникът прилага и Общи условия за използването на карти за безналични разплащания, в случай, че за изпълнението на услугата е необходимо подписването на такива.

16. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- Приложение №13;

17. Ценово предложение по Приложение №14;

**Забележка:**

1. Когато кандидатът участва за двете самостоятелно обособени позиции, представя: Документите по т.5, т. 6.1., т.10., т.11., т.15., и т.17 за всяка позиция по отделно.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице,  
- документите по т. 2 и 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 6.1 и 6.2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

3. Когато участва обединение на физически лица – пълномощно на лицето, представляващо обединението, подписано от всички физически лица.

4. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т.2 се представя в официален превод, а документите по т.6.1 и 6.2, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички официални документи, които участникът представя в оригинал или копие, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата и за срока ѝ на валидност.

### **VII. III. Представяне на офертата**

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - БЕРКОВИЦА  
ГР. БЕРКОВИЦА П.К. 3500  
УЛ. „МИТРОПОЛИТ КИРИЛ” № 13, ЕТ.3

Върху плика се изписва:

**Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А 95 – Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан-бутан необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ-Берковица при служебните им пътувания в страната за 2015, 2016, 2017 и 2018 год. по обособени позиции ”.**

**Обособена позиция № ..... (изписана с цифри заглавие).  
(посочва се съответната позиция или позиции, за която/които се участва)**

Върху плика участникът посочва електронна поща, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс.

Адресът на участника следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви.

**Забележка:** Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

2. Непрозрачният плик по т.1, в който се представя офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите, съгласно VII.П., т. 1 – т.14;

плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №.....”, в който се поставя Техническото предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно VII.П., т. 15.

**Забележка:** Ако е приложимо участникът поставя в плик №2 и документа, съгласно VII.П., т.16, а именно декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- Приложение №13 от настоящата документация;

плик № 3 с надпис „Ценово предложение за обособена позиция №.....”, който съдържа ценовото предложение на участника по т.17.

**Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2, съдържащ документа по т.15, съответно и декларацията по т.16, както и плик 3 съдържащ документа по т.17 се представят за всяка от позициите по отделно.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5.Кандидатът следва да посочи в офертата си: банков код, банкова сметка и банката, с която работи с цел освобождаване на паричните гаранции.

6.Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за закупуване на документацията са за негова сметка.

7.Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

8.Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9.Оферта, представена след изтичане на крайния срок **не се** приема от възложителя.

#### **VII.IV. Срок за предаване на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес на РДГ-Берковица до 16,00 часа на датата посочена в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на заявления за участие, не е постъпила оферта за участие е възможно да се удължи срока за получаване на заявления не повече от 30 дни;

3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**Забележка:** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

#### **VII.V. Срок на валидност на офертите**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 90 (деветдесет) дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не съответстваща на изискванията.

3. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

#### **VII.VI. Цена и начин на плащане**

1. Всички цени в ценовото предложение на участника се посочват изцяло в български лева без ДДС, отделно и с ДДС.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

3. За целите на оценката ще се взимат само цени без ДДС.

4. Не попълването на коя да е позиция в ценовата оферта се счита за отказ от изпълнението ѝ и съответната оферта ще бъде отстранявана.

5. Начин на образуване на единичните цени на доставките:

5.1 Единичните цени по доставките, посочени от оферирация не са фиксирани за продължителността на договора.

5.2. Единичните цени по доставките се актуализират по начина на образуване на цените на предлаганите продукти на пазара и сключения договор между страните.

5.3. Единичните цени на горивата в деня на доставката/продажбата се формират, като разлика от цената на крайните цени на Изпълнителя с вкл. всички данъци, такси и др. налози на база данъчната му основа без ДДС намалена с търговската отстъпка предложена от оферирация.

6. Плащанията по договора ще се извършват след представяне на данъчни фактури, в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако посочената във фактурата единична цена отговаря на начина на образуване на цената на предлаганите продукти.

7. Договорената цена се изплаща в срок до 1 /един/ месец от получаването на фактурата за извършена доставка, и представяне на съпровождаща справка. Справката включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно № на картата, данни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Условията, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.

#### **VIII. ГАРАНЦИИ**

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

1. Размер на гаранцията за участие в процедурата - на основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на

обществената поръчка, под формата на: парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Берковица, банкова сметка **IBAN: BG 95UBBS 80023300129735, BIC UBBSBGSF при банка ОББ АД клон Берковица** или в касата на РДГ – Берковица на адрес: гр.Берковица, ул.“Митрополит Кирил“ № 13 или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на РДГ - Берковица от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

Размерът на гаранцията за участие за всяка обособена позиция е, както следва:

- за **Обособена позиция № 1** „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А 95 – Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан-бутан необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ-Берковица при служебните им пътувания в страната за 2015, 2016, 2017 и 2018 год. с местодомуване гр.Берковица.”- **757.00 (седемстотин петдесет и седем лева);**

- за **Обособена позиция № 2** „Периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А 95 – Н, дизелово гориво и ГАЗ пропан-бутан необходими за нуждите на служебните автомобили на РДГ-Берковица при служебните им пътувания в страната за 2015, 2016, 2017 и 2018 год. с местодомуване гр.Видин, гр.Белоградчик, гр.Монтана, гр. Враца и гр.Мездра.” - **974.00 (деветстотин седемдесет и четири) лева;**

#### **1.1. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «парична сума».**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума» в случай, че плащането на сумата е по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

Под „официален превод” по смисъла на § 1, т. 16а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

#### **1.2. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «банкова гаранция».**

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 100 (сто) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

#### **1.3. Освобождение на гаранциите за участие.**

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **1.4. Задържане на гаранцията за участие.**

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква «а» и по буква «в», когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

Парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя – Регионална дирекция по горите – Берковица или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка.

На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, **размерът на гаранцията за изпълнение на договора е пет (5) % от стойността на обществената поръчка без ДДС за съответната обособена позиция, платими в касата или вносими по банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Берковица, банкова сметка IBAN: BG 95UBBS 80023300129735, BIC UBBSBGSF при банка ОББ АД клон Берковица.**

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение - парична сума или банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение, внесена в касата или преведена по банков път, следва да е постъпила реално в касата или по банковата сметка на РДГ-Берковица не по-късно от датата на сключване на договора.

**Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция в полза на РДГ-Берковица и със срок на валидност-43 месеца от сключване на договора за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Разглеждане на офертите:** Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с участниците и представените оферти. Комисията ще отвори представените оферти на заседание на **17.06.2015 г.** в сградата на Регионална дирекция по горите - Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил“ №13 с начален час **10:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с **изрично нотариално заверено пълномощно**, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

## **2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:**

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "е" от ЗОП), ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а (без да се обхващат случаите по чл. 3, ал. 2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
6. когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 (с изключение на чл.47, ал.1, т.1, б."е" от ЗОП), ал.2, т.1, т.2, т.2а (без да се обхващат случаите по чл.3, ал.2 от ЗОП), т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

**Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.**

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

## **X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **➤ Проверка за пълнота и съответствие на представените документи.**

Офертите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата или не са подадени в съответствие с приложените образци се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и съответните ценови предложения не се отварят. На отстраняване подлежи и оферта, при която не е спазено изискването на чл.57, ал.2, т.3 от ЗОП – предлаганата цена да е в самостоятелен запечатан непрозрачен плик с надпис “Ценово предложение”.

Критерият, въз основа на който Възложителят ще определи участника за изпълнител на обществената поръчка е – „икономически най-изгодна оферта”.

Изпълнителят се определя въз основа на оценка на офертите по следните показатели и система :

$K = K1 + K2 + K3$ , където:

K - комплексната оценка на предложението на кандидата;

K1 - Предложения от кандидата процент отстъпка спрямо продажната цена на дребно на литър бензин А 95 - Н – максимален брой точки - 50 т.;

K2 - Предложения от кандидата процент отстъпка спрямо продажната цена на дребно на литър ГАЗ пропан – бутан - максимален брой точки - 30 т.;

K3 – Предложения от кандидата процент отстъпка спрямо продажната цена на дребно на литър *дизелово гориво* - максимален брой точки - 20 т.;

Система за определяне на точките по показатели K1, K2 и K3 : Кандидатът предложил най-висок % (процент) отстъпка получава максимален брой точки за съответния показател. Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

Предложения от кандидата % отстъпка

x максималния брой точки за съответния показател

Предложения най-висок % отстъпка

Кандидатът, чиято комплексна оценка е най-висока ще бъде определен за изпълнител на доставката. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при критерия икономически най-изгодна оферта се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Когато и оценките по показателя с най-висока относителна тежест са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава

мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Това решение се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дневния срок.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП ;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител представя: Свидетелство за съдимост /прилага се чл.47, ал.4 ЗОП/ и Удостоверение за липса на задължения от компетентната териториална дирекция на НАП и от Общината по седалище и адрес на управление.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези чл.43, ал.2 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 45 а и чл. 45 б от ЗОП.

## **XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласно чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на

съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;

- има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП , или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5;

- са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП .

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

**За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**