

**ВГ-Блгоевград: 27 - Други услуги**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА  
Директива 2004/18/ЕО**

**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000029297

Регионална дирекция по горите гр. Благоевград, ул. Васил Коритаров 2, За: Фатме Демирова - старши юрисконсулт, България 2700, Благоевград, Тел.: 073 885009, E-mail: [rdgblagoevgrad@abv.bg](mailto:rdgblagoevgrad@abv.bg), Факс: 073 885004

Място/места за контакт: РДГ Благоевград

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: [www.blagoevgrad.iag.bg](http://www.blagoevgrad.iag.bg).

Адрес на профила на купувача: <http://iag.bg/proc/lang/1/id/443/display>.

Електронен достъп до информация: <http://iag.bg/proc/lang/1/id/443/display>.

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

**I.3) Основна дейност**

Друг: Съгласно чл. 158, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от Закона за горите

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

ДА

Национален идентификационен No (ЕИК): 201627506

Югозападно държавно предприятие гр. Благоевград, гр. Благоевград, ул. Зора 18,  
България 2700, Благоевград

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, в границите на общините Гоце Делчев и Хаджидимово, обл. Благоевград и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Гоце Делчев”.

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

В териториалния обхват на ТП "Държавно горско стопанство Гоце Делчев", на територията на общините Гоце Делчев и Хаджидимово, област Благоевград

Код NUTS:

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, в границите на общините Гоце Делчев и Хаджидимово, обл. Благоевград и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Гоце Делчев”.

#### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

77231400, 77231900

**Описание:**

Услуги по инвентаризиране на горите  
Услуги по секторно планиране на горите

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, в границите на общините Гоце Делчев и Хаджидимово, обл. Благоевград и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Гоце Делчев”, област Благоевград се изработват съгласно „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“, ведно с прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание на дата 05.03.2015 г., с вх. ном. 1053/ 11.03.2015 г. на РДГ Благоевград.

**Стойност, без да се включва ДДС**

446416.75 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Размерът на гаранцията за участие е 4464.00 (четири хиляди четиристотин шестдесет и четири) лева. На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е три (3) % от стойността на обществената поръчка.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от възложителите в 14 (четиринадесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи”, пропорционално на сумите в сметка № 1, утвърдена от директора на РДГ Благоевград и сметка № 2, утвърдена от директора на ЮЗДП – гр. Благоевград, които са приложения към договора за обществена поръчка. Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва: 1. след приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи – 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 90 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка. 2. след приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи – 30 % (тридесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа, както и карнетите на измерените временни пробни площи за установяване на сортиментната структура на добивите по дървесни видове и видове сечи се извършва до 150 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка. 3. след утвърждаване на протокола от експертен съвет при ИАГ за приемане на стопанските класове, турнусите на сеч и размера на годишното ползване – 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. 4. след предаване на резултатите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии - държавна собственост и за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание – 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. 5. Окончателно плащане – 10 % (десет процента) от цената на договора след предаване на материалите и подписване на приемо-предавателен протокол между изпълнителя и възложителя или упълномощено от него лице.

#### III.1.4) Други особени условия

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

НЕ

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация и които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор). Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

##### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Не са определени специални изисквания за икономически и финансови възможности.

#### **III.2.3) Технически възможности**

##### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки: Декларация-списък на служителите/ експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, Декларация - списък за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител и Декларация - списък за техническото оборудване - Приложения 11, 12 и 13 от документацията.

##### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Екипът на участника трябва да включва минимум: - 1 /един/ ръководител обект (със степен на образование магистър, специалност „Горско стопанство“); - 10 /десет/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-

ниска от бакалавър по горско стопанство; - 1 /един/ геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра); - 1 /един/ ловоустроител (със степен на образование магистър), - 1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър); - 1 /един/ специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите. Минимални изисквания за техническо оборудване: - ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка - минимум 10 /десет/: по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация; - софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент; - безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт. - 4 /четири/ автомобил с висока проходимост /4x4/ - по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация; - 14 /четирнадесет/ компютри – по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист; - 1 /един/ лазерен принтер, скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4; - 14 /четирнадесет/ мобилни компютри със система за Global Navigation Satellite System (GNSS) , с точност по-висока от  $\pm 10$  м. и програмен продукт за работа с тях – по един за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист; - печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

#### **III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

ДА

#### **Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба**

На основание чл. 233, ал.1, т.3, буква "б" във връзка с чл. 241 от Закона за горите, участниците следва да притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за дейността "Изработване на горскостопански плановете и програми и инвентаризация на горски територии".

#### **III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

ДА

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**  
**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за възлагане**  
**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Най-ниска цена

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**  
**Ще се използва електронен търг**

НЕ

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

28.05.2015 г. Час: 17:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 10 BGN

**Условия и начин на плащане**

Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място срещу заплащане. Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и по електронен път, на посочен от тях електронен адрес напълно безплатно. Единствено в случаите, когато заинтересованите лица изявят желание документацията за участие да им бъде изпратена на посочен от тях адрес на хартиен носител, същата им се изпраща по пощата за тяхна сметка. Стойността на документацията за участие на хартиен носител е 10.00 /десет/ лева без ДДС, които желаещите внасят по банкова сметка на Регионална дирекция по горите Благоевград, "СИБАНК" ЕАД, клон – гр. Благоевград, IBAN: BG 77BUIB78373104053001, BIC на банката: BUIBBGSF или в касата на РДГ Благоевград, гр. Благоевград, ул. „Васил Коритаров“ № 2.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

29.05.2015 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Всеки от официалните езици на ЕС

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
**Продължителност в дни**

90

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 01.06.2015 г. Час: 10:00

**Място**

Регионална дирекция по горите гр. Благоевград

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Съгласно чл. 68, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,  
София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

16.04.2015 г.