



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

ДОГОВОР

№ РД 15-013/13.06.2016 г.

Днес 13.06.2016 г. в гр. Бургас, на основание чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, решение № 26 – 04 / 17.05.2016 г. на директора на Регионална дирекция по горите Бургас, за определяне на изпълнител, се сключи настоящия договор между:

1. Регионална дирекция по горите гр. Бургас, област Бургаска, Булстат: представлявано от инж. Венелин Николов Радков – директор и Тания Дюлгерова – главен счетоводител и

2. Югоизточно държавно предприятие гр. Сливен, област Сливен, с адрес на управление: гр. Сливен, ул. „Орешака“ № 15 А, ЕИК: представлявано от инж. Пейчо Върбанов – директор, и Мария Русева – главен счетоводител, от една страна, наричани по – долу в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

3. ”Пролес – инженеринг” ООД град София, със седалище и адрес на управление: гр. община район, ж. к., бл. вх. с ЕИК, представлявано от Ангелина С. Станчева и Георги Н. Налбантов – в качеството им на управители заедно и поотделно, и Г. Младенова – главен счетоводител от друга страна, наричана по – долу в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящия договор за следното:

ГЛАВА I  
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши инвентаризация на горските територии и изработи горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, за района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Ново Паничарево“, съобразно приетото от Експертен съвет и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите Задание, и техническо предложение за изпълнение на поръчката (неразделна част от настоящия договор – приложение № 2), направена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по образец № 8 от документацията.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в срок до 31.05.2017 г., за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание.

(2) Окончателното приемане на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии – държавна собственост, както и на протокола на второто



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

лесоустройствено съвещание се извършва от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите.

(3) Предаването на резултатите по чл. 1 става в срок от 1 месец след отразяването на всички бележки и препоръки от експертния съвет на ИАГ.

ГЛАВА II  
ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Прогнозната цена на услугата по чл. 1 от настоящия договор е в размер на 258122.64 (двеста петдесет и осем хиляди сто двадесет и два лева и шестдесет и четири стотинки) без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 16,46 лева без ДДС за 1 хектар (шестнадесет лева и четиридесет и шест стотинки), съгласно предложената цена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор (Приложение №1) (предлагана цена плик № 3).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за действителните хектари за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е извършил инвентаризация на горските територии и изработил горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, за района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Ново Паничарево“.

(2) Сумата, посочено в ал. 2 се разпределя, както следва:

- за инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности – сумата за 1 хектар в размер на 9,23 лв. без ДДС се дължи и заплаща от РДГ Бургас.
- за изработване на горскостопански план на горски територии – държавна собственост – сумата за 1 хектар в размер на 7,23 лв. без ДДС се дължи и заплаща от ДП „ЮИДП“ гр. Сливен.

Чл. 4. (1) Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 14 (четирнадесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи“, съгласно ал. 2 на този член, пропорционално на посочените суми в чл. 3, ал 2.

(2) Актуването, респективно плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. След приключване на 20 % от теренно – проучвателните работи, приети с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ – 10 % (десет процента) от уговорената в чл. 3 сума.

2. След приключване на 50 % от теренно – проучвателните работи, приети с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ – 10 % (десет процента) от уговорената в чл. 3 сума.

3. След приключване на 100 % от теренно – проучвателните работи, приети с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ – 10 % (десет процента) от уговорената в чл. 3 сума.

4. След утвърждаване на протокола от експертен съвет при ИАГ за приемане на стопански класове, турнуси на сеч и размера на годишното ползване – 20 % (двадесет процента) от уговорената в чл. 3 сума.

5. След приемане с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ на материалите по чл. 2, ал. 1 от договора в чернови вид – 40 % (четирдесет процента) от



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

цената на договора, в срок до 31.05.2017 г., за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание.

6. След присъждане с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ на материалите по чл. 4, ал. 1 от договора в белови вид – 10 % (десет процента) от цената на договора, след второ лесоустройствено съвещание и приемане на ЕТИС при ИАГ.

7. Актуването по точки 1 и 2 се извършва след представяне на протокол от комисия, приемаща теренните работи, с участие на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Регионална дирекция по горите гр. Бургас, „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен и ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паличарево“, назначена от директора на Регионална дирекция по горите. В протокола се описва действителното изпълнение на обществената поръчка според офертата на изпълнителя по отношение критериите съгласно т. 5 от документацията.

8. При предаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии – държавна собственост от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият представя окончателна стойност, според обема на извършените работи по отношение на приложените и утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сметки, съгласно „Схема за определяне цената на лесоустройствените и ливоустройствените проекти“.

9. При промяна на обема на работа, предмет на обществената поръчка, длъжник се на промяна в размера на площите, които следва да бъдат инвентаризирани, промяна на площта на горскостопанския план и дейностите, които е извършил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се прилагат разпоредбите на ЗОП.

10. Заплаща се реалното изпълнение на извършената услуга. При разлика между заплатените до момента суми и тези, дължими за реалното изпълнение на услугата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановява надвзетите суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Банковите сметки на страните са както следва:  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. РДГ Бургас – чрез платежно нареждане по СЕБРА

2. ЮИДП гр. Сливен IBAN

BIC

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ПРОЛЕС – ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД

IBAN

BIC

ГЛАВА III.  
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 7743,68 (седем хиляди седемстотин четиридесет и три лева и шестдесет и осем стотинки) лева.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя парична или банкова гаранция за изпълнение на договора, а гаранцията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка се освобождава в срок от 5 (пет) дни от подписването на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

(4) Освобождаване на гаранцията за изпълнението на договора, става след крайния срок за предаването на обема на обществената поръчка, определен съгласно чл. 2, ал. 3 от договора, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

ГЛАВА IV  
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите предмет на този договор, в съответствие с приетото от експертен съвет на ИАГ и утвърдено от изпълнителния директор на ИАГ Задание, критериите и условията в офертата, протоколите от първо лесоустройствено съвещание и от експертен съвет за приемане на стопанските класове, възприетите турнуси на сеч и размера на годишното ползване, и приложенията към настоящия договор формат за графична и атрибутивна база данни и номенклатури в определените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва теренно – проучвателните работи най – късно до 20 (двадесет) дни от датата на сключването на настоящия договор.

(3) В срок до 31.03.2017 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя в Изпълнителна агенция по горите: Предложение за обособяване на стопанските класове (групи), турнусите на сеч и размера на годишното ползване; Таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите и карнетите от заложените временни пробни площи; Протокол за категоризиране на горските територии за разглеждането им от експертен съвет, съгласно чл. 126, ал. 3 от Наредба № 6.

(4) Дейностите по този договор се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, ловностопански план и плана за дейностите по опазване от пожари.

(5) Графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формат ZEM 2-10, приет на ЕТИС при ИАГ с протокол от 07.12.2004 г., включително и по землища и по общини на населените места в срок до 31.05.2017 г.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава утвърдената обяснителна записка (Word, Excel), за извършената инвентаризация, приложенията към нея и горскостопанските карти съгл. чл. 41 от Наредба № 18 от 7 октомври 2015 г. на МЗХ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва предавателно – приемателен протокол за всички предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материали, съхранява ги и му ги връща след приключване на работите с предавателно – приемателен протокол.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно изпълнението на работите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя актове за извършената работа за всеки от етапите по чл. 4, ал. 2, които представя за подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружени с протокола на комисията, приемаща извършените работи, в случаите по чл. 4, ал. 2, т. 1 – 3.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и защитава своята разработка пред експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

Чл. 12. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от експертен съвет при Изпълнителна агенция по горите за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии – държавна собственост и протокола от второ лесоустройствено съвещание, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните грешки и пропуски в извършената работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното по реда на Глава II възнаграждение.

ГЛАВА V  
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ утвърденото Задание и безвъзмезден достъп до изходни данни (стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки за досегашното стопанисване и др.) за обекта на проучване и проектиране.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановената собственост /КВС/ по ЗВСГЗГФ и ЗСПЗЗ или кадастрална карта по землища в границите на обекта на проучване и планиране.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща в срок от 14 (четиринадесет) календарни дни представените им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ акт по начин, размери и срокове, съгласно Глава II.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява контрол върху качеството на работите, предмет на обществената поръчка във всички етапи на тяхното извършване, съгласно Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните.

ГЛАВА VI  
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. при неспазване на задълженията по чл. 7, ал. 1 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

ГЛАВА VII  
ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да и представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

Чл. 19. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ГЛАВА VIII  
НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При забавяне изпълнението на задълженията в сроковете по чл. 2, чл. 11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,1 % за всеки просрочен ден от договорената в чл. 3 цена, но не повече от 15 % от договорената.

Чл. 21 . При неспазване на условия от офертата, оценявани с критерии К2 и К4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка, определена по формулата:

$$N_{\text{еустойка}} = C_{\text{договор}} \times \frac{O_2 - I_2 + O_3 - I_3}{100}, \text{ където:}$$

$N_{\text{еустойка}}$  е размера на неустойката в лева,

$C_{\text{договор}}$  е цената на обществената поръчка по чл. 3 от сключения договор,

$O_2 = K_2 \times K_{m2}$ ;  $O_3 = K_3 \times K_{m3}$ ; като стойностите им съответстват на офертата на изпълнителя по критерии К2 и К3



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

$I2 = K2 \times Km2$ ;  $I3 = K3 \times Km3$ ; като стойностите им съответстват на действителното изпълнение на обществената поръчка по критерии K2 и K3 от страна на изпълнителя и са отразени в протоколите за приемане на за всеки етап.

ГЛАВА XI

НЕУСТОЙКИ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Ако договора се прекрати едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща в пълен размер извършените до момента на прекратяването работи.

Чл. 23. Ако договора се прекрати едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи всички разходи извършени до момента от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, плюс неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3.

Чл. 24. Ако извършването на работата по чл. 1, независимо от стадия на достигнатото изпълнение, се окаже невъзможно поради непреодолими причини, за които и двете страни по договора не отговарят, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на изработената част.

Чл. 25. В случай на реорганизация или прекратяване дейността на една от страните по настоящия договор, тя е длъжна да информира писмено в тридневен срок другата страна за настъпилите промени и да изрази своето становище относно промяната или прекратяването на договора.

ГЛАВА X  
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) При промяна на нормативните актове по чл. 7, ал. 4 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съобразява с тях в своята работа, предмет на обществената поръчка, доколкото не се променя цената на поръчката, не се затруднява работата му по нейното извършване и не се променя срока за изпълнението ѝ.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се вписват в отделен договор.

Чл. 27. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове в дух на добра воля, конструктивно сътрудничество по взаимно споразумение, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Чл. 28. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 29. (1) Офертата и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се обвързва с всички задължения, направени в офертата и техническото предложение.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

1. Предлагана цена.
2. Техническо предложение.
3. Утвърдени план сметки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ВЕНЕЛИН РАДКОВ  
Директор

ИНЖ. ПЕЙЧО ВЪРБАНОВ  
Директор ЮИДП гр. Сливен

ТАНЯ ДЮЛГЕРОВА  
Главен счетоводител

МАРИЯ РУСЕВА  
Гл. счетоводител ЮИДП гр. Сливен

(Гл. счетоводител, на основание чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС)

ЮЛИЯН МИЛУШЕВ  
Главен юристконсулт

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ....  
(АНТОНИЙ СТЕФАНОВ)

2. ....  
(ГЕОРГИ НАЛБАНТОВ)

3. ....  
(Г. МЛАДЕНОВА)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНАОт ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД,

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

представявано от **Антоний Стефанов и Георги Налбантов**в качеството му на **Управител**

**Относно:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С настоящото във връзка с Ваша заповед № РД 26-03 ОТ 23.03.2016, решение и обявление за възлагане чрез открита процедура по реда на ЗОП на обществена поръчка за извършване на услуга, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Цена за изпълнение на поръчката за 1 хектар 16,48 шестнадесет лева и четиридесет и осем стотинки / лв. без ДДС

**Указания:**

Пределната цена, която кандидата може да предложи е 16,48 лева /шестнадесет лева и четиридесет и осем стотинки/ без ДДС. Предложения над тази цена не се оценяват и кандидата се декласира.

Кандидата следва да оферира цена за изпълнение на услугата за 1 хектар без ДДС.

Предлаганата цена следва да бъде в лева без ДДС, изписана ЗАДЪЛЖИТЕЛНО с две цифри след десетичната запетая.

Дата 25.04.2016г.

Подпис и печат

А. Стефанов / Г. Налбантов / - Управител

(име и длъжност)



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **Антоний Стефанов** ЕГН \_\_\_\_\_ лична карта № \_\_\_\_\_ изд. на \_\_\_\_\_  
г. от МВР \_\_\_\_\_

И  
От **Георги Налбантов** ЕГН \_\_\_\_\_ лична карта № \_\_\_\_\_ изд. на \_\_\_\_\_  
г. от МВР \_\_\_\_\_

в качеството ни на **Управители** (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление ГР. \_\_\_\_\_  
ПК \_\_\_\_\_ ж.к. \_\_\_\_\_ бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_

**Относно:** „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С настоящото във връзка с решение № РД 26-03 от 23.03.2016 и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**I. Целесъобразност на организацията на изпълнение:**

1. Срок за изпълнение на поръчката /Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари в райони на ТП «Държавно горско стопанство – Ново Паничарево» в срокове по-кратки от изисканите от възложителя – **НЕ** /максимум до 31.05.2017 година в чернови вид.

2. Предаване на материалите за обществено обсъждане и приемане на Второ лесоустройствено съвещание не по-късно от **31.05.2017 година** и в окончателен вид с отразени бележки и препоръки – не по-късно от **1 месец** след утвърждаване протокола от ЕС за приемане проекта и протокола от Второ лесоустройствено съвещание.

3. Срок за предаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари в района на ТП «Държавно горско стопанство – Ново Паничарево», за обществено обсъждане и приемане на Второ лесоустройствено съвещание не по-късно от **31.05.2017 г (29.05.2017)** и в окончателен вид с отразени бележки и препоръки – не по-късно от **1 месец** след утвърждаване протокола от ЕС за приемане на протокола от проведеното Второ лесоустройствено съвещание.

**II. Представяне на данни от инвентаризацията, предвидените горскостопански мероприятия и извършените технически дейности за приемане на определен етап от извършената работа**

1. Представянето на определен етап от извършените теренно-проучвателни работи следва да съдържа: таксационни описания от инвентаризацията, с попълнени всички изискуеми позиции за характеристиката на всеки подотдел (включително и извършените през ревизионния период горскостопански мероприятия за държавните горски територии, както и проектираните такива за следващото десетилетие в съответствие с действащата нормативна уредба), скица на отдела с границите за всеки подотдел, затвърдени граници на зрелите високостъблени гори за съответния отдел с оглед на:

- приемане на 20 % от извършените работи – работи до **45 дни** от подписване на договора;
- приемане на 50 % от извършените работи до **105 дни** от подписване на договора;
- приемане на 100 % от извършените работи до **165 дни** от подписване на договора.

2. Кандидатът описва в свободен текст, правилата и/или системите за вътрешен контрол, които ще прилага за да осигури качествено изработване на предмета на поръчката.

В „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е документирана, внедрена, поддържана и непрекъснато подобрявана **Системата за управление на качеството** (наричана за краткост СУК) изцяло в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2008. Системата обхваща основните направления:

- „Управленско планиране за горските и защитени територии; инвентаризация“ и
- „Геодезия и картография. Разработка и продажба на продукти и софтуер за измерване и работа в горите“.

Ръководството на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е създадо оптимални условия за разработване, документиране, внедряване и поддържане във Фирмата на Система за управление на качеството /СУК/, изпълняваща изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008.

Процесите на СУК на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД се разделят на:

#### А. Управленски процеси:

- определяне на визията, мисията, политиката, целите и приоритетите на фирмата;
- регламентиране и възлагане на отговорности, пълномощия и взаимоотношения;
- стратегическо планиране и правни дейности;
- управление на човешките ресурси, в т.ч. проектиране на труда, планиране и разпределяне на човешките ресурси, организиране привличането на подходящи човешки ресурси, въвеждане в работата, оценка на административния и друг състав и неговата работа, обучение, развитие и мотивация;
- логистика в т.ч. материално-техническо снабдяване, управление на материалните потоци, подбор, оценка и преоценка на доставчиците, в т.ч. за временни офиси и бази за спане при командировки през летния сезон, управление на доставките, отчетност;
- маркетинг в т.ч. управление на услугата /вкл. иновации/, формиране на цените, комуникации със заинтересованите страни, реклама, връзки с обществеността;
- наблюдение и измерване на процесите и резултатите;
- анализ на данните от провежданите наблюдения и измервания;
- вземане на управленски решения, основани на факти.

#### Б. Същински процеси:

- инвентаризация, горска картография и планиране на дейностите в горското и ловното стопанство;
- изработка на планове за управление на защитени територии и зони и други проекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- геодезия и картография, горски инфраструктурни проекти;

- производство, внос и продажба на инструменти и уреди за работа и измервания в горите
- производство, продажби и поддръжка на специализиран софтуер за горското стопанство – за горска инвентаризация, планиране и изпълнение на дейности, за ловоустройство, за мониторинг и опазване на околната среда

### **В. Спомагателните процеси:**

- административно осигуряване на производствения процес;
- дейности по управлението на документите и записите, както и процесите, свързани с анализа и подобрението на СУК;
- управление на инфраструктура, в т.ч. ремонт, подобрения и поддръжка на офиса, оборудването и автотранспорта;
- технологично развитие, в т.ч. проучване и въвеждане на нови технологии;
- правно осигуряване, процесуално представителство, разработване и одобряване на вътрешно нормативни, производствени и търговски документи;
- осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- осигуряване опазването на околната среда, съобразно изискванията за системите за управление на околната среда и приложимите закони и подзаконовни нормативни документи;
- процесите, свързани с анализа и подобрението на Системата за управление на качеството;
- повишаване на квалификацията и придобиване на нова квалификация чрез паралелно и следдипломно обучение на персонала;

Във фирмата се прилагат и спазват Данъчното законодателство, Националните счетоводни стандарти и държавния сметко-план, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, Закон за счетоводството, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за облагане на доходите на физическите лица, Закона за безопасни и здравословни условия на труд, както и всички действащи закони и поднормативни документи действащи в България и имащи отношение към дейността на фирмата.

По отношение на специфичните дейности в сектора „Гори и горско стопанство” се спазват изискванията на **Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча** и ППЗЛОД както и под нормативните законови документи свързани с тези два закона, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения и др.

Отговорностите и пълномощията на длъжностните лица във Фирмата са определени и регламентирани съгласно изискванията на нормативната уредба касаеща изпълняваната дейност и Длъжностните им характеристики, които са разработени и утвърдени по българското законодателство и специално пригодени за съответните позиции и отговорности за съответната дейност (ръководител на проект, водещ проектант, проектант, отговорник по качеството). Доколкото изпълняват и чисто производствени функции, Съдружниците на фирмата, вкл. управляващите съдружници, имат и специфични отговорности и пълномощия регламентирани с персоналните им длъжностни характеристики.

**Иерархичните равнища във Фирмата са както следва:**

- 1) Общо събрание на съдружниците
- 2) Управители;
- 3) Главен счетоводител;
- 4) Съвет по качеството;
- 5) Ръководител на направление
- 6) Ръководител на проект.

По-долу схематично е представена организацията на работа предмет на обществената поръчка.

# НАЧАЛО

ГОРСКА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ГЕОДЕЗИЧЕСКА И КАРТОГРАФСКА ДЕЙНОСТ, ИЗРАБОТКА НА ГОРСКОСТОПАНСКИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ, ОБЛАСТНИ И ОБЩИНСКИ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ, ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ, УСТРОЙСТВО НА ГОРСКИ И ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ И ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА СЪЩИТЕ, ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ

## Планиране и подготовка за изпълнение на проектирането

Планирането на дейността е оперативно и се извършва от управителите:

1. За спечелените проекти по ЗОП, или за пряко възложените, Пролес като изпълнител има подписани договори, които се вписват в ОД 4.... „Референтен лист на обектите” и се утвърждават от Управителя/ите регулярно.
2. Управителя (отг.по качеството на проектите) заедно с РП правят преглед и анализ на всички предпоставки за успешно проектиране, в т.ч.: функционалните и приложими изисквания на нормативната база, както и на ЗП, досегашния опит от подобни обекти/задачи, други специфични изисквания на възложителите, кадровия потенциал. На база условията по договора, в т.ч. задание за проектиране, конкурсни условия, нормативни изисквания и др.п, управителите преглеждат, проверяват и потвърждават етапите на проектирането, отговорностите и пълномощията за проектирането, изискванията и взаимоотношенията при изпълнение на проектирането по време на целия цикъл. Управителя изготвя а) „Оперативен график за осъществяване на дейността” ОД 4...../План-График/ по етапи с видове дейности и ресурсно обезпечение и б) „Екип за изпълнение на поръчката” ОД 4...., което се връчва на Ръководителя на проекта (РП). При необходимост, според спецификата на проекта, се търсят и ангажират външни специалисти.
3. Управителите планират и извършват обучение – тренировъчно занятие на екипите, на което също така се разясняват специфичните условия по т.1. На обучението могат да се канят специалисти от практиката или от ИАГ/МЗХ, фирми, ЛТУ и др. ОД 4. Дневник за извършено обучение/инструктаж -ЗБУТ”
4. Извършва се профилактика и/или закупуване на ново оборудване/екипировка за терена (МПС, резервни части, работно облекло, лични предп.средства (ЛПС); консумативи и пособия, като: печатни материали, АФС, ЕТК, КВС, стари проекти и т.н.

## Входни елементи, изпълнение и преглед на дейността / проекти

1. Ръководителят на проект (РП) работи съгласно и спазва: З.П.(1) с основните изисквания към предмета на поръчката, Договора за изпълнение (2), Протоколи от съвещания (3..), експертни съвети (4), общ.обсъждания (5), проверки (6) и съответните препоръки на приемателни и др.комисии, както и други официални съпровождащи планирането протоколи/документи.
2. РП ежедневно или седмично разпределя работата по горска инвентаризация /теренни наблюдения/ и горско планиране между проектантите, според конкретните условия.

## Изходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /П/

1. Изходни елементи на проектирането са таксационните описания (ТО), обяснит. записка (ОЗ), кратка записка (КЗ), отчетни форми на горския фонд (ОФГФ), доклади, приложения, картен материал, цифров модел и др.разработки съгласно ЗП и Договора.
2. РП и/или ОК периодично проверява извършената от екипа работа. Проверката показва: а) дали се удовлетворяват изискванията на нормативната уредба, ЗП и др.по т.1 и б) идентифицират се евентуални проблеми и се набелязват необходимите действия за преодоляването им. Проверката може да бъде на терена и /или в офиса, за което се съставя „Проверовъчен лист за теренна проверка” – ОД 4....
3. РП е в оперативна връзка с представители на възложителя, които проверяват и/или приемат – потвърждават различни етапи на дейността съобразно договора и съвместно решават въпроси по предмета на възложената задача. Подписват се съвместни протоколи „Приемо-предавателен протокол” (ППП) – ОД 4...., както и протоколи от съвещания (Второ лесоустройствено), технически и експертни съвети, обществени обсъждания и др.п, съгласно конкурсните и договорните условия..... /следва/

1

**Исходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /2/**

4. РП е в оперативна връзка с управителя и/или счетоводството на Пролес на които ежемесечно представя отчети - „Месечен отчет“ ОД 4... за ТПР и /или за камералните дейности (КД).
6. Отговорника по качеството (ОК) периодически осъществява контрол върху дейността на екипа и съставя „Констативен протокол“ ОД 4...
7. В готов вид (чернови и белови), съгласно условията по договора, проектите се предават на възложителя, за което РП подготвя ППП.
8. Управителят или Главният счетоводител изготвят „Акт за извършена проучвателна и проектна работа“ (ОД 4...), който съгласно условията по договора, се изпраща на възложителя на поръчката заедно със съотв. ППП и/или протокол от комисия или експертен съвет за отчетения етап, като основание /иницииране на заплащане за извършената работа.

**Отчет за дейността**

1. Р.П и ОП периодически /ежемесечно/ отчитат дейността пред Управителя и/или Гл.Счетоводител.
2. Гл.Сч-л изготвя периодически отчети (ОД 4.. "Отчет по натурите") за Управителите относно икономическите показатели и изпълненията по натуре.
3. Управителите се отчитат периодично пред ОСС.

**Констатирани ли са несъответствия?**

НЕ

ДА

**Управление на несъответстващ продукт**

**Установяване удовлетвореността на служителите и на клиентите**

Провеждат се срещи-разговори, изискват се референции, изготвят се фирмени презентации, чествания, извършва се анкетиране и др. активни методи.

**Необходимо ли е подобрене?**

**КРАЙ**

НЕ

ДА

**ОП 5-2**

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническото задание, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Дата 25.04.2016 г.  
Гр. София

ДЕКЛАРАТОР: ..... / .....

А. Стефанов / Г. Налбантов

/подпис и печат/



Three handwritten signatures in cursive script, positioned horizontally at the bottom of the page.





