

УТВЪРДИЛ:

**ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ
ПО ГОРИТЕ ГР. БУРГАС:**

(инж. Венелин Радков)

**ДИРЕКТОР НА ЮГОИЗТОЧНО
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ГР. СЛИВЕН:**

(инж. Пейчо Върбанов)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”

Гр. Бургас, 2016 г.

УКАЗАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Регионална дирекция по горите гр. Бургас, която на основание чл. 8, ал. 6 от Закона за обществените поръчки и споразумение с вх. № РД 26-02/10.03.2016 г. на РДГ Бургас провежда откритата процедура и от името на „Югоизточно държавно предприятие“ – гр. Сливен.

2. Обект на поръчката - „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Вид на процедурата: Открита процедура по реда на глава V от Закона за обществената поръчка (ЗОП).

4. Правно основание за откриване на процедурата: Чл. 3, ал. 1, т. 2; чл. 7, т. 1; чл. 8, ал. 6; чл. 14, ал. 1, т. 2; чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 64 от ЗОП.

5. Фактическо основание за откриване на процедурата: необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”.

6. Предмет на поръчката - „Инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”.

6.1. Извършването на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”, да бъдат в съответствие с НАРЕДБА № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните;

6.2. Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при лесоустройственото и ловоустройственото проектиране;

- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за лесоустройствени и ловоустройствени проекти;

- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relativedl Datadase Management Systems (RDBMS), респективно - географски

информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

6.3. Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”, се изработват по прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите техническо задание.

6.4. Към техническото задание са приложени:

- сметка за стойността на инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари

- сметка за стойността за изработването на горскостопански план за държавните горски територии
общата сума от които е прогнозната цена без ДДС на услугата, която се вписва в обявлението на обществената поръчка и договора за изпълнение.

6.5. Възложителят определя следния срок и място на изпълнение на поръчката: до един месец от утвърждаване на протокола от проведения експертен съвет при Изпълнителна агенция по горите за приемане на извършената инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.
2. Всеки участник може да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на различни варианти.
4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка

участник, който е:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;

7.2. е обявен в несъстоятелност;

7.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

7.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

8. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

8.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

8.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

8.3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

8.4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

8.5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП, се прилагат, както следва:

9.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

9.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

9.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от

Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

9.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

9.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

9.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

9.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

10. В случаите по чл. 47, ал. 4, т. 1 - 7 от ЗОП – изискванията се прилагат и за прокуристите, когато има такива;

11. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

11.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

11.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

13. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 на същия член, с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

14. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 на същия член, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2.

При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /Приложение № 9/.

16. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано:

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или

консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1:

- т. 1, б. „а” и „б” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- т. 1, б. „в” и т. 4 и 5 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

17. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всеки един от подизпълнителите.

18. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

18.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;

18.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;

18.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

18.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;

18.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за

подбор.

19. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

19.1. Постъпила в незапечатан, в прозрачен плик или в скъсан плик;

19.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Участниците трябва да имат право да извършват дейностите - предмет на поръчката поне до края на срока за изпълнение на поръчката.

Това следва да бъде доказано чрез представяне на необходимите индивидуални разрешителни /удостоверения /сертификати, изискани от компетентни органи в страната, в кръга на правомощията им, съобразно предмета на настоящата поръчка (представят се заверени от участника копия.).

2. Участниците следва да докажат възможността да изпълнят предмета на поръчката чрез представяне на необходимите документи, посочени в настоящите условия.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

6. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или

корекции.

8. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на кандидата.

Забележка: Когато участник представя заверено от него копие от документите е необходимо при поискване от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, да представи оригиналите или нотариално заверени копия от тях за сравнение.

9. Документацията за участие в откритата процедура се получава всеки работен ден от 9.30 часа до 16.00 часа от касата на РДГ Бургас, в гр. Бургас, ул. „Иван Шишман” № 8, етаж 4, до десет дни преди изтичане срока за подаване на офертите включително, срещу представяне на документ за внесени **невъзстановими 10.00 лв. /десет/ лева**, внесени по касов път или по банкова сметка, BG51 UNCR 7630 3100 1145 69, BIC UNCR, банка „Уникредит Булбанк” АД, клон Бургас на Регионална дирекция по горите гр. Бургас.

При получаване на документацията в касата на РДГ Бургас се представя копие от документ за внесена сума по т. 9 и информация за купувача на документацията (име, адрес, телефон, факс, лице за контакт).

10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа **три отделни** запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

б). Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

в). Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 57, ал. 4 от ЗОП.

➤ Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение № 1.

2. Заявление за участие с подпис и печат на участника – Приложение № 2;
3. Административни сведения за участника – Приложение № 3;
4. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка – Приложение № 4;
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 5;
6. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър - Приложение № 6;
7. Декларация за подизпълнители – Приложение № 7;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка; *В случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнители, кандидатът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнители.*

8. Декларация за приемане условията на договора – Приложение № 8.
9. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 9.
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 10;
11. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
12. При участници обединения – копие на договора за обединение /споразумение, декларация/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От документа следва да е видно намерението им за съвместна дейност.
13. Документ за закупена документация за участие;
14. Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или на банковата гаранция.
15. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки:
 - 15.1. Списък на основните договори за услуги, със същия предмет на поръчката изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата – Приложение № 12,
 - 15.2. Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране: ръководител обект (със степен на образование

магистър), инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство, геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра), ловоустроител (със степен на образование магистър), специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър ЛТУ), както и специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.

15.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата:

15.4. Валидно удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на планове и програми за управление и развитие на горските територии, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии.

15.5. Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

а) устойчиво управление на гори, или

б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

15.6. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години.

15.6. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка: ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка за всеки 2500 ха площ за инвентаризация, софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map); безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

15.7. Участникът следва да притежава или разполага с:

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация минимум 3 броя
- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист минимум 7 броя
- лазерни принтери, скенери и/ или дигитайзери с формат по-голям от А4
- мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от ± 10 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист минимум 7 броя
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация.

➤ **Съдържание на ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

Предложението на участника за изпълнение на поръчката – съдържа описание на дейностите и етапите; посочен срок за изпълнение на поръчката, както и на отделните етапи (съгласно Приложение № 11).

➤ **Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”** – съгласно Приложение № 13.

Указания за попълване на офертата:

Пределната цена, която кандидата може да предложи е 16,48 лева /шестнадесет лева и четиридесет и осем стотинки/ без ДДС. Предложения над тази цена не се оценяват и кандидата се декласира.

Кандидата следва да оферира цена за изпълнение на услугата за 1 хектар без ДДС.

Предлаганата цена следва да бъде в лева без ДДС, изписана ЗАДЪЛЖИТЕЛНО с две цифри след десетичната запетая.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертите, подготвени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачни пликове № 1, № 2 и № 3, като се надписват в долния десен ъгъл – ПЛИК № 1, ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик.

В горния ляв ъгъл се изписват: адресът на участника за кореспонденция, който следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви; телефон и по възможност факс и електронен адрес.

По средата на общия непрозрачен плик се изписва „За участие в открита процедура с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в касата на РДГ Бургас на адрес: гр. Бургас, ул. „Иван Шишман” № 8, етаж 4, стая № 17

Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителя връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства също се отбелязват във входящия регистър.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, до 16,00 часа на датата посочена в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на заявления за участие, не е постъпила оферта за участие е възможно да се удължи срока за получаване на оферти не повече от 30 дни.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от

Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ /ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя - гр. Бургас, ул. „Иван Шишман” № 8, етаж 4, стая № 11, всеки работен ден по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация за участие, като възложителят е длъжен да отговори в четиридневен (4) срок от датата, на която е постъпило запитването. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 90 (деветдесет) дни от датата за подаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не съответстваща на изискванията.

3. Възложителя може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

А) При провеждане на откритата процедура Възложителят е определил датите за получаване/закупуване на документацията и за получаване/депозирание на оферти съгласно изискванията за ЗОП;

Б) Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

В) Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

Х. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

1. Гаранция за участие в процедурата - на основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: парична сума, платима по касов път или по банкова сметка на РДГ Бургас IBAN: - BG16 UNCR 7630 3300 0002 86, BIC UNCR, банка „Уникредит Булбанк” АД, клон Бургас или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

1.1. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «парична сума».

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума» в случай, че плащането на сумата е по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

Под „официален превод” по смисъла на § 1, т. 16а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.2. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «банкова гаранция».

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Размерът на гаранцията за участие е 1 (един) % от стойността на възлаганата поръчка.

1.3. Освобождаване на гаранциите за участие.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок

от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.4. Задържане на гаранцията за участие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква «а» и по буква «в», когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение“ възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на: Парична сума, платима по банкова сметка **IBAN: - BG16 UNCR 7630 3300 0002 86, BIC UNCR**, банка „Уникредит Булбанк“ АД, клон Бургас на РДГ, гр. Бургас или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка.

На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) % от стойността на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят може да включи в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на тези лица 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокол, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на този срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В настоящата процедура критерият е икономически най-изгодна оферта, поради което комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се

отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола;
7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

ХІІ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Това решение се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

ХІІІ. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дневния срок.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

XIV. ПЛАЩАНЕ И ЦЕНИ.

Пределната цена за 1 хектар – 16,48 лева без ДДС е формирана от цените за:

- Инвентаризация - 9,24 лева без ДДС – заплаща се от РДГ Бургас
- Горскостопански план – 7, 24 лева без ДДС – заплаща се от ЮИДП Сливен.

С процентното намаление оферирано от кандидата за 1 хектар без ДДС, се намалят пропорционално пределните цени, които възложителите ще заплащат.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Съгласно чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а, или не се е явил нито един участник за договаряне;
2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
- има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а , или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението;

- са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование /име / на кандидата, адрес и телефон/
и подписано от:

в качеството му на:

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет:
„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”

Списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта:

/описват се всички документи и приложенията от Указанията, неразделна част от одобрената от възложителя документация/.

Дата: _____ 2016 г.

Подпис: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка

Настоящата оферта е подадена от:

.....
.....
/наименование на участника, адрес и телефон/

и подписана от:

.....
.....

в качеството му на:

.....
.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание Ваше решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявявам, че желая да участвам в открита процедура за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”, при условията, обявени в тази документация и при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки и българското законодателство.

Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, със срок на валидност 90 дни, считани от датата, определена за получаване на офертите.

Дата2016 г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

.....

2. Адрес на физическото лице/ седалище и адрес на управление на търговеца:

област.....

гр. /с/. пощенски код

ул. № , жк , блок , вход, етаж, ап., пощенска кутия

.....

телефон.....

факс / телефакс /.....

БУЛСТАТ.....

Дан. №.....

3. Име, презиме, фамилия и длъжност на лицето, което управлява търговеца

.....

4. Данни за лицето, което представлява търговеца

.....

5. Обслужваща банка

.....

банкова сметка.....

6. Лице за контакти - име, презиме, фамилия и длъжност

адрес.....

телефон

e-mail:

Дата2016 г.

гр.....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

представляващ _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

със седалище и адрес на управление: _____
_____ тел./факс _____

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

ОТНОСНО: Извършване на услуга с предмет:

Относно: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка.
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.
4. Считаю се обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертата.

Дата _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.

от....., в качеството ми на

..... (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,

ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на
инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план
за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии
от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в
района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Представленият от мен участник отговаря на изискванията на чл. 47 ал.1 т.1 б. от
„а”-„д” включително, ал. 5, както и на чл. 47, ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП, както следва:

*

Декларацията по т.II, когато кандидатът е юридическо лице, се попълва задължително, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- във всички останали случаи включително и за чуждестранни лица - за лицата, които представляват участника.
- прокуристите, когато има назначени такива. Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, което има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само за прокуриста, чиято представителна власт, включва дейността на дружеството на територията на Република България.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП за липса на обстоятелствата по т.1 е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда или съм реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;
3. Представяваният от мен участник не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на държавата, в която е установен;
4. Представяваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
5. Представяваният от мен участник, който е местно лице, не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон
6. Представяваният от мен участник, който е чуждестранно лице, не се намира в подобна на производството по несъстоятелност процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен, неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си; /ненужното се премахва/
7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
8. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
9. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация
10. Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-8 от настоящата декларация, служебно на възложителя: /посочват се от декларатора, когато е приложимо/.
Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.
Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.
Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Долуподписаният/ата/
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН, притежаващ/а лична карта №,
издадена на от, с постоянен адрес:
.....

в качеството си на:
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление:
тел./факс, вписано в Търговския регистър при Агенцията по
вписвания с ЕИК, или вписано в търговския регистър при
..... съд по ф. д. №/.....г., БУЛСТАТ
..... /ненужното се задрасква/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Дата2016 г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____
издадена на _____ от _____, с постоянен
адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: _____
тел./факс _____

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет:
„Извършване инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево»

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Ще използвам подизпълнител/и.

Подизпълнител/и са:

Описват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;

В случай, че участникът ще използва повече от един подизпълнител се посочват гореописаните обстоятелства за всеки един по отделно.

Дата _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: _____
_____ тел./факс _____,

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново паничарево“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор – приложение № 11 от документацията на настоящата поръчка.

Дата _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

За липса на обстоятелствата по 55, ал. 7 от ЗОП
и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес:

_____ в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: _____
_____ тел./факс _____

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

Относно: Извършване на услуга с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство.Ново Паничарево ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в настоящата поръчка в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.
2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис, печат/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От,
 ЕГН....., лична карта, №изд.
 на.....Г. от....., в качеството ми
 на (посочва се длъжността и качеството, в
 което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
 управител и др.)
 на.....,
 ЕИК....., със седалище и адрес на
 управление.....

Относно: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Ново Паничарево”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото във връзка с решение №, и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

I. Целесъобразност на организацията на изпълнение:

1. Срок за изпълнение на поръчката /Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари в района на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”, в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя – максимум до2017 година в чернови вид....

2. Предаване на материалите за обществено обсъждане и приемане на Второ лесоустройствено съвещание не по-късно от и в окончателен вид с отразени бележки и препоръки – не по-късно от след утвърждаване протокола от ЕС за приемане проекта и протокола от Второ лесоустройствено съвещание.

3. Срок за предаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари в района на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”, за обществено обсъждане и приемане на Второ лесоустройствено съвещание не по-късно от (29.05.2017 г.) и в окончателен вид с отразени бележки и препоръки – не по-късно от след утвърждаване протокола от ЕС за приемане на протокола от проведеното Второ лесоустройствено съвещание.

II. Представяне на данни от инвентаризацията, предвидените горскостопански мероприятия и извършените технически дейности за приемане на определен етап от извършената работа

1. Представянето на определен етап от извършените теренно-проучвателни работи следва да съдържа: таксационни описания от инвентаризацията, с попълнени всички изискуеми позиции за характеристиката на всеки подотдел (включително и извършените през ревизионния период горскостопански мероприятия за държавните горски територии, както и проектираните такива за следващото десетилетие в съответствие с действащата нормативна уредба), скица на отдела с границите за всеки подотдел, затвърдени граници на зрелите високостъблени гори за съответния отдел с оглед на:

- приемане на 20 % от извършените работи – работи до дни от подписване на договора;
- приемане на 50 % от извършените работи до дни от подписване на договора;
- приемане на 100 % от извършените работи до дни от подписване на договора.

2. Кандидатът описва в свободен текст, правилата и/или системите за вътрешен контрол, които ще прилага за да осигури качествено изработване на предмета на поръчката.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническото задание, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Дата2016 г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Д О Г О В О Р

№

Днес2016 г. в гр. Бургас, на основание чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки, решение № / на директора на Регионална дирекция по горите „Бургас“, за определяне на изпълнител, се сключи настоящия договор между

Регионална дирекция по горите гр. Бургас, област Бургаска, БУЛСТАТ 000057880, представлявано от инж. Венелин Николов Радков – директор и Таня Дюлгерова – главен счетоводител

и
Държавно предприятие ЮИДП гр. Сливен, област *****, БУЛСТАТ, дан. №....., представлявано от инж. Пейчо Върбанов - директор, и – главен счетоводител, от една страна, наричани по-долу в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

....., регистрирано по фирмено дело № г. по описа на СЪД, представлявано по съдебна регистрация от, ЕГН – в качеството си на управител, със седалище и адрес на управление:....., БУЛСТАТ, банкова сметка, банков код № при банка.....от друга страна, наричана по-долу в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящия договор за следното:

ГЛАВА I
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши инвентаризация на горските територии и изработи горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, за района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Ново Паничарево“, съобразно приетото от Експертен съвет и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите Задание, и техническо предложение за изпълнение на поръчката (неразделна част от настоящия договор - приложение № 2), направена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по образец № 8 от документацията.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в срок до 31.05.2017 г., за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание.

(2) Окончателното приемане на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план

за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост, както и на протокола на второто лесоустройствено съвещание се извършва от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите.

(3) Предаването на резултатите по чл. 1 става в срок от 1 месец след отразяването на всички бележки и препоръки от експертния съвет на ИАГ.

ГЛАВА II ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Прогнозната цена на услугата по чл. 1 от настоящия договор е в размер на (.....словом) без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на..... лева без ДДС за 1 хектар (.....словом) , съгласно предложената цена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор (Приложение №1) (предлагана цена плик № 3).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за действителните хектари за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е извършил инвентаризация на горските територии и изработил горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, за района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Ново Паничарево“.

(2) Сумата, посочено в ал. 2 се разпределя, както следва:

- за инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, сумата за 1 хектар в размер на без ДДС се дължи и заплаща от РДГ Бургас
- за изработване на горскостопански план на горски територии - държавна собственост - сумата за 1 хектар в размер на без ДДС се дължи и заплаща от ДП „ЮИДП“ гр. Сливен

Чл. 4. (1) Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 14 (четирнадесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи“, съгласно ал. 2 на този член, пропорционално на посочените суми в чл. 3, ал 2.

(2) Актуването, респективно плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. След приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи, приети с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ - 30 % (тридесет процента) от уговорената в чл. 3 сума.

2. След приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи, приети с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ - 20 % (двадесет процента) от уговорената в чл. 3 сума.

3. След утвърждаване на протокола от експертен съвет при ИАГ за приемане на стопански класове, турнуси на сеч и размера на годишното ползване – 20 % (двадесет процента) от уговорената в чл. 3 сума.

4. След приемане с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ на материалите по чл. 2, ал. 1 от договора в чернови вид – 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

5. След приемане с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ на материалите по чл. 2, ал. 1 от договора в бели вид – 10 % (десет процента) от цената на договора.

6. Актуването по точки 1 и 2 се извършва след представяне на протокол от комисия, приемаща теренните работи, с участие на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Регионална дирекция по горите гр. Бургас, ДП ЮИДП гр. Сливен и ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничерево”, назначена от директора на Регионална дирекция по горите. В протокола се описва действителното изпълнение на обществената поръчка според офертата на изпълнителя по отношение критериите съгласно т. 5 от документацията .

7. При предаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият представя окончателна стойност, според обема на извършените работи по отношение на приложените и утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сметки, съгласно „Схема за определяне цената на лесоустройствените и ловоустройствените проекти”.

8. При промяна на обема на работа, предмет на обществената поръчка, дължащ се на промяна в размера на площите, които следва да бъдат инвентаризирани, промяна на площта на горскостопанския план и дейностите, които е извършил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се прилагат разпоредбите на ЗОП.

9. Заплаща се реалното изпълнение на извършената услуга. При разлика между заплатените до момента суми и тези, дължими за реалното изпълнение на услугата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановява надветите суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Банковите сметки на страните са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. РДГ

2. ДП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВА III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на лева.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя парична или банкова гаранция за изпълнение на договора, а гаранцията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка се освобождава в срок от 5 (пет) дни от подписването на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(4) Освобождаване на гаранцията за изпълнението на договора, става след крайния срок за предаването на обема на обществената поръчка, определен съгласно чл. 2, ал. 3 от договора ,без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

ГЛАВА IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите предмет на този договор, в съответствие с приетото от експертен съвет на ИАГ и утвърдено от изпълнителния директор на ИАГ Задание, критериите и условията в офертата, протоколите от първо

лесоустройствено съвещание и от експертен съвет за приемане на стопанските класове, възприетите турнуси на сеч и размера на годишното ползване, и приложенията към настоящия договор формат за графична и атрибутивна база данни и номенклатури в определените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва теренно-проучвателните работи най-късно до 20 (двадесет) дни от датата на сключването на настоящия договор.

(3) В срок до 31.03.2017 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в Изпълнителна агенция по горите: Предложение за обособяване на стопанските класове (групи), турнусите на сеч и размера на годишното ползване; Таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите и карнетите от заложените временни пробни площи; Протокол за категоризиране на горските територии за разглеждането им от експертен съвет, съгласно чл. 126, ал. 3 от Наредба № 6.

(4) Дейностите по този договор се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, ловностопански план и плана за дейностите по опазване от пожари.

(5) Графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формат ZEM 2-10, приет на ЕТИС при НУГ с протокол от 07.12.2004 г., включително и по земища и по общини на населените места в срок до 30.05.2016 г.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва предавателно – приемателен протокол за всички предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материали, съхранява ги и му ги връща след приключване на работите с предавателно – приемателен протокол.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно изпълнението на работите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя актове за извършената работа за всеки от етапите по чл. 4, ал. 2, които представя за подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружени с протокола на комисията, приемаща извършените работи, в случаите по чл. 4, ал. 2, т.1 -3.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и защитава своята разработка пред експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите.

Чл. 12. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от експертен съвет при Изпълнителна агенция по горите за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост и протокола от второ лесоустройствено съвещание, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните грешки и пропуски в извършената работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното по реда на Глава II възнаграждение.

ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ утвърденото Задание и безвъзмезден достъп до изходни данни (стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки за досегашното стопанисване и др.) за обекта на проучване и проектиране.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановената собственост /КВС/ по ЗВСГЗГФ и ЗСПЗЗ или

кадастрална карта по землища в границите на обекта на проучване и планиране.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни представените им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ акт по начин, размери и срокове, съгласно Глава II.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява контрол върху качеството на работите, предмет на обществената поръчка във всички етапи на тяхното извършване, съгласно НАРЕДБА № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните.

ГЛАВА VI ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. при неспазване на задълженията по чл.7, ал.1 от страна на изпълнителя;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

ГЛАВА VII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

Чл. 19. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ГЛАВА VIII НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При забавяне изпълнението на задълженията в сроковете по чл. 2, чл. 11, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на % за всеки просрочен ден от договорената в чл. 3 цена, но не повече от 15 % от договорената.

Чл. 21 . При неспазване на условия от офертата, оценявани с критерии К2 и К4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, определена по формулата:

$$N_{\text{неустойка}} = C_{\text{договор}} \times \frac{O2 - I2 + O3 - I3}{100}, \text{ където:}$$

$N_{\text{неустойка}}$ е размера на неустойката в лева,

$C_{\text{договор}}$ е цената на обществената поръчка по чл. 3 от сключения договор,

$O2 = K2 \times Km2$; $O3 = K3 \times Km3$; като стойностите им съответстват на офертата на изпълнителя по критерии К2 и К3

$I2 = K2 \times Km2$; $I3 = K3 \times Km3$; като стойностите им съответстват на действителното изпълнение на обществената поръчка по критерии К2 и К3, от страна на изпълнителя и са отразени в протоколите за приемане на за всеки етап.

ГЛАВА XI

НЕУСТОЙКИ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Ако договорът се прекрати едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща в пълен размер извършените до момента на прекратяването работи.

Чл. 23. Ако договорът се прекрати едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи всички разходи извършени до момента от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, плюс неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3.

Чл. 24. Ако извършването на работата по чл. 1, независимо от стадия на достигнатото изпълнение, се окаже невъзможно поради непреодолими причини, за които и двете страни по договора не отговарят, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на изработената част.

Чл. 25. В случай на реорганизация или прекратяване дейността на една от страните по настоящия договор, тя е длъжна да информира писмено в тридневен срок другата страна за настъпилите промени и да изрази своето становище относно промяната или прекратяването на договора.

ГЛАВА X ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) При промяна на нормативните актове по чл. 7, ал. 4 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съобразява с тях в своята работа, предмет на обществената поръчка, доколкото не се променя цената на поръчката, не се затруднява работата му по нейното извършване и не се променя срока за изпълнението ѝ.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се вписват в отделен договор.

Чл. 27. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове в дух на добра воля, конструктивно сътрудничество по взаимно споразумение, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Чл. 28. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 29. (1) Офертата и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се обвързва с всички задължения, направени в офертата и техническото предложение.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Предлагана цена;
2. Техническо предложение;
3. Утвърдени план сметки;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

.....

/ Гл. счетоводител, на основание чл. 19, ал. 5 от ЗДВФК, чл. 15, ал. 4 от ППЗДВФК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

/...../

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От _____,

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с
ЕИК/БУЛСТАТ _____,

представявано от _____

в качеството му на _____

Относно: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Ново Паничарево”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото във връзка с Ваше решение № _____ и обявление за възлагане чрез открита процедура по реда на ЗОП на обществена поръчка за извършване на услуга, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Цена за изпълнение на услугата за 1 хектар/...../. лв.
без ДДС.

УКАЗАНИЯ:

Пределната цена, която кандидата може да предложи е **16, 48 лева /шестнадесет лева и четиридесет и осем стотинки/ без ДДС.** Предложения над тази цена не се оценяват и кандидата се декласира.

Кандидата следва да оферира цена за изпълнение на услугата за 1 хектар без ДДС.

Предлаганата цена следва да бъде в лева без ДДС, **изписана ЗАДЪЛЖИТЕЛНО с две цифри след десетичната запетая.**

Дата:.....
печат:.....

Подпис и

/...../

(име и длъжност)

СПИСЪК

на услугите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

(справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

представляващ _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: _____ със
седалище и адрес на управление: _____

тел./факс _____, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по
вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ _____

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Ново Паничарево”**

Представям списък на изпълнени еднакви или сходни услуги с предмета на поръчката, както следва:

№ по ред	Предмет на услугата	Начална и крайна дата на изпълнение на услугата	Стойност в лева без ДДС	Кратко описание на извършените дейности	Възложител-адрес, телефон, факс, електронна поща
1.					

2.					
3.					
.....					
п					
общ брой					

Приложения:

Доказателства за извършените услуги - удостоверения, издадени от възложителите за извършената услуга или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Дата:..... год.

.....

Име, подпис и печат

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Предлагана цена за 1 хектар без ДДС.
2. Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”, в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя
3. Представяне на таксационни описания от извършените теренни проучвания за изготвяне на протокол за приемане на извършената работа

Класирането се извършва на база $O_{\text{комплексна}}$, получена от сумата от оценките на офертата по отделните позиции – К1, К2, К3. На първо място се класира офертата получила най – голяма $O_{\text{комплексна}}$. Комисията извършва оценка и класиране на офертите на участниците по следната формула:

$$O_{\text{комплексна}} = K1 \times K_{T1} + K2 \times K_{T2} + K3 \times K_{T3}, \text{ където:}$$

$O_{\text{комплексна}}$ е комплексна оценка на офертата с максимална стойност 100 точки;

Критериите за оценка на офертата от К1 до К3 и тежестта им в определяне на комплексната оценка са както следва:

К1 – Предлагана цена за 1 хектар без ДДС – 60%

К2 - Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”, в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя - 10%

К3 – Представяне на таксационни описания от извършените теренни проучвания за изготвяне на протокол за приемане на извършената работа – 30%

Начин за определяне на тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата.

K_{T1} – коефициент за оценка по К1 - Предлагана цена за хектар без ДДС

K_{T1} – коефициент за оценка по К1

$$K_{T1} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{пр}}}, \text{ където}$$

C_{\min} е най-ниската от всички предложени цени за 1 хектар без ДДС;

$C_{\text{пр}}$ е предложената цена от участника за 1 хектар без ДДС, чиято оферта се разглежда.

K_{T2} – коефициент за оценка по К2 - Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево”, в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя

0,0 т. - Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост в срока определен от Възложителя

0,5 т. – Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост в срок с 15 календарни дни по-кратък от изисквания от Възложителя срок

1,0 т. - Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост включително в срок с един месец по-кратък от изисквания от Възложителя срок.

$K_{т3}$ = коефициент за оценка на критерий К3 - Представяне на таксационни описания за приемане на извършената работа

0,0 т. - Представяне на таксационни описания за приемане на извършената работа – за 20 % от извършените теренни работи до 60 дни от подписване на договора, за 50 % от извършените теренни работи до 120 дни от подписване на договора, за 100 % от извършените теренни работи до 180 дни от подписване на договора.

0,5 т. – Представяне на таксационни описания за приемане на извършената работа – за 20 % от извършените теренни работи до 45 дни от подписване на договора, за 50 % от извършените теренни работи до 105 дни от подписване на договора, за 100 % от извършените теренни работи до 165 дни от подписване на договора.

1,0 т. - Представяне на таксационни описания за приемане на извършената работа – за 20 % от извършените теренни работи до 30 дни от подписване на договора, за 50 % от извършените теренни работи до 90 дни от подписване на договора, за 100 % от извършените теренни работи до 150 дни от подписване на договора.

Оценяването ще се извърши по следната формула:

$O_{\text{комплексна}} = K1 \times K_{т1} + K2 \times K_{т2} + K3 \times K_{т3}$ където:

$O_{\text{комплексна}}$ е комплексна оценка на офертата с максимална стойност 100 точки;

Всички условия от офертата се записват в договора, сключен с определения за изпълнител на обществената поръчка.

При неспазване на условия от офертата, оценявани с критерии К2 и К3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, определена по формулата:

$N_{\text{еустойка}} = C_{\text{договор}} \times \frac{O2 - I2 + O3 - I3}{100}$, където:

$N_{\text{еустойка}}$ е размера на неустойката в лева,

$C_{\text{договор}}$ е цената на обществената поръчка по чл. 3 от сключения договор,

$O2 = K2 \times Km2$; $O3 = K3 \times Km3$; като стойностите им съответстват на офертата на

изпълнителя по критерии К2 и К3

$И2 = К2 \times Кm2$; $И3 = К3 \times Кm3$; като стойностите им съответстват на действителното изпълнение на обществената поръчка по критерии К2 и К3, от страна на изпълнителя и са отразени в протоколите за приемане на за всеки етап.