



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01128 Поделение: Регионална дирекция по горите гр. Бургас Изходящ номер: РД 26 - 03 от дата 23/03/2016 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Регионална дирекция по горите гр. Бургас		
Адрес ул. Иван Шишман 8, ет. 4		
Град Бургас	Пощенски код 8000	Държава Република България
За контакти Регионална дирекция по горите гр. Бургас	Телефон 056 894370	
Лице за контакти инж. Венелин Радков		
Електронна поща rugburgas@iag.bg	Факс 056 842779	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.burgas.iag.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.burgas.iag.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Регионалните дирекции по горите са юридически лица на бюджетна издръжка - структури на Изпълнителната агенция по горите.	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Съгласно чл. 158, ал. 1 и ал. 2 от Закона за горите.
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на услугата ТП „Държавно горско стопанство – Ново Паничарево“ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Ново Паничарево“		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	77000000	QB49
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Инвентаризацията е на обща площ от около 22173 ха, в това число изработване на горскостопански план за около 7395 ха държавни територии, както и площ за ловностопанско планиране за около 16473 ха. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 258383 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 20 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 2583.83 лева.

Възложителят определя гаранция за изпълнение на поръчката при подписването на договора - 3 % (три процента) от стойността на обществената поръчка без вкл. ДДС, платими в касата или вносими по сметка на Регионална дирекция по горите гр. Бургас - IBAN BG16UNCR 7630 3300 000286, BIC UNCRBGSF при Банка Уникредит Булбанк Бургас . Кандидатът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение - парична сума или банкова гаранция.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Изпълнителната агенция по горите възлага извършването на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари. Тези дейностите се финансират от държавния бюджет.

Изработването на горскостопанските плановете за държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари може да се възлага едновременно с инвентаризацията на горските територии. В тези случаи изработването се възлага от Регионалната дирекция по горите.

Изработването на горскостопанските плановете и програми се финансира от техните собственици, а за горските територии - държавна собственост - от държавните предприятия по чл. 163 от Закона за горите.

Етапите за разплащане са както следва:

1. След приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи, приети с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ - 30 % (тридесет процента) от уговорената сума.
2. След приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи, приети с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ - 20 % (двадесет процента) от уговорената сума.
3. След утвърждаване на протокола от експертен съвет при ИАГ за приемане на стопански класове, турнуса на сеч и размера на годишното ползване - 20 % (двадесет процента) от уговорената сума.

4. След приемане с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ на материалите в чернови вид – 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

5. След приемане с протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ на материалите в бели вид – 10 % (десет процента) от цената на договора.

Плащането се извършва след представянето на протокол за изпълнения обем работа, АКТ и издадена фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора, следва да предприеме съответните действия за създаване на ново юридическо лице. В тези случаи новосъздаденото дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък. 2. Заявление. 3. Административни сведения. 4. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с оп. 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. 6. Декларация за регистрация по ЗТР. 7. Декларация за подизпълнители. 8. Декларация за приемане условията на договора. 9. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС. 11. ЕИК по чл. 23 от ЗТР/ БУЛСТАТ. 12. При участници обединения – копие на договора за обединение. 13. Документ за закупена документация за участие. 14. Документ за внесена гаранция за участие. 15. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП: 15.1. Списък на основните договори за услуги, със същия предмет на поръчката изпълнени през последните три години. 15.2. Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране, описани в технически възможности раздел III.2.3 – Технически възможности на обявлението. 15.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата. 15.4. Валидно удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на планове и програми за управление и развитие на горските територии, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии. 15.5. Документ за

съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за: а) устойчиво управление на гори, или б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги. 15.6. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години. 15.7. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка, описано в технически възможности раздел III.2.3 – Технически възможности на обявлението. 15.8. Участникът следва да притежава или разполага с: автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация минимум 3 броя, компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист минимум 7 броя, лазерни принтери, скенери и/ или дигитайзери с формат по-голям от А4, мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от ± 10 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист минимум 7 броя, печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям. 16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация. 17. Предложение за изпълнение на поръчката. 18. Предлагана цена.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да отговарят на условията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки: 1. Списък на основните договори за услуги, със същия предмет на поръчката изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата – Приложение № 12. 2. Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „ДГС Ново Паничарево“, да бъдат в съответствие с НАРЕДБА № 18 / 07.10.2015 г. за инвентаризация

<p>планиране: ръководител обект (със степен на образование магистър), инженер по горско стопанство – по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство, геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра), ловоустроител (със степен на образование магистър), специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър ЛТУ), както и специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите. 3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата. 4. Валидно удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на плановете и програми за управление и развитие на горските територии, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии. 5. Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за: а) устойчиво управление на гори, или б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги. 6. Декларация за</p>	<p>и планиране в горските територии издадена от МЗХ.</p>
---	--

средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години. 7. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка: ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка за всеки 2500 ха площ за инвентаризация, софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map); безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт. 8. Участникът следва да притежава или разполага с: автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация минимум 3 броя; компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист минимум 7 броя; лазерни принтери, скенери и/ или дигитайзери с формат по-голям от А4; мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от ± 10 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист минимум 7 броя; печатна или размножителна

техника с формат А1 или по-голям.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: <hr/>
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: <hr/> <hr/> <hr/>
--

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	K1 - Предлагана цена за 1 хектар без ДДС	60
2	K2 - Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост на ТП „Държавно горско стопанство - Ново Паничарево“, в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя	10
3	K3 - Представяне на таксационни описания от извършените теренни проучвания за изготвяне на протокол за приемане на извършената работа	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в откритата процедура се получава всеки работен ден от 9.30 часа до 16.00 часа от касата на РДГ Бургас, в гр. Бургас, ул. „Иван Шишман“ № 8, етаж 4, срещу представяне на документ за внесени невъзстановими 10.00 лв. /десет/ лева, внесени по касов път или по банкова сметка, BG51 UNCR 7630 3100 1145 69, BIC UNCR, банка „Уникредит Булбанк“

АД, клон Бургас на Регионална дирекция по горите гр. Бургас.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 13:00
Място (когато е приложимо): Регионална дирекция по горите гр. Бургас	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

		02 9356113
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 23/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		