



Утвърдил,
ИНЖ. ВЕНЕЛИН РАДЖОВ
Директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗАРЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
СОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„ПЕРИОДИЧНА ПОКУПКА НА БЕНЗИН А – 95 И, ДИЗЕЛОВО ГОРИВО И
ГАЗПРОПАН – БУТАН ЗА НУЖДИТЕ НА АВТОМОБИЛНИЯ ПАРК НА РДГ –
БУРГАС ПРЕЗ 2017 Г.”**

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I.

Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Информация за публикуване в профила на купувача, обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

1

ЧАСТ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

- I. Предмет на обществената поръчка.
- II. Обща информация – наименование на Възложителя.
 1. Вид на процедурата.
 2. Правно основание за откриване на процедурата.
 3. Фактическо основание за откриване на процедурата.
 4. Обект на поръчката.
 5. Възможност за представяне на варианти на офертите.
 6. Разходи за участие в процедурата.
 7. Стойност на поръчката.
 8. Място на изпълнение на поръчката.
 9. Срок за изпълнение на поръчката.
 10. Условия и начин на финансиране и плащане.
 11. Място и срок за получаване на документация за участие.
 12. Комуникация между Изпълнителя и Възложителя.
 13. Техническа спецификация.

ЧАСТ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

14. Изисквания към участниците:

А. Общи условия.

Б. Обстоятелства относно личното състояние на участниците, които водят до отстраняване.

15. Критерии за подбор.

16. Критерии за възлагане на поръчката.



ЧАСТ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

17. Указание за подготвяне на офертата.

18. Гаранция за изпълнение. Сключване на договор за обществена поръчка.

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ.

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Приложение № 1.**

2. Представяне на участника - **Приложение № 2.**

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **Приложение № 3.**

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - **Приложение № 4.**

5. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките (с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за изпълнение – референции, препоръки и др.), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата - **Приложение № 5.**

6. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за собствени или наети бензиностанции на територията на РДГ-Бургас (Бургаска област) и цялата страна, даващи възможност за зареждане с карти за безналичен плащане - **Приложение № 6.**

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 7.**

8. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка - **Приложение № 8.**

9. Декларация за съгласие на подизпълнител - **Приложение № 8А.**

10. Декларация от участника за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Приложение № 9.**

11. Декларация за срока на валидност на офертата- **Приложение № 10.**

12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Приложение № 11.**

13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Приложение № 12.**

14. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 13.**

15. Ценово предложение – **Приложение № 14.**

16. Проект на договор – **Приложение № 15.**



ЧАСТ I.

Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Информация за публикувана в профила на купувача обява обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

ЧАСТ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

I. Предмет на обществената поръчка.

„Периодична покупка на бензин А – 95 Н, дизелово гориво и газпропан – бутан за нуждите на автомобилния парк на РДГ-Бургас през 2017 г.“

II. Обща информация.

Възложител: Регионална дирекция по горите -Бургас, адрес: Бургас, ул.„Иван Шишман” № 8, пощенски код: 8000, Държава: Република България.

Интернет адрес: www.burgas.iag.bg.

Адрес на профила на купувача:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=103>

Електронен достъп до информация:

<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=103>

На него ще бъдат публикувани и разясненията на Възложителя по документацията за участие.

1. Вид на процедурата: събиране на оферти с обява по реда на глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 3, ал. 1, т. 2; чл. 5, ал. 2, т. 13; чл. 20, ал. 3, т. 2; чл. 186 - 195 от ЗОП.

3. Фактическо основание за откриване на процедурата: прогнозната стойност на поръчката попада в прага на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и е налице необходимост от доставка на течни горива за служебните автомобили, собственост на Регионална дирекция по горите - Бургас.

4. Обект на поръчката: „Доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. Разходи за участие в процедурата: Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от Възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

7. Стойност на поръчката: стойността на поръчката е **60 752 (шестдесет хиляди седемстотин петдесет и два) лв., без ДДС**. Стойността на поръчката е приблизителна и е получена от действително изразходената сума за гориво от Регионална дирекция по горите - Бургас през 2016 г. Възложителят си запазва правото за срока на изпълнение на поръчката, да не усвои (да не закупи) в пълен обем обявената сума.

8. Място на изпълнение на поръчката: териториалният обхват на изпълнение на поръчката е на територията на Република България. Приемането на доставката ще се извършва по местонахождението на бензиностанциите на Изпълнителя.

9. Срок за изпълнение на поръчката: срокът за изпълнение на поръчката е 1 (една) година от сключване на договора.

10. Условия и начин на финансиране и плащане:

Източник на финансиране: поръчката е в рамките на бюджетното финансиране за РДГ-Бургас от Изпълнителна агенция по горите - София.

Начин на заплащане на доставката:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС



1. Изпълнителят на обществената поръчка не може да променя предложената с ценовата оферта отстъпка през целия срок на изпълнение на договора.

2. Плащанията по договора ще се извършват след представяне на данъчни фактури, в български лева (BGN), с банков превод по банковата сметка на Изпълнителя. При издаване на фактурата се приспада търговската отстъпка офертирана от Изпълнителя.

3. Договорената цена се изплаща в срок от 30 (тридесет) дни от издаване на фактурата за извършена доставка и представяне на съпровождаща справка. Справката включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно номер на картата, данни за Възложителя.

Условията, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.

11. Място и срок за получаване на документация за участие.

Пълен достъп по електронен път до образци на документите за участие в процедурата може да получите в профила на купувача на РДГ-Бургас – <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=103>.

12. Комуникация между Възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя – Регионална дирекция по горите -Бургас, гр. Бургас, ул. „Иван Шишман” № 8, всеки работен ден по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронна поща.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по електронна поща, факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача най-късно на следващия работен ден от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на този адрес в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

13. Техническа спецификация.

Специфични изисквания: участникът трябва да има бензиностанции на следните места: гр. София, на автомагистрала „Тракия”, в гр. Бургас, гр. Айтос, гр. Несебър, гр. Приморско, гр. Царево и с непрекъснат режим на работа и възможност за доставка чрез предоставяне от Изпълнителя на карти за безналично плащане.

Приблизително количество (обем) на поръчката: бензин А-95 Н –32634 литра, дизелово гориво –3 749 литра и газ пропан-бутан – 5911 литра. Приблизителните количества са въз основа на действително изразходеното през 2016 г. гориво. Възможна е промяна в количествата при придобиване на нови автомобили от РДГ-Бургас, както и при допълнително поставяне на газови устройства в бензиновите автомобили на РДГ-Бургас.

Качество: При изпълнението на поръчката участника трябва да спазва всички нормативни актове на българското право, както и приложимите норми на правото на Европейския



съюз, отнасящи се до продажби на автомобилни горива на бензиностанции и доставки на горива на краен получател.

Всички горива, които ще се доставят по тази поръчка трябва да отговарят на изискванията на:

- Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол;
- Закон за чистотата на атмосферния въздух.

Горивата трябва да отговарят на нормативните стандарти в Република България и на изискванията за качество по приети и действащи БДС или еквивалентни на тях стандарти.

ЧАСТ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

14. Изисквания към участниците.

A. Общи условия.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. В случай, че участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят акт за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността и дейностите между членовете на обединението. За изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението носят солидарна отговорност.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

4. До изтичане на срока за подаване на заявления за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Свързани лица, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица” по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС



7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

9. Участниците в процедурата представят оферта за цялата поръчка.

10. Участниците участват в процедурата, чрез лица, които ги представляват по закон или имат изрично, нотариално заверено пълномощно за участие в процедурата.

11. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата.

Б. Обстоятелства относно личното състояние на участниците, които водят до отстраняване.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка на ЕС или трета страна.

3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. Налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. Установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. Налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси” по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката и възлагането на обществената поръчка и могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: при подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП с декларации. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.



15. Критерии за подбор.

1. Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

2. Изисквания за технически и професионални способности:

а) Участникът да има успешно изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, най-малко една доставка, която е сходна или идентична с предмета и обема на обществената поръчка.

Под „доставка, която е сходна или идентична с предмета и обема на обществената поръчка” следва да се разбира доставка на автомобилно гориво.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък на доставките (с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за изпълнение – референции, препоръки и др.), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, като приложение към офертата.

б) Участникът следва да разполага с бензиностанции на следните места:

гр. София, на автомагистрала „Тракия”, в гр. Бургас, гр. Айтос, гр. Несебър, гр. Приморско, гр. Царево, на които може да се зарежда и закупува горивото чрез карти за безналично заплащане. Всяка от тези бензиностанции следва да разполага с колонки за зареждане на горивото.

Съответствието с поставеното изискване се доказва от участника със списък на обектите (бензиностанциите) с техните адреси.

в) Участникът следва да гарантира възможност за безналично заплащане на заредените горива чрез свои фирмени карти. В офертата си, участника трябва да посочи на кои свои бензиностанции на територията на Република България осигурява такава възможност за безкасово заплащане на заредените горива чрез фирмени карти.

г) Фирмените карти за безналично плащане на горивата, трябва да бъдат издадени в максимално кратък срок, индивидуални, осигуряващи зареждане на МПС по регистрационния му номер.

Списъкът на автомобилите, които се предвижда да се зареждат с гориво ще бъде представен при сключване на Договора. Списъкът с автомобили подлежи на актуализация от Възложителя, в случаите на придобиване на нови автомобили или бракуване на автомобили.

д) Издадените карти следва да са безплатни за Възложителя. Възложителят няма да заплаща при транзакция за зареждане на транспортните средства, без заплащане на месечни и други такси за обслужване на картите. Участникът следва да предвиди и съобрази тези условия в ценовото си предложение.

е) Участникът осигурява издаването на допълнителни карти за допълнително добавените в списъка автомобили при същите условия, както и спирането на карти за автомобили, които са отпаднали от списъка на Възложителя.

ж) Всички горива, които ще се доставят по тази поръчка трябва да отговарят на изискванията на:

- Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол;
- Закон за чистотата на атмосферния въздух.

Горивата трябва да отговарят на нормативните стандарти в Република България и на изискванията за качество по приети и действащи по Български държавен стандарт (БДС) или еквивалентни на тях стандарти.

16. Критерии за възлагане на поръчката.



1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най – ниска” цена.

2. Оценяване на офертите.

За най-ниска цена се приема цена на кандидат предложил най-голям процент (%) търговска отстъпка. Оферираната от кандидата търговска отстъпка следва да бъде до два знака (0,00) след десетичната запетая.

3. Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предлагания процент (%) търговска отстъпка.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила: тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците (най-малко чрез публикуване на съобщение на профила на купувача), които имат право да участват в жребия. Уведомените участници, които имат право да участват в жребия, участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие. Комисията подготвя непрозрачни запечатани пликкове, в които преди това поставя листи с надписи – „**класиран на първо място**” и „**класиран на второ място**”. Тегленето на жребия започва в определения час. Първи тегли плик участника, който е подал най-рано своята оферта. Ако не се яви представител на участника подал първи по време оферта, плик тегли втория участник по реда на подаване на оферта. Пликът, който изтегли участника определя неговото класиране, а другия (останалия) плик определя класирането на другия участник. Ако не са се явили представител/и на участниците, председателя на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Първият плик изтеглен от председателя на комисията определя класирането на участника, който е подал най-рано своята оферта.

8

ЧАСТ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

17. Указания за подготвяне на офертата:

17.1. Общи указания:

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, на ЗОП и Правилника за прилагане (ПП) на ЗОП.

2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

3. Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

4. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

В случай, че участника е обединение, представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС



името на обединението – декларацията за използване/неизползване на подизпълнители, предложението за изпълнение на поръчката, ценовото предложение и др.

6. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника.

Забележка: когато участникът цитира, декларира и използва документи изискуеми съгласно настоящата документация, е необходимо при поискване от комисията разглеждаща офертите, да представи същите в оригинал или нотариално заверени копия от тях. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

17.2. Съдържание на офертата:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Приложение № 1.**

2. Представяне на участника – **Приложение № 2.**

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – **Приложение №3.**

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – **Приложение № 4.**

5. Доказателства за технически и професионални способности на участника:

- **списък** по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките (с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за изпълнение – референции, препоръки и др.), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата – **Приложение № 5;**

- **декларация** по чл. 64, ал.1, т. 9 от ЗОП за собствени или наети бензиностанцини на територията на РДГ-Бургас (Бургаска област) и цялата страна, даващи възможност за зареждане с карти за безналично плащане – **Приложение № 6;**

- **валидни копия на сертификати** (удостоверения и/или други документи (в срока на тяхната валидност), издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на горивата със съответните спецификации или стандарти за необходимото качество, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол, включително декларации за съответствие и анализни свидетелства на предлаганите горива или други еквивалентни документи.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Приложение № 7.**

7. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка – **Приложение № 8.**

8. Декларация за съгласие на подизпълнител – **Приложение № 8А.**

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. В случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнители, кандидатът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнители.

9. Декларация от участника за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Приложение № 9.**



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС



10. Декларация за срока на валидност на офертата – **Приложение № 10.**

11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Приложение № 11.**

12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Приложение № 12.**

13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 13**, същата се подава по инициатива на участника.

Забележка: участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

14. Ценово предложение – **Приложение № 14**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

17.3. Подизпълнители:

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

4. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, на които следва да отговарят подизпълнителите.

Забележка: в случай, че ще ползва подизпълнители, участника прилага към офертата декларации по образец, **Приложения № 8 и 8А.**

17.4. Представяне на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Регионална дирекция по горите – Бургас

Бургас 8000, ул. „Иван Шишман” № 8, ет. 4, ст. 17

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Периодична покупка на бензин А-95 Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан за нуждите на автомобилния парк на РДГ-Бургас през 2017г.”



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС



Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Периодична покупка на бензин А-95 Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан за нуждите на автомобилния парк на РДГ-Бургас през 2017 г.”

Адресът на участника следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви.

Върху опаковката участника посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Опаковката включва следните документи:

Документите по точка 17.2. от т. 1. до т. 12;

Ценово предложение - Приложение № 14, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

17.5. Срок за предаване на офертите:

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, до 16,00 ч. на 2 май 2017 г.

2. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

17.6. Дата и час на отваряне на офертите.

Разглеждането на офертите ще се проведе на **3 май 2017 г. от 10,00 ч.**, в административната сграда на Регионална дирекция по горите - Бургас, ул. „Иван Шишман” № 8, ет. 4, ст. 16. В случай на удължаване на срока за получаване на офертите, участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

1. На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП Възложителя със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

2. Участниците в процедурата, могат да присъстват лично или чрез упълномощени представители при отваряне на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност – представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

3. Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и обявява ценовото предложение на участника, което се изразява в процент търговска отстъпка от официално обявените цени на горивата в търговските му обекти.

4. Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ се подписват най – малко от трима от членовете на комисията. Председателят на комисията предлага по един от присъстващите представители да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници.

5. Комисията продължава работата си с разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

6. При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС



личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. След изтичане на срока за предоставяне на допълнителна информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, като се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

10. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11. До изтичане валидността на офертите, се считат валидни адресите, телефоните и факсовете, посочени в офертата на участника. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата до участниците ще се смятат за връчени, ако са изпратени на посочения адрес, дори да не са получени от тях.

18. Гаранция за изпълнение. Сключване на договор за обществена поръчка.

18.1. Гаранция за изпълнение.

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите - Бургас –
IBAN: BG16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BGSF

Банка „Уникредит Булбанк” АД, гр. Бургас;

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – РДГ-Бургас от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България.

На основание чл. 111, ал. 2 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е **3 % (три процента) или 1 822,56 (хиляда осемстотин двадесет и два лева и петдесет и шест стотинки) лв.** от стойността на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, то тя трябва да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителя заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на настоящия договор плюс 45 (четиредесет и пет) дни.

Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

12



Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидата, участника или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

18.2. Сключване на договор за обществена поръчка.

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на Изпълнителя, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за Изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката.

4. Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 24, ал. 1, т. 6 и 7 от ППЗОП договора и допълнителните споразумения към него.

18.3. Прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не е сключен договор за обществена поръчка;

6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

