

Д О Г О В О Р

№ 11 15-34/28-12 2018

„За извършване на инвентаризация на горските територии и изработи горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, за района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Айтос”

Днес 28.12.....2018 г. в гр. Бургас, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № РДГ 03 – 06714 / 29.11.2018 г. на Директора на Регионална дирекция по горите - Бургас за определяне на изпълнител, се сключи настоящия договор между:

1. Регионална дирекция по горите гр. Бургас, област Бургаска, Булстат: 000057880, представлявано от инж. Станимир Иванов Божанов – директор и Таня Дюлгерова – главен счетоводител

2. Югоизточно държавно предприятие гр. Сливен, област Сливен, с адрес на управление: гр. Сливен, ул. „Орешака” № 15 А, ЕИК: 201617654, представлявано от инж. Пейчо Върбанов – директор, и Мария Русева – главен счетоводител, от една страна, наричани по – долу в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ

3. „ПРОЛЕС – ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, ЕИК: 040736202, гр. София 1303, ж. к. „Зона Б – 5”, бл. 13, вх. Б, ет. 9, ап. 38, тел: 02 / 9867002, представлявано от управители Антоний Стефанов Стефанов и Георги Начев Налбантов от друга страна, наричано за **краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор, по който страните се споразумяха за следното:

ГЛАВА I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши инвентаризация на горските територии и изработи горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, за района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Айтос“, съобразно приетото от Експертен съвет и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите Техническо задание (неразделна част от настоящия договор - приложение №3) и техническо предложение за изпълнение на поръчката (неразделна част от настоящия договор - приложение № 2), направена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по образец № 3 от документацията.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в срок до **30.04.2020 год.**, за представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване натеренните проучвания и обработване на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, графична и атрибутна база данни във форма ZEM 2.10, план за ловностопански



дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

(2) Окончателното приемане на извършената инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии -държавна собственост, както и протокола на комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. се извършва от Експертен съвет на ИАГ след изпълнение и съгласно разпоредбите на Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

(3) Предаването на резултатите по чл. 1 става **в срок от 1 месец** след отразяването на всички бележки и препоръки от експертния съвет на ИАГ след изпълнение и съгласно разпоредбите на Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, но не по – късно от 30.04.2021 година.

ГЛАВА II.

ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) За извършване на възложената работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **15,52** (петнадесет лева и петдесет и две стотинки) лева без ДДС, или **18, 62** (осемнадесет лева и шестдесет и две стотинки) с включен ДДС за 1 хектар, съгласно предложената цена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор, (Приложение № 4).

(2) На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се заплаща възнаграждение за действителната площ в хектари (ха), за които е извършил инвентаризация на горските територии, изработил горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Айтос”.

(3) Сумата, посочена в ал. 1 се разпределя, както следва:

1. За инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари – сума в размер на **421893, 62** (четиристотин двадесет и една хиляди осемстотин деветдесет и три лева и шестдесет и две стотинки) лева без ДДС, или **506272, 34** (петстотин и шест хиляди двеста седемдесет и два лева и тридесет и четири стотинки) лева с включен ДДС, при цена **9, 37** (девет лева и тридесет и седем стотинки) лева за 1 хектар без ДДС, която е за сметка на РДГ - Бургас.

2. За изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - сума в размер на **257801, 85** (двеста петдесет и седем хиляди осемстотин и един лева и осемдесет и пет стотинки) лева без ДДС, или **309362, 22** (триста и девет хиляди триста шестдесет и два лева и двадесет и две стотинки) лева с включен ДДС, при цена **6, 15** (шест лева и петнадесет стотинки) лева без ДДС за 1 хектар, която е за сметка на „Югоизточно държавно предприятие” (ЮИДП) ДП, гр. Сливен.

Чл. 4. (1) Заплащането на извършените работи се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** в 14 (четирнадесет) дневен срок от представяне на фактура, както следва:

1. За инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 4, т. 1 в размер на **168757, 45** (сто шестдесет и осем хиляди седемстотин петдесет и седем лева и четиридесет и пет стотинки) лева без ДДС, или **202508, 94** (двеста и две хиляди петстотин и осем лева и деветдесет и четири стотинки) лева с включен ДДС – след приключване на 100 % на дейностите от теренно



– проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредбата по чл. 1.

2. За изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 4, т. 2 в размер на **103120, 74** (сто и три хиляди сто и двадесет лева и седемдесет и четири стотинки) лева без ДДС, или **123744, 89** (сто двадесет и три хиляди седемстотин четиридесет и четири лева и осемдесет и девет стотинки) лева с включен ДДС – след приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредбата по чл. 1.

3. За инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 4, т. 1 в размер **168757, 45** (сто шестдесет и осем хиляди седемстотин петдесет и седем лева и четиридесет и пет стотинки) лева без ДДС, или **202508, 94** (двеста и две хиляди петстотин и осем лева и деветдесет и четири стотинки) лева с включен ДДС – след представяне на обяснителна записка, комплектувана с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършените дейности за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата по чл. 1.

4. За изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 4, т. 2 в размер на **103120, 74** (сто и три хиляди сто и двадесет лева и седемдесет и четири стотинки) лева без ДДС, или **123744, 89** (сто двадесет и три хиляди седемстотин четиридесет и четири лева и осемдесет и девет стотинки) лева с включен ДДС – след представяне на обяснителна записка, комплектувана с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата по чл. 1.

5. За инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - **20 %** от стойността по чл. 3, ал. 4, т. 1 в размер на **84378, 72** (осемдесет и четири хиляди триста седемдесет и осем лева и седемдесет и две стотинки) лева без ДДС, или **101254, 46** (сто и една хиляди двеста петдесет и четири лева и четиридесет и шест стотинки) лева с включен ДДС – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ.

6. За изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - **20 %** от стойността по чл. 3, ал. 4, т. 2 в размер на **51560, 37** (петдесет и една хиляди петстотин и шестдесет лева и тридесет и седем стотинки) лева без ДДС, или **61872, 44** (шестдесет и една хиляди осемстотин седемдесет и два лева и четиридесет и четири стотинки) лева с включен ДДС – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ.

7. Актуването се извършва след представяне на протокол от комисия, приемаща теренните работи, с участие на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Регионална дирекция по горите гр. Бургас, „ЮИДП” ДП, гр. Сливен и ТП „Държавно горско стопанство – Айтос”, назначена от директора на Регионална дирекция по горите. В

протокола се описва действителното изпълнение на обществената поръчка според офертата на изпълнителя по отношение критериите съгласно т. 5 от документацията.

8. При предаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии – държавна собственост от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият представя таблица с изчисления за единичните цени за инвентаризация и планиране според Заданиято и тези за реално инвентаризираните и планирани горски територии. В случай на разлика, изпълнителят предоставя писмена обосновка.

9. При инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключването на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, стойността на договора по чл. 3, ал. 3 може да бъде увеличена, но с не повече от **5 /пет/ %**, независимо от инвентаризираната площ.

10. При разлика между заплатените до момента суми и тези, дължими за реалното изпълнение на услугата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановява надвзетите суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Банковите сметки на страните са, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:

1.РДГ - Бургас

IBAN BG16 UNCR 7630 3300 000286

2. „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен

IBAN BG72 RZBB 9155 1001 334529

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ПРОЛЕС – ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД

IBAN BG04 TTBB 9400 1521 0388 84

BIC TTBBBG22

ГЛАВА III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на **20390, 86** лева (двадесет хиляди триста и деветдесет лева и осемдесет и шест стотинки), представляващи **3 %** (три процента) от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя парична или банкова гаранция за изпълнение на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(4) Освобождаване на гаранцията за изпълнението на договора, става след крайния срок за предаването на обема на обществената поръчка, определен съгласно чл. 2, ал. 3 от договора, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

ГЛАВА IV.
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите предмет на този договор, в съответствие с приетото от експертен съвет на ИАГ и утвърдено от изпълнителния директор на ИАГ Задание, критериите и условията в офертата, протоколите от проведеното съвещание на комисията по чл. 34, ал. 1, чл. 85, ал. 2, т. 1, чл. 127, ал. 1 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, протокол от Експертен съвет на ИАГ за приемане на стопанските класове, възприетите турнуси на сеч и размера на годишното ползване, и приложенията към настоящия договор формат за графична и атрибутна база данни и номенклатури в определените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва теренно-проучвателните работи най-късно на **15.05.2019** година.

(3) В срок до **31.03.2020 г.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в Изпълнителна агенция по горите: Предложение за обособяване на стопанските класове (групи), турнусите на сеч и размера на годишното ползване; Таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите и карнетите от заложените временни пробни площи;

(4) Дейностите по този договор се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, ловностопански план и плана за дейностите по опазване от пожари.

(5) Графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формат ZEM 2-10, приет на ЕТИС при НУГ с протокол от 07.12.2004 г., включително и по землища и по общини на населените места в **срок до 31.05.2020 г.**

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва предавателно – приемателен протокол за всички предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материали, съхранява ги и му ги връща след приключване на работите с предавателно – приемателен протокол.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно изпълнението на работите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя актове за извършената работа за всеки от етапите по чл. 4, ал. 2, които представя за подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружени с протокола на комисията, приемаща извършените работи, в случаите по чл. 4, ал. 2, т. 1 -3.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и защитава своята разработка пред експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите.

Чл. 12. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от експертен съвет при Изпълнителна агенция по горите за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост и протокола на комисията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните грешки и пропуски в извършената работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното по реда на Глава II възнаграждение.



ГЛАВА V.
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ утвърденото Задание и безвъзмезден достъп до изходни данни (стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки за досегашното стопанисване и др.) за обекта на проучване и проектиране.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановената собственост /КВС/ по ЗВСГЗГФ и ЗСПЗЗ или кадастрална карта по землища в границите на обекта на проучване и планиране, най – късно до **15.05.2019** година.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни представените им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ акт по начин, размери и срокове, съгласно Глава II.

Чл.16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява контрол върху качеството на работите, предмет на обществената поръчка във всички етапи на тяхното извършване, съгласно Наредба № 18 от 7.10.2015г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ГЛАВА VI.
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. при неспазване на задълженията по чл.7, ал.1 от страна на изпълнителя;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4.когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

ГЛАВА VII.
ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да й представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна



периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

Чл. 19. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ГЛАВА VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При забавяне изпълнението на задълженията в сроковете по чл. 2, чл. 11, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **50 /Петдесет/** лева за всеки просрочен ден от договорената в чл. 3, ал. 1 цена, но не повече от 15 % от договорената.

ГЛАВА IX. НЕУСТОЙКИ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Ако договорът се прекрати едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща в пълен размер извършените до момента на прекратяването работи.

Чл. 22. Ако договорът се прекрати едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи всички разходи извършени до момента от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, плюс неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3.

Чл. 23. Ако извършването на работата по чл. 1, независимо от стадия на достигнатото изпълнение, се окаже невъзможно поради непреодолими причини, за които и двете страни по договора не отговарят, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на изработената част.

Чл. 24. В случай на реорганизация или прекратяване дейността на една от страните по настоящия договор, тя е длъжна да информира писмено в тридневен срок другата страна за настъпилите промени и да изрази своето становище относно промяната или прекратяването на договора.



ГЛАВА X.
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. (1) При промяна на нормативните актове по чл. 7, ал. 4 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съобразява с тях в своята работа, предмет на обществената поръчка, доколкото не се променя цената на поръчката, не се затруднява работата му по нейното извършване и не се променя срока за изпълнението ѝ.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се вписват в отделен договор.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове в дух на добра воля, конструктивно сътрудничество по взаимно споразумение, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Чл. 27. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 28. (1) Офертата и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се обвързва с всички задължения, направени в офертата и техническото предложение.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Предлагана цена;
2. Техническо предложение;
3. Утвърдени от директорите на РДГ и ДП задание и сметки;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. СТАНИМИР БОЖАНОВ

Директор РДГ Бургас

ТАНЯ ДЮЛГЕРОВА

Главен счетоводител РДГ Бургас



ИНЖ. ПЕЙЧО ВЪРБАНОВ

Директор ЮИДП гр. Сливен

МАРИЯ РУСЕВА

Гл. счетоводител ЮИДП гр. Сливен

(Гл. счетоводител, на основание чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС)

ЮЛИЯН МИЛУШЕВ

Главен юриконсулт

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Антоний Стефанов Стефанов

Управители на „ПРОЛЕС – ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД



Теодор Начев Налбантов

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД,

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с
ЕИК/БУЛСТАТ **BG 040736202** ,представявано от **Антоний Стефанов Стефанов** и **Георги Начев Налбантов**
в качеството му на **УПРАВИТЕЛИ**

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Айтос”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото във връзка с Решение изх. № РДГ03 – 05513 / 04.10.2018 г. и обявление на РДГ-Бургас за възлагане чрез открита процедура по реда на ЗОП на обществена поръчка за извършване на услуга, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура.

Цена за изпълнение на услугата за 1 хектар: **15,52** лв.
/словом: петнадесет лева и петдесет и две стотинки/ без ДДС.

УКАЗАНИЯ:

Пределната цена, която кандидата може да предложи е 15, 54 лева /петнадесет лева и петдесет и четири стотинки/ без ДДС. Предложения над тази цена не се оценяват и кандидата се декласира.

Кандидата следва да оферира цена за изпълнение на услугата за 1 хектар без ДДС.

Предлаганата цена следва да бъде в лева без ДДС, изписана ЗАДЪЛЖИТЕЛНО с две цифри след десетичната запетая.

С офериранията единична цена за 1 ха без ДДС, се намаляват пропорционално единичните цени без ДДС за инвентаризация и горскостопански план, които възложителите ще заплащат.

Дата: 09.11.2018 г.

Подпис и печат:.....
А. Стефанов / Г. Налбантов
Управители на Пролес инженеринг ООД
(име и длъжност)



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От АНТОНИЙ СТЕФАНОВ СТЕФАНОВ И ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ

в качеството ни на **УПРАВИТЕЛИ**

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**, ЕИК **BG 040736202**, със седалище и адрес на управление гр. София, 1303, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9, ап. 38

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Айтос”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1. С настоящото във връзка с Решение изх. № РДГ03 – 05513 / 04.10.2018 г. и обявление за възлагане на обществена поръчка на РДГ-Бургас за извършване на услуга, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

2. Желая да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническото задание.

3. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническото задание, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

4. Предлагаме срок за изпълнение на договора 24 /двадесет и четири/ месеца, (не повече от 24 месеца) при спазване на следното:

В „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ” ООД е документирана, внедрена, поддържана и непрекъснато подобрявана **Системата за управление на качеството** (наричана за краткост СУК) изцяло в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015. Системата обхваща основните направления:

- „Управленско планиране за горските и защитени територии; инвентаризация” и
- „Геодезия и картография. Разработка и продажба на продукти и софтуер за измерване и работа в горите“.

Ръководството на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ” ООД е създавало оптимални условия за разработване, документиране, внедряване и поддържане във Фирмата на Система за управление на качеството /СУК/, изпълняваща изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015.

Процесите на СУК на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД се разделят на:

А. Управленски процеси:

- определяне на визията, мисията, политиката, целите и приоритетите на фирмата;
- регламентиране и възлагане на отговорности, пълномощия и взаимоотношения;
- стратегическо планиране и правни дейности;
- управление на човешките ресурси, в т.ч. проектиране на труда, планиране и разпределяне на човешките ресурси, организиране привличането на подходящи човешки ресурси, въвеждане в работата, оценка на административния и друг състав и неговата работа, обучение, развитие и мотивация;
- логистика в т.ч. материално-техническо снабдяване, управление на материалните потоци, подбор, оценка и преоценка на доставчиците, в т.ч. за временни офиси и бази за спане при командировки през летния сезон, управление на доставките, отчетност;
- маркетинг в т.ч. управление на услугата /вкл. иновации/, формиране на цените, комуникации със заинтересованите страни, реклама, връзки с обществеността;
- наблюдение и измерване на процесите и резултатите;
- анализ на данните от провежданите наблюдения и измервания;
- вземане на управленски решения, основани на факти.

Б. Същински процеси:

- инвентаризация, горска картография и планиране на дейностите в горското и ловното стопанство;
- изработка на планове за управление на защитени територии и зони и други проекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- геодезия и картография, горски инфраструктурни проекти;
- производство, внос и продажба на инструменти и уреди за работа и измервания в горите
- производство, продажби и поддръжка на специализиран софтуер за горското стопанство – за горска инвентаризация, планиране и изпълнение на дейности, за ловоустройство, за мониторинг и опазване на околната среда

В. Спомагателните процеси:

- административно осигуряване на производствения процес;
- дейности по управлението на документите и записите, както и процесите, свързани с анализа и подобрението на СУК;
- управление на инфраструктура, в т.ч. ремонт, подобрения и поддръжка на офиса, оборудването и автотранспорта;
- технологично развитие, в т.ч. проучване и въвеждане на нови технологии;
- правно осигуряване, процесуално представителство, разработване и одобряване на вътрешно нормативни, производствени и търговски документи;
- осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- осигуряване опазването на околната среда, съобразно изискванията за системите за управление на околната среда и приложимите закони и подзаконовни нормативни документи;
- процесите, свързани с анализа и подобрението на Системата за управление на качеството;
- повишаване на квалификацията и придобиване на нова квалификация чрез паралелно и следдипломно обучение на персонала;

Във фирмата се прилагат и спазват Данъчното законодателство, Националните счетоводни стандарти и държавния сметко-план, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, Закон за счетоводството, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за облагане на доходите на физическите лица, Закона за безопасни и здравословни условия на труд, както и всички действащи закони и поднормативни документи действащи в България и имащи отношение към дейността на фирмата.

По отношение на специфичните дейности в сектора „Гори и горско стопанство” се спазват изискванията на **Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча** и ППЗЛОД както и под нормативните законови документи свързани с тези два закона, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения и др.

Отговорностите и пълномощията на длъжностните лица във Фирмата са определени и регламентирани съгласно изискванията на нормативната уредба касаеща изпълняваната дейност и Длъжностните им характеристики, които са разработени и утвърдени по българското законодателство и специално пригодени за съответните позиции и отговорности за съответната дейност (ръководител на проект, водещ проектант, проектант, отговорник по качеството). Доколкото изпълняват и чисто производствени функции, Съдружниците на фирмата, вкл. управляващите съдружници, имат и специфични отговорности и пълномощия регламентирани с персоналните им длъжностни характеристики.

Йерархичните равнища във Фирмата са както следва:

- 1) Общо събрание на съдружниците
- 2) Управители;
- 3) Главен счетоводител;
- 4) Съвет по качеството;
- 5) Ръководител на направление
- 6) Ръководител на проект.

По-долу схематично е представена организацията на работа предмет на обществената поръчка.

НАЧАЛО

ГОРСКА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ГЕОДЕЗИЧЕСКА И КАРТОГРАФСКА ДЕЙНОСТ, ИЗРАБОТКА НА ГОРСКОСТОПАНСКИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ, ОБЛАСТНИ И ОБЩИНСКИ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ, ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ, УСТРОЙСТВО НА ГОРСКИ И ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ И ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА СЪЩИТЕ.; ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ.

Планиране и подготовка за изпълнение на проектирането

Планирането на дейността е оперативно и се извършва от управителите:

1. За спечелените проекти по ЗОП, или за пряко възложените, Пролес като изпълнител има подписани договори, които се вписват в Од 4.... „Референ-тен лист на обектите“ и се утвърждават от Управителя/ите регулярно.
2. Управителя (отг.по качеството на проектите) заедно с РП правят преглед и анализ на всички предпоставки за успешно проектиране, в т.ч.: функционал-ните и приложими изисквания на нормативната база, както и на ЗП, досегаш-ния опит от подобни обекти/задачи, други специфични изисквания на възложителите, кадровия потенциал. На база условията по договора, в т.ч. задание за проектиране, конкурсни условия, нормативни изисквания и др.п, управителите преглеждат, проверяват и потвърждават етапите на проектирането, отговорностите и пълномощията за проектирането, изискванията и взаимоотношенията при изпълнение на проектирането по време на целия цикъл. Управителя изготвя а) „Оперативен график за осъществяване на дейността“ Од 4...../План-График/ по етапи с видове дейности и ресурсно обезпечение и б) „Екип за изпълнение на поръчката“ Од 4....., което се връчва на Ръководителя на проекта (РП). При необходимост, според спецификата на проекта, се търсят и ангажират външни специалисти.
3. Управителите планират и извършват обучение – тренировъчно занятие на екипите, на което също така се разясняват специфичните условия по т.1. На обучението могат да се канят специалисти от практиката или от ИАГ/МЗХ, фирми,ЛТУ и др. Од 4..Дневник за извършено обучение/инструктаж -ЗБУТ“
4. Извършва се профилактика и/ или закупуване на ново оборуд-ване/ екипировка за терена (МПС, резервни части, работно облекло, лични предп.средства (ЛПС); консумативи и пособия, като: печатни материали, АФС, ЕТК, КВС, стари проекти и т.н.
5. Осигуряват се условия и база в провинцията по местоположение на обектите.

Входни елементи, изпълнение и преглед на дейността / проекти

1. Ръководителят на проект (РП) работи съгласно и спазва: З.П.(1) с основните изисквания към предмета на поръчката, Договора за изпълнение (2), Прото-коли от съвещания (3..), експертни съвети (4), общ.обсъждания (5), проверки (6) и съответните препоръки на приемателни и др.комисии, както и други официални съпровождащи планирането протоколи/документи.
2. РП ежедневно или седмично разпределя работата по горска инвентаризация /теренни наблюдения/ и горско планиране между проектантите, според конкретните условия.

Изходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /1/

1. Изходни елементи на проектирането са таксационните описания (ТО), обяснит. записка (ОЗ), кратка записка (КЗ), отчетни форми на горския фонд (ОФГФ), доклади, приложения, картен материал, цифров модел и др.разра-ботки съгласно ЗП и Договора .
2. РП и/или ОК периодично проверява извършената от екипа работа. Проверката показва а) дали се удовлетворяват изискванията на нормативната уредба, ЗП и др.по т.1 и б) идентифицират се евентуални проблеми и се набелязват необходимите действия за преодоляването им. Проверката може да бъде на терена и /или в офиса, за което се съставя „Проверовъчен лист за теренна проверка“ – Од 4....
3. РП е в оперативна връзка с представители на възложителя, които проверяват и/или приемат – потвърждават различни етапи на дейността съобразно договора и съвместно решават въпроси по предмета на възложената задача. Подписват се съвместни протоколи „Приемо-предавателен протокол“ (ППП) – Од 4...., както и протоколи от съвещания (Второ лесоус-тройствено), технически и експертни съвети, обществени обсъждания и др.п, съгласно конкурсните и договорните условия..... /следва/

1

Исходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /2/

4. РП е в оперативна връзка с управителя и/или счетоводството на Пролес на които ежесечно представя отчети - „Месечен отчет“ ОД 4... за ТГР и /или за камералните дейности (КД).

6. Отговорника по качеството (ОК) периодически осъществява контрол върху дейността на екипа и съставя „Констативен протокол“ ОД 4...

7. В готов вид (чернови и белови), съгласно условията по договора, проектите се предават на възложителя, за което РП подготвя ППП .

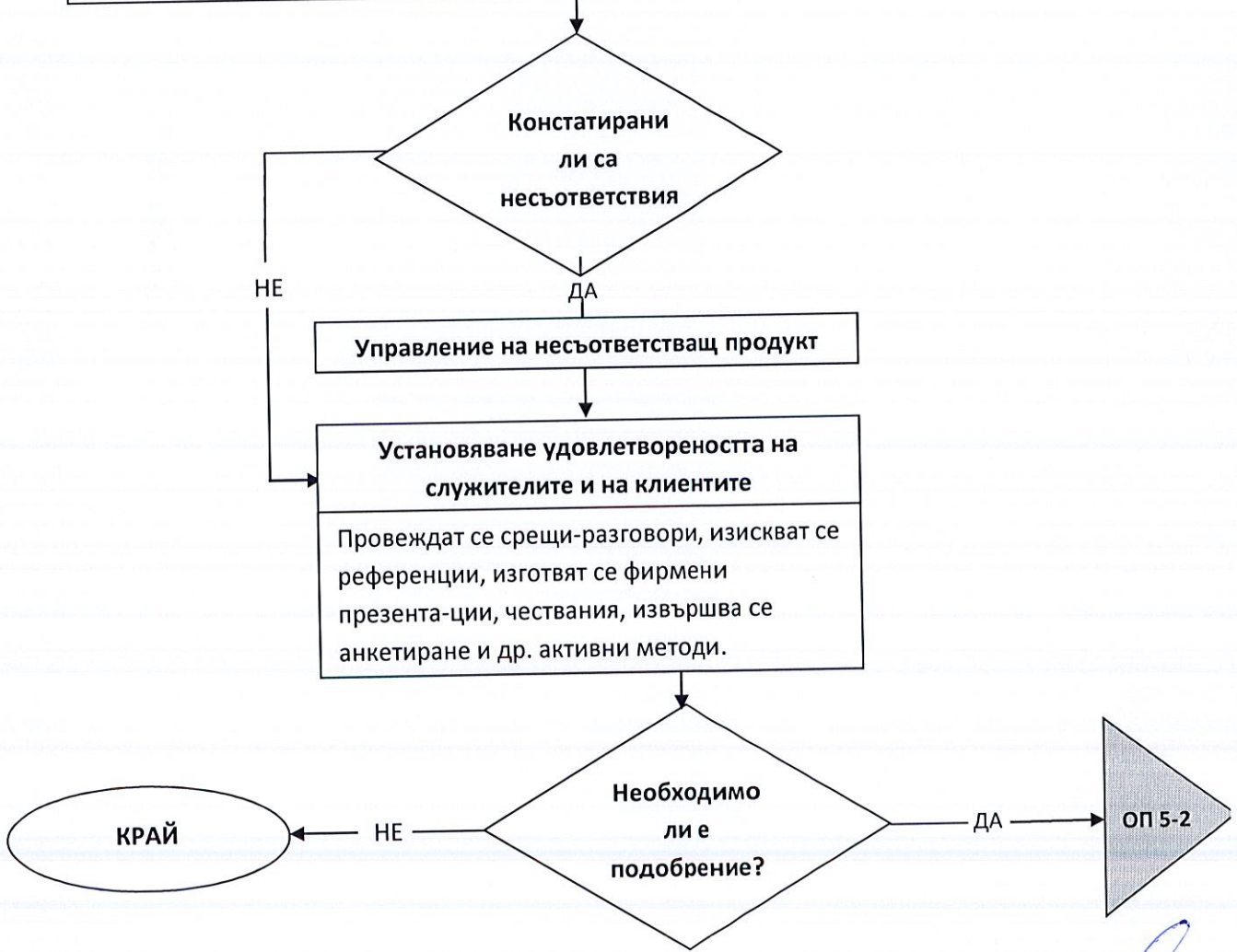
8. Управителят или Главният счетоводител изготвят „Акт за извършена проучвателна и проектна работа“ (ОД 4...), който съгласно условията по договора, се изпраща на възложителя на поръчката заедно със съотв. ППП и/или протокол от комисия или експертен съвет за отчетения етап, като основание /иницииране на заплащане за извършената работа.

Отчет за дейността

1. Р.П и ОП периодически /ежесечно/ отчитат дейността пред Управителя и/или Гл.Счетоводител.

2. Гл.Сч-л изготвя периодически отчети (ОД 4..”Отчет по натурите”) заУправителите относно икономическите показатели и изпълненията по натуре.

3. Управителите се отчитат периодично пред ОСС.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

5. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

6. Декларираме, че сме запознати и приемаме условията на проекта на договора.

7. Декларираме, че срокът на валидност на офертата – 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок на приемане на офертите.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

9. В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

Забележка: когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се представя документ за упълномощаване - Нотариално заверено пълномощно;

Дата 09.11.2018 г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР: /

А. Стефанов / Г. Налбантов

/подпис и печат/

