



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01128

Поделение: Регионална дирекция по горите гр. Бургас

Исходящ номер: 92-00-001 от дата 20/03/2013

Коментар на възложителя:

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, горскостопански план за горските територии - държавна собственост, за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари на ТП ДГС Бургас

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Регионална дирекция по горите гр. Бургас

Адрес

ул. Иван Шишман 8

Град

Бургас

Пощенски код

8000

Държава

Република  
България

За контакти

инж. Стоян Терзиев

Телефон

056 894371

Лице за контакти

инж. Стоян Терзиев

Електронна поща

[rugburgas@iag.bg](mailto:rugburgas@iag.bg)

Факс

056 842779

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.3

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения   | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност  |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Регионалните дирекции по горите са юридически лица на бюджетна издръжка - структури на Изпълнителната агенция по горите. | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура                             |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия  |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Съгласно чл. 158, ал. 1 и ал. 2 от Закона за горите. |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:****II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата ТП Държавно горско стопанство "Бургас" код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, горскостопански план за горските територии - държавна собственост, за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари на ТП ДГС Бургас

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	77000000	QB49

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Инвентаризация на горски територии, мерки за опазване на горските територии от пожари на обща площ от 19321 ха, в т.ч. изработване на горскостопански план за 12884 ха държавни територии, както и площ за ловностопанско планиране 107717 ха.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 210560 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Ако да, описание на тези опции:

Да  Не

Опции се предвижда да се използват:

след:	_____ месеца или:	_____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след:	_____ месеца или :	_____ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 20 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 2105.6 лева.  
 Възложителят определя гаранция за изпълнение на поръчката при подписването на договора - 3 % (три процента) от стойността на обществената поръчка без вкл. ДДС, платими в касата или вносими по сметка на Регионална дирекция по горите гр. Бургас - IBAN BG16UNCR 7630 3300 000286, BIC UNCRBGSF при Банка Уникредит Булбанк Бургас . Кандидатът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение - парична сума или банкова гаранция.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Изпълнителната агенция по горите възлага извършването на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари. Тези дейностите се финансират от държавния бюджет.  
 Изработването на горскостопанските плановете за държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари може да се възлага едновременно с инвентаризацията на горските територии. В тези случаи изработването се възлага от Регионалната дирекция по горите.  
 Изработването на горскостопанските плановете и програми се финансира от техните собственици, а за горските територии - държавна собственост - от държавните предприятия по чл. 163 от Закона за горите.

Етапите за разплащане от А1 до А6 са както следва:

- А1 - размер на процента на плащане след завършване на 20% от теренните работи
- А2 - размер на процента на плащане след завършване на 50% от теренните работи
- А3 - размер на процента на плащане след завършване на 100% от теренните работи
- А4 - размер на процента на плащане след ЕТИС за приемане на стопански класове, турниси на сеч и размер на годишното ползване
- А5 - размер на процента на плащане след предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените

горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание.

Аб - размер на процента на плащане след окончателно предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план с отразени бележки и препоръки, с приемо-предавателен протокол. Плащането се извършва след представянето на протокол за изпълнения обем работа, АКТ и издадена фактура.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора, следва да предприеме съответните действия за създаване на ново юридическо лице. В тези случаи новосъздаденото дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие с подпис и печат на участника;
3. Административни сведения за участника;
4. Копие от документа за регистрация или БУЛСТАТ /ЕИК; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; за висши учебни заведения - решение за създаване и преобразуване на висши училища (обн. ДВ. бр. 6/1995 г.) и протокол от ОС за избор на ректор;
5. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
6. Документ за закупена документация за участие;
7. Документ за внесена гаранция за участие;
8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП;
- 8.1. удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност;
- 8.2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 8.3. информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.
9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП;
- 9.1. Списък на основните договори за услуги, със същия предмет на поръчката изпълнени през последните три години, включително стойностите,

датите, и Възложителите, придружен от препоръки за доброто им изпълнение.9.2. Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране: ръководител обект (със степен на образование магистър), инженер по горско стопанство – по един на 3 000 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство, геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра), ловоустроител (със степен на образование магистър), специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър ЛТУ), както и техник за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите ;9.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата ;9.3.1. валидно удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „Изработване на задания и лесоустройствени проекти, плановете и програми за гори и земи от горския фонд“ или удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на плановете и програми за управление и развитие на горските територии,“ съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии;9.4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на участника за последните три години.9.5. Декларация за техническото оборудване/съгласно условията/9.6.автомобили с висока проходимост /4x4/ ;компютри, лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери;печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям;/съгласно условията/10. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка 11. Декларация – за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;12. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;13. Декларация – за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;14. Декларация за подизпълнители 15. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация.16. Проект на договор 17.Предложение за изпълнение на поръчката;18.Предлагана цена

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от Закона за обществените поръчки, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;  
8.1. удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност;  
8.2. годишния финансов отчет

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ.

<p>или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;</p> <p>8.3. информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;</p> <p>9.1. Списък на основните договори за услуги, със същия предмет на поръчката изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите, и Възложителите, придружен от препоръки за доброто им изпълнение.</p> <p>9.2. Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране: ръководител обект (със степен на образование магистър), инженер по горско стопанство – по един на 3 000 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство, геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра), ловоустроител (със степен на образование магистър), специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, планове, горскостопанските карти, планове за ловностопански дейности, за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, планове за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план да бъдат изготвени в съответствие с Наредба № 6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 27 от 1.04.2004 г., в сила от 1.04.2004 г.</p>

дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър ЛТУ), както и техник за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите (образец № 9 от част IV на документацията)

9.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата (образец № 9 от част IV на документацията);

9.3.1. валидно удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „Изработване на задания и лесоустройствени проекти, планове и програми за гори и земи от горския фонд“ или удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на планове и програми за управление и развитие на горските територии“, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии

9.4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години.

9.5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка: ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка за всеки 2500 ха площ за инвентаризация, софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map);  
безвъзмездно предоставяне на:

потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт - минимални изисквания

9.6. Участникът притежава:

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация минимум 2 автомобила
- компютри, за всеки 2500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист минимум 12 компютъра
- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4
- мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 10$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 2500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист минимум 12 мобилни компютъра
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и**Да  Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

#### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

##### IV.1) Вид процедура

##### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да  Не

##### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Предлагана цена без ДДС	50
2	Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии, горскостопанската карта, горскостопанския план, и плановете за ловностопанските дейности и за	10

	дейностите по опазване от пожари, в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя	
3	Начин на плащане	10
4	Представяне на таксационни описания от извършените теренни проучвания за изготвяне на протокол за приемане на извършената работа	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цена 50 /петдесет/лева, без ДДС, вносими по сметка на РДГ гр. Бургас, IBAN BG 51UNCR 7630 3100 114569, BIC UNCRBGSF, при банка: Уни Кредит Булбанк

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 11/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 13/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Регионална дирекция по горите гр. Бургас

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

### VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 20/03/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			