



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 1064 Поделение: _____ Изходящ номер: 2256 от дата 11/04/2016 Коментар на възложителя: Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Севлиево“</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Регионална дирекция по горите гр. Велико Търново		
Адрес бул. България № 23		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава Република България
За контакти инж. Николай Йорданов Николов	Телефон 062 620059	
Лице за контакти инж. Николай Йорданов Николов		
Електронна поща rugvtarnovo@iag.bg	Факс 062 603058	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.vtarnovo.iag.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=105		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Регионалните дирекции по горите са юридически лица на бюджетна издръжка- структури на Изпълнителна агенция по горите	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): съгласно чл. 158, ал. 1 и ал. 2 от Закона за горите

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Севлиево“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Териториалния обхват на ТП „Държавно горско стопанство – Севлиево“ код NUTS: BG322

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

1. Предмет на поръчката - „Инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Севлиево““.

2. Инвентаризацията на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Севлиево“ да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 7 октомври 2015г. за инвентаризация и планиране в горските територии и Наредба № 6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България, издадена от министъра на земеделието и горите.

3. Към заданието са приложени:

- сметка за обема и стойността за инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари в границите на Община Севлиево, област Габрово, утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите гр. Велико Търново;

- сметка за обема и стойността на горскостопански план за горски територии- държавна собственост в района на дейност на ТП ДГС „Севлиево“, област Габрово, утвърдена от директора на Северноцентрално държавно предприятие гр. Габрово.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	77231400	QB49
Доп. предмети	77231900	QB49

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Инвентаризацията на горските територии и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари на обща площ от 23 261 хектара, горскостопански план за горските територии - държавна собственост за обща площ от 10 886 хектара, ловностопански план за обща площ 74 675 хектара, в това число 23 256 хектара - горски територии и 51 419 хектара - земеделски територии.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 305190.42 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие в процедурата - на основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите гр. Велико Търново, IBAN BG 84 UNCR 75273341053636, BIC UNCRBGSF при Банка УниКредит Булбанк- гр. Велико Търново или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на РЕПУБЛИКА

БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

Размерът на гаранцията за участие е не повече от 1 (един) % от стойността на поръчката. Конкретният размер на гаранцията за участие в настоящата процедура е : 3 051 / три хиляди и петдесет и един / лева без ДДС.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума» в случай, че плащането на сумата е по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде под формата на заверено копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

Под „официален превод“ по смисъла на § 1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП, се има предвид превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие се освобождава при условията и по реда, предвидени в чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие се задържа и/или усвоява при условията на чл. 61 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение“ възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

Парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите гр. Велико Търново, IBAN BG 84 UNCR 75273341053636, BIC UNCRBGSF при Банка УниКредит Булбанк- гр. Велико Търново или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка.

На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 / три / % от стойността на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на

възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Изпълнителната агенция по горите възлага извършването на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари. Тези дейностите се финансират от държавния бюджет. Изработването на горскостопанските плановете за държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари може да се възлага едновременно с инвентаризацията на горските територии. В тези случаи изработването се възлага от регионалната дирекция по горите и държавното предприятие. Изработването на горскостопанските плановете и програми се финансира от техните собственици, а за горските територии - държавна собственост - от държавните предприятия по чл. 163 от Закона за горите.

Начин на плащане:

1. След приключване на 20 % от теренно-проучвателните работи - 0 % (нула процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 40 календарни дни от подписване на договора.
2. След приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи - 30 % (тридесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 70 календарни дни от подписване на договора .
3. След приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи - 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа, както и карнетите на измерените временни пробни площи за установяване на сортиментната структура на добивите по дървесни видове и видове сечи се извършва до 130 календарни дни от подписване на договора .
4. След утвърждаване на протокола от експертен съвет при ИАГ за размера на годишното ползване, съдържащо информация за обособените стопански класове в горските територии- държавна и общинска собственост - 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1.
5. След предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост за обществено обсъждане и приемане от комисия, назначена от изпълнителния директор на ИАГ при условията и по реда на Наредба № 18 от 7 октомври 2015г. за инвентаризация и планиране в горските територии - 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1.

б. След окончателно предаване с приемо-предавателен протокол на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Севлиево“, с отразени всички бележки и препоръки, съдържащи се в протокола на експертния съвет на ИАГ, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ – 10 % (десет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП.

На основание чл. 14, ал. 1, т. 1 от Закона за горите участниците в настоящата обществена поръчка следва да са регистрирани в публичния регистър на ИАГ на основание чл. 241 от Закона за горите – за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“, а когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, установено/ регистрирано извън РБ, следва да е регистриран в еквивалентен регистър в държавата, в която е установен/регистриран. На основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участниците следва да притежават документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

- а) устойчиво управление на гори, или
- б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

Участниците трябва да имат право да извършват дейностите – предмет на поръчката поне до края на срока за изпълнение на поръчката.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран,

за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор“:

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Приложение № 1.

2.Представяне на участника - Приложение № 2;

3.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 3;

4.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки:

4.1.Декларация -списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - инвентаризация и планиране - Приложение № 4.

4.2. Декларация - списък за техническото оборудване - Приложение № 5, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител.

4.3. Декларация - списък за техническото оборудване - Приложение № 6, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка.

Продължение в раздел VI. 3. Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не е поставил изисквания към финансовото и икономическото състояние на кандидатите и участниците.	няма
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки:</p> <p>1. Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – инвентаризация и планиране – Приложение № 4.</p> <p>2. Декларация – списък за техническото оборудване – Приложение № 5, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител.</p> <p>3. Декларация – списък за техническото оборудване – Приложение № 6, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка.</p> <p>Забележка: Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>За горепосочените цели за трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 / един / ръководител обект със степен на образование магистър или еквивалентна образователна степен по горско стопанство или еквивалентна специалност ; - 7 / седем / инженери по горско стопанство или еквивалентна професионална квалификация – по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство или еквивалентна образователна степен по специалност, еквивалентна на посочената; - 1 / един / геодезист или еквивалент на посочената специалност (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра или вписан в еквивалентен регистър); - 1 / един / ловоустроител или еквивалент (с със степен на образование магистър или еквивалентна образователна степен); - 1 / един / специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (с със степен на образование магистър или еквивалентна образователна степен); - 1 / един / специалист (с най-ниска образователна степен средно образование или еквивалентна образователна степен с включена дисциплина геодезия или еквивалентна дисциплина в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите;

ТЯХ .	<ul style="list-style-type: none">- ползване на лицензиран операционен софтуер (минимум 1 брой), софтуер за графична обработка и бази данни (минимум 1 брой), софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация (минимум 7 броя),- софтуер за ГИС-приложения (ArcVeiw, MapINFO, AutoCad Map или еквивалент) - минимум 1 брой;- безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация минимум 3 броя;- компютри, за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист минимум 11 броя;- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4- мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от ± 10 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3 500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист минимум 11 броя.- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.
-------	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

На основание чл. 14, ал. 1, т. 1 от Закона за горите участниците в настоящата обществена поръчка следва да са регистрирани в публичния регистър на ИАГ на основание чл. 241 от Закона за горите – за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“, а когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, установено/ регистрирано извън Република България, следва да е регистриран в еквивалентен регистър в държавата, в която е установен/регистриран.

На основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участниците следва да притежават документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

- а) устойчиво управление на гори, или
- б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

документацията, следва да заплатят сумата от 10 / десет / лева без ДДС / незвъстановими / по банкова сметка на Регионална дирекция по горите гр. Велико Търново, IBAN BG 84 UNCR 75273341053636, BIC UNCRBGSF при Банка УниКредит Булбанк- гр. Велико Търново.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): административната сграда на Регионална дирекция по горите – Велико Търново, на адрес: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1. Изисквания към кандидатите или участниците.

5. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 7.
 6. Декларация за подизпълнители – Приложение № 8.
 7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – Приложение № 9.
 8. Декларация за приемане условията на договора – Приложение № 10.
 9. Доказателство за регистрация в публичния регистър на ИАГ на основание чл.241 от ЗГ – за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ (когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, установено/ регистрирано извън РБ, представя доказателства за вписване в еквивалентен регистър в държавата, в която е установен/регистриран) или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.
 10. Доказателство или декларация, че участникът притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за: а) устойчиво управление на гори, или б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.
 11. При участници обединения – копие на договора за обединение /споразумение, декларация/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От документа следва да е видно намерението им за съвместна дейност.
 12. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
 13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация.
- Съдържание на ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“: В плика се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката / приложение № 12 / и ако е приложимо се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
- Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена“ – в който се съдържа ценовото предложение / Приложение № 13 /.
- Възложител на настоящата обществена поръчка е Регионална дирекция по горите – Велико Търново, която на основание чл. 8, ал. 6 от Закона за обществените поръчки и чл. 13, ал. 11 от Закона за горите и Споразумение от 05.04.2016 г. на РДГ – Велико Търново и СЦДП – гр. Габрово провежда открита процедура и от името на Северноцентрално държавно предприятие – гр. Габрово. С изпращане на Решение № 62/ 11.04.2016г. на РДГ-Велико Търново, одобреното с него Обявление за възлагане на обществена поръчка с изх. № 2256/11.04.2016 год. на РДГ-Велико Търново и Документацията за участие в откритата процедура по електронен път се възползваме от възможността за намаляване на срока за получаване на офертите, съгласно разпоредбата на чл.64, ал.3 от ЗОП с 12 /дванадесет/ дни. Регионална дирекция по горите – Велико Търново предоставя пълен достъп по електронен път до

Документацията за участие в процедурата и Обявлението за възлагане на обществена поръчка, които могат да бъдат намерени на интернет адрес на РДГ- Велико Търново : www.vtarnovo.iag.bg, адрес на профила на купувача: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=105>.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя – гр. В. Търново, бул. „България“ № 23 всеки работен ден по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление	
Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	