

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор РДГ - Велико Търново:

инж. Николай Николов



ДОКУМЕНТАЦИЯ

(приложение към Обява за обществена поръчка)

за участие, за избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки с предмет: „Доставка и монтаж на резервни части, гуми и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново ” по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново”

Обособена позиция № 2 – „Доставка и монтаж на нови гуми / зимни и летни / и ремонт на стари за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново ”

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

ЧАСТ II

1. Пълно описание на предмета на поръчката.
2. Обща информация.

ЧАСТ III

1. Техническа спецификация и изисквания.

ЧАСТ IV

1. Условия за участие в обществената поръчка. / Условия на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация /
2. Критерии за подбор.
3. Критерии за възлагане.

ЧАСТ V

1. Указания за подготовка на офертата.
2. Съдържание на офертата.
3. Представяне на офертата.
4. Дата и час на отваряне на офертата.
5. Сключване на договор.
6. Прекратяване възлагането на обществената поръчка.

ЧАСТ VI

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение № 1;
2. Оферта – Приложение № 2;
3. Представяне на участника – Приложение № 3
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение № 5;
6. Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга- Приложение № 6;
7. Списък-декларация за собствена, наета или на разположение база за сервизно обслужване и ремонт – Приложение № 7;
8. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка – Приложение № 8;
9. Декларация от подизпълнител - за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 9 /когато е приложимо /
10. Декларация от участника за съгласие с клаузите на приложения проект на договора – Приложение № 10;
11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 11;

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП- Приложение № 12;
13. Декларация за специални изисквания съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 13;
14. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Приложение № 14;
15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – подава се за всяка позиция отделно - Приложение № 15;
16. Ценово предложение- подава се за всяка позиция отделно, като се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- Приложение № 16
17. Декларация за срока на валидност на офертата- Приложение № 17;
18. Проект на договор- Приложение № 18.

ЧАСТ I

- Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

ЧАСТ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

➤ ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Доставка и монтаж на резервни части, гуми и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново”

Обособена позиция № 2 – „Доставка и монтаж на нови гуми / зимни и летни / и ремонт на стари за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново ”

➤ ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. **Възложител:** Регионална дирекция по горите – Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23

2. **Електронен адрес:** rugvtarnovo@iag.bg

3. **Адрес на профила на купувача:** <http://procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=105>

4. Възложителят осигурява пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до всички документи във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача <http://procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=105>;

5. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичните заседания ще се публикува на посочения интернет адрес. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

6. **Вид на обществената поръчка:** събиране на оферти с обява по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП.

7. **Правно основание за откриване на обществената поръчка, провеждана по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП:** чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП; чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП; чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП; чл. 186-195 от ЗОП.

8. **Фактическо основание за откриване на обществената поръчка, провеждана по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП:** прогнозната стойност на поръчката попада в прага на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и е налице необходимост от доставка и монтаж на резервни части, гуми и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново.

9. **Разходи за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП:** разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника.

10. **Стойност на поръчката:** стойността на поръчката е 40 000 лв. без ДДС.

11. **Източник на финансиране:** държавния бюджет.

12. **Срок за изпълнение на поръчката:** срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г. включително.

13. **Място и срок за получаване на документацията за участие:** пълен достъп по електронен път до образци на документите за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП, може да получите на профила на купувача на РДГ – Велико Търново: <http://procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=105>

ЧАСТ III

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

във връзка с обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки с предмет: „Доставка и монтаж на резервни части, гуми и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново” по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново”, Обособена позиция № 2 – „Доставка и монтаж на нови гуми / зимни и летни / и ремонт на стари за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново”

1. Списък на наличните автомобили – собственост на РДГ-Велико Търново

Марка /модел, рег № /		Кубатура	Мощност	Година на производство	Вид ДВГ	Цолаж и размер на летни гуми	Цолаж и размер на зимни гуми
Грейт уолл	ХОВЪР BT 5444BC	2,4	93 kW	2012	бензин	235x65x17	235x65x17
Грейт уолл *	ХОВЪР BT 5662BT	2,4	93 kW	2013	бензин	235x65x17	235x65x17
ВАЗ	ВАЗ 21214 BT 0431BP	1,7	59 kW	2006	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT 0429BP	1,7	59 kW	2006	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT 9165BK	1,7	59 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT 6308BV	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT 4232BV	1,7	60 kW	2007	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT 4222BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT 4887BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT 4886BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT 4896BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT 4897BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	ВАЗ 21214 BT6649AM	1,7	59 kW	2006	бензин	185x75x16	185x75x16

Лада *	M2121 Лада BT7949KB	1,7	61 kW	2016	бензин	185x75x16	185x75x16
	M2121 Лада BT3675KB	1,7	61 kW	2015	бензин	185x75x16	185x75x16
Шкода	Суперб BT9291BH	2,0	103 kW	2011	дизел	225x45x17	205x55x16
Шкода	Октавия BT2891BM	1,9	77 kW	2007	дизел	195x65x15	185x65x15

* МПС Грейт уолл ховър с и рег. № BT 5662 BT, M2121 Лада BT3675KB, M2121 Лада BT7949KB са в гаранционен срок.

1.1. В хода на изпълнението на договора се допускат ремонти и на допълнителен брой автомобили в допълнение на посочените в т. 1, както и други марки и модели, които не са посочени в спецификацията, до прогнозната стойност на поръчката.

2. Място на изпълнение на поръчката по обособени позиции:

2.1. Обособена позиция № 1- гр. Велико Търново;

2.2. Обособена позиция № 2- гр. Велико Търново;

3. Описание на предмета : Предметът на обществената поръчка включва две обособени позиции, както следва:

3.1. Обособена позиция № 1: "Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново":

3.1.1. Доставка и монтаж на резервни части и консумативи;

3.1.2. Извършване на техническо обслужване и ремонт на автомобилна техника, както следва: сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника - ремонти, профилактика, диагностика;

Доставените, резервни части и консумативи трябва да са оригинални за съответната марка автомобил и да отговарят на изискванията за качество в Република България. Гаранционният срок на доставените резервни части и консумативи е съобразно гаранцията на производителя им.

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи, заявени от Възложителя, които не са налични, срокът за доставката им е до 3 работни дни, считано от датата на заявката за доставка.

РДГ- Велико Търново ще заявява резервни части и консумативи при възникнала необходимост, като може да заявява и резервни части и консумативи извън посочените в списъка, в рамките на общата прогнозна стойност по сключения договор. Избраният изпълнител трябва да има възможност за доставка на резервни части и консумативи и за други автомобили, в случай, че РДГ- Велико Търново придобие нови автомобили през срока на действие на сключения договор.

Всички разходи, свързани с доставката на резервните части и консумативи са за сметка на Изпълнителя.

3.1.3. Обемът на ремонтите ще се конкретизира за всеки отделен случай, чрез подаване на заявка от оправомощени от Възложителя лица до изчерпване стойността или до изтичане на срока на договора.

3.1.4. Срок за изпълнение на поръчката – с изтичане на срока на договора 31.12.2017г. включително или до изчерпване на финансовия ресурс, съгласно прогнозната стойност на обособената позиция.

Срок за изпълнение на конкретния ремонт – до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на постъпване на автомобила в сервиза на Изпълнителя.

3.1.5. Място за изпълнение на поръчката:

Сервизни бази на Изпълнителя (собствена, наета или на разположение) на територията на гр. Велико Търново.

3.1.6. Влаганите резервни части и консумативи да са нови и неупотребявани с гаранционен срок – в дадения гаранционен срок от производителя. Изпълнителят да осигури възможност за отстраняване на възникнали проблеми в гаранционния срок - до 10 (десет) работни дни. Всички разходи по време на гаранцията да са за сметка на изпълнителя.

3.1.7. Търговската отстъпка за резервните части и консумативи, непосочени от възложителя, да е от цените на дребно, като важи за целия период на действие на договора.

3.1.8. Ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост, като Изпълнителят ще издава пълна писмена гаранция за качеството на извършените от него дейности по автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново, за срок не по-малко от гаранционния срок на вложените резервни части и консумативи.

Прогнозна стойност на договора за обособена позиция № 1 : 30 000лв./ тридесет хиляди / без ДДС.

3.2. Обособена позиция № 2: "Доставка и монтаж на нови гуми / зимни и летни / и ремонт на стари за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново":

3.2.1. Доставка на нови гуми /зимни и летни/ в зависимост от нуждите на Възложителя;

3.2.2. Смяна на гуми /нови или демонтаж, монтаж, баланс и изправяне на джанти/ –извършва се при подготовка на служебните автомобили за използване през пролетно-летния и есенно- зимния период и при необходимост;

3.2.3. Ремонт на гуми.

3.2.4. Място за изпълнение на поръчката:

Сервизни бази на Изпълнителя (собствена, наета или на разположение) на територията на гр. Велико Търново.

РДГ- Велико Търново ще заявява автогуми при възникнала необходимост.

Доставяните гуми трябва да бъдат от висок клас, да са нови и неупотребявани, да отговарят за съответната марка автомобил и да са произведени през една от посочените години – 2016 г. и 2017 г. със съответната щампа (DOT), доказваща годината на производство.

Срокът за доставка, монтаж/демонтаж и баланс на автогумите, ремонт на гумите след заявка на възложителя следва да бъде до 5 / пет / работни дни, считано от заявката на възложителя, като всички разходи, свързани с доставката са за сметка на Изпълнителя.

Гаранционният срок на доставените автогуми е съобразно гаранцията на производителя им.

Срок за изпълнение на поръчката – с изтичане на срока на договора 31.12.2017г. включително или до изчерпване на финансовия ресурс, съгласно прогнозната стойност на обособената позиция.

Прогнозна стойност на договора за обособена позиция № 2 : 10 000лв. / десет хиляди / без ДДС.

4. Начин и срок на плащане.

4.1. Начин на плащане: Възложителят ще заплаща на Изпълнителя всяка отделна изпълнена заявка, въз основа на издадени от Изпълнителя:

- оригинална фактура;
- двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

4.2. Срок за плащане: Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне на фактура и приемно-предавателен протокол от страна на Изпълнителя.

Изпълнението по договора, ще се осъществява, след подаване на заявка от страна на Възложителя. Всяка заявка може да бъде предоставена на ръка или изпратена по факс или e-mail, посочен от Изпълнителя и следва да съдържа следната информация:

- имената на лицето, което е направило заявката и неговата длъжност;
- дата на заявката;
- лице и телефон за контакти от страна на Възложителя;
- обем на необходимите ремонтните дейности и обслужвания;
- друга информация при необходимост.

Заявките ще се изготвят и подписват от оправомощени от Възложителя лица.

ЧАСТ IV

➤ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация:

1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в обявата и документацията към нея изисквания на възложителя.

2. Възложителят отстранява от участие в настоящото възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, а именно когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3. Точка 2.1.3. не се прилага, когато:

3.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

3.2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Към офертата участниците подават декларации (приложение № 4 и 5 оригинал) за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Забележка:

- Декларацията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица декларацията се представя и от тях.

- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Лицата представляващи участника са описани в чл.40 от ППЗОП.

Съдържанието на чл.40 от ППЗОП е както следва:

„Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП“.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

6. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Доказателствата за надеждност са разписни в чл.45, ал. 2 от ППЗОП.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

7. Не се допуска участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

8. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

9. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

11. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

12. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

13. **Подизпълнители** - участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнители (*когато е приложимо*);

13.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.13.2.

13.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява

възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13.5. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

13.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителя изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

13.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

13.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от Подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на Подизпълнителя.

13.9. Разплащанията по т. 13.8 се осъществяват въз основа на искане, отправено от Подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

13.10. Към искането по т. 13.9. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

13.11. Възложителят има право да откаже плащане по т.13.8., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13.12. Директното разплащане между Възложителя и Подизпълнителя се извършва при следните правила:

13.12.1. Количеството възложена и качествено изпълнена работа, предмет на обществената поръчка, се заплаща по цени, фиксирани в Ценовото предложение на Изпълнителя.

13.12.2. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

13.12.3. Възложителят заплаща на Подизпълнителя въз основа на издадени от Подизпълнителя:

- оригинална фактура;
- приемно-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя, Изпълнителя и Подизпълнителя.

13.12.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в 30 (тридесет) дневен срок след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на редовно оформени документи за плащане: фактура и двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

13.12.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Подизпълнителя.

13.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

13.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

13.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

13.14. При замяна или включване на Подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.13.13.

14. Използване на капацитета на трети лица (когато е приложимо);

14.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

14.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.14.3.

14.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

15. Възложителят изисква от участниците да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

15.1. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

➤ Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg;

➤ Относно задължения, свързани с опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; 1000 София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31, 02/940 60 00; интернет адрес - www.moew.government.bg;

➤ Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/ . Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул.“Дондуков“ №3, тел.: 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>.

➤ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност - не се изискват;

2. Икономическото и финансовото състояние – не се изискват;

3. Техническите и професионалните способности;

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на обособената позиция през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване: Списък на доставките или услугите, идентични или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка или услуга.

3.2. Участникът трябва да разполага минимум с една сервизна база (собствена, наета, на разположение или друга, например използване ресурсите на трети лица) за изпълнение на обществената поръчка на територията на гр. Велико Търново.

Доказване: Участникът представя Списък - декларация за собствена, наета или на разположение база за сервизно обслужване и ремонт.

➤ **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

1. За обособена позиция № 1: Икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия - „най ниска цена“ , която се изчислява по следната формула:

$$\underline{KO = K1+K2+K3}$$

KO – комплексна оценка – максимален брой точки 100 т.

K1 – крайна обща цена за доставка на резервни части и консумативи – 50 т.
– крайната обща цена /K1/ се образува от сбора на предложените единични цени за резервни части и консумативи, описани в ценовата оферта.

K2 – процент отстъпка – 25 т.;

K3 – цена за положен труд за 1 сервизен час – 25 т.;

$K1 = K \min / K_n * 50$ – където:

K min – най-ниска обща цена за доставка на резервни части и консумативи, предложена от участник;

K_n – обща цена за доставка на резервни части и консумативи, предложена от конкретния участник;

$K2 = K_n / K \max * 25$ – където:

K_n – процент отстъпка от резервни части и консумативи, незаявени в списъка, предложена от конкретния участник;

K max – най-висок процент отстъпка, предложена от участник за резервни части и консумативи, незаявени в списъка, предложена от участник;

$K3 = K \min / K_n * 25$ – където:

K min – най-ниска цена за положен труд за 1 сервизен час, предложена от участник;

K_n – цена за положен труд за 1 сервизен час, предложена от конкретния участник;

2. За обособена позиция № 2: Икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия - „най ниска цена“ , която се изчислява по следната формула:

$$\underline{KO = K1+K2+K3}$$

KO – комплексна оценка – максимален брой точки 100 т.

K1 – крайна обща цена за доставка на автогуми – 50 т. – крайната обща цена /K1/ се образува от сбора на предложените единични цени за 1 брой летни гуми за всички размери, описани в ценовата оферта и сбора на предложените единични цени за 1 брой зимни гуми за всички размери описани в ценовата оферта.

K2 – крайна обща цена за смяна (монтаж, демонтаж и баланс) + ремонт на един брой автогума – 25 т.;

K3 – процент отстъпка – 25 т.;

$K1 = K \min / K_n * 50$ – където:

K min – най-ниска обща цена за доставка на автогуми, предложена от участник;

K_n – обща цена за доставка на автогуми, предложена от конкретния участник;

$K_2 = K_{\min} / K_n * 25$ – където:

K_{\min} – най-ниска обща цена за смяна + ремонт на един брой автогума, предложена от участник;

K_n – обща цена за смяна + ремонт на един брой автогума, предложена от конкретния участник;

$K_3 = K_n / K_{\max} * 25$ – където:

K_n – процент отстъпка от автогуми, незаявиени в списъка, предложена от конкретния участник;

K_{\max} – най-висок процент отстъпка, предложена от участник за автогуми, незаявиени в списъка, предложена от участник;

3. На първо място се класира участника получил най-висок резултат.

4. При основание за провеждане на жребий съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията ще обяви чрез съобщение в Профила на купувача <http://procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=105> датата, часа и мястото на провеждане на жребия.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия не по-късно от 2 работни дни преди датата на провеждане на жребия, чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя.

При тегленето на жребия могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Комисията предварително подготвя два или при необходимост повече еднакви празни непрозрачни плика и билети с имената на участниците в жребия.

Член на комисията поставя в празните пликове билетите с изписани имената на участниците. Билетите се подписват преди това от членовете на комисията и от представители на участниците.

Друг член на комисията затваря пликите с билетите вътре, поставя ги в непрозрачна кутия и ги разбърква.

На всеки от участниците се предоставя възможност при желание от негова страна да разбърка отново пликите в кутията.

Председателят на комисията изтегля един от пликите, отваря го и обявява спечелилия участник.

С цел удостоверяване коректността на избора се отваря и другия/гите плик/кове, за да се запознаят присъстващите с неговото/тяхното съдържание.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола на комисията.

ЧАСТ V

➤ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. За участие в обществената поръчка, провеждана по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, на ЗОП и ППЗОП.

2. Срокът за валидност на офертите в настоящата обществената поръчка, провеждана по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП, е 90 / деветдесет / календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за представяне на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.

3. Офертите за участие се изготвят на български език и се представя на хартиен носител.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Всеки участник в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В настоящия избор за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (арг.чл.101, ал.11 от ЗОП).

• Съгласно § 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. Всички документи в офертата на участника следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани и подписани от лицата, които са законни представители на участника, съгласно актуалната му регистрация или от упълномощено от тях лице, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такава функция.

11. Приложените копия на документи следва да бъдат заверени за вярност /гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника при наличие на такъв/, заверява се всяка страница;

12. Разходи по участие - разходите по изработването на офертата са за сметка на участника. Участникът не може да има претенции по направените от него разходи, включително и при неklasиране.

13. Разяснения - при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

➤ СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение № 1;
2. Оферта – Приложение № 2;
3. Представяне на участника – Приложение № 3;
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение № 5;
6. Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга- Приложение № 6;
7. Списък-декларация на собствена, наета или на разположение база за сервизно обслужване и ремонт – Приложение № 7;
8. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка – Приложение № 8;
9. Декларация от подизпълнител - за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 9 /когато е приложимо /
Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. В случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнители, кандидатът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнители.
10. Декларация от участника за съгласие с клаузите на приложения проект на договора – Приложение № 10;
11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 11;
12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП- Приложение № 12;
13. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;
14. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /ако е приложимо/;
15. Декларация за специални изисквания съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 13;
16. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Приложение № 14;
17. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – подава се за всяка позиция отделно - Приложение № 15;
18. Ценово предложение- подава се за всяка позиция отделно, като се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- Приложение № 16;
19. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законен представител на участника;
20. Декларация за срока на валидност на офертата- Приложение № 17.

➤ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Съдържанието на офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

В опаковката документът „Ценово предложение“ се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за позиция....., който се поставя също в опаковката.

2. Офертите се представят в предвидения в обявата срок в деловодството на РДГ- Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. "България" № 23 от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

!!!! ВАЖНО: УЧАСТНИКЪТ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ ОФЕРТА ЗА ЕДНА ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!!!

ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОДАВА ОТДЕЛНА ОФЕРТА С ПЪЛЕН КОМПЛЕКТ ОБРАЗЦИ ЗА СЪОТВЕТНАТА ПОЗИЦИЯ!

3. Срок за представяне на офертите - до 16:00 часа на 24.11.2016г. включително.

4. При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

➤ ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Разглеждане на офертите ще се проведе на 25.11.2016г. в 9:00 часа в Регионална дирекция по горите – Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23-технически кабинет. Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни.

В този случай, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден информация за удължаване срока за получаване на оферти на Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки и на своя Профил на купувача.

В случай на удължаване на срока за получаване на офертите, участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

При отваряне на офертите могат да присъстват представителите на участниците. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява чрез лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в*

оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала" подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя).

Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

➤ **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител за съответната позиция в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител, като отправя писмена покана до него.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни приложимите задължения по чл.112 от ЗОП към настоящия избор, а именно изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

➤ **ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.