

УТВЪРДИЛ: ел. 2 33107



ДИРЕКТОР НА  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ- ВЕЛИКО  
ТЪРНОВО

/инж. Николай Николов/

ДИРЕКТОР НА СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО  
ПРЕДПРИЯТИЕ ГР. ГАБРОВО: ел. 2 33107

/инж. Цветелин Миланов/



# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Плачковци”

гр. Велико Търново, 2017 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

### на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура

#### ЧАСТ I

- I. Решение № 191/ 05.12.2017 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- II. Обявление за обществената поръчка

#### ЧАСТ II “Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура”

#### ЧАСТ III

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно със „ЗАДАНИЕ“ за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Плачковци”

#### ЧАСТ IV

##### Образци на документи

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата – Приложение № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;
4. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4;
5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата - Приложение № 5;
6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 6;
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 7;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 8;
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 9;
10. Ценово предложение - Приложение № 10;
11. Проект на договор – Приложение № 11;
12. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 12 / не е задължителна/;

**ЧАСТ I**

**(Копия от решението и обявлението за откриване на обществената поръчка)**

## ЧАСТ II

### “Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура”

#### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**1. Възложител** на настоящата обществена поръчка е Директорът на Регионална дирекция по горите- Велико Търново, който на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и споразумение № 28.11.2017 г. между Директора на Регионална дирекция по горите- Велико Търново и Директора на СЦДП- Габрово провежда откритата процедура и от името на Директора на СЦДП- Габрово.

Интернет адрес: [www.vtarnovo.iag.bg](http://www.vtarnovo.iag.bg)

Адрес на профила на купувача: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=105>

Електронен достъп до информация: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=105>

Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичните заседания ще се публикува на посочения адрес на профила на купувача. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

Лица за контакт: инж. Вася Цонева – главен експерт „Горско планиране“ при РДГ- Велико Търново, телефон: 062/620059, факс: 062 603058, инж. Соня Димитрова – главен експерт „Инвентаризация на горските територии, горска сертификация и отчет на горските територии“ при РДГ- Велико Търново, телефон: 062/620059, факс: 062 603058

**2. Обект на поръчката** - „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.  
*Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 77231400; 77231900*

**3. Вид на процедурата:** Открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

**4. Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 74 от ЗОП и чл. 13, ал. 1, ал. 10 и ал. 11 от Закона за горите.

**5. Фактическо основание за провеждане на процедурата:** Прогнозната стойност на поръчката попада в прага на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП и е налице необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, изработване на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработване на план за ловностопанските дейности в землищата на населените места в общини Трявна и Дряново и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Плачковци”, област Габрово.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите условия, обществената поръчка следва да се възложи именно по посочения вид процедура, целта на която е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

**6. Предмет на поръчката** – „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии -

държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Плачковци“.

6.1. Извършването на инвентаризацията на горските територии и изработването на горскостопанските карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопанския план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Плачковци“, област Габрово следва да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от Министъра на земеделието и храните (Обн., ДВ. бр.82 от 23 Октомври 2015г.) и Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от Министъра на земеделието и храните и Министъра на регионалното развитие и благоустройството ( Обн., ДВ, бр. 95 от 29 Ноември 2016 г.).

6.2. Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари следва да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при горскостопанско и ловностопанско планиране;

- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за горскостопанските и ловностопанските плановете;

- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

6.3. Извършването на инвентаризацията на горските територии и изработването на горскостопанските карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопанския план за горските територии - държавна собственост следва да са в съответствие с приложеното „ЗАДАНИЕ“, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите на 10.08.2017 г. и с приложената техническа спецификация.

#### **7. Стойност на поръчката:**

Общата прогнозна стойност на поръчката е не повече от **358 446,47** / триста петдесет и осем хиляди четиристотин четиридесет и шест лева и четиридесет и седем стотинки/ лева без ДДС, като:

• **Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, изработване на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработване на план за ловностопанските дейности в землищата на населените места в общини Трявна и Дряново е не повече от 277 137,40** (двеста седемдесет и седем хиляди сто тридесет и седем лева и четиридесет стотинки) лева без вкл. ДДС;

• **Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Плачковци“ е не повече от 81 309,07** (осемдесет и една хиляди триста и девет лева и седем стотинки) лева без вкл. ДДС.

#### **Прогнозната стойност е формирана на база на:**

**Сметка – инвентаризация** за обема и стойността на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари в в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Плачковци“, област Габрово (съгласно Заповед №

412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл. 117, ал. 5 и чл. 134, ал. 3 от Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии);

**Сметка – горскостопански план** за обема и стойността на горскостопански план за държавните горските територии в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Плачковци“ (съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии).

➤ За действително извършената работа на Изпълнителя се заплаща възнаграждение за 1 ха. Максималната пределна цена за 1 ха в лева без ДДС е, както следва:

➤ Инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, изработване на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработване на план за ловностопанските дейности в землищата на населените места в общини Трявна и Дряново - 10,04 /десет лева и четири стотинки/ лева без ДДС – заплаща се от РДГ- Велико Търново;

➤ Изработване на горскостопански план – 5,79 / пет лева и седемдесет и девет стотинки/ лева без ДДС – заплаща се от СЦДП гр. Габрово.

При формиране на стойността за изпълнение на поръчката участникът следва да се съобрази с максималните пределни цени за 1 ха в лева без ДДС за „инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари“ и за „изработване на горскостопански план“, посочени по-горе.

Ценово предложение, надвишаващо единичните цени на хектар и прогнозната стойност на поръчката, обявени в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразено с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

\* **ОПЦИИ:** Предвиждат се следните възможности за изменение на договора, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

\* Възложителят предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от +5 % (плюс пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – инвентаризация.

\* Възложителят предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори-държавна собственост, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от +5 % (плюс пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – горскостопански план.

\* Прогнозната стойност на поръчката с включени опции е не повече от **376 368,79** (триста седемдесет и шест хиляди триста шестдесет и осем лева и седемдесет и девет стотинки) лева без вкл. ДДС. В посочената прогнозна стойност са включени **опции** (в размер на +5 % от прогнозната стойност на поръчката) в общ размер на **17 922,32** (седемнадесет хиляди

деветстотин двадесет и два лева и тридесет и две стотинки) лева без вкл. ДДС. Прогнозната стойност и стойността на включените в нея опции са разпределени, както следва:

- Прогнозна стойност - не повече от **358 446,47** / триста петдесет и осем хиляди четиристотин четиридесет и шест лева и четиридесет и седем стотинки/ лева без ДДС.

- Опции - не повече от **17 922,32** (седемнадесет хиляди деветстотин двадесет и два лева и тридесет и две стотинки) лева без вкл. ДДС, в т. ч.:

за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - не повече от **13 856,87** (тринадесет хиляди осемстотин петдесет и шест лева и осемдесет и седем стотинки) лева без ДДС;

за изработване на горскостопански план - не повече от **4 065,45** (четири хиляди шестдесет и пет лева и четиридесет и пет стотинки) лева без ДДС.

**Забележка:** При изготвянето на ценовото си предложение участниците следва да предложат цени без размера на предвидените опции.

8. Определят се следните срокове и място на изпълнение на поръчката:

а) **срок за изпълнение на поръчката** След отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанските карти, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ по реда на Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от Министъра на земеделието и горите (*Обн. ДВ. бр.82 от 23 Октомври 2015г.*) и предаване на материалите на възложителя чрез съставянето на приемно-предавателен протокол, **не по-късно от 31.12.2019 г.**

б) **място на изпълнение:** териториалния обхват на ТП „Държавно горско стопанство - Плачковци”, гр. Плачковци, област Габрово. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

## 9. Схема на плащане:

9.1 Заплащането на извършените работи се извършва след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи”, пропорционално на утвърдените сметки за сумите, които са приложения към договора за обществена поръчка. Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

9.1.1 След приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредба № 18 от 07.10.2015г. за инвентаризация и планиране в горските територии – 40 % (четиридесет процента) от цената на договора.

9.1.2 След утвърждаване на протокола от експертен съвет при ИАГ за размера на годишното ползване, съдържащо информация за обособените стопански класове в горските територии- държавна собственост съгласно чл. 87, ал. 3 от Наредба № 18 от 07.10.2015г. за инвентаризация и планиране в горските територии – 10 % (десет процента) от цената на договора.

9.1.3 След представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършените дейности, след предаване на графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности във формат, съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, включително и по землища на населените места и по общини, и обработката на данните от изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията

по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии – 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

9.1.4 След отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопанските карти, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ и предаване на материалите на възложителя чрез съставянето на приемо-предавателен протокол – 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

9.1.5 за инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите и за изработване на горскостопански план за допълнително инвентаризираните горските територии – държавна собственост - След представяне на окончателна сметка от изпълнителя на действителните хектари, в т. ч. на допълнителните площи, за които е извършил инвентаризация на горските територии, изработил горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план, като се заплаща възнаграждение, съобразно предложената от изпълнителя в ценовата оферта цена за 1 ха за инвентаризиране, съответно цена за 1 ха за планиране, но не повече от +5 % ( плюс пет процента) от размера на възнаграждението по договора.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания в настоящата документация за участие.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. **Обединения:** Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. До изтичане на срока за подаване на заявления за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни ли да оттегли офертата си.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

8. Участниците в процедурата представят само една оферта. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

9. Участниците участват в процедурата чрез лица, които ги представляват по закон или имат изрично, нотариално заверено пълномощно за участие в процедурата.

10. В откритата процедура могат да участват лица, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението за поръчка обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП;

11. Участниците в процедурата следва да отговарят на обявените условия за допустимост, определени с критериите за подбор.

#### **Б. ОБСТОЯТЕЛСТВА ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО ВОДЯТ ДО ОТСТРАНЯВАНЕ.**

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.**

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 -

305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 1.3 не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по буква а) – ж) - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.1.** Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстранява от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**2.2.** Лишен е от правото да упражнява дейностите по инвентаризация на горските територии, изработване на планове и програми за управление и развитие на горските територии, както и издаване на съпровождащите ги документи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

**3.** На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2.1 и 2.2., описани по - горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.1.** е погасил задълженията си по 1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 1, посочените обстоятелства по т. 2.1 и т. 2.2, възникнали преди или по време на процедурата.

**4.** Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.“ В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания...“ на ЕЕДОП. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8

от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

5. Участникът се отстранява от участие в процедурата и при наличието на предпоставките на чл. 107 ЗОП. В част III, раздел Г от ЕЕДОП, участникът декларира ако са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

## **В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

На основание чл. 14, ал. 1 от Закона за горите (ЗГ) участникът следва да притежава:

➤ валидно удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241, ал. 1 от ЗГ на Изпълнителна агенция по горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“.

*За доказване в част IV, раздел А: „Годност“ от ЕЕДОП, участниците следва да попълнят информация за притежаваното удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241, ал. 1 от ЗГ. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа. Чуждестранните лица представят информация за еквивалентен документ от държавата, в която са установени.*

➤ документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

а) **устойчиво управление на гори** (сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалент, или

б) **качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги** (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008, ISO 9001:2015 или еквивалент).

*За доказване, в част IV, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, участниците следва да попълнят информация за притежавания сертификат (и). Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.*

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с изискванията по глава II, раздел В, т. 1 с копие на съответните сертификати, като ги представи преди сключване на договора за обществена поръчка.

**2. Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

### **3. Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът следва да има на разположение **минимум следните технически лица**, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка – инвентаризация и планиране:

➤ 1 /един/ ръководител обект (с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно);

➤ 8 /осем/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно);

➤ 1 /един/ геодезист (с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени);

➤ 1 /един/ ловоустроител (с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентно),

➤ 1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно);

➤ 1 /един/ специалист (с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.

*За доказване, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2 и/или т. 6 от ЕЕДОП, участниците следва да посочат информация, относно имената и професионалната квалификация на лицата, които ще извършват дейностите по инвентаризация и планиране.*

3.2. Участникът следва да има на разположение **минимум следното техническо оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител**, за изпълнение на обществената поръчка:

➤ ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка - минимум 8 /осем/: по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация;

➤ софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент;

➤ безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

*За доказване, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 9 на ЕЕДОП, участниците следва да посочат информация относно техническо оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител, което ще ползват при изпълнение на поръчката.*

3.3. Участникът следва да има на разположение **минимум следното техническо оборудване** за изпълнение на обществената поръчка:

- 3 /три/ автомобила с висока проходимост /4x4/ - по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация;

- 8 /осем/ компютъра – по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация;

- 1 /един/ лазерен принтер, скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4;

- 8 /осем/ мобилни компютъра със система за Global Navigation Satellite System (GNSS) или еквивалентна, с точност по-висока от  $\pm 10$  м. и програмен продукт за работа с тях – по един за всеки 3500 ха;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям

**Допълнителни изисквания:**

- 4 /четири/ компютъра извън тези по т. 3.3 - за ръководителят на група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист;

- 4 /четири/ мобилни компютъра със система за Global Navigation Satellite System (GNSS) или еквивалентна, с точност по-висока от  $\pm 10$  м. и програмен продукт за работа с тях извън тези по т. 3.3 за ръководителя на група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист.

- 4 /четири/ софтуера за текстова обработка извън тези по т. 3.2 - по един за ръководителя на група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист.

*За доказване, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 9 на ЕЕДОП, участниците следва да посочат информацията относно техническо оборудване, което ще ползват при изпълнение на поръчката.*

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**1. Използване капацитета на трети лица:** участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

**2. Подизпълнители:** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 - дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

#### **IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз. Профилът на купувача на РДГ-Велико Търново е <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=105>

#### **2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:**

На основание чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез публикуване в „Профила на купувача“.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в описаните документи в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 - дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

4. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

5. **Срок на валидност на офертите** – Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 3 (три) месеца, от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението. Оферта с по - малък срок на валидност ще бъде отхвърлена, като не съответстваща на изискванията.

6. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

7. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

8. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

9. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

10. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника.

11. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **A.Обща информация**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

**Регионална дирекция по горите- Велико Търново  
гр. Велико Търново 5000, бул. „България” № 23**

**Върху опаковката се вписва: Оферта за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Плачковци”“**

2. Адресът на участника следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви.

3. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

5. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности се определя с правилника за прилагане на закона при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

6. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост.

7. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, се връщат незабавно. Тези обстоятелства също се отбелязват във входящия регистър.

8. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Велико Търново 5000, бул. „България” № 23**, всеки работен ден от **08:00 часа до 12:00 часа и от 12:30 часа до 16:30 часа, с краен срок до 16:00 часа на 15.01.2018 г.**

9. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

11. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и

условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в откритата процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

### **Б. Съдържание на офертата**

*В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:*

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Приложение № 1.*

2. **Заявлението за участие** включва най - малко следните документи:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *Приложение № 2.*

2.2. Документи за предприети мерки за доказване на надеждност, когато е приложимо. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

2.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### **3. Оферта:**

На основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

**Офертата** включва:

3.1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *Приложение № 3.*

**Важно:** Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик „Предлагани ценови параметри“ цена. Същото е неразделна част от договора за обществена поръчка;

в) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение № 4;*

г) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата - *Приложение № 5;*

д) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Приложение № 6*.

**Важно:** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес – [www.nar.bg](http://www.nar.bg).

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/).

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес - [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/), Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

е) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП - *Приложение № 7*;

ж) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Приложение № 8*;

з) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Приложение № 9*;

и) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП- *Приложение № 12 (когато е приложимо)*

3.2. Ценово предложение - *Приложение № 10*;

3.2.1. Ценовото предложение се изготвя и представя в съответствие с приложения към документацията образец **в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“**, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Предлаганата от участника цена не трябва да се съдържа или посочва в друг от документите.** В ценовото предложение участниците следва да попълнят единична цена за хектар за инвентаризация и единична цена за хектар за изработване на горско стопански план без ДДС и обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

3.2.3. Предложените единични цени са окончателни и обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката и включва всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката и предаването на обекта на Възложителя.

3.2.4. Участникът следва да се съобрази с максималните пределни стойности за 1 хектар.

3.2.5. Предлаганите единични цени и общата стойност за изпълнение на поръчката следва да се посочват в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. При разлика между изписването на цените с цифри и думи, за вярно ще се приема изписаното с думи

3.2.6. Ценовото предложение трябва да бъде подписано от участника или от упълномощено от неговия законен представител лице да подаде офертата.

## **VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**1. Разглеждане на офертите:** След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти Директорът на РДГ- Велико Търново назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията ще отвори представените оферти на заседание на 16.01.2018 г. в сградата на Регионална дирекция по горите- Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23 с начален час 09:00 часа.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с **изрично пълномощно**, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част на заседанието.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща същия на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в Профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията при необходимост може по всяко време да изиска разяснения за данни, заявени от кандидатите или участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.**

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

## **2. Критерий за възлагане на поръчката – „най-ниска цена“.**

Участникът следва да се съобрази с пределните стойности за 1 ха без ДДС при оформяне на ценовото си предложение.

Ценова оферта, надвишаваща пределните стойности не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 - дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта:

1. когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2. когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

### **3. Класиране на участниците:**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена, съгласно описания критерий за оценка. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако една и съща цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

## **VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

В 10-дневен срок от получаване на доклада Възложителят утвърждава доклада или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Това решение се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията при условията на чл. 42 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **VIII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

➤ парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите-Велико Търново, IBAN BG 84 UNCR 75273341053636, BIC UNCRBGSF при Банка УниКредит Булбанк- гр. Велико Търново или

➤ безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България, издадена в полза на възложителя, със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора, увеличен с 60 календарни дни, или

➤ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува със съответния Възложител. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

На основание чл. 111, ал. 2 от ЗОП, размерът на гаранциите за изпълнение на договора е пет (5) % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 - дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител, се изисква да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договора се представят и декларации по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Договорът за обществена поръчка се сключва с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената

поръчка.

Договор не се сключва, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**Доказване липсата на основания за отстраняване:** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника / по отношение удостоверение от органите по приходите - възложителят извършва служебна справка в НАП /;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

\* Когато в удостоверението по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. за обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Възложителят извършва служебно справка в търговския регистър.

5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП - копие от валидно удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241, ал. 1 от ЗГ на Изпълнителна агенция по горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентен документ - Възложителят извършва служебно справка в регистъра на ИАГ или в еквивалентен регистър / в случай, че е публичен /.

На основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.**

6. Списък на конкретните лица, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

7. Копие от сертификат за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

- а) устойчиво управление на гори или
- б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

8. Списък на техническото оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител;

9. Списък на техническото оборудване /автомобили, компютри, лазерен принтер, скенер и/ или дигитайзер, мобилни компютри и програмен продукт за работа с тях, печатна или размножителна техника и др./.

#### **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласно чл. 110, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тридневен срок от издаване на решението за прекратяване на процедурата възложителят изпраща решението до всички участници и го публикува в профила на купувача.

В 7 - дневен срок от влизането му в сила Възложителя изпраща обявление за възлагане на поръчка до АОП.

**За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**