

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАПОВЕД

№ 259

гр. Велико Търново, 04.11.2015г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 12 от Устройствения правилник на Регионалните дирекции по горите, на основание чл. 101а и сл. от ЗОП и във връзка с необходимостта от възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка и монтаж на резервни части, гуми и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново.“

НАРЕЖДАМ:

1. Да се извърши възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка и монтаж на резервни части, гуми и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново по обособени позиции : Обособена позиция № 1: " Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново"; Обособена позиция № 2: "Доставка и монтаж на нови гуми / зимни и летни / и ремонт на стари за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново.“

2. На 04.11.2015г. публичната покана да се публикува на Портала за обществени поръчки от ЕЛ 2 05 33АД - гл.юрисконсулт при РДГ- Велико Търново и на същия ден- в профила на купувача от ЕЛ 2 05 33АД - гл.специалист- системен администратор при РДГ- Велико Търново. В профила на купувача заедно с поканата да се публикуват и приложенията към нея.

3. В деня на публикуване на публичната покана да се изпрати съобщение до средствата за масово осведомяване от ЕЛ 2 05 33АД - гл.специалист- системен администратор при РДГ- Велико Търново. В съобщението не може да се съдържа повече информация от тази в поканата, публикувана в портала.

4. Представител на комисията по т. 5 от настоящата заповед следва да приема офертите на участниците в процедурата. Всяка оферта следва да се заведе с входящ номер и впише в Регистър за постъпилите оферти от ЕЛ 2 05 33АД - технически сътрудник и деловодител при РДГ- Велико Търново.

5. Определям комисия, която да получи, разгледа и оцени подадените оферти. в състав:

Председател: ЕЛ 2 05 33АД зам.директор при РДГ- Велико Търново

Членове:

1. ЕЛ 2 05 33АД - гл.юрисконсулт при РДГ- Велико Търново
2. ЕЛ 2 05 33АД - гл.специалист- системен администратор при РДГ- Велико Търново
3. ЕЛ 2 05 33АД - изпълнител- шофьор, механик при РДГ- Велико Търново

4. цло ззда  
при РДГ- Велико Търново

счетоводител- касиер домакин

Резервни членове:

1. цло ззда ст.юрисконсулт при РДГ- Велико Търново
2. цло ззда гл.експерт при РДГ- Велико Търново

6. Отварянето на офертите от комисията да се извърши по реда, предвиден в чл. 101 г от ЗОП в заседание на 18.11.2015 г. с начало 13.00 часа на адрес: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23 в Техническия кабинет. Заседанието на комисията в частта относно отваряне на офертите е публично.

7. За извършената дейност комисията да състави протокол съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП, който да бъде представен на Директора на Регионална дирекция по горите- гр. Велико Търново за утвърждаване.

8. Комисията да приключи работа в срок до 02.12.2015г.

9. С настоящата заповед одобрявам съдържанието на:

9.1. Публична покана

9.2. Приложения към публична покана, които се състоят от:

- Указания за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда и при условията на глава осем „а“ от ЗОП
- Техническо задание
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертите
- Образци на документи - Приложения от № 1 до № 7

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица и същата се има за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. цло ззда  
- зам. директор при РДГ- В. Търново.

Директор.....  


съгласувал: ст.ю.к.:.....

цло ззда



## УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА И ПРИ УСЛОВИЯТА НА ГЛАВА ОСЕМ „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПЪРЧКИ

Регионална дирекция по горите гр. Велико Търново, наричана по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, кани за участие в процедура, провеждана по реда и при условията на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, чрез публична покана с предмет: „Доставка и монтаж на резервни части, гуми и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново по обособени позиции : Обособена позиция № 1: "Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново"; Обособена позиция № 2: "Доставка и монтаж на нови гуми / зимни и летни / и ремонт на стари за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново."

### 1. Общи изисквания

1.1. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в публикуваната в Портала на обществените поръчки покана и настоящите указания за участие.

1.2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, на адрес Регионална дирекция по горите – гр. Велико Търново, с адрес: Република България, гр. Велико Търново 5000 бул. „България“ № 23, тел. 062 620059. Срок за получаване на офертите – всеки работен ден до 17.11.2015г. включително от 08:00 часа до 12:00 часа и от 12:30 часа до 16:00 часа. Отваряне на офертите ще се извърши на 18.11.2015г. от 13:00 часа в техническия кабинет, намиращ се в административната сграда на РДГ- Велико Търново. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Върху плика участникът посочва: „Оферта“, посочва наименованието на поръчката, както и за кои позиции се отнася офертата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

1.3. Оферти, които са получени при Възложителя до определения от него краен срок, се приемат за редовно подадени. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта и може да участва за всяка позиция по отделно, както и за цялата поръчка.

УЧАСТНИКЪТ НЕ МОЖЕ ДА ПРЕДСТАВЯ ВАРИАНТИ В ОФЕРТАТА СИ.

### 2. Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Съдържание на документацията:

2.1. Указания за провеждане на процедурата;

2.2. Техническо задание;

- 2.3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
- 2.4. Образец на оферта – Приложение № 1;
- 2.5. Образец на техническо предложение – Приложение № 2-1;
- 2.6. Образец на техническо предложение – Приложение № 2-2;
- 2.7. Образец на ценово предложение – Приложение № 3-1;
- 2.8. Образец на ценово предложение – Приложение № 3-2;
- 2.9. Образец на списък за сервизните бази на разположение – Приложение № 4;
- 2.10. Образец на декларация за използване на подизпълнители - Приложение № 5;
- 2.11. Образец на списък на документите, съдържащи се в офертата - Приложение № 6;
- 2.12. Проект на договор / позиция 1 / – Приложение № 7-1;
- 2.13. Проект на договор / позиция 2 / – Приложение № 7-2;

### **3. Изготвяне на офертите**

#### **3.1. Общи положения**

- 3.1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 3.1.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в публикуваната покана в Портала на обществените поръчки и в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Приложенията в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.
- 3.1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите и дела на участието на всеки подизпълнител. Лице, което е посочено като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта

#### **3.2. Необходими документи за участие в процедурата:**

- 3.2.1. Оферта – Приложение № 1;
- 3.2.2. Техническо предложение – Приложение № 2-...;
- 3.2.3. Ценово предложение – Приложение № 3-...;
- 3.2.4. Списък за сервизните бази на разположение – Приложение № 4;
- 3.2.6. Декларация за използване на подизпълнители - Приложение № 5;
- 3.2.7. Списък на документите, съдържащи се в офертата - Приложение № 6;
- 3.2.8. Нотариално заверено пълномощно, когато офертата или някои от документите в нея не са подписани от лицето/лицата, представляващи участника съгласно търговската му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
- 3.2.9. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, представя документ, съдържащ съответната идентифицираща информация в официален превод на български език.

#### **3.3. Изисквания към документите**

- 3.3.1. Офертата и всички документи, изготвени от участника, следва да са подписани от лицето/лицата, представляващи участника съгласно търговската му регистрация или от изрично упълномощен негов представител с пълномощно с нотариална заверка на подписите.
- 3.3.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език.

3.3.3. Всички документи, които се представят заедно с офертата за участие в обществената поръчка, следва да са оригинали или заверени с подпис и свеж печат /заверява се всяка страница/ от участника четливи копия /включително и копията на чужд език/ и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е записан такъв.

### **3.4. Срок на валидност на офертите**

3.4.1. Офертите следва да бъдат валидни в срок не по-малко от 60 календарни дни от датата на отваряне на офертите.

### **3.5. Подаване на офертите**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, на адрес Регионална дирекция по горите – гр. Велико Търново, с адрес: Република България, гр. Велико Търново 5000 бул. „България” № 23, тел. 062 620059. Срок за получаване на офертите – всеки работен ден до 17.11.2015г. включително от 08:00 часа до 12:00 часа и от 12:30 часа до 16:00 часа.

### **4. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите**

Отваряне на офертите ще се извърши на 18.11.2015г. от 13:00 часа в техническия кабинет, намиращ се в административната сграда на РДГ- Велико Търново. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

### **5. Сключване на договор**

5.1. Договорът се сключва при условията на чл. 101е от ЗОП и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2. След приключване на работата на комисията и въз основа на утвърдения протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Договорът включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

5.3. Определеният изпълнител при подписването на договора е необходимо да представи:

5.3.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

5.3.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за доставка и монтаж на резервни части, гуми и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново по обособени позиции.

### 1. Списък на наличните автомобили – собственост на РДГ-Велико Търново

Марка /модел, рег № /		Кубатура	Мощност	Година на производство	Вид ДВГ	Цолаж и размер на летни гуми	Цолаж и размер на зимни гуми
Грейт уолл *	ховър BT 5444BC	2,4	93 kW	2012	бензин	235x65x17	235x65x17
Грейт уолл *	ховър BT 5662BT	2,4	93 kW	2013	бензин	235x65x17	235x65x17
ВАЗ	21214 Нива BT 0431BP	1,7	59 kW	2006	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT 0429BP	1,7	59 kW	2006	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT 9165BK	1,7	59 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT 6308BV	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT 4232BV	1,7	60 kW	2007	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT 4222BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT 4887BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT 4886BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT 4896BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT 4897BK	1,7	60 kW	2008	бензин	185x75x16	185x75x16
	21214 Нива BT6649AM	1,7	59 kW	2006	бензин	185x75x16	185x75x16
Шкода	Суперб BT9291BH	2,0	103 kW	2011	дизел	225x45x17	205x55x16
Шкода	Октавия BT2891BM	1,9	77 kW	2007	дизел	195x65x15	185x65x15

\* МПС Грейт уолл ховър с рег. № BT 5444 BC и рег. № BT 5662 BT са в гаранционен срок.

1.1. В хода на изпълнението на договора се допускат ремонти и на допълнителен брой автомобили в допълнение на посочените в т. 1, както и други марки и модели, които не са посочени в заданието, до прогнозната стойност на поръчката.

2. Място на изпълнение на поръчката по обособени позиции:

2.1. Обособена позиция № 1- гр. Велико Търново;

2.2. Обособена позиция № 2- гр. Велико Търново;

3. Описание на предмета : Предметът на обществената поръчка включва две обособени позиции, както следва:

**3.1. Обособена позиция № 1: "Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново, включително сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, ремонт на автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново":**

3.1.1. Доставка и монтаж на резервни части и консумативи;

3.1.2. Извършване на техническо обслужване и ремонт на автомобилна техника, както следва: сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника - ремонти, профилактика, диагностика;

Доставените, резервни части и консумативи трябва да са оригинални за съответната марка автомобил и да отговарят на изискванията за качество в Република България. Гаранционният срок на доставените резервни части и консумативи е съобразно гаранцията на производителя им.

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи, заявени от Възложителя, които не са налични, срокът за доставката им е до 3 работни дни, считано от датата на заявката за доставка.

**РДГ- Велико Търново ще заявява резервни части и консумативи при възникнала необходимост**, като може да заявява и резервни части и консумативи извън посочените в списъка, в рамките на общата прогнозна стойност по сключения договор. Избраният изпълнител трябва да има възможност за доставка на резервни части и консумативи и за други автомобили, в случай, че РДГ- Велико Търново придобие нови автомобили през срока на действие на сключения договор.

Всички разходи, свързани с доставката на резервните части и консумативи са за сметка на Изпълнителя.

3.1.3. Обемът на ремонтите ще се конкретизира за всеки отделен случай, чрез подаване на заявка от упълномощени от Възложителя лица до изчерпване стойността или до изтичане на срока на договора.

3.1.4. Срок за изпълнение на поръчката – с изтичане на срока на договора 31.12.2016г. включително или до изчерпване на финансовия ресурс, съгласно прогнозната стойност на обособената позиция.

Срок за изпълнение на конкретния ремонт – до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на постъпване на автомобила в сервиза на Изпълнителя.

3.1.5. Място за изпълнение на поръчката:

Сервизни бази на Изпълнителя (на разположение) на територията на гр. Велико Търново.

Ако Участникът не разполага със сервизни бази (на разположение) на територията на гр. Велико Търново, ремонтите и обслужванията могат да се извършват и в други сервизи на територията на Република България, като декларира, че разходите за транспортиране на автомобилите до сервизната база и обратно ще са за негова сметка. Участникът да представи

списък с адресите на сервизните бази (на разположение) с посочване на телефон, факс, лице/а за контакт, e-mail.

3.1.6. Влаганите резервни части и консумативи да са нови и неупотребявани с гаранционен срок – в дадения гаранционен срок от производителя. Изпълнителят да осигури възможност за отстраняване на възникнали проблеми в гаранционния срок - до 10 (десет) работни дни. Всички разходи по време на гаранцията да са за сметка на изпълнителя.

3.1.7. Търговската отстъпка за резервните части и консумативи, непосочени от възложителя, да е от цените на дребно, като важи за целия период на действие на договора.

3.1.8. **Ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост**, като Изпълнителят ще издава пълна писмена гаранция за качеството на извършените от него дейности по автомобилите, собственост на РДГ- Велико Търново, за срок не по-малко от гаранционния срок на вложените резервни части и консумативи.

**Прогнозна стойност на договора за обособена позиция № 1 : 30 000лв./ тридесет хиляди / без ДДС**

**3.2. Обособена позиция № 2: "Доставка и монтаж на нови гуми / зимни и летни / и ремонт на стари за автомобили, собственост на РДГ- Велико Търново на територията на гр. Велико Търново":**

3.2.1. Доставка на нови гуми /зимни и летни/ в зависимост от нуждите на Възложителя;

3.2.2. Смяна на гуми /нови или демонтаж, монтаж, баланс и изправяне на джанти / – извършва се при подготовка на служебните автомобили за използване през пролетно-летния и есенно- зимния период и при необходимост;

3.2.3. Ремонт на гуми.

РДГ- Велико Търново ще заявява автогуми при възникнала необходимост.

Доставяните гуми трябва да бъдат от висок клас, да са нови и неупотребявани, да отговарят за съответната марка автомобил и да са произведени през една от посочените години – 2015 г. и 2016 г. със съответната щампа (DOT), доказваща годината на производство.

Срокът за доставка, монтаж/демонтаж и баланс на автогумите, ремонт на гумите след заявка на възложителя следва да бъде до 5 / пет / работни дни, считано от заявката на възложителя, като всички разходи, свързани с доставката са за сметка на Изпълнителя.

Гаранционният срок на доставените автогуми е съобразно гаранцията на производителя им.

Срок за изпълнение на поръчката – с изтичане на срока на договора 31.12.2016г. включително или до изчерпване на финансовия ресурс, съгласно прогнозната стойност на обособената позиция.

**Прогнозна стойност на договора за обособена позиция № 2 : 10 000лв. / десет хиляди / без ДДС**

4. Предлаганата крайна цена да бъде в лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

5. Фактурата да съдържа информация за цената и наименованието на вложените консумативи (ако има такива), резервната част и съответния ѝ каталожен (номенклатурен или пореден) номер, както и цената за един сервизен час труд, (лв./час).

6. Всяка заявка може да бъде предоставена на ръка или изпратена по факс или e-mail, посочен от Изпълнителя и следва да съдържа следната информация: - имената на лицето, което е направило заявката и неговата длъжност; - дата на заявката; - лице и телефон за контакти от страна на Възложителя; - обем на необходимите ремонтните дейности и обслужвания; - друга

информация при необходимост. Заявките ще се изготвят и подписват от упълномощени от Възложителя лица.

7. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 60 / шестдесет / календарни дни от датата на отваряне на офертата.

8. Офертите могат да бъдат подавани: за една или повече обособени позиции.

Съгласувал: Ца Дас  
ЗЗДА  
зам.директор

Изготвил: Ца Дас  
ЗЗДА  
изпълнител- шофьор, механик

04.11.2015г.



ОДОБРЯВАМ:

дата: 04.11.2015г.

## МЕТОДИКА за определяне комплексната оценка на офертите

Методиката за определяне на комплексната оценка има за цел избор на икономически най-изгодното предложение - това, което в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя показатели и тяхната тежест, пряко свързани с обекта на обществената поръчка.

Оценяването на офертите на участниците по всяка обособена позиция се извършва по посочените показатели, както следва:

### 1. Критерий за оценка на ценовите предложения:

#### 1.1. Крайно класиране на участниците за обособена позиция № 1:

„Икономически най-изгодна оферта”, която се изчислява по следната формула:

$$КО = K1 + K2 + K3$$

КО – комплексна оценка – максимален брой точки 100 т.

K1 – крайна обща цена за доставка на резервни части и консумативи – 50 т.  
– крайната обща цена /K1/ се образува от сбора на предложените единични цени за резервни части и консумативи, описани в ценовата оферта.

K2 – процент отстъпка – 25 т.;

K3 – цена за положен труд за 1 сервизен час – 25 т.;

$K1 = K \min / K_n * 50$  – където:

K min – най-ниска обща цена за доставка на резервни части и консумативи, предложена от участник;

Kn – обща цена за доставка на резервни части и консумативи, предложена от конкретния участник;

$K2 = K_n / K \max * 25$  – където:

Kn – процент отстъпка от резервни части и консумативи, незаявиени в списъка, предложена от конкретния участник;

K max – най-висок процент отстъпка, предложена от участник за резервни части и консумативи, незаявиени в списъка, предложена от участник;

$K3 = K \min / K_n * 25$  – където:

K min – най-ниска цена за положен труд за 1 сервизен час, предложена от участник;

Kn – цена за положен труд за 1 сервизен час, предложена от конкретния участник;

#### 1.2. Крайно класиране на участниците за обособена позиция № 2:

„Икономически най-изгодна оферта”, която се изчислява по следната формула:

$$KO = K1 + K2 + K3$$

**KO** – комплексна оценка – максимален брой точки 100 т.

**K1** – крайна обща цена за доставка на автогуми – 50 т. – крайната обща цена /K1/ се образува от сбора на предложените единични цени за 1 брой летни гуми за всички размери, описани в ценовата оферта и сбора на предложените единични цени за 1 брой зимни гуми за всички размери описани в ценовата оферта.

**K2** – крайна обща цена за смяна (монтаж, демонтаж и баланс) + ремонт на един брой автогума – 25 т.;

**K3** – процент отстъпка – 25 т.;

$K1 = K \min / K_n * 50$  – където:

**K min** – най-ниска обща цена за доставка на автогуми, предложена от участник;

**K<sub>n</sub>** – обща цена за доставка на автогуми, предложена от конкретния участник;

$K2 = K \min / K_n * 25$  – където:

**K min** – най-ниска обща цена за смяна + ремонт на един брой автогума, предложена от участник;

**K<sub>n</sub>** – обща цена за смяна + ремонт на един брой автогума, предложена от конкретния участник;

$K3 = K_n / K \max * 25$  – където:

**K<sub>n</sub>** – процент отстъпка от автогуми, незаявиени в списъка, предложена от конкретния участник;

**K max** – най-висок процент отстъпка, предложена от участник за автогуми, незаявиени в списъка, предложена от участник;

## 2. Класиране на офертите:

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

За обособена позиция № 1 и № 2 - при равенство на комплексната оценка, на първо място се класира участникът с най-висока стойност по **K1**, а когато и той е равен класирането се извършва **чрез жребий**.

Комисията съставя **протокол** за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Съгласувал: *С. Д.*

зам. директор

04.11.2015г.

Изготвил: *С. Д.*

изпълнител- шофьор, механик