

Cooperation Programme "INTERREG V-A Greece-Bulgaria 2014-2020"
The Cooperation Programme is co-financed by the European Regional Development Fund (ERDF)
Програма за сътрудничество "ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020 г."
Програмата за сътрудничество е съфинансирана от Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР)

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ Кърджали

ОДОБРЯВАМ:


ИНЖ. ЮСЕИН ЕФЕНДИЕВ
ДИРЕКТОР НА РДГ КЪРДЖАЛИ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ, ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO), съфинансиран от Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.

Дейността е част от проект „ОБЩИ ТРАНСГРАНИЧНИ ПОЛИТИКИ ЗА ЗАЩИТА НА ГОРИТЕ“ с акроним FORPRO, финансиран по програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г.

Целта на проекта е обмен на опит и добри практики, като регионални политики за опазване на биоразнообразието и непрекъснат мониторинг на застрашените растения и животински видове в трансграничните защитени територии. Тъй като регионалните политики от гледна точка на опазването на околната среда и превенцията на опасността представляват въпрос от първостепенно значение за всички страни-членки на ЕС, местните и регионалните власти в ЕС трябва да продължат да работят за по-тясно и по-ефективно сътрудничество по тези въпроси.

Дейностите по комуникация и разпространение ще започнат в самото начало на проекта, за да се гарантира, че проектът достига до широка аудитория и до възможно най-много заинтересовани страни.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката:

Предметът на настоящата поръчка е „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите (FORPRO)““, съфинансиран от Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България с включени три обособени позиции:

Обособена позиция 1: Разработване на Комуникационен план за проекта и Политика за разпространение: инструментите, практиките и методологиите ще бъдат разпространени до всички

заинтересовани участници, за да бъдат приложени;

Обособена позиция 2: Изготвяне на дизайн, изработване и доставка на рекламни материали на български, гръцки и английски език по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП;

Обособена позиция 3: Изработване на филм с добри практики от проекта на DVD и организация, подготовка и провеждане на всички публични събития по проекта.

2. Място на изпълнение на поръчката: - Регионална дирекция по горите, адрес: 6600 гр. Кърджали, ул. „Васил Левски” № 2, ет.3

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Обособена позиция 1: Разработване на Комуникационен план за проекта и разработване на политика за разпространение, включваща инструменти, практики и методологии, които ще бъдат разпространени до всички заинтересовани участници, и ще бъдат приложени при изпълнението на проекта - до 30 дни, считано от датата на сключване на договора.

Обособена позиция 2: Изготвяне на дизайн, изработване и доставка на рекламни материали на български, гръцки и английски език – в срок до 15 дни, считано от датата на получаване на заявката на Възложителя от Изпълнителя /за всеки проект на брошура/; - до 20 дни, считано от датата на получаване на заявката на Възложителя от Изпълнителя за всички други рекламни материали;

Обособена позиция 3: Изработване на филм с добри практики от проекта на DVD и организация, подготовка и провеждане на всички публични събития по проекта, които включват:

1) Изработване на DVD филм за проекта – до 90 дни, считано от датата на получаване на заявката на Възложителя от Изпълнителя и представяне на заснетият материал;

2) Организация, подготовка и провеждане на три пресконференции (начална, междинна и финална) с включени прес-съобщения – до 10 дни, считано от датата на получаване на заявката на Възложителя от Изпълнителя за всяка пресконференция;

3) Организация, подготовка и провеждане на двудневна финална конференция за 50 участника през м. септември 2019 г., до 30 дни след получаване на заявка от Възложителя към Изпълнителя.

4. Максимална прогнозна стойност на поръчката е 34 229 лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – 17 928 лева, без ДДС

Обособена позиция 2 – 3 585 лева, без ДДС

Обособена позиция 3 – 12 712 лева, без ДДС

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за съответната обособена позиция.

5. Условия и начин на плащане:

За обособена позиция 1, Възложителят заплаща в лева по банкова сметка на Изпълнителя извършените услуги в срок до 30 дни от приемане на изпълнението по съответната обособена позиция.

За обособена позиция 2 Възложителят заплаща в лева по банкова сметка на Изпълнителя сумата по договора на части, в срок до 10 дни след извършване на всяка дейност и приемането и от Възложителя, съобразно ценовото предложение на Изпълнителя.

За обособена позиция 3 Възложителят заплаща в лева по банкова сметка на Изпълнителя сумата по договора, в срок до 10 дни след провеждане на финалната конференция и приемането и от Възложителя, съобразно ценовото предложение на Изпълнителя.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнителят, спазвайки всички правила и изисквания за информация и публичност за популяризиране на дейностите по проекта и ролята на Програмата за сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г.” реализирането му, дефинирани в „Информация и публичност” към Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година, и Ръководството за информация и публичност за партньори по проекти на Програмата, и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следва да извърши следното:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на Комуникационен план за проекта и разработване на политика за разпространение, включваща инструменти, практики и методологии, които ще бъдат представени до всички заинтересовани участници, и ще бъдат приложени при изпълнението на проекта. Комуникационният план трябва да бъде разработен за всички партньори заедно с опитни външни експерти с широки познания в такива дейности, контакти с медиите и опит в други подобни проекти. Дейностите по проекта ще започнат с начална среща за проекта, достъпна за широката общественост, където ще бъдат поканени медии и ще бъдат помолени да обсъдят събитието.

Дейностите по информираност и публичност на проекта включват: изготвяне на рекламни материали (брошури и DVD), посрещачи въпроси, свързани със защитата на биологичното разнообразие. Ще бъде създадена и непрекъснато актуализирана интернет страница на проекта. Страницата ще съдържа всички данни, събрани чрез иновативни високотехнологични методи от двете страни на границата по време на проекта. Тя ще служи като основен източник на знания по отношение на сенсibiliзирането на екологичните въпроси и реагирането при населените места в извънредни ситуации и ще гарантира устойчивостта на резултатите.

В рамките на проекта ще бъдат организирани промоционални събития (пресконференции и събития за повишаване на общественото съзнание), за да се осигури разпространението на инструментите, практиките и методологиите, които да бъдат разпространени до всички заинтересовани участници, за да бъдат прилагани на местно, национално и европейско ниво. В гр. Кърджали ще се проведе последната двудневна конференция за информиране на обществеността за резултатите от проекта и обмяна на добри практики.

Комуникационният план и политиката за разпространение трябва да бъдат съобразени с изискванията на **РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА** от 17 декември 2013 за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета; **РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 821/2014 НА КОМИСИЯТА** от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни и **Ръководство на партньорите по проекта за Информация и публичност** по Програма Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г.

Комуникационният план на проекта, след като бъде разработен веднага следва да бъде представен на УО/СС, и включва разработването на следните продукти:

1. Комуникационен план за проекта, който включва най-малко следното:

- а) Цели на комуникационният план – очаквания;
- б) Целеви групи, до които ще достигне;
- в) Съобщения и основни послания;
- г) Средства, които ще бъдат използвани;
- д) График на изпълнението на всички събития описани в плана.

2. Политика за разпространение на информацията, трябва да представя подробен план за разпространение на резултатите между партньорите и целевите групи в транс-граничния район, която включва най-малко следните четири основни инструмента:

- а) Създаване на лого и слоган на проекта, които да се използват заедно с логото на програмата и логото на ЕС от всички партньори на всяко събитие по проекта;
- б) Разработване на интернет страница на проекта
- в) Публикуване на не по-малко от една публикация (брошура);
- г) Организиране на най-малко едно окончателно публично събитие.

Изпълнителят разработва продуктите, включени в поръчката при съобразяване с препоръките на осигуряващия средствата за изпълнение на проекта финансов инструмент, описани в Ръководството за информация и публичност за партньори по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., включително по отношение на цветовете на отделните артикули, на следния електронен адрес: http://www.greece-bulgaria.eu/gallery/Files/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf

Изпълнителят следва в срок до 30 дни, считано от сключване на договора, да представи на Възложителя всеки продукт за одобрение. Възложителят се произнася в срок до 2 дни от получаването им. Дадените от Възложителя указания във връзка с разработката на материалите са задължителни за Изпълнителя. Изпълнителят представя продуктите в окончателен вид след писмено одобрение на Възложителя. Изработените продукти на хартия и в електронен вид се предоставят на адреса на Възложителя: 6600 гр. Кърджали, ул. „Васил Левски” № 2, ет.3. Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни. Резултатите от работата на Изпълнителя по настоящата позиция стават собственост на Възложителя, който може да ги ползва за целите на изпълнение и поддръжка на проекта. Авторските права върху продуктите от поръчката принадлежат на Възложителя.

Изисквания към участниците в процедурата:

- Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не** определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците в тази обособена позиция.

- Технически и професионални способности:

+ Участникът трябва да притежава сертификат по ISO 9001 с обхват Подготовка и управление на проекти, финансирани със средства от ЕС или еквивалентен.

+ Участникът трябва да е изпълнил поне 2 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Сходни дейности се считат дейности по разработване на Комуникационен план за проект, финансиран от европейски фондове и дейности по разработване на политика за разпространение, включваща инструменти, практики и методологии.

За доказване на съответствие с изискването, участникът следва да представи копие на притежаваният сертификат по ISO 9001 с посоченият обхват, както и да декларира информацията относно изпълнените договори, със сходни дейности, като представи информацията за изпълнените договори, сумите по тях, датите на изпълнение и получателите на услугата.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Изготвяне на дизайн, изработване и доставка на рекламни материали на български, гръцки и английски език по проекта се обявява по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП и включва следните материали:

- 1. Цялостен дизайн и предпечат на брошури (с включено лого на проекта и на програмата) – 1000 броя.** Изпълнителят следва да изпълни поръчката на два етапа – в началото и в края на проекта, като изготви и предложи за одобрение на Възложителя дизайн на брошура, и след одобрение да отпечата 500 бр. в срок до 15 дни след подписване на договора. При вторият етап, Изпълнителят изготвя дизайн на брошурата и я предлага на Възложителя за одобрение най-малко 20 дни преди финалната конференция по проекта. След одобрението, Изпълнителят отпечатва 500 бр. брошури, които предоставя на Възложителя. Възложителя се произнася и в двата етапа в рамките на 2 работни дни от датата на получаването на дизайна на брошурата по електронен път в действителни размери и цвят. В случай, че Възложителят одобрява визията, Изпълнителят отпечатва и доставя брошурите на адрес. Всички указания на Възложителя се предоставят писмено и са задължителни за Изпълнителя.

Спецификация на брошурите – минимални изисквания:

- Размер А4 (297x210 мм) до 100 г./м², сгъва се на четири по дългата страна
- Двустранен пълноцветен печат офсет
- Текста на брошурите е на три езика (български, английски и гръцки)
- Брошурата включва лого, текст и снимков материал
- Всички останали изисквания за шрифт, цветове и големина на лого да бъдат съобразени с

2. **Дизайн, предпечат и изработка на рекламни материали по проект FORPRO – 100 броя комплекта.** Един комплект материали включва: тениска, блокнот; химикалка; календар и чанта, всички брандирани с логото на проекта, на Програмата и партньорите. Изпълнителят изготвя дизайн на материалите и ги предлага на Възложителя за одобрение най-малко 20 дни преди финалната конференция по проекта, което означава, представяне на мостри на материалите и дизайн на щампата/ситопечат на място при Възложителя. След одобрението, Изпълнителят изготвя всички посочени материали, окомплектова ги и ги предоставя на Възложителя, който трябва да ги получи и приеме, и в рамките на 2 работни дни от датата на получаването да подпише приемо-предавателен протокол.

Спецификация на материалите – минимални изисквания:

- за Тениска – едноцветна – цвят бял, с тегло 130-160 гр./м², 100% памук, с размери S, M, L, XL, XXL;
- за Блокнот – размер А4 (297x210 мм) 80 гр./м², не по-малко от 40 листа;
- за Химикалка - тяло от екологичен материал (хартия/дърво/материал, който се рециклира), с перо от неръждаема стомана;
- за Календар – календар с две тела сглобени със спирала за 2020 г., 12 страници със снимки и/или лого и календарни едномесечия с размер в сгънато състояние 29.7/42 см, в разгънато състояние 60/42 см с пълноцветен офсетов печат на матирана хартия не по-малко от 160 гр./м², на 3 езика (BG, ENG, GR) с посочване на официалните празници в България, Гърция и ЕС, църковни празници, именни дни, посочване на седмиците. Всички снимки и лога се одобряват от Възложителя;
- за еко-Чанта – размери 34 x 40 x 15,5 см, материал нетъкан текстил >79 гр./м².
- всички материали трябва да включват лого на проекта и Програмата, друг текст и снимков материал одобрен от Възложителя за всеки отделен продукт

Всички изисквания за шрифт, цветове и големина на лого да бъдат съобразени с изискванията на Програмата на адрес: http://www.greece-bulgaria.eu/gallery/Files/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf, като всеки продукт трябва да бъде предварително съгласуван с Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарты и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Резултатите от работата на Изпълнителя по настоящата позиция стават собственост на Възложителя, който може да ги ползва за целите на изпълнение и поддръжка на проекта. Авторските права върху всички изработени продукти от поръчката принадлежат на Възложителя.

Изисквания към участниците в процедурата:

- Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не** определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците в тази обособена позиция.

- Технически и професионални способности:

Участникът трябва да е изпълнил поне 2 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Сходни дейности се считат дейности по разработване, дизайн, предпечат, отпечатване и разпространение на брошури и рекламни материали.

За доказване на съответствие с изискването, участникът следва да декларира информация относно изпълнените договори, със сходни дейности, като представи информация за изпълнените договори, сумите по тях, датите на изпълнение и получателите на услугата.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Изработване на филм с добри практики от проекта на DVD и организация, подготовка и провеждане на всички публични събития по проекта, които включват:

1) Изработване на DVD филм за проекта – от събраният заснет материал по проекта, ще се направи подбор на най-добрите практики използвани при изпълнението на проекта за дейности по опазване на консервационният статус на растителните и животински видове в трансграничния регион. Изпълнителят изготвя филм от представените материали и го предлага на Възложителя за одобрение най-малко 30 дни преди финалната конференция по проекта. След одобрението, Изпълнителят изготвя 100 броя копия на филма на DVD и ги предоставя на Възложителя, като подписва приемо-предавателен протокол. Минималните изисквания към филма са следните:

- Продължителност: не по-малко от 20 мин.;
- Формат: HDV;
- Звук: Стерео;
- Обработка и систематизиране на референтни данни за горската площ в обхват на проекта. Събиране на информация за трансграничните обекти. Допълнително заснемане на необходими въздушни кадри, за части от филма, ако не са предоставени от Възложителя, като се извърши:
 1. Заснемане със специална оптика DOF adapter (кинозаснемане);
 2. Заснемане със стедикам – фартово движение, разглеждане на обекти с подвижна камера, следене на обект;
 3. Заснемане с пантограф;
 4. Използване на специални кадри – изгрев, залез, двойна експозиция, нощни кадри;
 5. Използване на специални ефекти – кадър в кадър, 3D анимации, сепия, цвят в черно-бял кадър, заснемане през интервал от време, каданс и др където необходимо;
 6. Професионален максимално динамичен монтаж със специални преходи и 3D надписи;
 7. Налична богата библиотека от кадри (природа, флора и фауна) за представяне на обекти в характерната за Балканите среда, богата на атракции и природни феномени;
 8. Висококачествено full HD кодиране за отлично качество в Интернет, публикуване и популяризиране пред максимално голяма аудитория от целевите групи;
 9. Цялостна подготовка на заснетия материал за представяне в Интернет „All on one page“ портали, както и ре-енкодиране за бързо публикуване в социалните мрежи и богати на видео съдържание приложения;
 10. Въздушните кадри трябва да са с отличен фокус и да нямат вибрации (често налични при въздушно заснемане) с изключение на тези предоставени така от Възложителя.

2) Организация, подготовка и провеждане на три пресконференции (начална, междинна и финална) с включени прес-съобщения. Изпълнителят изготвя проект на прес-съобщенията и ги предлага на Възложителя за одобрение най-малко 10 дни преди всяко събитие по проекта. След одобрението, Изпълнителят изпраща съобщението и покана до всички медии в региона за участие в пресконференция по проекта. За всяко събитие, Изпълнителя представя материали от публикации в медиите и присъствен списък на участниците на Възложителя.

3) Организация, подготовка и провеждане на двудневна финална конференция за 50 участника през м. септември 2019 г. в гр. Кърджали. Изпълнителят наема зала за най-малко 50 участника за два дни, осигурява нощувките на участниците в хотел с най-малко 3 звезди осигуряващ услуга ВВ, осигурява два обеда и една вечеря на участниците, както и четири кафе паузи.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Резултатите от работата на Изпълнителя по настоящата позиция стават собственост на Възложителя, който може да ги ползва за целите на изпълнение и поддръжка на проекта. Авторските права върху всички изработени продукти от поръчката принадлежат на Възложителя.

Изисквания към участниците в процедурата:

- Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да разполага с професионалисти в екипа си с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както и с опит за изпълнение на поръчката при спазване на изискваният стандарт за качество при изработване на филма по проекта, което се доказва с представяне на информация за служителите си, които ще изпълнят дейността или подизпълнителите, с които има сключен договор, които отговарят на това изискване и се отнасят до правоспособност за упражняване на професионална дейност.

- Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не** определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците в тази обособена позиция.

- Технически и професионални способности:

Участникът трябва да е изпълнил поне 2 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Сходни дейности се считат дейности по изработване на филм, и организация, подготовка и провеждане на публични събития по проект.

За доказване на съответствие с изискването, участникът следва да декларира информация относно изпълнените договори, със сходни дейности, като представи информация за изпълнените договори, сумите по тях, датите на изпълнение и получателите на услугата.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. /чл.10 от ЗОП, във връзка с §2, т. 15 и 59 от ДР ЗОП/.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение. /чл.101 от ЗОП/.

1.4. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител /чл.101 от ЗОП/.

1.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си /чл. 101 от ЗОП/.

1.6. Участниците могат да участват за една ли за повече обособени позиции.

1.7. Всеки участник може да представи само по една оферта за отделните обособени позиции. Варианти не се допускат.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за участие като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта /чл. 101 от ЗОП/.

1.9. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение /чл. 101 от ЗОП/.

1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка /чл. 101 от ЗОП/.

1.11. Всички образци на документи са публикувани в профила на купувача на интернет страницата посочена в обявата.

1.12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участниците.

1.13. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.14. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Офертата на участника съдържа „Документи и информация“, „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

2.1. Офертата се изготвя по образца приложен към обявата, който съдържа опис на представените документи, посочени по долу:

2.2. Документи и информация относно условията на които трябва да отговаря участника.

2.2.1. Информация за участника (по образец на Възложителя);

2.2.2.1. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, която се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с обществената поръчка:

2.2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.4.2. разпределението на отговорностите между членовете в обединението;

2.2.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2.4.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията на Възложителя, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор чрез капацитета на трети лица.

2.2.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.7. Когато участник ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларациите по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларациите за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

2.2.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. Декларация за съгласие на подизпълнител/ и (ако има такива).

2.2.10. Списък на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

2.2.11. Декларация за разположение на лицето, за всеки поотделно, в случаите когато лицето не е служител на участника.

2.2.12. . Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в случай, че офертата се подава от лице, което няма представителни функции.

2.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие Техническата спецификация на Възложителя, което съдържа:

2.3.1. Техническото предложение за офертираната обособена позиция /по образец/, което включва целия обхват, условия и изискванията съгласно Техническата спецификация;

2.3.2. Графичен проект на дизайн се представя само за обособена позиция 2, а за обособени позиции 1 и 3 се представят проекти за съдържанието на продуктите, предмет на поръчката.

2.3.2.1. Проектите на дизайн по отделните обособени позиции са част от предложението за изпълнение на поръчката и трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя в съответствие с Техническата спецификация и да са съобразени с изискванията в Ръководството за публичност и дизайн на информационните материали по програмата и проекта, включително по отношение на цветовете на отделните артикули, което може да бъде намерено на следния електронен адрес:

http://www.greece-bulgaria.eu/gallery/Files/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf

С проектите се показват възможностите на участника за изпълнение на предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя и програмата.

2.3.2.2. За обособена позиция 1 участникът представя по един проект на съдържанието за всеки отделен продукт включен в обособената позиция на електронен носител.

2.3.2.3. За обособена позиция 2 се представя проект за дизайн на всеки отделен продукт по проекта, на хартиен и електронен носител.

2.3.2.4. За обособена позиция 3 се представя проект само за съдържание на филма за проекта на електронен носител.

2.3.2.5. Всеки проект трябва да бъде обозначен по начин, от който да е видно на кое предложение отговаря (прикрепен етикет, на който е написано името на участника, номера и наименованието на обособената позиция).

2.3.3. Срок за изпълнение на поръчката **по обособена позиция 1**, който включва срок за разработване на продуктите и срок за одобрение от Възложителя, които взети заедно не могат да са повече от 30 дни, считано от датата на сключване на договора.

2.3.4. Гаранционен срок **/за обособена позиция 2/**, но не по-малък от 12 месеца, считано от датата на която материалите са приети от Възложителя.

2.4. Ценово предложение /по образец/ съдържащо единичните цени без ДДС за придобиване на стоките/ извършване на услугите, предмет на обществената поръчка, съгласно приложената техническа спецификация за съответната обособена позиция, с включени всички разходи по изпълнение на поръчката, както и стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за съответната обособена позиция.

При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и печат.

3.5. Документите следва да са подредени в папка, а ако са повече като обем в класьор.

4. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва „ Оферта за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO), съфинансиран от Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, обособена позиция №“/изписва се наименованието на съответната обособена позиция за която се отнася офертата/.

Офертата се изпраща до Регионална дирекция по горите, на адрес: 6600 гр. Кържали, ул. „Васил Левски” № 2.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването, за което на преносителят се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичането на крайния срок за получаване, или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Комисия назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира по критериите посочени в т. 6 за съответните обособени позиции. Критериите за възлагане по съответните обособени позиции се прилагат за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от Възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

6. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА / по обособени позиции/:

6.1. За обособена позиция 1: Критерият за възлагане на поръчката по обособена позиция 1 е съгласно чл.70, ал. 2, т. 3 от ЗОП „икономически най-изгодна оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП при следната Методика за определяне комплексната оценка на офертите - показатели и относителна тежест.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

6.1.1. Показателите за оценка са:

6.1.1.1. Предложена цена - П1, тежест 30%, максимален брой точки 30;

6.1.1.2. Организация на изпълнението на поръчката - П2, тежест 30%, максимален брой точки 30;

6.1.1.3. Качество на изпълнението на поръчката – П3, тежест 35%, максимален брой точки 35;

6.1.1.4. Срок на изпълнението на поръчката – П4, тежест 5%, максимален брой точки 5.

П1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следния начин:

Максимален брой точки – 30, получава офертата с предложена **най-ниска цена**. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската цена по следния начин:

➤ Оценката по показател **П1** е броят получени точки за предложена от участника обща стойност за изпълнение на доставката без включен ДДС. Всички оферти на допуснатите до този етап участници се подреждат по представените ценови предложения във възходящ ред. Участникът предложил най-ниска обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката по тази обособена позиция без включен ДДС получава максималният брой **30 точки**. Всеки следващ участник ще получи с **1 точка** по малко от точките на участника, предложил по-ниска обща стойност от него за изпълнение на доставката без включен ДДС.

➤ Всички предложения на участниците по показателя П1 следва да бъдат с положителна стойност и различни от “0” (нула). Участници предложили цена за изпълнение, надвишаваща определената максимална стойност на поръчката от 17 928 лева без ДДС ще бъдат отстранени от процедурата.

П2 - Организация на изпълнението на поръчката – показателят се изчислява по следния начин:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнението на всички дейности, които се изисква да извърши съгласно Техническата спецификация, като показателите се изчисляват по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 30
---	-----------------------------------

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в Техническата спецификация и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие съгласно уговорените изисквания и срокове. - участникът е предложил организация на работата на съответните експерти и екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и Изпълнителите по останалите обособени позиции, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. 	10
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в Техническата спецификация и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие съгласно уговорените изисквания и срокове. - участникът е предложил организация на работата на съответните експерти и екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и Изпълнителите по останалите обособени позиции, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и допълнително предложението дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	20
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в Техническата спецификация и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие съгласно уговорените изисквания и срокове. - участникът е предложил организация на работата на съответните експерти и 	30

екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и Изпълнителите по останалите обособени позиции, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и допълнително към предложението дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

ПЗ - Качество на изпълнението на поръчката – показателят се изчислява по следният начин:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи какво ще включва Комуникационният план и Политиката за разпространение на информация, които се изисква да извършат съгласно Техническата спецификация. Всеки участник предложил минималните изисквания ще получи за показател ПЗ – 1 точка. Участникът, предложил най-много и различни инструменти за комуникация с обществеността и заинтересованите страни ще получи максималният брой 35 точки. Всички следващ участник получава 5 точки по-малко от най-доброто предложение. Участник, който не е предложил минималните изисквания за качество на поръчката съгласно Техническата спецификация се отстранява от участие.

П4 - Скорост на изпълнението на поръчката – показателят се изчислява по следният начин:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи в какъв срок ще изпълни поръчката съгласно Техническата спецификация. Всеки участник предложил да изпълни поръчката до 30 дни ще получи за показател П4 – 1 точка. Участник, предложил да изпълни поръчката до 20 дни ще получи за показател П4 – 3 точки. Участник, предложил да изпълни поръчката до 15 дни ще получи за показател П4 – 4 точки. Участник, предложил да изпълни поръчката до 10 дни ще получи за показател П4 – 5 точки. Участник, който не е предложил минималните изисквания за срок на изпълнение съгласно Техническата спецификация се отстранява от участие.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + ПЗ + П4$$

КО има максимална стойност **100 точки**.

На първо място се класира офертата на участника предложил икономически най-изгодна оферта за изпълнението на поръчката, който е получил най-виска КО.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Качество на предложената техническа оферта“;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

6.2. За обособена позиция 2: Критерият за възлагане на поръчката по обособена позиция 2 е съгласно чл.70, ал. 2, т. 1 от ЗОП „най-ниска цена“.

Всички ценови предложения на участниците следва да бъдат с положителна стойност и различни от “0” (нула). Участници предложени цена за изпълнение, надвишаваща определената максимална стойност на поръчката от 3 585 лева без ДДС ще бъдат отстранени от процедурата. Участници, предложени качество и срок за изпълнение, и гаранционен срок под минималните изисквания съгласно Техническата спецификация се отстраняват от участие.

На първо място се класира офертата на участника предложил най-ниска цена за изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Качество на предложената техническа оферта“;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред, и когато предложената най-ниска цена се предлага в две или повече оферти.

6.3. За обособена позиция 3: Критерият за възлагане на поръчката по обособена позиция 3 е съгласно чл.70, ал. 2, т. 3 от ЗОП „икономически най-изгодна оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП при следната Методика за определяне комплексната оценка на офертите - показатели и относителна тежест.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

6.3.1. Показателите за оценка са:

6.3.1.1. Предложена цена - П1, тежест 30%, максимален брой точки 30;

6.3.1.2. Организация на изпълнението на поръчката - П2, тежест 30%, максимален брой точки 30;

6.3.1.3. Качество на изпълнението на поръчката – П3, тежест 40%, максимален брой точки 40;

П1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следния начин:

Максимален брой точки – 30, получава офертата с предложена **най-ниска цена**. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската цена по следния начин:

➤ Оценката по показател **П1** е броят получени точки за предложена от участника обща стойност за изпълнение на доставката без включен ДДС. Всички оферти на допуснатите до този етап участници се подреждат по представените ценови предложения във възходящ ред. Участникът предложил най-ниска обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката по тази обособена позиция без включен ДДС получава максималният брой **30 точки**. Всеки следващ участник ще получи с **1 точка** по малко от точките на участника, предложил по-ниска обща стойност от него за изпълнение на доставката без включен ДДС..

➤ Всички предложения на участниците по показателя П1 следва да бъдат с положителна стойност и различни от “0” (нула). Участници предложени цена за изпълнение, надвишаваща определената максимална стойност на поръчката от 12 712 лева без ДДС ще бъдат отстранени от процедурата.

П2 - Организация на изпълнението на поръчката – показателят се изчислява по следния начин:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнението на всички дейности, които се изисква да извърши съгласно Техническата спецификация, като показателите се изчисляват по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 30
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в Техническата спецификация и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие съгласно уговорените изисквания и срокове. - участникът е предложил организация на работата на съответните експерти и екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и Изпълнителите по останалите обособени позиции, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. 	10
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в Техническата спецификация и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие съгласно уговорените изисквания и срокове. - участникът е предложил организация на работата на съответните експерти и екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и Изпълнителите по останалите обособени позиции, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и допълнително предложението дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	20
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в Техническата спецификация и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие съгласно уговорените 	30

<p>изисквания и срокове.</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на съответните експерти и екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и Изпълнителите по останалите обособени позиции, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четирите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и допълнително предложението дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

ПЗ - Качество на изпълнението на поръчката – показателят се изчислява по следният начин:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи какво ще бъде качеството на филма и качеството на услугите, които ще бъдат предложени за изпълнение на публичните събития съобразно Техническата спецификация. Всеки участник предложил минималните изисквания ще получи за показател ПЗ – 1 точка. Участникът, предложил най-добро качество на филма и най-високо качество при провеждането на публичните събития по проекта ще получи максималният брой 40 точки. Всички следващ участник получава 5 точки по-малко от най-доброто предложение. Участник, чието предложение не покрива минималните изисквания съгласно Техническата спецификация ще бъде отстранен от процедурата.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + ПЗ$$

КО има максимална стойност **100 точки**.

На първо място се класира офертата на участника предложил икономически най-изгодна оферта за изпълнението на поръчката, който е получил най-виска КО.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Качество на предложената техническа оферта“;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

7.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

7.1. С определения за изпълнител участник по съответната обособена позиция ще бъде сключен писмен договор.

7.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7 – дневен срок от поискването им.

8. ГАРАНЦИИ:

При подписване на договора за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнителят представя **гаранция за изпълнение** на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 3 % от стойността на договора за съответната обособена позиция. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG60 BPBI 7932 3399 5648 01, **BIC** BPBIBGSF, банка: Юробанк България АД

В случаите когато се представя банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 10 (десет) дни след приключване на договора и платима до 5 (пет) работни дни след първо поискване, която се одобрява предварително от Възложителя.

9. ОБЩА РАЗПОРЕДБА.

За всички неуредени въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

До: РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ Кърджали

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
ДИРЕКТОРА НА
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ
гр. КЪРДЖАЛИ

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, обособена позиция №.....:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация (пълно описание на предмета на поръчката) за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Декларирам:

- съгласен съм с клаузите на проекта на договор;
- срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

Нашата офертата съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Информационен лист за участника;
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника);
4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП
5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП
6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.55, ал.1 от ЗОП
7. Техническо предложение ;
8. Ценово предложение;
9. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора- образец 8;
10. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители и дела, който ще им се възложи, ако възнамеряват да ползват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.
12. Списък на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка
13. Декларация за разположение на лицето, за всеки поотделно, в случаите когато лицето не е служител на участника.
14. Декларация за съгласие на подизпълнител/ите (ако се ползват такива).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България., обособена позиция №.....:

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес на

управление: _____, тел./факс: __, __вписано в търговския регистър

към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм */невярното се зачертава/* за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

4. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

В случай, че участникът е реабилитиран се представя акта, с който е реабилитиран.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.97, ал.5 от ППЗОП

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

от Участник обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България., обособена позиция №.....:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____, вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:

а) **няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

б) **има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, **но е допуснато разсрочване**, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) **няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на **държавата, в която е установен***;
(*невярното се зачертава*)

2. Не е налице неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП:

а) Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществена поръчка.

б) Представянето на пазарни консултации и/или участие в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл.44, ал.5 от ЗОП.

(*невярното се зачертава*)

3. Участникът, който представявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Декларирам, че посочената информация е вярна и ми е известна наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП

от Участник обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, обособена позиция №.....:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____, _____ вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За участникът, който представлявам не е изпълнено нито едно от следните:

а) обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнение то засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

+ повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

+ получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Декларирам, че посочената информация е вярна и ми е известна наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите в проекта на договор от Участник обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България., обособена позиция №.....:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____, вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора в настоящата обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България,
Обособена позиция

Дата:.....

Подпис:.....

(лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____, _____ вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В случай на възлагане на обществената поръчка на представляваното от мен лице, при изпълнението на
сключения договор **ще използвам/ няма да използвам** (*ненужното се зачертава*) подизпълнители.

Подизпълнителят, който ще използвам, е

Делът от поръчката, който ще му бъде възложен, е

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на
неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: **„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, обособена позиция № 1**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с горепосочения предмет.

Заявявам, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията Ви, заложи в обявата, документацията към нея, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид доставки/услуги.

	Минимални изисквания на Възложителя		Предложение на участника
№	Описание/Технически изисквания	К-во	Описание / Съдържание
1.	Комуникационен план - 1 брой.	1	
2.	Политика за разпространение, включваща инструменти, практики и методологии - 1 брой	1	

Забележка:

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящия Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката дни / не повече от 30 дни, считано от датата на сключване на договора/.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнението на доставката, на всеки етап от изпълнението на договора. Разбираме и приемаме, че всяка представена от нас неточна или непълна информация, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация по Образец.

Декларираме, че ще спазим срокът за изпълнение на поръчката, съобразно техническата спецификация на Възложителя за съответната обособена позиция.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 90 дни.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че сме съгласни да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

в) по 1 (един) проект на съдържанието на продуктите, включени в обособена позиция 1 на хартиен и електронен носител.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, обособена позиция № 2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка на стойност по чл. 12, ал.1, т.1 и чл.20, ал.3 от ЗОП с горепосочения предмет.

Заявявам, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията Ви, заложи в обявата, документацията към нея, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид услуги.

	Минимални изисквания на Възложителя		Предложение на участника
№	Описание	Ко-во	Описание на предложението на участника за изпълнение на поръчката /свободен текст/, включващо и визия за оформление на продуктите.
1.	Изготвяне на дизайн, изработване и доставка на рекламни материали на български, гръцки и английски език	1000 бр.	
2.	Дизайн, предпечат и изработка на рекламни материали по проект FORPRO:	100 компл екта	
	ТЕНИСКА		
	БЛОКНОТ		
	ХИМИКАЛ		
	КАЛЕНДАР		
	ЧАНТА		

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация по Образец.

Декларираме, че ще спазим срокът за изпълнение на поръчката, съобразно техническата спецификация на Възложителя за обособената позиция.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 90 дни.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че сме съгласни да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС.

Артикулите отговарят на БДС, Европейските стандарти за качество и ще бъдат придружени със съответните гаранционни карти и сертификати.

Срокът на гаранция на всички продукти е /но не по - малък от 12 месеца/ от подписване на приемо-предавателен протокол и предоставяне на материалите на Възложителя.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

в) 1 (един) графичен проект на дизайн на съдържанието на продуктите, включени в обособена позиция 1 на хартиен и електронен носител.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: **„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, обособена позиция № 3**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с горепосочения предмет. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Заявявам, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията Ви, заложи в обявата, документацията към нея, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид услуги.

Минимални изисквания на Възложителя		Предложение на участника	
№	Описание	Ко-во	Описание на предложението на участника за изпълнение на поръчката /свободен текст/, включващо и визия за оформление.
1	Изработване на филм с добри практики от проекта на DVD	1	
2	Организация, подготовка и провеждане на пресконференции по проекта	3	
	Организация, подготовка и провеждане на финална конференция по проекта	1	

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта и техническата спецификация на Възложителя.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация по Образец.

Декларираме, че ще спазим срокът за изпълнение на поръчката, съобразно техническата спецификация на Възложителя за обособената позиция.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 90 дни.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че сме съгласни да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС.

Приемаме предложени начин на извършване на плащанията посочен в обявата и приложената към нея документация.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

в) 1(един) проект на съдържанието на продуктите, включени в обособена позиция 3 на хартиен и електронен носител.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: _____
(наименование на участника)

Седалище и адрес на управление: _____

ЕИК: _____

Представявано от: _____
(три имена на законния представител или упълномощеното лице)

ЕГН: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с депозирана оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, **Обособена позиция 1** Изготвяне на дизайн, изработване и доставка на рекламни материали и публикации, приложено Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Цена за изпълнение на поръчката/...../ лева без включен ДДС,
...../...../лева с вкл. ДДС.

В тази цена се включва:

АРТИКУЛИ	Количество	Единична цена за бр., без вкл. ДДС	Обща цена без включен ДДС(лв.)
Комуникационен план	1 бр.		
Политика за разпространение, включваща инструменти, практики и методологии	1 бр.		
Общо			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: _____
(наименование на участника)

Седалище и адрес на управление: _____

ЕИК: _____

Представявано от: _____
(три имена на законния представител или упълномощеното лице)

ЕГН: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с депозирана оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, **Обособена позиция 2** Изготвяне на дизайн, изработване и доставка на рекламни материали на български, гръцки и английски език по проекта:

Цена за изпълнение на поръчката/...../ лева без включен ДДС,...../...../лева с вкл. ДДС.

В тази цена се включва:

Услуга съгласно обхвата на Техническата спецификация	Количество	Единична цена за бр., без вкл. ДДС	Обща цена без включен ДДС(лв.)
Цялостен дизайн и предпечат на брошури (с включено лого на проекта и на програмата)	1000 броя		
Дизайн, предпечат и изработка на рекламни материали по проект FORPRO, включващ: тениска, блокнот; химикалка; календар и чанта, брандирани с логото на проекта, на Програмата и партньорите	100 броя комплекта		
Общо			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: _____
(наименование на участника)

Седалище и адрес на управление: _____

ЕИК: _____

Представявано от: _____
(три имена на законния представител или упълномощеното лице)

ЕГН: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с депозирана оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, **Обособена позиция 3** Изработване на филм с добри практики от проекта на DVD и Организация, подготовка и провеждане на всички публични събития по проекта.

Цена за изпълнение на поръчката/...../ лева без включен ДДС,
...../...../лева с вкл. ДДС.

В тази цена се включва:

Услуги	Количество	Единична цена за бр., без вкл. ДДС	Обща цена без включен ДДС(лв.)
Изработване на филм с добри практики от проекта на DVD	100 бр. копия		
Организация, подготовка и провеждане на пресконференции по проекта	3 броя		
Организация, подготовка и провеждане на финална конференция по проекта	1 брой		
общо			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

СПИСЪК

на услуги/доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата

Подписаният/ата _____

(трите имена),

с лична карта № _____, издадена на _____ г. от _____, с постоянен адрес _____ в качеството си на _____ на _____

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: _____, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане чрез обява за събиране на оферти на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, **Обособена позиция.....**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. През последните три години, считано от датата на подаване на оферта представлявания от мен участник е изпълнил следните услуги/доставки, които са идентични или сходни на предмета на настоящата поръчка:

Предмет (наименование/ обект) и кратко описание на доставката	Стойност на изпълнената доставката в лева без включен ДДС	Дата на изпълнение	Получател (възложители): наименование, адрес, телефон, лице за контакт

2. Прилагаме следните доказателства за извършените услуги/доставки:

1. _____

2. _____

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

СПИСЪК

с имената на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на

обществената поръчка

Подписаният/ата _____

(трите имена)

данни по документ за самоличност _____

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____

(длъжност)

на _____

(наименование на участника)

ЕИК: _____ в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане чрез обява за събиране на оферти на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, **Обособена позиция**....., заявяваме, че:

1. За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните лица, съгласно изискванията на Възложителя:

№	Име, презиме, фамилия	Професионална компетентност	
		квалификация	Опит
1.			
2.			

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе лица.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за разположение на техническото лице за изпълнение на обществената поръчка, в случаите когато същото не е служител на участника.

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството ми на _____

(длъжност)

в офертата на на участник _____

(наименование на участника)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, **Обособена позиция.....**,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет възлагане на с предмет: „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, **Обособена позиция.....**,
 2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на обществената поръчка.
 3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
 4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.
 5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.
- Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Подпис

Име

дата

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител (ако се ползват такива)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта

№ _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____
_____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____(посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявената от _____
_____(посочете наименованието на Възложителя) процедура за възлагане на обществена с предмет:
„Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България,
Обособена позиция.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на _____ при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител, са следните:

(Избройте конкретните части, техния обем и стойност от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да участвам като участник в горепосочената процедура.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДОГОВОР

№

Днес2018 г. в гр. Кърджали, на основание на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от ЗОП между:

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ (РДГ) гр. Кърджали, представлявана от инж. Юсеин Ахмедов Ефендиев – Директор на РДГ, наричана по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и , представлявано по съдебна регистрация от , ЕГН – в качеството си на управител, със седалище и адрес на управление:....., ЕИК: , банкова сметка , банков код № при банка.....от друга страна, наричана по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши обществена поръчка с предмет „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, Обособена позиция 1 Разработване на Комуникационен план за проекта и разработване на политика за разпространение, включваща инструменти, практики и методологии.

(2) Обхватът на предмета на договора е подробно разписан в Техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал.1, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническо и ценово предложение на Изпълнителя, подадени с офертата за участие в обществената поръчка, които са неразделна част от настоящия договор.

(4) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича „услугите”.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок за изпълнение дни, но не по-късно от2018 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършването на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на общо(.....словом) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Цената по ал.1 е окончателна. Всички разходи за разработка и доставка, включително, но не само – стойността на консумативи, материали, доставка на изработените материали до адреса посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възнаграждения, осигуровки, и пр. на наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица са включени в цената за дейностите по предмета на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да е допълнително плащане за изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор извън сумата по ал.1.

(3) Всички единични цени, указани в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на договора

(4) Плащането се извършва в 10 дневен срок от приемане на услугите от Възложителя, подписан приемо-предавателен протокол и представена фактура оригинал.

(5) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

ИВАН:

Банков код (BIC):

Банка:

(6) Изпълнителят се задължава да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 5 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Когато Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от тях работи, които са приети с приемателно-предавателен протокол. (тази алинея остава в договора за обществена поръчка ако е приложима)

(8) Фактурата съдържа следният реквизит:

Договор №/.....2018 г.

ДФФП № В2.6d.06/06.10.2017 г. по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.

(9) Финансирането на изпълнението на договора е по ДБФП № В2.6d.06/06.10.2017 г. по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на доставката да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата си, и с грижата на добрия търговец;
2. да изпълни указанията на Възложителя дадени във връзка с изпълнението на предмета на договора;
3. да предостави на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на договора;
4. да предостави авторските права върху събраните, подготвените и изработените в изпълнение на този договор материали и продукти на Възложителя, като предоставянето става по силата на настоящия договор;
5. да достави артикулите по ал. 1, които са предмет на доставката, нови и неупотребявани, в подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им и с обозначена марка и производител;
6. да извършва за своя сметка отстраняването на дефектите на доставените артикули, установени при приемането им от Възложителя;
7. да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали, продукти или части от тях, изготвени за целта на изпълнението по договора;
8. да не разпространява данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при по повод осъществяването на възложените му дейности;
9. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им, за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване
10. да не ползва възмездно правата върху предмета на договора без предварително съгласие от страна на Възложителя;

11. да вземе всички необходими мерки лицата от екипа му и подизпълнителите му да не използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор;
12. да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност. Той е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от Възложителя, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор;
13. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.
14. В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на изработените материали, констатирани в Приемо-предавателните протоколи по чл. 9, ал 2, Изпълнителят е длъжен да изпълни всички указания за отстраняването им посочени в протокола в срок до 5 дни от датата на подписването на протокола, в т.ч. в приложимите случаи заменянето им с идентични.

Чл. 6. (1) С подписването на настоящия договор, Изпълнителят декларира, че е запознат с дефинициите на „нередност” и „измама”, както следва:

1. „Нередност” - означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с неговото прилагане, като в резултат на действие или бездействие на икономически оператор, участващ в изпълнението на ЕСИ фондове, което има или би имало за последица да навреди на бюджета, като се начислява неоправдана част от разходите към бюджета на Съюза, например чрез необосновани или непропорционални разходи, или чрез намаляване/загуба на приходи по програмата и/или проекта.

2. „Измама” (в съответствие с чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности) е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име; прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка; разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

(2) Изпълнителят е длъжен да възстанови всички суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

(3) Изпълнителят е длъжен незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност, свързани с изпълнението на този договор и/или проекта по чл.1.

(4) Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в срок до 31 декември 2020 г., а след получаване на писмено уведомление до Възложителя и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

2. да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем, качество и срок на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация;

3. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем, качество и срок на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията му;

4. да изисква от Изпълнителя всякаква налична информация, свързана с предмета на настоящия договор и с неговото изпълнение;

5. с писмо да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми в хода на изпълнението на договора.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, по реда и условията на настоящия договор.
2. да приеме изпълнението на предмета на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.
4. да предостави на Изпълнителя всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
5. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;
6. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, включително ако изпълнението на договора ще бъде спряно или предстои да бъде прекратено;
7. да избере и одобри един от предложени варианти за дизайн при изпълнението при условията и сроковете посочени в Техническата спецификация.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл.9 (1) Изпълнението на договора се приема от Комисия, назначена от Възложителя за приемане на изпълнението на договора.

- (2) Когато предметът на договора е изпълнен точно, качествено и в срок, отговаря на изискванията на Възложителя, Комисията изготвя Приемо-предавателни протокол за съответствие на изпълнението с изискванията от Техническата спецификация.
- (3) Комисията може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение по предмета на договора или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок до окончателно приемане изпълнението.
- (4) В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на разработените продукти, Комисията ги констатира в Приемо-предавателните протоколи по ал.2, като дава указания за отстраняването им в срок до 5 дни от датата на подписването на протокола, в т.ч. в приложимите случаи заменянето им с идентични.
- (5) При неотстранени недостатъци съгласно указанията на Комисията, както и при забавено изпълнение, Комисията начислява съответните неустойки по чл.12.
- (6) В Протокола по ал.2 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.
- (7) Всички решения и предложения на Комисията трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2 от настоящия договор;
 2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя.
 3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.
 4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
 5. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1;
 6. се установи, че по време на провеждане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
 7. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
- (2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1.бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

2.използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(3) Възложителят може да прекрати договора:

1.едностранно с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

2.едностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна.

3.едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническата спецификация и на Техническото предложение на Изпълнителя и/или Изпълнителят системно неизпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.11 Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.12. (1) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение на отделни задължения и/или дейности от договора от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от цената на неизпълнението.

(3) Възложителят не заплаща стойността на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях.

(4) При забава при изпълнението на отделни задължения и/или дейности от договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от цената на неизпълнението.

(5) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(6) При формиране на съответното плащане Възложителят удържа стойността на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях и съответната неустойка за неизпълнение или закъснение.

Чл.13. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.14. Наложеният глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

РАЗДЕЛ IX ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15 (1) При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение в размер на (словом:) лева, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС по чл. 3, ал. 1. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG60 BPBI 7932 3399 5648 01, BIC BPBIBGSF, банка: Юробанк България АД

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1, или при прекратяване на основание чл. 10 от договора.

(3) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да бъде със срок на валидност по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържащо

изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя.

(5) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя до окончателното произнасяне на съда.

(6) Възложителят може да усвои от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от Изпълнителя неустойка по чл. 12 от договора.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 17 (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес: 6600 гр. Кърджали, ул. „Васил Левски” № 2, ет.3 тел.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес:, тел., Факс:.....

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването - при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 19 (1) Породените от този договор или отнасящи се до него спорове между страните, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай че страните не постигнат договореност по реда на ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани по общия исков ред.

Чл.20 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДОГОВОР

№

Днес2018 г. в гр. Кърджали, на основание на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от ЗОП между:

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ (РДГ) гр. Кърджали, представлявана от инж. Юсеин Ахмедов Ефендиев – Директор на РДГ, наричана по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и , представлявано по съдебна регистрация от , ЕГН – в качеството си на управител, със седалище и адрес на управление:....., ЕИК: , банкова сметка , банков код № при банка.....от друга страна, наричана по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши обществена поръчка с предмет „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, Обособена позиция 2: Изготвяне на дизайн, изработване и доставка на рекламни материали на български, гръцки и английски език.

(2) Предметът по ал.1 включва дейности по изготвяне на дизайн, изработване и доставка на рекламни материали на български, гръцки и английски език по посоченият проект.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши предмета на договора, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническо и ценово предложение на Изпълнителя, подадени с офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчката, които са неразделна част от настоящия договор;

(4) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича „услугите”.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок до 30.09.2019 г.

(2) Срокът за изпълнение на поддейност 1 - изготвяне на дизайн, изработване и доставка на рекламни материали на български, гръцки и английски език е до 15 дни, считано от датата на получаване на заявката на Възложителя от Изпълнителя /за всяка брошура/;

(3) Срокът за изпълнение на поддейност 2 - изготвяне на дизайн, изработване и доставка на всички други рекламни материали е до 20 дни, считано от получаването на заявката на Възложителя от Изпълнителя.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършването на услугите по чл. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на общо(.....словом) лева без ДДС,(.....) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя

(2) За извършване на дейностите, включени в обхвата на настоящия договор, възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал.1.

Чл. 4 (1) Плащането се извършва в български лева с ДДС, след издадена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя фактура.

Чл. 5 Плащанията се извършват с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лева**, както следва:

IBAN:

Банков код (BIC):

Банка:

Чл.6 (1) Възнаграждението по чл.3, ал.1 се изплаща на части, в срок до 10 (десет дни) след извършване на всяка публикация и приемането на изпълнението ѝ по реда на настоящия договор, съобразно единичната цена за публикация, предложена в ценовото предложение на Изпълнителя, и след получаване на оригинална фактура от същия.

(2) Фактурата по ал.1 задължително съдържа следния реквизит:

Договор №/.....2018 г.

ДФФП № В2.6d.06/06.10.2017 г. по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.

(3) Изпълнителят се задължава да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от тях работи, които са приети с приемателно-предавателен протокол.

(3) Финансирането на изпълнението на договора е по ДФФП № В2.6d.06/06.10.2017 г. по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1.при точно изпълнение на услугата да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия;

2.да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1.да извърши услугите, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата си;

2.да публикува материалите след писмено одобрение на Възложителя на подготвената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** публикация;

3.да предостави на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на договора и да спазва указанията му;

4. да предостави авторските права върху събраните, подготвените и изработените в изпълнение на този договор материали и продукти на Възложителя, като предоставянето става по силата на настоящия договор;

5. да извършва за своя сметка отстраняването на допуснатите пропуски, грешки и недостатъци, констатирани по време на изпълнение на договора;

6. да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали, продукти или части от тях, изготвени за целта на изпълнението по договора;

7. да не разпространява данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при по повод осъществяването на възложените му дейности;

8. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им, за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Чл. 9. (1) С подписването на настоящия договор, Изпълнителят декларира, че е запознат с дефинициите на „нередност” и „измама”, както следва:

1. „Нередност” - означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с неговото прилагане, като в резултат на действие или бездействие на икономически оператор, участващ в изпълнението на ЕСИ фондове, което има или би имало за последица да навреди на бюджета, като се начислява неоправдана част от разходите към бюджета на Съюза, например чрез необосновани или непропорционални разходи, или чрез намаляване/загуба на приходи по програмата и/или проекта.

2. „Измама” (в съответствие с чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности) е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име; прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка; разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

(2) Изпълнителят е длъжен да възстанови всички суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

(3) Изпълнителят е длъжен незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност, свързани с изпълнението на този договор и/или проекта по чл. 1.

(4) Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в срок до 31 декември 2020 г., а след получаване на писмено уведомление до Възложителя и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнение на предмета на договора качествено и в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани пропуските и недостатъците, като съобразно дадените указания и срок;

3. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем, качество и срок на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с дадените указания и срок;

4. с писмо да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми в хода на изпълнението на договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на Изпълнителя всички необходими документи и материали, необходими за отделните публикации, за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

2. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

3. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, включително ако изпълнението на договора бъде спряно или предстои да бъде прекратено да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, по реда и условията на настоящия договор.

4. да приеме изпълнението на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

5. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за изпълнение на предмета на договора по реда и при условията посочени в него.

да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 дни от получаване на писмена/стандартна поща или e-mail/ заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да подготви проект на рекламните материали и да го предоставя за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез специално назначена комисия разглежда представения проект и се произнася в срок от 2 дни от получаването му. В случай, че предложеният проект не удовлетворяват Възложителя, той има право да посочи своите изисквания и да иска промяна в срок от 2 дни . Всички указания в рамките на настоящата поръчка са задължителни за изпълнителя.

(3) Всички указания за изработване по ал. 1 и 2 се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13 (1) Изпълнението на договора се приема от Комисия, назначена от Възложителя за приемане на изпълнението на договора.

(2) Комисията изготвя Приемо-предавателни протокол за съответствие на изпълнението с изискванията от Техническата спецификация за всяка публикация.

(3) Комисията може да не приеме изпълнението изцяло или частично в срока по ал.2, когато е налице неизпълнение на дадена дейност или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок до окончателно приемане изпълнението.

(4) При неотстранени недостатъци съгласно указанията на Комисията, както и при забавено изпълнение, Комисията начислява съответните неустойки по чл.17.

(5) В Протокола по ал.2 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

(6) Всички решения и предложения на Комисията трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършването на услугите по ал.1 въз основа на подписани приемо-предавателни протоколи по чл. 13.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 15. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2 от настоящия договор;
2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя.

3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.
4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1;
6. се установи, че по време на провеждане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
7. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(3) Възложителят може да прекрати договора:

1. Едностранно с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.
2. Едностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна.
3. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническата спецификация и на Техническото предложение на Изпълнителя и/или Изпълнителят системно неизпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.16 Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.17. (1) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение на отделни задължения и/или дейности от договора от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от цената на неизпълнението.

(3) Възложителят не заплаща стойността на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях.

(4) При забава при изпълнението на отделни задължения и/или дейности от договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от цената на неизпълнението.

(5) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(6) При формиране на съответното плащане Възложителят удържа стойността на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях и съответната неустойка за неизпълнение или закъснение.

Чл.18. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.19. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.20 (1) При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение в размер на (словом:) лева, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС по чл. 3, ал. 1. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG60 BPBI 7932 3399 5648 01, **BIC** BPBIBGSF, банка: Юробанк България АД

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1.

(3) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да бъде със срок на валидност по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя.

(5) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя до окончателното произнасяне на съда.

(6) Възложителят може да усвои от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължимата от Изпълнителя неустойка по чл. 17 от договора.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 21 (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес: 6600 Кърджали, ул. „Васил Левски” № 2 тел.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес:, тел., Факс:.....

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването - при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 23 (1) Породените от този договор или отнасящи се до него спорове между страните, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай че страните не постигнат договореност по реда на ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани по общия исков ред.

Чл.24 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДОГОВОР

№

Днес2018 г. в гр. Кърджали, на основание на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от ЗОП между:

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ (РДГ) гр. Кърджали, представлявана от инж. Юсеин Ахмедов Ефендиев – Директор на РДГ, наричана по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и , представлявано по съдебна регистрация от , ЕГН – в качеството си на управител, със седалище и адрес на управление:....., ЕИК: , банкова сметка , банков код № при банка.....от друга страна, наричана по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу вознаграждение да извърши обществена поръчка с предмет „Изпълнение на дейности от Работен пакет 2 Информация и публичност с цел осигуряване на публичност по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, Обособена позиция 3: Изработване на филм с добри практики от проекта на DVD и Организация, подготовка и провеждане на всички публични събития по проекта.

(2) Обхватът на предмета на договора е подробно разписан в Техническата спецификация на Възложителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите по ал.1, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническо и ценово предложение на Изпълнителя, подадени с офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчката, които са неразделна част от настоящия договор;

(4) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича „услугите”.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок до 05.10.2019 г.

(2) Срокът за изработване на DVD филм за проекта е до 90 дни, считано от датата на получаване на заявката на Възложителя от Изпълнителя и представяне на заснетият материал;

(3) Срокът за организация, подготовка и провеждане на три пресконференции (начална, междинна и финална) с включени прес-съобщения е до 10 дни, считано от датата на получаване на заявката на Възложителя от Изпълнителя за всяка пресконференция;

(4) Срокът за организация, подготовка и провеждане на двудневна финална конференция за 50 участника през м. септември 2019 г. е до 30 дни след получаване на заявка от Възложителя към Изпълнителя;

(5) Всички дейности, чийто срокове са описани в ал. 2, 3 и 4, предмет на настоящия договор са съгласно договора и техническата спецификация на Възложителя.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършването на услугите по чл. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на общо(.....словом) лева без ДДС,(.....) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) За извършване на дейностите, включени в обхвата на настоящия договор, възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал.1.

Чл. 4 Плащането се извършва в български лева с ДДС, след издадена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя фактура, както следва:

1. след изработването на филма и неговото приемане от Възложителя по реда на настоящия договор, се представя приемо-предавателен протокол и фактура за извършената дейност.
2. остатък - след окончателното приемане на изпълнението на предмета на договора с приемо-предавателен протокол.

Чл. 5 Плащанията се извършват с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лева**, както следва:

IBAN:

Банков код (BIC):

Банка:

Чл.6 (1)Плащанията се извършват в срок до 30 (тридесет дни) след приемане на изпълнението по съответната дейност, включена в предмета на договора, по реда на настоящия договор и след получаване на оригинална фактура от Изпълнителя. В случаи, че фактура бъде върната за корекции, този срок спира да тече до представянето на изрядна фактура.

(2) Фактурата по ал.1 задължително съдържа следния реквизит:

Договор №/.....2018 г.

ДФП № B2.6d.06/06.10.2017 г. по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.

(3) Изпълнителят се задължава да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от тях работи, които са приети с приемателно-предавателен протокол.

(5) Финансирането на изпълнението на договора е по ДФП № B2.6d.06/06.10.2017 г. по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO)”, финансиран от програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.

III. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл. 6. След изпълнение на поръчката по настоящия договор и преди изработването на 100 бр. копия на

филма страните извършат съвместно цялостно тестване на изработения продукт относно неговата функционалност, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи забележки.

Чл. 7. (1) Приемане на услугата по чл. 1 от настоящия договор се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 екземпляра от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) При изготвяне на приемо-предавателен протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява в присъствието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответствието на техническите параметри на продукта/услугата с тези в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Подписването на приемо-предавателен протокол не пречи възможността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да иска отстраняване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка на отклонения от параметрите, заложи в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доколкото същите не са били установени при съставянето на протокола.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме услугата, когато тя не отговаря на изискванията на Техническата спецификация.

Чл. 8. (1) В случаите когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и при грешки, непълноти и недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се определя подходящ срок за тяхното отстраняване.

(2) Констатираните по реда на предходната алинея недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срока определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в констативния протокол.

(3) Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на услугата, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

Чл. 9. Ако недостатъците са толкова съществени, че изработеното не може да се използва съобразно предназначението си или съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дава срок за отстраняване, не приема работата и прекратява договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора;

2. да утвърди проекта на съдържание на филма и да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на конкретния договор, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. преди техническата разработка на отделните елементи от филма, предмет на договора, да одобри писмено предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ структура на филма;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

5. при завършването на всеки етап от поръчката да прегледа извършената работа и съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточни необходимите корекции;

6. ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира недостатъци по филма, включително относно съдържанието му или относно неговата функционалност, той трябва незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за тях;

7. да откаже приемане изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено и да прекрати договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор.

2. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел II.

3. да осигури при необходимост информация /изходни данни и документи/ за изпълнение дейностите по договора;

4. да осигури на Изпълнителя материалите и информацията, които ще се публикуват във филма.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

2. да изиска допълнителни изходни данни в случай, че в процеса на работа се появи необходимост от тях.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в конкретния договор;

2. да предостави предварително за писмено одобрение макет със структура на филма, разработена съобразно Техническата спецификация и указанията на Възложителя, преди техническата разработка на отделните елементи на филма, предмет на договора;

3. да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите;

4. да отстрани за своя сметка констатираните дефекти, недостатъци и грешки, допуснати при изпълнение предмета на настоящия договор в срока определен в констативния протокол по чл. 7;

5. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички данни, необходими за администрирането на филма, след като е завършена поръчката;

6. да отстрани за своя сметка в най-кратък срок недостатъците, открити при обикновения преглед на изработеното;

7. да отстранява за своя сметка и скритите недостатъци на филма, които се проявяват и за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го уведоми в срок;

8. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да

представи оригинален екземпляр на Възложителя в срок до 3 дни (ако е приложимо).

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно наличието на обстоятелства, които предизвикват или може да предизвикат подобен конфликт.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на представителите на Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, както и Европейската служба за борба с измамите (OLAF) да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство;

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следи за нередности при изпълнение на договора. Изпълнителят декларира, че е запознат с дефинициите на „нередност” и „измама”, както следва:

а. „Нередност” - означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с неговото прилагане, като в резултат на действие или бездействие на икономически оператор, участващ в изпълнението на ЕСИ фондове, което има или би имало за последица да навреди на бюджета, като се начислява неоправдана част от разходите към бюджета на Съюза, например чрез необосновани или непропорционални разходи, или чрез намаляване/загуба на приходи по програмата и/или проекта.

б. „Измама” (в съответствие с чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности) е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име; прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка; разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

в. Изпълнителят е длъжен да възстанови всички суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

г. Изпълнителят е длъжен незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност, свързани с изпълнението на този договор и/или проекта по чл. 1.

д. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в срок до 31 декември 2020 г., а след получаване на писмено уведомление до Възложителя и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички предполагаеми и/или действителни случаи на измама и/или нередности, открити във връзка с изпълнението на дейностите;

14. При проверка на място от страна на Възложителя, Програмния оператор, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствие на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

15. Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Тези системи следва да се прилагат в съответствие с националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно

идентифициране и проверка.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запази поверителността на всички предоставени му поверителни документи, информация или други материали, както и да съхранява цялата документация за изпълнението за срок от минимум 5 години след приключване на Договора.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Програмата за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г., Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България са финансирани проекта, както и да спазва изисквания за визуализация на помощта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва всички мерки относно информацията и публичността, съгласно разпоредбите на Ръководството за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмата, който може да бъде изтеглен от страницата: http://www.greece-bulgaria.eu/gallery/Files/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

V. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 12. (1) Всички права върху филма, предмет на договора, в това число, но не само по отношение на структура, дизайн, програминг, рекламни или други материали, идейни проекти, концепции и др., разработвани, създавани или използвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора („произведенията“), по силата на същия стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без значение на тяхната форма или етап на завършеност, както и без заплащането на допълнително възнаграждение.

(2) Всички следващи от настоящия договор и действащото българско законодателство права, в това число, но не само авторски права върху бази данни, произведения на дизайна или други обекти на закрила по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има изключителното право да използва произведенията за неограничен период от време на територията на целия свят по начин и за цели, както намери за добре, като не дължи каквото и да било допълнително възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на други лица във връзка с такова използване.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не притежава каквито и да било имуществени и/или неимуществени права върху описаните по-горе обекти и няма каквито и да било претенции към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от какъвто и да е финансов и правен характер нито в срока на действие на договора, нито след неговото прекратяване.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще се счита за единствен носител на авторското право върху обектите, посочени по-горе, на основание настоящия договор и разпоредбите на чл. 42, ал. 1 във връзка с чл. 5 от Закона за авторското право и сродните му права.

(5) Никакви данни или материали, изготвени за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не могат по никое време да се използват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка, с който и да е продукт или услуга, предоставяна на някаква друга организация, независимо дали се използват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или не.

(6) При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предходните алинеи, същият дължи на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от заплатеното възнаграждение.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 13. (1) Гаранционната поддръжка на филма е три месеца след приемането на всички копия и пускането му на старницата на проекта за гледане, за всички възникнали грешки при функционирането му ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще изпълни необходимите корекции, предмет на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При открити недостатъци и грешки в софтуерния продукт в този срок, те се поправят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок определен от страните по договора.

(3) В случай че, Изпълнителят не предприеме действия за отстраняване на открити недостатъци и грешки в представения продукт, констатирани в срока на гаранционна поддръжка, и/или не ги отстрани в определения с Възложителя срок, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 14. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2 от настоящия договор;
2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя.
3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.
4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1;
6. се установи, че по време на провеждане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
7. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(3) Възложителят може да прекрати договора:

1. Едностранно с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.
2. Едностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна.
3. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническата спецификация и на Техническото предложение на Изпълнителя и/или Изпълнителят системно неизпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.15. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88

от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.16. (1) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение на отделни задължения и/или дейности от договора от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от цената на неизпълнението.

(3) Възложителят не заплаща стойността на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях.

(4) При забава при изпълнението на отделни задължения и/или дейности от договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от цената на неизпълнението.

(5) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(6) При формиране на съответното плащане Възложителят удържа стойността на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях и съответната неустойка за неизпълнение или закъснение.

Чл.17. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.18. Наложеният глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение в размер на (словом:) лева, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС по чл. 3, ал. 1. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG60 BPBI 7932 3399 5648 01, **BIC** BPBIBGSF, банка: Юробанк България АД,

(2) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да бъде със срок на валидност по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

(3) 20 % от гаранцията за изпълнение по ал.1 се освобождава в срок до 10 (десет) дни след подписване на

приемо-предавателния протокол по чл.7, ал.1. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция в този срок Възложителят се задължава да изпрати до Банката издател уведомление за намаляването ѝ с посочения размер освен, в случай че Възложителят е усвоил същата изцяло или част от нея, по причина на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с договореното.

(4) За обезпечаване на гаранционните задължения по договора е предназначена част от гаранцията за изпълнение на договора, в размер на 80 % от сумата по ал.1, която се освобождава/ връща до 10 дни след изтичане на гаранционния срок за поддръжка/ ако до датата на изтичане на гаранционния срок не са предявени иски за усвояване изцяло на сумата или част от нея по причина на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с договореното.

(5) В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер.

(6) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя до окончателното произнасяне на съда.

(6) Възложителят може да усвои от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от Изпълнителя неустойка по чл. 16 от договора.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 20 (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес: 6600 гр. Кърджали, ул. „Васил Левски” № 2, тел.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес:, тел., Факс:.....

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването - при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22. (1) Породените от този договор или отнасящи се до него спорове между страните, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай че страните не постигнат договореност по реда на ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани по общия исков ред.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: