

Cooperation Programme "INTERREG V-A Greece-Bulgaria 2014-2020"
The Cooperation Programme is co-financed by the European Regional Development Fund (ERDF)
Програма за сътрудничество "ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020 г."

Програмата за сътрудничество е съфинансирана от Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР)

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ Кърджали



ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. ЮСЕИН ЕФЕНДИЕВ
ДИРЕКТОР НА РДГ Кърджали

ДОКУМЕНТАЦИЯ
КЪМ ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ,
ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на Интернет базирани дейности по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO), съфинансиран от Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.

Дейностите са част от дейностите включени в работен пакет 2 и работен пакет 5 от проект „ОБЩИ ТРАНСГРАНИЧНИ ПОЛИТИКИ ЗА ЗАЩИТА НА ГОРИТЕ“ с акроним FORPRO, финансиран по програма за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г.

Целта на проекта е обмен на опит и добри практики, като регионални политики за опазване на биоразнообразието и непрекъснат мониторинг на застрашени растения и животински видове в трансграничните защитени територии. Тъй като регионалните политики от гледна точка на опазването на околната среда и превенцията на опасността представляват въпрос от първостепенно значение за всички страни-членки на ЕС, местните и регионалните власти в ЕС трябва да продължат да работят за по-тясно и по-ефективно сътрудничество по тези въпроси.

Дейностите по настоящата поръчка ще започнат в самото начало на проекта, за да се гарантира неговото представяне до широка аудитория и до възможно най-много заинтересовани страни.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката:

Предметът на настоящата поръчка е „Изпълнение на Интернет базирани дейности по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите (FORPRO)““, съфинансиран от Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България, които ще включват подробно следните дейности:

Дейност 1: Изработване на фронт-енд - интернет страница на проекта за целите на информация и публичност и за масовия потребител на български, гръцки и английски език;

Дейност 2: Изработване на бек-енд - интернет платформа за техническите нужди на проекта и употреба от експерти и служители определени от възложителя на български, гръцки и английски език и интегрирана към фронт-енд интернет страницата.

Дейност 3: Поддръжка на интернет базираната система – интернет страница и интернет платформа

2. Място на изпълнение на поръчката: - Регионална дирекция по горите, адрес: 6600 гр. Кърджали, ул. „Васил Левски” № 2, ет. 3

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Интернет базираните дейности по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите (FORPRO) ще бъдат извършени в следната последователност и срокове:

Дейност 1: Изработване на интернет страница на проекта на български, гръцки и английски език – до 30 дни, считано от датата на сключване на договора, но не по-малко от 10 дни от финално одобрение на графичния проект на системата и подадената от Възложителя информация за публикуване, което се оформя в Приложение № 1 към договора;

Дейност 2: Изработване на интернет платформа на проекта на български, гръцки и английски език – до 90 дни, считано от датата на сключване на договора, но не по-малко от 45 дни от финално одобрение на графичния проект на системата и подадената от възложителя информация за публикуване, което се оформя в Приложение № 2 към договора;

Дейност 3: За попълване и поддържане на интернет базираната система – до 05.10.2019 г.

4. Максимална прогнозна стойност на поръчката е 40 746 лева без ДДС.

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за обявената обществена поръчка.

5. Условия и начин на плащане:

Възложителят заплаща в лева по банкова сметка на Изпълнителя извършените услуги както следва: 30 % от цената на договора се заплаща в рамките на 30 работни дни от приемане на изработената и попълнена интернет страница на проекта, 60 % от цената на договора се заплаща в рамките на 30 работни дни от приемане на изработената и функционираща интернет платформа и окончателно плащане в размер на 10 % – в срок от 10 дни от приемане на окончателното изпълнение на всички дейности включени в обществената поръчка;

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнителят, спазвайки всички правила и изисквания за информация и публичност за популяризиране на дейностите по проекта и ролята на Програмата за сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г.” реализирането му, дефинирани в „Информация и публичност” към Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година, и Ръководството за информация и публичност за партньори по проекти на Програмата, и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следва да извърши следното:

„Изпълнение на Интернет базирани дейности по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите (FORPRO)““ чрез изграждане на интернет базирана система от интернет страница и интернет платформа на български, гръцки и английски език. Всяка част от системата има различно предназначение, различни цели и потребители, от където се определят и нейните спецификации.

Интернет страницата ще е видимата част на системата с потребителски интерфейс, достъпна за масовия потребител, обществото и специалистите за защита на горите, от където последните ще имат достъп до интернет платформата за въвеждане и използване на специализирана информация свързана с горите. На интернет страницата трябва бъде своевременно представяна информация за проекта,

постигнатите резултати, минали и бъдещи събития по проекта чрез фотоматериали, аудио-видео материали и съобщения и други. Интернет страницата трябва да е триезична – на български, гръцки и английски език и да дава възможност за интерактивно представяне.

Интернет страницата има за цел :

- Осигуряване на публичност на проекта и програмата;
- Пълна прозрачност относно извършената работа и проследяване по всяко време етапа на развитие на проекта;
- Информирание на участниците и широката общественост за извършените дейности по проекта.

Съдържанието на интернет страницата ще е разделено на четири части:

1. Начална динамична страница

– **Новини** - Актуална информация, която модераторите на Интернет страница искат да предоставят на вниманието на различните заинтересовани страни, във формат подходящ за масовия посетител и широката общественост и представени по научно-популярен начин имащ не само информативен, но и обрезателен ефект, задържащ вниманието и препращащ към друга полезна информация свързана с горите в сайта или събития и дейности по проекта. В Интернет страница, която е публичната част на системата, новините трябва да имат интригуващо кратко заглавие, информация за кого е предназначена, автор, дата на публикуване и уникално разширение на всяка новина (уникален линк). Към всяка новина трябва да може да се публикуват снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички новини“, която да може да изобразява новините в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето от всяка индивидуална новина.

2. Събития – Динамична секция, която позволява лесното добавяне на очаквани събития и подробно описание свързана с тях за масовите потребители, а след провеждането им информация за резултатите и факти свързани с провеждането на събитието, която лесно да се отразява и във новините. Към всяко събитие трябва да може да се публикуват снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички събития“, която да може да изобразява новините в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето от всяка индивидуална новина.

3. Информация за програмата и проекта – статична секция, която в резюме ще е достъпна при отварянето на всяка друга.

- ❖ Представена на достъпен за масовата публика език достъпна информация за проекта (с разширение за професионалистите по-подробна такава).

- ❖ Информация за програта Гърция-България и ползите за региона

- ❖ Информация за партньорите по проекта – представяне и контакти – телефон, e-mail, адрес за кореспонденция.

- ❖ Екип за управление и изпълнение на проекта

- ❖ Резултати от проекта

- ❖ Полезни връзки свързани с изпълнението на проекта и управлението на горите

4. Форма за обратна връзка – динамична секция

- ❖ Въпроси и отговори

- ❖ Форма за изпращане на електронно съобщение /e-mail/, адрес за кореспонденция, защитена с Captcha или друга защита от спам ботове.

Интернет платформата ще бъде невидима за масовия посетител и обществеността, освен извадки изрично определени от администраторите на системата да информират обществеността за важни, полезни или любопитни факти, резултат от дейностите по проекта или свързани с проблемите на горите и природата..

Тя ще бъде разработена при максимална ефикасност, достъпност и комуникативност, триезична – на български, гръцки и английски език и ще дава възможност за интерактивно ползване с цел обмяна на информация на заинтересованите страни от двете страни на границата – служители с код за достъп и експерти работещи в системата на горите от двете страни на границата.

Тя ще включва подробна информация за цялостния проект, фактическото му изпълнение, както и за същността, поставените задачи, изпълнените дейности и постигнати резултати при осъществяване на мониторинга на горските територии и изпълнената експериментална работа по време на проекта в България и Гърция. Всички генерирани данни, анализи, сравнения и използвани методи от всички партньори трябва да бъдат на разположение за последващ контрол, употреба за научни и служебни цели и мултиплициране на проекта.

Интернет платформата има за цел :

- Осигуряване на публичност на проекта и програмата за целите на партниращите организации, експертните екипи и контролните органи;
- Пълна прозрачност относно извършената работа и проследяване по всяко време на Дейностите свързани с изпълнението и развитието на проекта, включително в експерименталната и научноизследователска част;
- Да бъде инструмент за планиране, проследяване и контрол на дейностите за мониторинг на горските територии, както и за обмяна в реално време на информация, данни, идеи и др.
- Информирание на участниците и експерти работещи в системите за мониторинг на горите за извършените дейности по проекта в България и Гърция.

Функционални изисквания: Интернет платформата ще се достига чрез специален вход с регистрация и парола и трябва да предоставя следните услуги и функционалности:

Начална страница (HOME PAGE) – Списък от очакваните събития, новини, подредени в хронологичен ред. Възможност за внедряване на секция за живо предаване от youtube live или друга платформа за живо предаване (стриймिंग).

Статични страници – Система за управление на статичните страници, където свободно да може да се добавя или редактира съдържание със снимки, видео и други материали. Служителите свободно да могат да добавят нови статични страници без ограничение на броя или големината им. Възможност за редактиране на статичните страници с WYSIWYG едитор или еквивалент, прикачване на файлове и всички необходими инструменти за добавяне на съдържание, без необходимост от познаване на програмен език.

Съдържание. При изработването на Интернет платформата трябва да са обособени следните примерни статични страници за нуждите на експертния състав (страниците може да се преименуват допълнително):

1. **Обща информация за проекта в по-разширен от този за масовия посетител вид.**
2. **Представяне на екипите за изпълнение и за управление на проекта**
3. **Списък на отговорните за платформата лица от партньорските организации в България и Гърция.**
4. **Списък на лицата с достъп до платформата и проследимост на техните активности.**
5. **Основни дейности, планирани в рамките на проекта за опазване на биологичното разнообразие**
6. **Актуални статистически данни свързани с мониторинга на гората** – в рамките на проекта ще е лесно проследим резултата от него по измеримо изменение на месечна база на основни показатели спрямо изходните данни при старта на проекта.
7. **Форум**

Динамично съдържание – Система за управление на динамичното съдържание – Използвани методики, Събрани данни при изпълнението на проекта, Събития по проекта (планирани и изпълнени), Постигнати резултати, експертни лица и техните активности в платформата и други категории, които да могат да се добавят през интерфейс. Цялото динамично съдържание трябва да се архивира след изтичане на актуалността му автоматично, по месец и година за да се осигури прозрачност на дейностите хронологично.

Използвани методики – Представена актуална информация за използваните методики от всички партньори, която модераторите на интернет платформата искат да предоставят на вниманието на заинтересованите страни. В публичната част на Интернет платформата, методиките трябва да имат дата на публикуване и уникално разширение на всяка (уникален линк). Към всяка методика трябва да може да се публикуват допълнително снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички методики“, която да може да ги изобразява в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето от всяка отделна методика.

Събрани данни - Динамична секция, която позволява лесното добавяне на събраните данни и подробно описание за тях. Към всяка отделна част трябва да може да се публикуват снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички събрани данни“, която да може да изобразява данните в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето от всяка индивидуална група данни.

Събития – Динамична секция, която позволява лесното добавяне на изпълнени събития и подробно описание за тях. Към всяко събитие трябва да може да се публикуват снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички събития“, която да може да изобразява събитията в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето от всяко отделно събитие.

Постигнати резултати - Динамична секция, която позволява лесното добавяне на получените резултати и подробно описание за тях. Към всеки резултат трябва да може да се публикуват снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички резултати“, която да може да изобразява получените резултати в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето за всеки отделен резултат.

Други категории – Администраторите и модераторите трябва да могат да добавят допълнителни категории с динамична информация свободно, през интерфейс за добавяне на категории, без необходимост от познаване на програмен език.

Контакти – Платформата да съдържа всички контакти на основните експерти определени от възложителя за обучение и администриране на системата – телефон, форма за изпращане на електронно съобщение /e-mail/, адрес за кореспонденция, динамична карта с показване на местонахождението. Формата трябва да е защитена с Captcha или друга защита от спам ботове.

Общи Технически изисквания за интернет системата (страницата и платформата):

Интернет системата трябва да бъде WEB-базирано приложение, базирано на съвременни технологии за изграждане, които да са съвместими със стандартните браузери на всички възможни устройства – смартфони, таблети, лаптопи, стационарни компютри, смарт телевизори, игрални конзоли и др.

Интернет системата трябва да оразмерява съдържанието спрямо резолюцията на съответното устройство (Responsive design), като позволява оптимален изглед на съдържанието на Интернет сайта или платформата, както за посетители от лаптопи и стационарни компютри, така и за посетители със смарт устройства, смартфони, таблети и други по-малки екрани.

Възложителя, трябва да има правата да контролира еднолично изходния код на Интернет системата и всички прилежащи функционалности – да надгражда, споделя и употребява функционалностите без опасност от нарушаване на авторски права на трети лица.

Всички елементи на администраторската част на Интернет системата трябва да са снабдени с WYSIWYG едитор или еквивалентен, който да позволява на персонала да добавя свободно съдържание, в това число:

1. Текстово съдържание – чист или форматиран текст
2. Изображения – ограничени до 2 МВ на изображение, с оглед на запазване на бързо зареждане на платформата
3. Прикачване на документи и файлове
4. Внедряване на динамично съдържание от други платформи – видеоклипове посредством „embed“ функция
5. Осигуряване на съвместимост на Интернет системата с търсещите машини посредством внедряване на машина за търсене на познати urls – всички връзки в Интернет системата следва да използват части от заглавието на сайта или платформата или избрано разширение, което е релевантно със съдържанието, вместо системно генерирано такова.
6. Добавяне на карта на Интернет платформата на всички публикувани страници, която да послужи за по-лесно индексирание на страниците.
7. Оптимизиране за скорост, като резултатите се измерват от измервателния инструмент на Google (<https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/>), като резултатите за мобилно устройство и desktop Интернет платформа не трябва да бъдат по-ниски от 65 пункта.
8. Трябва да е осигурена съвместимост със социалните мрежи, която да извлича последните активности от профилите на Възложителя и да ги публикува на Интернет платформата с цел популяризиране на дейностите и привличане на обратна връзка през социалните канали.

Панел за администрация

Специална част от ИНТЕРНЕТ ПЛАТФОРМАТА трябва да бъде осигурена единствено за администратори и модератори. Тя трябва да позволява:

Редактиране на цялата информация на интернет системата посредством WYSIWYG или еквивалентен инструмент за добавяне на съдържание, без необходимост от познаване на програмен език.

Неограничено добавяне на статични страници. Изграждане на шаблони за статични страници, които да улесняват въвеждане на съдържанието.

Неограничено добавяне на динамична информация. Изграждане на шаблони за новини, шаблони за събития, шаблони за профил на купувача, които да улеснят въвеждане на динамично съдържание.

Възможност за администраторски поглед на Интернет системата – когато администраторът е вписан в системата и разглежда Интернет системата, да има интуитивен бутон за лесна редакция на различните видове статично или динамично съдържание, без да се налага да го търси в списъците.

Възможност да се добавят, активират и деактивират, премахват модератори и администратори, които да имат различни права за различни секции – видимост, редакция, добавяне на съдържание и др.

Възможност за заключване на достъпа до администрацията до определени IP адреси с цел сигурност.

WYSIWYG редактора или еквивалентен трябва да е снабден с файлов мениджър функционалност (интерфейс за качване и управление на файлове, изображения и др. до сървъра).

Търсене

Наличието на текстово поле, в което потребителят да може да въведе една или повече ключови думи или фрази с цел лесното намиране на определена информация. След валидиране на въведения от него текст, потребителят ще получи списък от резултати, свързани с текущото търсене.

Главните и малки букви трябва да бъдат без значение, за еднакви думи изписани с различна големина, резултатът трябва да бъде един и същ.

Среда за създаване на модели

Обособен отдел за създаване, споделяне и колабориране по изграждането на модели за симулиране на разпространяването на горски вредители, болести и пожари.

Добри Практики

Отдел добри практики, който да е достъпен от началната страница и към който да могат да се качват и споделят модели, новини, и други информации определени като добри практики. Достъп отворен, без влизане в системата.

Виртуална и аугментирана реалност

Обособен отдел виртуална и аугментирана реалност, където лесно да могат да се създават и сортират виртуални 360 HD панорами и виртуални 360 HD разходки. Да може да се избират точки на интерес и да се уголемяват без да се губи качество на образа. Да включва първоначални 360 HD панорами и виртуални 360 HD разходки от целевия регион.

ГИС функционалност

Интегрирана ГИС система с вградена функция за представяне и сортиране на въздушни кадри от дрон. Да може да се представят летателните пътеки от въздушните заснемания. Да включва първоначални въздушни кадри и примерни пътеки в ГИС системата от целевия регион.

Стрийминг на уебинари и онлайн презентации

Обособен отдел онлайн мултиканален HD “live“ видео стрийминг чрез специализирана програма. Възможност за провеждане на уебинари и онлайн презентации чрез системата.

Определяне на изискванията по отношение на потребителския интерфейс, визуалното оформление и четливост.

Графичното оформление на интернет системата трябва да:

1. Бъде оптимизирана за работа с различни видове устройства
2. Съдържа всички необходими реквизити (в т.ч. лога, текстове и др), по отношение на Програмния оператор, програмата и проекта.
3. Използва лесно четими шрифтове.
4. Използва подходяща цветова палитра, която да не бъде в разрив с логото на проекта.
5. Обратна връзка

При извършването на действия, потребителят трябва да получава обратна връзка от системата – да има някаква промяна по интернет системата, която да информира за приемането на командата му от системата.

При зареждане на различни елементи, да се появява анимирана икона на текущата платформа, която да изчезва след като зареждането е приключило.

Сценарий за употреба (Use case diagram)

Изпълнителят следва да изготви „use case“ диаграма.

Тя трябва да бъде съгласувана и одобрена от експерт на Възложителя или външен експерт посочен от възложителя преди да се започне работа по кода на ИНТЕРНЕТ СИСТЕМАТА.

Изготвяне на макет на Интегрирания продукт - ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА, ИНТЕРНЕТ ПЛАТФОРМАТА

Изпълнителят трябва да изработи три макета с концептуални дизайни за Интернет системата, от които да бъде избран един за изпълнение. При изготвянето им следва са съобразени с и препоръките на осигуряващия средствата за изпълнение на проекта финансов инструмент, описани в Ръководството за публичност и дизайн на информационните материали на следния електронен адрес: http://www.greece-bulgaria.eu/gallery/Files/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf

Макетът трябва да включва следните визуализации: - Начална платформа - Новини - Събития – Статистика - Връзки със социални мрежи (Постове, извлечени от фейсбук, и т.н.) – Вход за достъп с код до платформата.

Той следва да бъде одобрен от експерт от или посочен от Възложителя, преди да се започне работа по кода на интернет системата.

Сигурност. Изпълнителят се задължава да използва всички добри практики в сферата на уеб програмирането с цел да ограничи и предотврати всякакви атаки върху интернет системата. Той е длъжен да приеме и изпълнява всички политики и процедури на Възложителя по отношение на сигурността.

Тестване

Изпълнителят следва да извърши следните тестове, като предостави съответните протоколи за извършването им.

Домейн и хостинг

Изпълнителят е длъжен да регистрира домейн за негова сметка, освен в случаите, когато Възложителят вече има регистриран такъв.

Домейнът трябва да е притежание на Възложителя.

Изпълнителят следва да извърши нужните конфигурации, които да позволят достъпа до интернет системата през новия домейн.

Права на собственост и използване

Изпълнителят трябва да разполага със авторските права върху разработката, които се съгласява да прехвърли на Възложителя;

Възложителя не дължи никакви такси, лицензи или други възнаграждения за употреба или надграждане на която и да е функционалност на системата.

Системата трябва да може да се надгражда или модифицира в бъдеще от друг изпълнител, при необходимост от това. Не трябва да има пречки пред Възложителя да надгражда системата с други изпълнители, като криптиран код, заключване на код и т.н.;

Авторство, събиране и предоставяне на информацията за публикуване в системата

Възложителят трябва да предостави цялата информация, която иска да бъде публикувана, като текстове, бази данни, визуални продукти и др. на три езика български, английски и гръцки, на Изпълнителя за първоначално публикуване в системата в определените по договор срокове; **Backup.** Конфигурирането на система, позволяваща ежеседмично запазване на базата данни, както и всички прилежащи файлове и документи на интернет платформата. Трябва да се пазят резервни копия до месец назад. Адрес за архив на данните ще се осигури от Възложителя.

Отговорно лице

Изпълнителят трябва да определи лице, отговорно за комуникацията при изпълнението на дейностите.

Гаранционна поддръжка

Необходимо е да се предостави 1(един) месец консултации от страна на разработчика след приемането на интернет системата в редовна експлоатация с цел отработване на процесите на администрация и поддръжане на съдържанието на Интернет базираната система.

Гаранционната поддръжка на интернет системата трябва да бъде за период минимум от 12 месеца след приемането му. В рамките на гаранционната поддръжка Изпълнителят трябва да отстрани за своя сметка всички възникнали проблеми на интернет системата, който не са породени от неправилна експлоатация.

Хостинг и системна поддръжка

Изисквания за хостинг на интернет системата:

- Изпълнителят трябва да поддържа достатъчно свободно дисково пространство на сървъра си или да наеме такова за нормална работа на Интернет системата.
- Ежедневно архивиране и осигуряване на резервни копия на цялата информация на Интернет системата.
- Антивирусна защита.
- Защита от външни пробиви и атаки в системата.
- Да осигури поддръжка
- Непрекъсната интернет връзка - ъптайм - 99.9%.
- Непрекъснато електрозахранване.
- Непрекъсната връзка със системен администратор.
- Възстановяване на Интернет системата от архив при срив или загуба на информация.
- Да се осигури гарантиран достъп до ресурсите – без споделен хостинг.

Изисквания за системна поддръжка на Интернет системата, която включва:

- Отстраняване - до 12 часа на критичен проблем, който води до пълна загуба на функционалност на Интернет системата;
- Отстраняване на некритичен проблем, при който има забавяне или частична загуба на функционалност на Интернет системата – до 48 часа;
- Отстраняване на неизправности в работата на Интернет системата, ако възникнат проблеми поради неизправност/пробив в обслужващия софтуер;
- Огледално копие на Интернет системата на друг сървър и периодично синхронизиране на информацията/данните между двата сървъра;
- Участникът трябва да гарантира интегритет, надеждност и сигурност на информационната среда.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

След изработването и приемането на интернет системата, изпълнителят следва да попълни първоначално интернет системата с материалите и информацията предоставени от Възложителя и да я поддържа за срока на договора – като поддържа нейната функционалност, проведе едномесечен инструктаж на експерти посочени от възложителя за поддръжката и актуализацията и, предоставя подкрепа и съдействие при изпълнението задълженията на експертния персонал за срока на договора. Посочените характеристики, съдържание и функционалности на системата са минимални като изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своята оферта по-добри характеристики и по-голям брой функционалности от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Изпълнителя изпълнява дейностите, включени в поръчката при съобразяване с препоръките на осигуряващия средствата за изпълнение на проекта финансов инструмент, описани в Ръководството за публичност и дизайн на информационните материали на следния електронен адрес: http://www.greece-bulgaria.eu/gallery/Files/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf

Изпълнителят разработва продуктите, включени в поръчката при съобразяване с препоръките на осигуряващия средствата за изпълнение на проекта финансов инструмент, описани в Ръководството за информация и публичност за партньори по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г., включително по отношение на цветовете на отделните артикули, на следния електронен адрес: http://www.greece-bulgaria.eu/gallery/Files/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf

Изпълнителят следва в срок до 20 дни, считано от сключване на договора, да представи на Възложителя три макета на интернет страницата и платформата за одобрение. Възложителят се произнася в срок до 2 работни дни от получаването им. Дадените от Възложителя указания във връзка с разработката са задължителни за Изпълнителя. Изпълнителят представя продукта в окончателен вид след писмено одобрение на Възложителя на адрес: 6600 гр. Кърджали, ул. „Васил Левски” № 2, ет. 3.

Резултатите от работата на Изпълнителя по настоящата покана стават собственост на Възложителя, който може да ги ползва за целите на изпълнение и поддръжка на проекта. Авторските права върху продуктите от поръчката принадлежат на Възложителя.

Изисквания към участниците в процедурата:

- Икономическо и финансово състояние:

Възложителят определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците от минимум среден годишен оборот в размер на предложената ценова оферта за последните 5 години.

- Технически и професионални способности:

Участникът трябва да:

Да разполага в екипа си с поне един Експерт по интегриране на мултинационални разпределени интегрирани системи (Enterprise integration). Бонус: минимум 2 години опит в интегриране на мултинационални разпределени интегрирани системи в топ 100 компания.

Да е изпълнил поне 2 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Сходни дейности се считат дейности по разработване на Интернет платформа по проект, финансиран от европейски фондове и други донори.

За доказване на съответствие с изискването, участникът следва да декларира информацията относно изпълнените договори, със сходни дейности, като представи информацията за изпълнените договори, сумите по тях, датите на изпълнение и получателите на услугата, както и да представи списък с експертите, които са включени в екипа му при условие, че бъде избран за изпълнител, като посочи доказателство за опита който те имат при изпълнение на поръчки по интегриране на мултинационални разпределени интегрирани системи.

Участникът трябва да има експерти с опит в:

настройването и инсталирането на системни кълъстери, устойчиви на бедствия и аварии (disaster tolerant clusters).

изграждането и експлоатацията на уеб платформи за горите и дивата природа.

създаване и поддръжка на уеб страници за съвместна работа и за дискусии / семинари.

създаване на професионални мултимедийни филми и презентации предназначени за стрийминг чрез интернет и оптимизирани за онлайн видео стрийминг.

онлайн видео стрийминг чрез стрийминг сървър.

онлайн мултиканален HD "live" видео стрийминг чрез специализирана програма.

създаване и поддръжка на уеб страница за новини и събития за евро-проект или евро-проекти, която се поддържа и обновява рутинно.

създаване на функционални многоезични уеб страници на български, гръцки и други езици

изработка и представяне чрез уеб платформа на виртуални 360 HD панорами и виртуални 360 HD разходки, с опция за близък преглед на конкретен обект.

изграждане и поддръжка на интегрирана ГИС система с вградена функция за представяне и сортиране на въздушни кадри.

Експерт с опит по създаване на дата структурни и графични модели за разпространяване на горски вредители, пожари или други опасности.

При предлагане на варианти за създаване на онлайн среда за колаборация за най бързо и ефективно споделяне на идеи, модели и добри практики в сферата на горите.

Опит в изграждане на интегриран продукт интернет-страница (фронт енд) и специализирана интернет-платформа (бек-енд).

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. /чл.10 от ЗОП, във връзка с §2, т. 15 и 59 от ДР ЗОП/.

1.3. Офертата съдържа информацията относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение. /чл.101 от ЗОП/.

1.4. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител /чл.101 от ЗОП/.

1.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си /чл. 101 от ЗОП/.

1.6.

1.7. Всеки участник може да представи само по една оферта. Варианти не се допускат.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за участие като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта /чл. 101 от ЗОП/.

1.9. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение /чл. 101 от ЗОП/.

1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка /чл. 101 от ЗОП/.

1.11. Всички образци на документи са публикувани в профила на купувача на интернет страницата посочена в обявата.

1.12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участниците.

1.13. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.14. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Офертата на участника съдържа „Документи и информация“, „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

2.1. Офертата се изготвя по образеца приложен към обявата, който съдържа опис на представените документи, посочени по долу:

2.2. Документи и информация относно условията на които трябва да отговаря участника.

2.2.1. Информация за участника (по образец на Възложителя);

2.2.2.1. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, която се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с обществената поръчка:

2.2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.4.2. разпределението на отговорностите между членовете в обединението;

2.2.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2.4.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията на Възложителя, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор чрез капацитета на трети лица.

2.2.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.7. Когато участник ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларациите по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларациите за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

2.2.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. Декларация за съгласие на подизпълнител/и (ако има такива).

2.2.10. Списък на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

2.2.11. Декларация за разположение на лицето, за всеки поотделно, в случаите когато лицето не е служител на участника.

2.2.12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в случай, че офертата се подава от лице, което няма представителни функции.

2.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие Техническата спецификация на Възложителя, което съдържа:

2.3.1. Техническото предложение за офертираната Дейност /по образец/, което включва целия обхват, условия и изискванията съгласно Техническата спецификация;

2.3.2. Проект на дизайн и съдържание се представя за продуктите, предмет на поръчката.

2.3.2.1. Проекта на дизайн е част от предложението за изпълнение на поръчката и трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя в съответствие с Техническата спецификация и да е съобразен с изискванията в Ръководството за публичност и дизайн на информационните материали по програмата и проекта, включително по отношение на използваните цветове, което може да бъде намерено на следния електронен адрес:

[http://www.greece-](http://www.greece-bulgaria.eu/gallery/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf)

[bulgaria.eu/gallery/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf](http://www.greece-bulgaria.eu/gallery/Library/Documents%20for%20Project%20implementation/%23I_P-Guide-GR-BG-2014_2020.pdf)

С проекта се показват възможностите на участника за изпълнение на предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя и програмата.

2.3.2.2. Всеки проект трябва да бъде обозначен по начин, от който да е видно на кое предложение отговаря (прикрепен етикет, на който е написано името на участника, номера и наименованието на обособената позиция).

2.3.3. Срок за изпълнение на поръчката **по Дейност 1**, който включва срок за разработване на продуктите и срок за одобрение от Възложителя, които взети заедно не могат да са повече от 30 дни, считано от датата на сключване на договора.

2.3.3.1. Срок за изпълнение на поръчката **по Дейност 2**, който включва срок за разработване на продуктите и срок за одобрение от Възложителя, които взети заедно не могат да са повече от 90 дни, считано от датата на сключване на договора.

2.3.4. Гаранционен срок, не по-малък от 12 месеца, считано от датата на която продуктите са приети от Възложителя.

2.4. Ценово предложение /по образец/ съдържащо единичните цени без ДДС за придобиване на стоките/ извършване на услугите, предмет на обществената поръчка, съгласно приложената техническа спецификация за съответната обществена поръчка, с включени всички разходи по изпълнение на поръчката, както и стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за съответната обществена поръчка.

При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и печат.

3.5. Документите следва да са подредени в папка, а ако са повече като обем в класьор.

4. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на Интернет базирани дейности по проект „Общи трансгранични политики за защита на горите“ (FORPRO), съфинансиран от Европейският фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Националните бюджети на Гърция и България.,. Офертата се изпраща до Регионална дирекция по горите, на адрес: 6600 гр. Кържали, ул. „Васил Левски“ № 2.

Срок на гаранционна поддръжка (гаранционен срок) в месеци	Максимален брой точки – 10
Предложеният срок на <u>гаранционна</u> поддръжка е 12 месеца	1
Предложеният срок на <u>гаранционна</u> поддръжка е 18 месеца	5
Предложеният срок на <u>гаранционна</u> поддръжка е 24 месеца	10

Комисия назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира по критериите посочени в т. 6 за съответните обособени позиции. Критериите за възлагане по съответните обособени позиции се прилагат за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от Възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

6. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

6. Критерият за възлагане на поръчката е съгласно чл.70, ал. 2, т. 3 от ЗОП „икономически най-изгодна оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП при следната Методика за определяне комплексната оценка на офертите - показатели и относителна тежест.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

6.2.1. Показателите за оценка са:

6.2.1.1. Предложена цена - П1, тежест 30%, максимален брой точки 30;

6.2.1.2. Срок на гаранционна поддръжка (гаранционен срок) в месеци - П2, тежест 10%, максимален брой точки 10;

6.2.1.3. Качество на изпълнението на поръчката – П3, тежест 50%, максимален брой точки 50;

6.2.1.4. Срок за отстраняване на неизправност – П4, тежест 10%, максимален брой точки 10.

П1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следният начин:

Максимален брой точки – 30, получава офертата с предложена **най-ниска цена**. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската цена по следния начин:

- Оценката по показател **П1** е броят получени точки за предложена от участника обща стойност за изпълнение на доставката без включен ДДС. Всички оферти на допуснатите до този етап участници се подреждат по представените ценови предложения във възходящ ред. Участникът предложил най-ниска обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката без включен ДДС получава максималният брой **30 точки**. Всеки следващ участник ще получи с **1 точка** по малко от точките на участника, предложил по-ниска обща стойност от него за изпълнение на доставката без включен ДДС.

- Всички предложения на участниците по показателя П1 следва да бъдат с положителна стойност и различни от “0” (нула). Участници предложили цена за изпълнение, надвишаваща определената максимална стойност на поръчката от 40 746 лева без ДДС ще бъдат отстранени от процедурата.

П2 - Срок на гаранционна поддръжка (гаранционен срок) в месеци – показателят се изчислява по следният начин:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи срок на гаранционна поддръжка (гаранционен срок) в месеци за интернет платформата на проекта, така както се изисква да се извърши съгласно Техническата спецификация. Минималният гаранционен срок е 12 (дванадесет) месеца. Всеки участник предложил по-къс срок на гаранционна поддръжка ще бъде отстранен от участие. Показателят се изчислява по следния начин:

П3 - Качество на изпълнението на поръчката – показателят се изчислява по следният начин:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи какво ще включва Интернет системата, които се изискват съгласно Техническата спецификация. Всеки участник предложил минималните изисквания ще получи за показател П3 – 1 точка. Участникът, предложил най-качествени и подходящи

функционални и технически показатели надвишаващи посочените в Техническата спецификация ще получи максималният брой 50 точки. Всеки следващ участник получава 10 точки по-малко от най-доброто предложение. Участник, който не е предложил минималните изисквания за качество на поръчката съгласно Техническата спецификация се отстранява от участие.

П4 - Срок за отстраняване на неизправност – показателят се изчислява по следният начин:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи в какъв срок ще отстрани появила се неизправност съгласно Техническата спецификация. Показателят се изчислява, както следва:

Срок за отстраняване на неизправност в часове	Максимален брой точки – 10
Предложеният срок за отстраняване на неизправност е до <u>24</u> часа	1
Предложеният срок за отстраняване на неизправност е до <u>20</u> часа	2
Предложеният срок за отстраняване на неизправност е до <u>18</u> часа	4
Предложеният срок за отстраняване на неизправност е до <u>16</u> часа	6
Предложеният срок за отстраняване на неизправност е до <u>14</u> часа	8
Предложеният срок за отстраняване на неизправност е до <u>12</u> часа	10

Участник, който не е предложил минималните изисквания за срок за отстраняване на неизправност съгласно Техническата спецификация се отстранява от участие.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3 + П4$$

КО има максимална стойност **100 точки**.

На първо място се класира офертата на участника предложил икономически най-изгодна оферта за изпълнението на поръчката, който е получил най-висока КО.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Качество на предложената техническа оферта“;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

7.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

7.1. С определения за изпълнител участник по съответната Дейност ще бъде сключен писмен договор.

7.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7 – дневен срок от поискването им.

8. ГАРАНЦИИ:

При подписване на договора за възлагане на поръчката по съответната обществена поръчка, изпълнителят представя **гаранция за изпълнение** на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 3 % от стойността на договора за съответната обществена поръчка. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG60 BPBI 7932 3399 5648 01, **BIC** BPBIBGSF, банка: Юробанк България АД

В случаите когато се представя банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 10 (десет) дни след приключване на договора и платима до 5 (пет) работни дни след първо поискване, която се одобрява предварително от Възложителя.

9. ОБЩА РАЗПОРЕДБА.

За всички неуредени въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.