



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00540 Поделение: _____ Изходящ номер: 1623 от дата 01/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Регионална дирекция по горите -Кюстендил		
Адрес бул.България№33		
Град Кюстендил	Пощенски код 2500	Държава България
За контакти гр. Кюстендил, бул.България№33	Телефон 078 550510	
Лице за контакти Йорданка Хлебарска		
Електронна поща <a href="mailto:dani_hlebarska@abv.bg">dani_hlebarska@abv.bg</a>	Факс 078 550512	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kustendil.iag.bg">www.kustendil.iag.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=107">www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=107</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Регионалните дирекции по горите са юридически лица на бюджетна издръжка - структури на Изпълнителна агенция по горите	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): съгл.чл.158,ал.1и ал.2 от Закона за горите
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Извършване на инвентаризация и планиране в горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари за всички горски територии, включително и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на Териториално поделение Държавно горско стопанство „Дупница“,

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Държавно горско стопанство "Дупница" код NUTS: BG415

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за

доставки (ДСД)

 Сключване на рамково споразумение**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)** Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнителБрой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Извършване на инвентаризация и планиране в горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари за всички горски територии, включително и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на Териториално поделение Държавно горско стопанство „Дупница“, намиращо се в обхвата на „Югозападно държавно предприятие“ гр.Благоевград, се изработват по прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание. Към техническото задание са приложени: сметка №1 за стойността на инвентаризацията и планирането в горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари за всички горски територии, утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите гр. Кюстендил; сметка №2 за стойността за изработването на горскостопански план за държавните горски територии, утвърдена от директора на Югозападно държавно предприятие гр.Благоевград.

извършване на инвентаризация и планиране в горските територии , изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари за всички горски територии, включително и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на Териториално поделение Държавно горско стопанство „Дупница“ .

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

77000000

Доп. предмети	77231400 77231900
---------------	----------------------

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

## II.2) Количество или обем на поръчката

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

извършване на инвентаризация и планиране в горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари за всички горски територии, включително и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на Териториално поделение Държавно горско стопанство „Дупница“ на обща площ от около 26,585,6 ха

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 343560.88 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

## II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Размерът на гаранцията за участие е 3435.00 лв./три хиляди четиристотин тридесет и пет /лева. Възложителят определя гаранция за изпълнение на поръчката при подписването на договора -3%/три

процента/от стойността на обществената поръчка без вкл.ДДС, платими в касата или вносими по сметка на Регионална дирекция по горите гр.Кюстендил при Общинска банка, филиал гр.Кюстендил IBAN:BG55SOMB9130334854 8201, BIC:SOMBBGSF. Кандидатът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение - парична сума или банкова гаранция.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от възложителите в 14 (четирнадесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи“, пропорционално на сумите в сметка № 1, утвърдена от директора на РДГ Кюстендил и сметка № 2, утвърдена от директора на ЮЗДП - гр. Благоевград, които са приложения към договора за обществена поръчка. Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. след приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи - 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 90 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

2. след приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи - 30 % (тридесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа, както и карнетите на измерените временни пробни площи за установяване на сортиментната структура на добивите по дървесни видове и видове сечи се извършва до 150 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

3 след предаване на резултатите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии - държавна собственост, на ТП ДГС Дупница за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание - 40 % (четиридесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1.

4. Окончателно плащане - 10 % (десет процента) от цената на договора след утвърждаване на горскостопанския план от Изпълнителна агенция по горите.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано: В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

• всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

•срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.  
Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1:

-т. 1, б. „а" и „б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

-т. 1, б. „в" и т. 4 и 5 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на ПЛИК №1 „Документи за подбор“:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Образец № 1.
- 2.Заявление за участие - Образец № 2;
- 3.Административни сведения за участника - Образец № 3;

4. Заверено от участника копие от валидно удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ , съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии.
5. При участници обединения - копие на договора за обединение /споразумение, декларация/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От документа следва да е видно намерението им за съвместна дейност.
6. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
7. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 9.
8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки - Образец № 5.
9. Декларация за подизпълнители - Образец № 7; 10. Декларация от участника че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка - Образец № 4.
11. Декларация от участника, че приема условията на договора - Образец № 8.
12. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър - Образец № 6;
13. Документ за съответствие с международен стандарт , издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ че търговецът прилага някоя от следните системи за: устойчиво управление на гори или качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.
14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация.
- ^ Съдържание на ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“  
Техническото предложението на участника за изпълнение на поръчката - съдържа описание на дейностите и етапите и срок за изпълнение на поръчката - Образец № 15.
- > Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена“- ценово предложение - Образец № 16.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 10;	данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 10;
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки:</p> <p>1.1. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - инвентаризация и планиране - Образец № 11, като екипът на участника трябва да включва минимум:</p> <p>-1 /един/ ръководител обект (със степен на образование магистър, специалност „Горско стопанство“);</p> <p>-8 /осем/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство;</p> <p>-1 /един/ геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра);</p> <p>-1 /един/ ловоустроител (със степен на образование магистър),</p> <p>-1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър);</p> <p>-1 /един/ специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.</p> <p>1.2.Декларация - списък за техническото оборудване - Образец № 12, с което разполага</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки:</p> <p>1.1. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - инвентаризация и планиране - Образец № 11, като екипът на участника трябва да включва минимум:</p> <p>-1 /един/ ръководител обект (със степен на образование магистър, специалност „Горско стопанство“);</p> <p>-8 /осем/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство;</p> <p>-1 /един/ геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра);</p> <p>-1 /един/ ловоустроител (със степен на образование магистър),</p> <p>-1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър);</p> <p>-1 /един/ специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.</p> <p>1.2.Декларация - списък за техническото оборудване - Образец № 12, с което разполага</p>

<p>кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител - минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка - минимум 8 /осем/: по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация;</li> <li>-софтуер за ГИС-приложения (ArcVeiw, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент;</li> <li>-безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.</li> </ul> <p>1.3.Декларация - списък за техническото оборудване - Образец № 13, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка - минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-3 /три/ автомобил с висока проходимост /4x4/ - по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация;</li> <li>-12 /дванадесет/ компютри - по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист;</li> <li>-1 /един/ лазерен принтер,</li> </ul>	<p>кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител - минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка - минимум 8 /осем/: по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация;</li> <li>-софтуер за ГИС-приложения (ArcVeiw, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент;</li> <li>-безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.</li> </ul> <p>1.3.Декларация - списък за техническото оборудване - Образец № 13, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка - минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-3 /три/ автомобил с висока проходимост /4x4/ - по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация;</li> <li>-12 /дванадесет/ компютри - по един за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист;</li> <li>-1 /един/ лазерен принтер,</li> </ul>
--	--

скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4; -12 /дванадесет/ мобилни компютри със система за Global Navigation Satellite System (GNSS) , с точност по-висока от ± 10 м. и програмен продукт за работа с тях - по един за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист; -печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям	скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4; -12 /дванадесет/ мобилни компютри със система за Global Navigation Satellite System (GNSS) , с точност по-висока от ± 10 м. и програмен продукт за работа с тях - по един за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист; -печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: На основание чл. 49 от ЗОП участниците следва да притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ на основание чл.241 от Закона за горите - за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“.15.Документ за съответствие с международен стандарт ,издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ че търговецът прилага някоя от следните системи за:устойчиво управление на гори или качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> _____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП _____ <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на</b>	

<b>описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	Час: 16:00
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг	
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в процедурата може да бъде получена и изтеглена по електронен път от „Профил на купувача“ в интернет страницата на Регионална дирекция по горите гр.Кюстендил – <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=107">www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=107</a> , от всяко заинтересовано лице, напълно безплатно.	
Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място срещу заплащане. Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и по електронен път, на посочен от тях електронен адрес напълно безплатно.	
Единствено в случаите, когато заинтересованите лица изявят желание документацията за участие да им бъде изпратена на посочен от тях адрес на хартиен носител, същата им се изпраща по пощата за тяхна сметка. Стойността на документацията за участие на хартиен носител е 10.00 /десет/ лева без ДДС, които желаещите внасят по банкова сметка на Регионална дирекция по горите гр.Кюстендил IBAN BG64SOMB91303148548201, BIC при Общинска банка, клон гр. Кюстендил или в касата на РДГ Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. „България “ № 33.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____	дд/мм/гггг
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 13:00
Място (когато е приложимо): сградата на Регионална дирекция по горите - Кюстендил ,бул.България№33, залата на ет.1	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Съгл.чл.68, ал.3 от Закона за обществени поръчки	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<hr/>	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет адрес: <a href="http://www.kustendil.iag.bg">www.kustendil.iag.bg</a> и в профила на купувача на интернет адрес: <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=107">www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=107</a> от публикуване на обявлението в електронен вид. Определяне на датите за закупуване на документация и депозиране на оферти са съгласно чл.28, ал.6 и чл.64 от Закон за обществените поръчки.	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от Закона за обществени поръчки		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 01/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		