

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО  
ГОРИТЕ ГР. КЮСТЕНДИЛ  
ИНЖ.ВАСИЛ ПУРОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“

гр.Кюстендил 2014 г.

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**1. Възложител** на настоящата обществена поръчка е Регионална дирекция по горите /РДГ/, гр.Кюстендил, представлявана от инж.Васил Лазаров Пуров Директор на РДГ – Кюстендил, седалище и адрес на управление, гр.Кюстендил 2500, бул.България № 33. Място за контакт: бул.България № 33, ет.2, ст.10, телефон: 078/550510, факс: 078/550512, интернет адрес: <http://www.kustendil.iag.bg>. Лице за контакт: Светла Антимова, ел.адрес: swetlaantimova@abv.bg.

**2. Обект на поръчката** - „ДОСТАВКА” по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

**3. Предмет на поръчката** – „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“

**3.1 Прогнозна стойност на поръчката и срок на изпълнение:** до 78 000 (седемдесет и осем хиляди) лева, без ДДС.

**3.2. Срок на изпълнение:** за период от 1 (една) година, считано от подписването на договора за възлагане на поръчката или до усвояване на прогнозната стойност.

**3.3. Източник на финансиране:** Поръчката е в рамките на бюджетно финансиране за Регионална дирекция по горите гр.Кюстендил от Изпълнителна агенция по горите – София.

**4. Вид на процедурата:** Открита процедура по реда на глава V от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**5. Правно основание на процедурата:** Чл.3, ал.1, т.1; чл.7, т.1; чл.14, ал.1, т.2 и ал.3 т.2; чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8; чл.28, ал.6; чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП.

**6. Начин на плащане:** чрез банков превод по сметка на изпълнителя или посредством карти за безналични разплащания. Договорената цена се изплаща в срок до 15-о (петнадесето) число от получаването на фактурата за извършена доставка, и представяне на съпровождаща справка. Справката включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно № на картата, данни за възложителя.

**7. Фактическо основание за откриване на процедурата:** Необходимост от доставка на гориво за 18 (осемнадесет) броя служебни автомобили (моторни превозни средства), собственост на Регионална дирекция по горите /РДГ/ гр.Кюстендил, за осъществяване дейността на дирекцията в териториалния и обхват – областите Кюстендил и Перник, както и на територията на цялата страна.

**8. Място на изпълнение на поръчката:** приемането на доставката ще се извършва по местонахождение на бензиностанции на Изпълнителя, разположени в градовете: Кюстендил, Дупница, Брезник, Перник, София, както и на територията на цялата страна.

**9. Възложителят си запазва правото:** за срока на изпълнение на поръчката, да не усвои в пълен размер обявената прогнозна стойност, както и при придобиването на други автомобили, същите да бъдат включени за обслужване до прага на прогнозната стойност на сумата, обявена в поръчката.

**10. Разходи за поръчката:** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от възложителите възстановяване на направените от тях разходи

**11. Код** съгласно общия терминологичен речник /CPV/ :

Бензин А 95 – Н – 09132000;

Дизелово гориво – 09134200;

ГАЗ пропан-бутан – 09122000.

**12. Възможност за представяне на варианти в офертите:** Не се предвижда.

**13. Документацията** за участие е достъпна в електронен вид в пълен обем на интернет страница <http://www.iag.bg>, както и на <http://www.kustendil.iag.bg>.

**14.** Комуникацията с участниците ще се извършва по ел.поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник **ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.**

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания:**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

**1.2.** Всеки участник може да представи само една оферта.

**1.3.** Не се допуска представянето на различни варианти.

**1.4.** Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

**1.5.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**1.6.** Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**1.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

**а)** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс,
- за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс,
- за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс,
- за престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б)** обявен в несъстоятелност;

**в)** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**г)** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си;

**д)** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

**е)** има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

з) осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

е) при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

**1.8.** В случай, че участникът е юридическо лице:

На основание чл.47, ал.4 от ЗОП, изискванията по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, по чл.47, ал.2, т.2 от ЗОП и по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП се прилагат за:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон,
- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници,
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон,
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон,
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон,
- във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- В горните случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП с декларации, които се попълват, подписват и печатат, съгласно приложените към настоящата документация образци. В случай, че лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са няколко, декларацията се попълва отделно от всяко едно от тях.

**1.9.** Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано:

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл.56, ал.3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП, а декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

**1.10.** В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката:

Административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал.2 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, съобразно разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП.

**1.11.** Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

**1.11.1.** В офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

**1.11.2.** За когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки;

**1.11.3.** Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

**1.11.4.** Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

*Забележка:* Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**1.11.5.** При подаване на офертата участникът удостоверява икономическото и финансовото си състояние с Удостоверение или Банкова референция от обслужващата банка, че е коректен клиент, валидна към датата на откриване на процедурата.

*Забележка:* Никой участник не може да прехвърля правата и задълженията си по тази обществена поръчка на трети лица.

**1.12.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

**1.12.1.** Постъпила в незапечатан, прозрачен плик или в плик с нарушена цялост.

**1.12.2.** Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

#### **Минимални икономически и финансови възможности**

Участникът следва да представи, от извършени по договори за доставки, информация за финансовата 2013 г.; информация за общия оборот и за оборота на стоките, предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си /Не важи за лица, с ЕИК и представени отчети за същите години в Търговския регистър/.

В случай, че участникът е обединение, изискванията по отношение на минимални икономически и финансови възможности се отнасят общо за всички участници в обединението.

**Забележка:** Финансовите и техническите изисквания се прилагат и спрямо подизпълнителите съобразно вида и дела на участието им.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

#### **Минимални технически възможности**

- Участникът следва да е изпълнил минимум **три договора**, сходни с предмета на настоящата поръчка.
- Участникът трябва да представи заверени копия на сертификати за произхода и качеството на горивата, предмет на доставката, които следва да отговарят на БДС и стандартите определени в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 година.

#### **2. Специфични изисквания:**

**2.1.** Участниците трябва да имат право да извършват дейностите - предмет на поръчката поне до края на срока за изпълнение на поръчката.

Това следва да бъде доказано чрез представяне на необходимите индивидуални разрешителни /удостоверения /сертификати, изискани от компетентни органи в страната, в кръга на правомощията им, съобразно предмета на настоящата поръчка (представят се заверени от участника копия.).

**2.2.** Участниците следва да докажат възможността да изпълнят предмета на поръчката чрез представяне на необходимите документи, посочени в раздел IV.

**2.3.** Участникът следва да разполага със собствени или наети бензиностанции най-малко по една в следните градове: Кюстендил, Дупница, Перник, Брезник, София, от които ще се зареждат и трите вида горива. Същите да са с денонощен режим на работа.

### **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранциите, определени от Възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

#### **1. Гаранция за участие в процедурата**

На основание чл.59, ал.1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

Парична сума, платима по набирателна банкова сметка на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил: IBAN: BG55 SOMB91303348548201 и BIC: SOMBBGSF при „Общинска банка“ АД, клон Кюстендил или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на Възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл.61 от ЗОП.

#### **Изисквания към гаранцията за участие под формата на «парична сума».**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума» в случай, че плащането на сумата е по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език. Под „официален превод“ по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

#### **Изисквания към гаранцията за участие под формата на «Банкова гаранция».**

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, §1, т.16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

**Размерът на гаранцията за участие е 780 лв. (седемстотин и осемдесет лева) на основание чл.59, ал.2 от ЗОП.**

#### **Освобождаване на гаранциите за участие.**

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **Задържане на гаранцията за участие.**

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква „а“ и по буква „в“, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение“ възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на: парична сума, платима по набирателна банкова сметка на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил: IBAN:BG55SOMB91303348548201 и BIC:SOMBBGSF при „Общинска банка“, клон Кюстендил или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на Възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка, представена към документацията.

**На основание чл.59, ал.3 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от стойността на обществената поръчка, която се равнява на сумата от 2340 (две хиляди и триста и четиридесет) лева без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## **РАЗДЕЛ IV. ОФЕРТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

**1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.6.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**1.7.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.8.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език, а необходимите документи се представят и в превод, както следва:

Документът по чл.56, ал.1, т.1 и в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.3, т.4 и т.5 , в случай, че са на чужд език, се подават и в превод.

**1.9.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.10.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки, че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация.

**1.11.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за Подизпълнител, но не е приложил неговата, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като Подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **2.1. Изисквания към документите:**

**2.1.1.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

**2.1.2.** В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен с гриф "Вярно с оригинала", подписано от лицето/лицата, които представляват участника, съгласно представените документи и подпечатано с печата на кандидата.

*Забележка:* Когато участник представя заверено от него копие от документите, е необходимо при поискване от комисията да представи оригиналите или нотариално заверени копия от тях за сравнение.

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Не представянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията не води до отстраняване на участника. В този случай участниците са длъжни само да напишат своя ЕИК в офертата и да отбележат това обстоятелство в приложените документи.

**2.2. Предоставяне на достъп и получаване на документацията за участие** – в деловодството на РДГ, гр.Кюстендил, бул.България № 33, ет.2, стая № 10, както и пълен достъп по електронен път на официалната интернет страница на РДГ, гр.Кюстендил – <http://www.kustendil.iag.bg>, както и на интернет адрес на Изпълнителна агенция по горите – София, секция „Обществени поръчки“ - <http://www.iag.bg>.

**2.3. Място и срок за закупуване и получаване на документацията за участие.**

Документация за участие в процедурата може да се получава **всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа в срок до 11.04.2014 г. включително.** Място на получаване - **Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил, бул.България № 33, ет. 3, стая № 12, всеки работен ден,** срещу представен платежен документ за закупуване на документацията за участие в размер на **20 (двадесет) лева** без включен ДДС, платени по банков път по сметка на Регионална дирекция по горите: IBAN: BG64SOMB 91303148548201 и BIC:SOMBBGSF при „Общинска банка“АД, клон Кюстендил или в касата на РДГ - Кюстендил.

**2.3. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:**

2.3.1. Комуникацията с участниците ще се извършва по електронната поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. **Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от допускането му за участие, отваряне на ценовите предложения и оценяването на представената от него оферта,** освен ако участникът не е изявил писмено желание за друг начин на уведомяване. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, при невъзможност да бъдат изпратени по ел.поща, могат да се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

2.3.2. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него ел.адрес, факс или адрес. Когато адресатът не отворил посочената от него ел.поща, е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до ел.адреса, адреса/факса, известен на изпращача.

2.3.3.Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2.3. 4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

2.3.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

2.3.6. Участникът може да представя своите писма и уведомления в стая № 12, ет.3 на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил, бул.България № 33, всеки работен ден по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

2.3.7. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация за участие, като възложителят е длъжен да отговори в четиридневен (4-дневен) срок от датата, на която е постъпило запитването. Възложителят изпраща разяснението по ел.поща до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията,

която предстои да се купува от други участници и се присъединява към документацията на посочените в т.2.2. раздел IV интернет адреси.

При получаване на документацията, се предоставя информация от лицето - кандидат за участие в процедурата, която съдържа: (име, **електронна поща**, желание за друг вид комуникация, адрес, телефон, факс, лице за контакт). Информацията е необходима с оглед изпълнение задължението на възложителя по чл.29 от ЗОП.

## **2.4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **2.4.1 Място и срок за подаване на оферти.**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на административната сграда на **Регионална дирекция по горите**, адрес: гр.Кюстендил, бул.България № 33, ет.3, ст.12, **всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 23.04.2014 г. включително.**

Оферта може да бъде подадена и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на посочения по-горе адрес на Възложителя. И в този случай, за крайна дата се приема датата, посочена за приемане на офертите и пристигнали след тази дата оферти, няма да бъдат приемани.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис:

**До Регионална дирекция по горите, Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“,** наименование, адрес, телефон и електронен адрес и по възможност факс на участника.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“.**

### **Приемане на оферти /връщане на оферти.**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

#### **2.4.2. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:**

а) При провеждане на откритата процедура Възложителят е определил датите за получаване/закупуване на документация и за получаване/депозирание на оферти съгласно чл.14, ал.3, чл.28, ал.6, чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП.

б) Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

в) Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

#### **2.5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя в запечатан, с ненарушена цялост, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва **електронен** адрес, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс за връзка. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.**

**Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**

#### **2.6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, следва да съдържа следните документи:**

**1.**Списък с документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участник (оригинал);

**2.** Заявление за участие с подпис и печат на участника – попълва се *Образец № 1* от настоящата документация)

**3.** Административни сведения за участника в зависимост от формата – попълва се *Образец № 2* от настоящата документация:

**3.1.** копие от документ за регистрация на участник, когато не е посочен ЕИК;

**3.2.** копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

**3.3.** при участник-обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Обединението на физически лица следва да представи документ (споразумение, договор, декларация), от който да е видно намерението им за съвместна дейност;

**3.4.** заверено от участника копие от удостоверението за актуално състояние на участника, ако същият не е посочил ЕИК;

**3.5.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

**4.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – попълва се *Образец № 3* от настоящата документация от всяко едно от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.

**5.** Документ за закупена документация за участие.

**6.** Документ за внесена гаранция за участие – **оригинал** на вносна бележка или на банковата гаранция.

**7.** Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация, както следва - Удостоверение или Банкова референция от обслужващата банка, че е коректен клиент, валидна към датата на откриване на процедурата.

**8.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация, както следва:

**9.1.** Декларация - списък на търговските обекти /бензиностанции/, с които разполага кандидата - собствени или наети, попълва се *Образец № 4* от настоящата документация.

**9.2.** Валидни копия на сертификати/удостоверения и/или други документи (в срока на тяхната валидност), издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на горивата със съответните спецификации или стандарти за необходимото качество съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол, включително декларации за съответствие, анализи и свидетелства на предлаганите горива или други еквивалентни документи.

**10.** Декларация за ползване на подизпълнители – попълва се *Образец № 6* от настоящата документация.

**11.** Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 7* от настоящата документация.

**Забележка:** Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: наименованието на подизпълнителя/ите, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

В случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнители, кандидатът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнители.

**12.** Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка и че приема условията в проекта на договор – попълва се *Образец № 8* от настоящата документация.

**13.** Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 10* от настоящата документация.

**14.** Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП – свободен текст.

**15.** Оригинал на нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права, съгласно документа за регистрация.

**Забележка:**

1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите съгл.чл.56, ал.2 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представят документите съгл.чл.56, ал.3 от ЗОП.

3. Когато участва обединение на физически лица – пълномощно на лицето, представляващо обединението, подписано от всички физически лица.

4. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т.16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички официални документи, които участникът представя в оригинал или копие, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата и за срока ѝ на валидност.

**Б. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, следва да съдържа следните документи:

**1. Оферта** – попълва се *Образец № 5* от настоящата документация, а от участника, както и деклариране на срок на изпълнение на поръчката, който следва да бъде – 1 (една) година от датата на сключване на договора или до изчерпване на сумата, за която е сключен – което от двете събития настъпи по-рано.

**2. Техническа спецификация** (*Образец № 13* от настоящата документация) с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката. Към Техническата оферта участникът прилага и Общи условия, в случай, че изпълнението на услугата е свързано с подписването на такива.

*Забележка:* Към Техническото предложение участникът прилага и Общи условия за използването на карти за безналични разплащания, в случай, че за изпълнението на услугата е необходимо подписването на такива

**3. Подписан и подпечатан на всяка страница от кандидата проект на договора по (*Образец № 12* от настоящата документация);**

**В. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**

В плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника (*Образец № 11* от настоящата документация).

**ВАЖНО: Предлаганият от участниците процент отстъпка на различните видове горива - бензин А 95 Н, газ пропан-бутан и дизелово гориво, задължително да е еднакъв и остава непроменен за срока на действие на договора.**

Представените документи, следва да бъдат оригинали /нотариално заверени копия/ - за изрично посочените документи, а за останалите - копия със заверка „Вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участника.

Неспазването на това изискване не води до отстраняване на участника, но прегледността е в помощ на оценителната комисия.

## РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА

### **Място и дата на отваряне на офертите.**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

**Постъпилите оферти се отварят в административната сграда на Възложителя, находяща се в град Кюстендил, бул.България № 33, в залата на ет.1, в 10:30 часа на 24.04.2014 г.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В публичното заседание на комисията се отваря плик № 1 и се проверява съответствието на представените документи със списъка изготвен от участника.

В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След извършване на описаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно

съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

Останалите участници комисията класира по критерий „най-ниска цена”, като резултатите отразява в протокол.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

**Възложителят уведомява по ел.поща, освен ако са поискали писмено друг начин за комуникация, участниците за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.**

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията ще отвори пликите с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

**Комисията класира участниците, като отваря плик № 3 с предлаганата цена и класира кандидатите, като предложилият най-ниска предлагана цена за отделните видове горива и най-висок процент отстъпка за тях се класира на първо място. При наличие на двама или повече кандидати, предложили еднакви най-ниски цени за видовете горива, на първо място се класира участникът, предложил по-високия процент отстъпка. При наличие на двама или повече кандидати, предложили еднакви най-ниски цени за видовете горива и еднакви проценти отстъпки за тях, председателят на комисията определя участника на първо място чрез жребий.**

## **РАЗДЕЛ VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща **по ел.поща** решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Всички участници имат право да се запознаят с протокола на комисията. При писмено искане от страна на участник Възложителят осигурява достъп до протокола в тридневен срок от получаването му. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при условията на ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл.39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, както следва:

1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта или заявление за участие;
2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

## **РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, който при подписване на договора:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

3. Поръчката следва да се изпълнява, съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

- 3.1. Офертата - Приложение № 1, Техническата оферта на участника (*Образец № 2* от настоящата документация),

- 3.2. Ценовата оферта – попълва се *Образец № 11* и Техническа спецификация (*Образец № 13* от настоящата документация), които ще бъдат неразделна част от договора.

Към настоящата документация са приложени проект на договор, който участниците прилагат към офертата, подписани и подпечатани, в един екземпляр, без нанесена цена. Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.



АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ  
/попълват се съгласно указанията/

1. Наименование на участника: .....

.....

2. Седалище и адрес на управление на участника/те: .....

.....

.....

За кореспонденция: **e-mail**, факс телефон, .....

/Адрес за кореспонденция, попълва се когато се различава от адреса на управление/

.....

Организационна форма: .....

ЕИК/БУЛСТАТ.....

3. Име, презиме, фамилия и длъжност на лицето, което управлява търговеца .....

.....

4. Данни за лицето, което представлява търговеца .....

.....

5. Обслужваща банка и банкова сметка .....

.....

6. Лице за контакти - име, презиме, фамилия и длъжност .....

.....

e-mail: .....

адрес.....

телефон .....

7. Електронна поща на която ще се осъществява комуникация с Възложителя:

.....

гр.....

.....2014 год.

/подпис и печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки

От .....,  
ЕГН ....., с адрес: .....

лична карта ....., издадена от ....., гр. ...., на  
..... Г., в качеството си на .....,  
на .....

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и адрес: .....

.....  
участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива, осъществена чрез  
периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на  
служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от  
бензиностанции на изпълнителя“

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда за :

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури, съгласно националните му закони и подзаконовни актове.

3. Не съм:

а) в открито производство по несъстоятелност, както и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, ако съм чуждестранно лице - не се намирам в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато дейността ми е под разпореждане на съда, или съм преустановил дейността си;

б) лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) със задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

г) с наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът, който представлявам, не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс .

гр.....

Дата: ..... 2014 год.      ДЕКЛАРАТОР: .....

*Уточнение:*

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4 ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от лицето/лицата, които представляват участника и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

„Свързани лица” по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са:

- съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и

- физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които поражат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

Лице по чл.21 от ЗПРКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3, т.1, т.2, т.3, т.6, т.11, т.12 и т.20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПРКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК

От .....  
ЕГН ....., с адрес: .....  
.....  
лична карта ....., издадена от ..... гр. ....  
на ..... г. в качеството си на .....  
на .....  
(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.) с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и адрес:  
.....  
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представяваната от мен фирма разполага със собствени или наети бензиностанции най-малко по една в следните градове: Кюстендил, Дупница, Перник, Брезник, София, както други - .....

..... (допълва се списъка),  
разположени на територията на цялата страна, от които ще се зареждат и трите вида горива. Същите са с денонощен режим на работа.

Настоящото декларирам във връзка с представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка за доставка с предмет: „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2014 г.  
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
/ подпис, печат/

## ОФЕРТА

От .....

/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие за обществената поръчка с предмет:  
 „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“, заявяваме, че сме съгласни:

I. Място на изпълнение на поръчката, приемането на доставката да се извършва в бензиностанция/ии, разположени в териториалния обхват на Регионална дирекция по горите гр.Кюстендил – областите Кюстендил и Перник, както и на територията на цялата страна разположени в следните градове и села:

1. Гр.Кюстендил, адрес:.....

2. Гр.Дупница, адрес .....

3. Гр.Брезник, адрес .....

4. Гр.Перник, адрес .....

5. Гр.София, адрес .....,

от които ще се зареждат и трите вида горива, като същите са с денонощен режим на работа.

6. ....

7. ....

.....и т.н.,

II. Прогнозна стойност на поръчката - до 78 000 (седемдесет и осем хиляди) лева, без ДДС, като възложителят си запазва правото да не изразходва цялата сума.

III. Качество: Горивата ще отговарят на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС №156 от 15.07.2003 година.

IV. Срок за изпълнение на поръчката да бъде 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на сумата от 78 000 (седемдесет и осем хиляди) лева, без ДДС, което събитие настъпи по-рано.

V. Начинът на плащане да бъде чрез банков превод от възложителя по сметка на изпълнителя или посредством карти за безналични плащания. При зареждане на всеки автомобил изпълнителя ще издава фискален бон, удостоверяващ датата на извършване, вида, количеството, единичната цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно № на картата, данни за възложителя.

VI. Съгласни сме договорената цена да се изплаща в срок до 15-о (петнадесето) число от получаването на фактурата за извършена доставка.

Ежемесечно ще издаваме фактура за извършените през съответния период транзакции.

Ежемесечно ще представяме детайлна справка за извършените през съответния период транзакции на хартиен носител. Справката ще включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно № на картата, данни за представителя на възложителя.

Брой автомобили, за които ще осъществяваме доставка на посочените по-горе автомобили е 18 (осемнадесет) броя.

Ще осигуряваме безпрепятствено зареждане на моторните превозни средства, собственост на РДГ – Кюстендил;

За срока на действие на договора няма да променяме предложената от нас отстъпка, съгласно ценовата оферта.

Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието и се подпише договор от двете страни, ще започнем изпълнението на обществената поръчка и ще я изпълним в сроковете, определени с договора.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Срокът на валидност на настоящето предложение, заедно с поети ангажименти са валидни за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта.

Известно ни е, че в случай, че бъдем определени за изпълнител, за да сключим договор за обществена поръчка, трябва да представим документите:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора – 2340 (две хиляди триста и четиридесет) лева без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по посочена от възложителя банкова сметка или банкова гаранция. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност най-малко 3 (три) месеца, след изтичане на срока за изпълнение на договора. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2. Свидетелство за съдимост на представляващия/щите дружеството.

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

4. Удостоверение от съответната ТД на НАП, за липса на задължения към държавата по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК;

5. Удостоверение от съответната община, за липса на задължения към общината по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК;

6. Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице,

които да са издадени от съответните компетентни органи в срок на валидност /оригинал или нотариално заверени/;

Други предложения на участника за преференции, бонуси и облекчени условия за Възложителя /Прилагаме: Общи условия за използването на карти за безналични разплащания - ако е приложимо/: .....

дата:.....2014 г.  
гр.....

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

От .....,  
ЕГН ....., адрес: .....  
лична карта ....., издадена от ..... гр. ....,  
на ..... г. в качеството си на .....  
на .....  
(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.) с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и адрес:  
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- при изпълнението на обществената поръчка с предмет:  
„Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво,  
бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална  
дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“

НЯМА ДА ИЗПОЛЗВАМ/ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

- подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на  
подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за  
участие в процедурата: .....

- вида на работите, които ще извършват подизпълнителите и дела на участието им  
при изпълнение на поръчката е: .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....,  
 ЕГН ..... с адрес: .....  
 лична карта ....., издадена от .....гр. ...., на  
 ..... г. в качеството си на .....  
 на ..... (ЕТ, ООД,  
 ЕООД, АД и др.) с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и адрес:  
 .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен съм да участвам, като подизпълнител на фирма .....  
 с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и адрес .....

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива,  
 осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–  
 бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите,  
 гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“

Видове дейности които ще изпълнявам: .....

Дела на участието ми е ..... /.....  
 /цифром и словом/,  
 ..... / %, като процент от общата  
 стойност на офертата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
 неверни данни.

Дата: ..... 2014 год.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
 (подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От ....., ЕГН .....,  
 жител на гр. ...., живуц гр. ...., община  
 ....., ул. ...., лична карта  
 ....., издадена от .....гр. ...., на .....  
 г. в качеството си на.....  
 на ..... (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и  
 др.) „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво,  
 бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална  
 дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички обстоятелства и условия свързани с предмета на настоящата поръчка.
2. Запознат съм и приемам условията в проекта на договора.
3. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Дата: ..... 2014 год.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
 (подпис, печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От ....., ЕГН .....,  
 жител на гр. ...., живущ гр. ...., община  
 ....., ул. ...., лична карта  
 ....., издадена от .....гр. ...., на .....  
 г. в качеството си на.....  
 на ..... (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и  
 др.) участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива, осъществена чрез  
 периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на  
 служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от  
 бензиностанции на изпълнителя“

## ДЕКЛАРИРАМ:

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право  
 и срокът за изпълнение на поръчката е 1 (една) година, считано от датата на сключване на  
 договора или до изчерпване на сумата от 78 000 (седемдесет и осем хиляди) лева, без  
 ДДС, което събитие настъпи по-рано.

Дата: ..... 2014 год.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
 (подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

от участник/подизпълнител

Долуподписаният/ата/

.....,  
 /собствено бащино фамилно име /, ЕГН ....., притежаващ/а  
 лична карта № ....., издадена на .....от  
 .....,  
 с постоянен адрес: ..... В  
 качеството си на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП а именно: .....  
 /посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник,  
 управител, член на СД или УС, пр./ в.....  
 .....  
 /наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/, с  
 ЕИК/БУЛСТАТ ....., адрес: .....

Относно: Открита процедура за определяне на изпълнители за обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан-бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .....  
 /ненужното се зачертава/
2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: .....  
 /ненужното се зачертава/
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл.4, т.....  
 ..... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка:* Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата .....2014 г.  
 Гр.....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
 /подпис/

Уточнения към декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.7, ал.4 от ЗОП.

Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозитане на печатни и други произведения.

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

От .....  
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам желанието си да извърша обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“ –

.....  
.....  
.....  
.....

1. Предлагаме .....(.....)  
процента отстъпка спрямо продажната цена на дребно на литър бензин А–95-Н при предлагана от нас цена /без отстъпка/ в размер на .....  
/...../ лв./л. без ДДС или в размер на .....  
на ...../...../ лв./л. с вкл.ДДС.

2. Предлагаме .....(.....)  
процента отстъпка спрямо продажната цена на дребно на литър дизелово гориво при предлагана от нас цена /без отстъпка/ в размер на .....  
/...../ лв./л. без ДДС или в размер на .....  
/...../ лв./л. с вкл.ДДС.

3. Предлагаме .....(.....)  
процента отстъпка спрямо продажната цена на дребно на литър ГАЗ пропан - бутан при предлагана от нас цена /без отстъпка/ в размер на .....  
/...../ лв./л. без ДДС или в размер на .....  
/...../ лв./л. с вкл.ДДС.

ВАЖНО: Ценовата оферта се поставя в самостоятелен запечатан и непрозрачен плик.

\*Предлагания процент за съответния вид гориво се изписва с цифри думи.

*Забележка:* Размера на продажната цена на дребно на литър гориво се посочва към датата на изготвяне на офертата. Така посочения размер на продажната цена не обвързва кандидата пред Възложителя.

Дата: .....2014 год.  
гр.....

.....  
(подпис и печат на оферента)

ДОГОВОР  
ЗА  
ДОСТАВКА НА ГОРИВА  
рег. № ...../.....2014 г.

Днес, .....2014 година, в гр.Кюстендил на основание чл.41 от Закона за обществени поръчки и решение № ОП ...../.....2014 г. на Директора на Регионална дирекция по горите /РДГ/, гр.Кюстендил, между:

1. РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ /РДГ/ - Кюстендил с БУЛСТАТ 000261961 и адрес: гр.Кюстендил, бул.България № 33, представлявана от инж. Васил Лазаров Пуров – Директор и с гл.счетоводител: Антоанета Боянова Георгиева от една страна наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. ”.....” с ЕИК / БУЛСТАТ ..... и адрес на управление: гр. ...., бул./ул. .... № ..... ,..... управлявано и представлявано от ..... – управител /с представител по пълномощно за сключване на настоящия договор: ....., пълномощно № ...../..... г. на нотариус ..... с район на действие РС -..... с №..... на НК/ от друга страна, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор, по който страните се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на бензин А-95 Н, газ пропан-бутан и дизелово гориво за нуждите на служебните автомобили, собственост на РДГ гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя, при заплащане /транзакции/ с карти от бензиностанциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени на литър франко резервоар на превозно средство, съгласно посочените в Приложение № 2 към настоящия договор цени, съгласно ценовата оферта на изпълнителя, подадена в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, неразделна част от договора. При зареждане на всеки автомобил се издава фискален бон, удостоверяващ вида, количеството и цената на горивото.

(2) За краткост предметът на настоящия договор ще се нарича „доставка”.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на направеното от него ценово предложение по актуалните към момента на транзакцията цени, намалени с договорената отстъпка.

#### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Цените на горивата, стоките и услугите, предлагани въз основа на този договор са тези, валидни за бензиностанциите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към момента на закупуване на горивата.

(2) При заплащането на горивата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи оферираният от него процент отстъпка спрямо продажната цена на дребно за съответната доставка, както следва :

- за бензин А 95-Н : ..... /...../ процента отстъпка;
- за ГАЗ пропан-бутан : ..... /...../ процента отстъпка;
- за дизелово гориво : ..... /...../ процента отстъпка;

(3) Разчитането между ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се извършва, както следва:

т.1. Единичните цени на горивата в деня на доставката/продажбата се формират, като разлика от цената на крайните цени на Изпълнителя с вкл. всички данъци, такси и др. налози на база данъчната му основа без ДДС, намалена с търговската отстъпка по чл.2.2. от настоящия договор.

т.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробни фактури за закупените горива, стоки и услуги и съпровождаща справка на всеки 30/31 дни. Справката включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно № на картата, данни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изпращането на фактурите и справките се осъществява по пощата, куриерска служба или с предоставяне на достъп до електронна фактура в системата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Плащането се извършва в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването на фактурата, по банков път, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN ....., BIC: ....., при БАНКА ....., КЛОН ....., плащането се счита за осъществено на датата, на която е заверена сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но само при условие, че сметката е заверена не по-късно от 14.00 часа на тази дата. При заверяване на сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след 14.00 часа, плащането ще се счита извършено на следващия ден. Фактурираните суми се заплащат без каквито и да е удържки и прихващания на други основания.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.3 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава

т.1 да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ горива в обекта/ите/ бензиностанциите си в градовете Кюстендил, Дупница, Брезник, Перник, София, както и на територията на цялата страна, съгласно условията на настоящия договор.

т.2 да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

т.3 да спазва изискванията на действащите в страната нормативни актове по безопасността и хигиената на труда, пожарната безопасност, както и нормите и стандартите, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

т.4 да осигурява качествени горива, отговарящи на стандарта на Европейския съюз (и БДС);

т.5 да не променя за срока на действие на договора предложената от него отстъпка;

т.6 да не променя Общите условия за издаване и предоставяне право на ползване на карти през целия срок на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща цената на доставените горива на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при доставка да проверява параметрите на горивото по БДС в независима оторизирана лаборатория.

т.1 При констатирани отклонения в количеството и качеството на договорената доставка, Възложителят изготвя констативен протокол и незабавно информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.2 При повторно констатиране на отклонения в показателите на продуктите по БДС, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, като уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи предлаганите горива в обекта/ите бензиностанции на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и фискален бон след представяне на съответните карти за безналично плащане.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да спазва общите условия за издаване и предоставяне право на ползване на съответните карти в обектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да попълни и предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявление за ползване на съответните карти в 14 /четринадесет/ дневен срок от сключване на договора.

#### IV. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4 (1) Договорът се сключва за срок от една година, считано от подписването му или до изчерпването на прогнозната стойност от 78 000 (седемдесет и осем хиляди) лева без включен ДДС. Същият влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Договорът се прекратява:

т.1 с изтичане срока на договора;

т.2 по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.3 всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълни свое задължение по него.

т.4 всяка от страните може едностранно да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до търговския адрес на другата страна. В този случай, както и в останалите случаи на прекратяване на договора, страните разчитат насрещните си задължения чрез двустранно подписан протокол в 10 (десет) дневен срок от датата на прекратяването на договора.

т.5 при достигане на сумата по чл.4, ал.1 от настоящия договор.

т.6 в случайна сключване на рамков договор от Централния орган за обществени поръчки – Министъра на финансите.

(3) Страните по договора могат да го променят при възникване на обстоятелства, в резултат на които договорът засяга интересите на една от тях.

(16) Всички допълнително възникнали след подписване на договора въпроси ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

#### V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му.

(2) Гаранцията се освобождава в срок от 7 работни дни след изтичане на срока на договора и получено в РДГ Кюстендил писмено заявление за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултата на това същият се развали от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният има право да се удовлетвори от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранция.

#### VI. САНКЦИИ

Чл.6 (1) При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на задължението, но не повече от 10% от стойността на договора.

(2) Неустойката по ал.1 не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(3) При забава на заплащане на договорената в чл.2 цена ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на ОЛП плюс 10 пункта за всеки ден на забавата.

#### VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.7 (1) Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на договора, както и по нерешените с него въпроси се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно-по реда на гражданското законодателство на Република България.

(2) За неуредени с договора въпроси се прилага ЗОП, ТЗ и други действащи нормативни актове в страната. Недействителността на отделни разпоредби от този договор не засяга действителността на целия договор. В такива случаи недействителните клаузи се заменят с повелителните разпоредби на закона.

(3) Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван само при условията на ЗОП.

Неразделна част от настоящия Договор са :

Приложение № 1 – Техническа спецификация (попълнен *Образец № 13* от документацията);

Приложение № 2 – Ценова оферта (попълнен *Образец № 11* от документацията);

Приложение № 3 – Списък с на автомобилите, собственост на РДГ – Кюстендил.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните по него и се подписа от тях както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

1./ Директор инж.Васил Пуров/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/...../

2./ Гл.счетоводител:.....

/Антоанета Георгиева/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан, за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите, гр.Кюстендил от бензиностанции на изпълнителя“

Възложител: Официално наименование: Регионална дирекция по горите /РДГ/, гр.Кюстендил, представлявана от инж.Васил Лазаров Пуров Директор на РДГ – Кюстендил, седалище и адрес на управление, гр.Кюстендил 2500, бул.България № 33. Място за контакт: бул.България № 33, ет.2, ст.10, телефон: 078/550510, факс: 078/ 550512, интернет адрес: <http://www.kustendil.iag.bg>. Лице за контакт: Светла Антимова, ел.адрес: swetlaantimova@abv.bg,

Източник на финансиране: Поръчката е в рамките на бюджетното финансиране за РДГ - Кюстендил от Изпълнителна агенция по горите.

Място на изпълнение на поръчката, приемането на доставката ще се извършва по местонахождение на бензиностанция/ии на изпълнителя разположени в градовете: Кюстендил, Дупница, Брезник, Перник, София, както и на територията на цялата страна.

Прогнозна стойност на поръчката: до 78 000 (седемдесет и осем хиляди) лева без ДДС.

Качество: Горивата да отговарят на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 година.

Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на поръчката е 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност на поръчката: до 78 000 (седемдесет и осем хиляди) лева, което събитие настъпи по-рано.

Брой автомобили, за които ще се осъществява доставката е 18 (осемнадесет) броя моторни превозни средства, собственост на РДГ – Кюстендил;

Изисквания за изпълнение на поръчката: Изпълнителят на обществената поръчка:

- Не може да променя предложената с ценовата оферта отстъпка.
- Декларира, че ако предложението му бъде прието и се подпише договор, ще започне изпълнението на обществената поръчка и ще я изпълни в сроковете, определени с договора.
- Приема поставените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката и ги приема без възражения.
- Срока за валидност на техническото предложение на Изпълнителя трябва да е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

- Участникът трябва да гарантира, че ако бъде определен за Изпълнител ще е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта.

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по посочена от възложителя банкова сметка или банкова гаранция. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност най-малко 3 (три) месеца, след изтичане на срока за изпълнение на договора. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2. Свидетелство за съдимост на представляващия/щите дружеството.

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

4. Удостоверение от съответната ТД на НАП, за липса на задължения към държавата по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК;

5. Удостоверение от съответната община, за липса на задължения към общината по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК;

6. Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице,

Документите следва да са издадени от компетентни органи в срок на валидност /оригинал или нотариално заверени/;

Участникът има право да направи и други предложения на Възложителя за преференции, бонуси и облекчени условия при изпълнение на поръчката, които се включват в договора.