

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ  
ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК

/и.ж. Владимир Влахов/

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР НА ЮЦДП – ГР. СМОЛЯ

/и.ж. Боро Арнаудов/



# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост”, включваща три обособени позиции

гр. Пазарджик, 2017 г.

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**  
**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ТОМ I**

1. Решение на възложителя за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост”, включваща три обособени позиции

2. Обявление за поръчка.

**ТОМ II**

КНИГА I – „УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”

КНИГА II – „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно с

„ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна” – за Обособена позиция 1;

„ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак” – за Обособена позиция 2;

и

„ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи” - за Обособена позиция 3.

КНИГА III – „ОБРАЗЦИ”

**Образец № 1** – Единен европейски документ за обществени поръчки

**Образец № 2** – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

**Образец № 3** – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

**Образец № 4** – Декларация за срока на валидност на офертата

**Образец № 5** – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

**Образец № 6** – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

**Образец № 7** – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от

тях лица и техните действителни собственици

**Образец № 8** – Проект на договор

**Образец № 9.1.** – Ценово предложение за Обособена позиция 1

**Образец № 9.2.** – Ценово предложение за Обособена позиция 2

**Образец № 9.3.** – Ценово предложение за Обособена позиция 3

**Образец № 10** – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП

**Образец № 11** – Опис на представените документи

# **ТОМ I**

(Решение на възложителя за откриване на процедурата и обявление за поръчка)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20170123-00852-0011(YYUUMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: 11 От дата: 27/01/2017 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00852

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Регионална дирекция по горите - Пазарджик	Национален регистрационен номер: 000356256
--	---

Пощенски адрес:  
ул. Александър Стамболийски № 50

Град: Пазарджик	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4400	Държава: BG
--------------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: инж. Мариана Йорданова Ланджева	Телефон: 034 448395
---	------------------------

Електронна поща: <a href="mailto:rupazardjik@iag.bg">rupazardjik@iag.bg</a>	Факс: 034 448396
--	---------------------

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
<http://www.pazardjik.iag.bg/>  
Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109>

#### I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или местни<br>подразделения | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                    |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или<br>международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба   |  |

#### I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги         | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места<br>за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана                   | <input type="checkbox"/> Социална закрила   |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание                               |
| <input type="checkbox"/> Околна среда              | <input type="checkbox"/> Образование  |

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Съгласно чл.158 от Закона за горите
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p><b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b></p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p><b>IV.1) Наименование</b></p> <p>„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост“, включваща три обособени позиции</p>
<p><b>IV.2) Обект на поръчката</b></p> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b></p> <p>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.</p> <p>„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост“, включваща следните обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1 - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово“, местност „Вълча поляна“, към „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян“</p> <p>Обособена позиция 2 - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак“, към „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян“ и</p> <p>Обособена позиция 3 - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи“, към „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян“.</p> <p>Обособена позиция 1 включва следните две дейности:</p> <p>Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово“, местност „Вълча поляна“.</p> <p>Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово“, местност „Вълча поляна“.</p>

<p>Обособена позиция 2 включва следните две дейности:  Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак“.  Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак“.  Обособена позиция 3 включва следните две дейности:  Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи“.  Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи“.</p>			
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>			
техническата спецификация	_____	(брой)	
критериите за подбор	_____	(брой)	
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)	
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми			
Идентификация на проекта:			
_____			
_____			
_____			
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции			
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):			
_____			
_____			
_____			
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:	1127231.76	Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			
_____			
_____			
_____			

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b>  (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)  Прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностния праг на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП и е налице необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово“, ТП Държавно горско стопанство „Алабак“ и ТП Държавно горско стопанство „Родопи“. Естеството на поръчката позволява точно да се определят техническите спецификации.</p>
<p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>  открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг  публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____  - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)</p>
<p><b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b>  Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN</p>

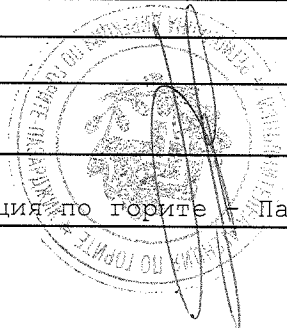
**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура <input type="checkbox"/> поканата за участие <input checked="" type="checkbox"/> документацията
--

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>  Обществената поръчка се възлага съвместно от Регионална дирекция по горите – Пазарджик и Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, съгласно Споразумение №1/17.01.2017 г. на РДГ – Пазарджик и № 2/17.01.2017 г. на ЮЦДП – гр. Смолян за съвместно възлагане на обществена поръчка, сключено на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.</p>		
<p><b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b></p>		
<p>Официално наименование  Комисия за защита на конкуренцията</p>		
<p>Национален идентификационен № (ЕИК)</p>		
<p>Пощенски адрес  бул. Витоша № 18</p>		
<p>Град  София</p>	<p>Пощенски код  1000</p>	<p>Държава  Република  България</p>
		<p>Телефон  02 9884070</p>
<p>Адрес за електронна поща  srcadmin@src.bg</p>		<p>Факс  02 9807315</p>
<p>Интернет адрес (URL):</p>		

<p><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a></p>
<p><b>VII.3) Подаване на жалби</b>                  Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:                  Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП.</p>
<p><b>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение</b></p>
<p>27/01/2017 дд/мм/гггг</p>
<p><b>РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ</b></p>
<p><b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b>                  инж. Владимир Илиев Влахов</p>
<p><b>VIII.2) Длъжност:</b>                  Директор на Регионална дирекция по горите – Пазарджик</p>





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Регионална дирекция по горите - Пазарджик		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000356256	
Пощенски адрес: ул. Александър Стамболийски № 50			
Град: Пазарджик	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4400	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Мариана Йорданова Ланджева		Телефон: +359 34448395	
Електронна поща: rugpazardjik@iag.bg		Факс: +359 34448396	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.pazardjik.iag.bg/">http://www.pazardjik.iag.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109">http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109</a>			
Официално наименование: Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 201619580	
Пощенски адрес: ул. полк. Дичо Петров № 1А			
Град: Смолян	код NUTS: BG424	Пощенски код: 4700	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Юри Караасенов		Телефон: +359 30181036	
Електронна поща: ucdp@ucdp-smolian.com		Факс: +359 30181037	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://ucdp-smolian.com/">http://ucdp-smolian.com/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://ucdp-smolian.com/newprofil.php">http://ucdp-smolian.com/newprofil.php</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109">http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			

<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Регионална дирекция по горите - Пазарджик		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000356256	
Пощенски адрес: ул. Александър Стамболийски № 50			
Град: Пазарджик	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4400	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Мариана Йорданова Ланджева		Телефон: +359 34448395	
Електронна поща: rugpazardjik@iag.bg		Факс: +359 34448396	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.pazardjik.iag.bg/">http://www.pazardjik.iag.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109">http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109</a>			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагачия орган</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност		<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Съгласно чл.158 от Закона за горите	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване			

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Извършване на инвентаризация на ГТ и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на ГТ от пожари и изработ. на ГСП за ГТ-държавна собственост Референтен номер: <sup>2</sup>
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 77231400 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> QB49
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Поръчката включва: Обособена позиция 1 - „Извършване на инвентаризация на ГТ и изработване на горскостопански карти (ГСК), план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на ГТ от пожари и изработване на ГСП за ГТ-държавна собственост в границите на общ. Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП ДЛС „Борово“, местност „Вълча поляна“. Обособена позиция 2 - „Извършване на инвентаризация на ГТ и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на ГТ от пожари и изработване на ГСП за ГТ - държавна собственост в границите на общ. Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП ДГС „Алабак“. Обособена позиция 3 - „Извършване на инвентаризация на ГТ и изработване

на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на ГТ от пожари и изработване на ГСП за ГТ-държавна собственост в границите на общ. Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП ДГС „Родопи“.			
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b>			
Стойност, без да се включва ДДС:	1127231.76	Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)			
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b>			
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции			
<input checked="" type="checkbox"/> Да			
<input type="checkbox"/> Не			
Оферти могат да бъдат подавани за			
<input checked="" type="checkbox"/> всички обособени позиции			
<input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:			
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция			
<input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:			
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:			
не			

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b>	
Извършване на инвентаризация на ГТ и изработване на ГСК, план за ловностоп. дейности, план за дейностите по опазване на ГТ от пожари и изработ. на ГСП за ГТ-държ. собст. в района на ТП ДЛС "Борово"	
Обособена позиция №: 1 2	
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>	
Основен CPV код: <sup>1</sup>	77231400
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	QB49
Основен CPV код: <sup>1</sup>	77231900
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	QB49
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b>	
Основно място на изпълнение:	
териториалния обхват на ТП ДЛС „Борово“, общ. Батак, обл. Пазарджик.	
Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на др. място, ако това е целесъобразно.	
код NUTS: <sup>1</sup> BG42	
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
„Извършване на инвентаризация на горските територии (ГТ) и изработване на горскостопански карти (ГСК) , план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план (ГСП) за горските територии – държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово“, местност „Вълча поляна“, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян“.	
Обособена позиция 1 включва следните две дейности:	
Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово“, местност „Вълча поляна“.	
Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово“, местност „Вълча поляна“.	
Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на	

<p>горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово“, местност „Вълча поляна“, към „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян“, да бъдат изготвени съгласно Техническата спецификация и прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено на 31.10.2016 г. от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово“, местност „Вълча поляна“.</p>	
<p><b>II.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>II.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 280903.33 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p><b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p>Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: 31.12.2018 дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p><b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>II.2.10) Информация относно вариантите</b></p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>II.2.11) Информация относно опциите</b></p> <p>Опции Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p> <p>В прогнозната стойност са включени опции в общ размер на 20807,65 лв. без ДДС. Предвиждат се следните възможности за изменение на договора, съгласно чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП:- Възложителят предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение</p>	

<p>цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от 8 % (осем процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – инвентаризация. – Възложителят предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежавачи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от 8 % (осем процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – горскостопански план.</p>
<p><b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>  <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>
<p><b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>          Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Идентификация на проекта:</p>
<p><b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>          Предлаганата от участника цена не следва да надвишава прогнозната стойност за обособената позиция без размера на включените в тази стойност опции.</p>

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

<p><b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b>          Извършване на инвентаризация на ГТ и изработване на ГСК, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на ГТ от пожари и изработ. на ГСП за ГТ-държ.собст. в района на ТП ДГС "Алабак"          Обособена позиция №: 2  <sup>2</sup></p>
<p><b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>          Основен CPV код: <sup>1</sup> 77231400          Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> QB49          Основен CPV код: <sup>1</sup> 77231900          Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> QB49</p>
<p><b>II.2.3) Място на изпълнение</b>          Основно място на изпълнение:          териториалния обхват на ТП ДГС „Алабак“, община Велинград, обл. Пазарджик. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно.          код NUTS:<sup>1</sup> BG42</p>
<p><b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>          (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)          „Извършване на инвентаризация на горските територии (ГТ) и изработване на горскостопански карти (ГСК), план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии (ГТ) от пожари и изработване на горскостопански план (ГСП) за горските територии – държавна собственост в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак“, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян“.          Обособена позиция 2 включва следните две дейности:          Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак“.          Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак“.</p>

<p>Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак“, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян“, да бъдат изготвени съгласно Техническата спецификация и прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено на 31.10.2016 г. от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак“.</p>	
<p><b>II.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1</sup> <sup>2</sup> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1</sup> <sup>2</sup> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>2</sup> <sup>1</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>II.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 437147.96 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p><b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p>Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: 31.12.2018 дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p><b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>II.2.10) Информация относно вариантите</b></p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>II.2.11) Информация относно опциите</b></p> <p>Опции Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p> <p>В прогнозната стойност са включени опции в общ размер на 32381,33 лв. без ДДС. Предвиждат се следните възможности за изменение на договора, съгласно чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП: – Възложителят предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение</p>	

<p>цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от 8 % (осем процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – инвентаризация. – Възложителят предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от 8 % (осем процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – горскостопански план.</p>
<p><b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>  <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>
<p><b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>          Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Идентификация на проекта:</p>
<p><b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>          Предлаганата от участник цена не следва да надвишава прогнозната стойност за обособената позиция без размера на включените в тази стойност опции.</p>

## РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

### П.2) Описание <sup>1</sup>

<p><b>П.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b>          Извършване на инвентаризация на ГТ и изработване на ГСК, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на ГТ от пожари и изработ. на ГСП за ГТ-държ.собст. в района на ТП ДГС "Родопи"          Обособена позиция №: 3          2</p>
<p><b>П.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>          Основен CPV код: <sup>1</sup> 77231400          Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> QB49          Основен CPV код: <sup>1</sup> 77231900          Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> QB49</p>
<p><b>П.2.3) Място на изпълнение</b>          Основно място на изпълнение:          териториалния обхват на ТП ДГС „Родопи“, община Батак, обл. Пазарджик.          Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно.          код NUTS:<sup>1</sup> BG42</p>
<p><b>П.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>          (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)          „Извършване на инвентаризация на горските територии (ГТ) и изработване на горскостопански карти (ГСК), план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии (ГТ) от пожари и изработване на горскостопански план (ГСП) за горските територии – държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи“, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян“.          Обособена позиция 3 включва следните две дейности:          Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи“.          Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи“.</p>

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи“, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян“ да бъдат изготвени съгласно Техническата спецификация и прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено на 31.10.2016 г. от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи“.	
<b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1</sup> <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1</sup> <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>2</sup> <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	409180.47
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: 31.12.2018 дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Описание на подновяванията:	
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
_____	
_____	
_____	
_____	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	
Описание на опциите:	
В прогнозната стойност са включени общи в общ размер на 30309,66 лв. без ДДС. Предвиждат се следните възможности за изменение на договора, съгласно чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП: – Възложителят предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение	

цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от 8 % (осем процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – инвентаризация. – Възложителят предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежавачи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от 8 % (осем процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – горскостопански план.

**П.2.12) Информация относно електронни каталози**

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

**П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

Идентификация на проекта:

**П.2.14) Допълнителна информация:**

Предлаганата от участник цена не следва да надвишава прогнозната стойност за обособената позиция без размера на включените в тази стойност опции.

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите участникът трябва да е вписан в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени и да притежава валидно удостоверение за регистрация за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно. Изискването е относимо към всяка от обособените позиции.

При подаване на офертата съответствието с критерия се посочва в раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

При сключване на договор за обществена поръчка по съответна обособена позиция се представя:

– Удостоверение за регистрация в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

продължение от Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация, т. III.1.3) Технически и професионални възможности

– геодезист – с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер“ по специалността „Геодезия“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – 1 бр.; – ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по

специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство“ или еквивалентно – 1 бр.; – специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.; – специалист – с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия“ в учебния план или еквивалентно образование – за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите – 1 бр.

– За изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер: – лицензиран операционен софтуер – 8 бр.; – софтуер за графична обработка и бази данни – 1 бр.; – софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – 8 бр.; – софтуер за ГИС – приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен – 1 бр.; – потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – 3 бр.; – автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация – 3 бр.; – компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист – 12 бр.; – лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – 1 бр.; – преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист – 12 бр.; – печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям – 1 бр.

□ За Обособена позиция 3: – Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката по обособена позиция 3 минимум със следните лица, които да изпълняват услугата, а именно:

– ръководител обект – с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.; – инженер по горско стопанство – по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 6 бр.; – геодезист – с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер“ по специалността „Геодезия“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – 1 бр.; – ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство“ или еквивалентно – 1 бр.;

Продължава в Раздел VI: Допълнителна информация, т. VI.3) Допълнителна информация

### **III.1.3) Технически и професионални възможности**

□ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За изпълнение на поръчката по всяка отделна обособена позиция участникът следва да разполага с лица, които да изпълняват услугата. Попълва се поле б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. При сключване на договор за обществена поръчка по съответна обособена позиция се представя – Списък на лицата, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и

професионалния опит.

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да предложи различни лица, които да изпълняват услугата по съответните обособени позиции, за които подава оферта.

2. За изпълнение на поръчката по всяка отделна обособена позиция участникът следва да разполага с техническо оборудване и софтуер, необходими за изпълнение на поръчката.

Попълва се поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

При сключване на договор за обществена поръчка по съответна обособена позиция се представя – Декларация за техническото оборудване и софтуер, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се сочи вид на техническо оборудване/софтуер; брой; документ, удостоверяващ разполагането с оборудването/софтуера; кратко описание, удостоверяващо съответствието с минималните изисквания (вкл. технически характеристики, параметри и др.).

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да предложи различно техническо оборудване и софтуер, необходими за изпълнение на поръчката, за всяка една от обособените позиции, за които подава оферта.

3. Следното изискване се отнася за всяка обособена позиция: Съгласно чл.14, ал.1, т.2 от Закона за горите участникът следва да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

а) устойчиво управление на гори (сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или

б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен)

Попълва се раздел Г: Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

При сключване на договор за обществена поръчка по съответна обособена позиция се представя – Сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен или сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

□ За Обособена позиция 1: - Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката по обособена позиция 1 минимум със следните лица, които да изпълняват услугата, а именно: - ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно - 1 бр.; - инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно - 4 бр.; - геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер“ по специалността „Геодезия“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени - 1 бр.; - ловоустроител - с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство“ или еквивалентно - 1 бр.; - специалист, отговарящ за качеството на

инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти - с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно - 1 бр.;- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия“ в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите - 1 бр.

- За изпълнение на поръчката по обособена позиция 1 участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер: - лицензиран операционен софтуер - 4 бр.;- софтуер за графична обработка и бази данни - 1 бр.;- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация - 4 бр.;- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен - 1 бр.;- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едновременно безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт - 3 бр.;- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 2 бр.;- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 8 бр.;- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 - 1 бр.;- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 8 бр.;- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям - 1 бр.

За Обособена позиция 2: - Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 минимум със следните лица, които да изпълняват услугата, а именно: - ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно - 1 бр.; - инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно - 8 бр.; продължава в Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация, т. III.1.2) Икономическо и финансово състояние

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: не

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

А/ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 - 5 % от стойност на поръчката за обособената позиция.

Обособена позиция 2 - 5 % от стойност на поръчката за обособената позиция.

Обособена позиция 3 - 5 % от стойност на поръчката за обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а)

парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Б/ Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

#### IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

#### IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг  
Допълнителна информация относно електронния търг:

#### IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

### IV.2) Административна информация

#### IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

#### IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 07.03.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

#### IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните

<b>кандидати</b> <input type="checkbox"/>				
_____ дд/мм/гггг				
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие</b> 1				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: 31.05.2017 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 08.03.2017 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Местно време: 10:30</span> Място: "технически кабинет" на 2 ет. в административната сграда на Регионална дирекция по горите - Пазарджик, гр. Пазарджик, ул. "Александър Стамболийски" № 50 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.				

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b> <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
<b>VI.3) Допълнителна информация: 2</b> продължение от раздел Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация, т. III.1.2) Икономическо и финансово състояние - специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, ГСП, плановете за ловностоп. дейности и за дейностите по опазване на ГТ от пожари, и горскостопанските карти - с висше образование с образователно -квалификац. степен „магистър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно -1 бр.;- специалист-с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия“ в учебния план или еквивалентно-за извърш. на теренни измервания и ограничаване границите на отделите-1 бр.; - За изпълнение на поръчката по обособена позиция 3 участника да разполага със следното техническо оборудване и софтуер: - лицензиран операционен софтуер-6 бр.;- софтуер за графична обработка и бази данни-1 бр.;- софтуер за текстова обработка за всеки 3500ха площ за инвентариз.-6 бр.;- софтуер за ГИС-приложения (ArcVeiw, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен - 1 бр.;- потребителски софтуер, който да бъде предост. безвъзм. на крайния потребител за преглед, разпечат. и справки от текстова част на поръч. и софтуер за преглед и разпечат. на графичните материали, който да бъде предост. безвъзм. на крайния потребител, едноседмично безпл. обучение на персонала за работа с него и 3 г. гаранц. поддържане на софтуерния продукт-3 бр.;- автомобил с висока проход. /4x4/ за всеки 10 000ха пл. за инвентар.-2 бр.;- компютри, за всеки 3500ха пл. за инвентар., както и по един за ръковод. обект, ловоустроител, геодезист и контрол. специалист-10 бр.;- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4-1 бр.;- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от ± 5 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500ха, както и по един за

ръководител обект, ловоустроит., геодезист и контролен специалист-10 бр.; - печатна или размножит. техника с формат А1 или по-голям-1бр.

- Съгласно чл.14, ал.1, т.2 от Закона за горите участникът да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че прилага някоя от следните системи за: а) устойчиво управление на гори (сертификат по Управление на горите/Forest management по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC)/Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC)/Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгл. стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен)

- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
3. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява от участие участник, когато е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от него лице, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т. 1 от ЗОП.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 27.01.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup>            моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- <sup>2</sup>            в приложимите случаи
- ако тази информация е известна
- <sup>2</sup>        може да бъде присъдена значимост вместо важност
- <sup>2</sup>        може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**TOM II**

**КНИГА I**

**УКАЗАНИЯ**  
**ЗА**  
**УЧАСТИЕ**  
**В**  
**ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

## I. Общи условия

### **1.1. Предмет на поръчката и описание**

**1.1.1.** Обществената поръчка се възлага съвместно от Регионална дирекция по горите – Пазарджик и Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, съгласно Споразумение № 1/17.01.2017 г. на РДГ - Пазарджик и № 2/17.01.2017 г. на ЮЦДП - гр. Смолян за съвместно възлагане на обществена поръчка, сключено на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**1.1.2. Обект на поръчката** - „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**1.1.3. Вид на процедурата:** открита процедура, съгласно чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

**1.1.4. Правно основание за откриване на процедурата:** чл.73, ал.1 във връзка с чл. 74 и чл. 46, ал. 2 от ЗОП.

**1.1.5. Фактическо основание за провеждане на процедурата:** Прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностния праг на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП и е налице необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, ТП Държавно горско стопанство „Алабак” и ТП Държавно горско стопанство „Родопи”.

**1.1.6. Предмет на поръчката** - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост”, включваща три обособени позиции.

Обхватът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация и в „ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна”, „ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак” и „ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи”, приети от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдени от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, които са неразделна част от документацията за участие.

### **1.2. Обособени позиции**

Участникът представя оферта за една или повече обособени позиции.

**1.2.1. Обособена позиция 1** - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на

дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна”, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян”.

**Обособена позиция 1 включва следните две дейности:**

Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна”.

Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна”.

**По Обособена позиция 1** е предвидено да бъде изпълнено следното: Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна”, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян”, да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г. и с Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г.

Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при горскостопанско и ловностопанско планиране;
- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за горскостопанските и ловностопанските плановете;
- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя.

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна”, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян”, да бъдат изготвени съгласно Техническата спецификация и прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено на 31.10.2016 г. от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна”.

**1.2.2. Обособена позиция 2** - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак”, към „Южноцентрално държавно

предприятие – гр. Смолян”.

**Обособена позиция 2 включва следните две дейности:**

Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак”.

Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак”.

По **Обособена позиция 2** е предвидено да бъде изпълнено следното: Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак”, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян”, да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г. и с Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г.

Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при горскостопанско и ловностопанско планиране;
- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за горскостопанските и ловностопанските плановете;
- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя.

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак”, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян”, да бъдат изготвени съгласно Техническата спецификация и прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено на 31.10.2016 г. от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак”.

**1.2.3. Обособена позиция 3** - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи”, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян”.

**Обособена позиция 3 включва следните две дейности:**

Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на

горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи”.

Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи”.

**По Обособена позиция 3** е предвидено да бъде изпълнено следното: Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи”, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян”, да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г. и с Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г.

Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанската карта, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при горскостопанско и ловностопанско планиране;
- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за горскостопанските и ловностопанските планове;

- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя.

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в границите на община Батак, обл. Пазарджик, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи”, към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян” да бъдат изготвени съгласно Техническата спецификация и прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено на 31.10.2016 г. от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „ОБЩО ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи”.

### **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

### **1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

➤ **Място за изпълнение на поръчката:**

**По Обособена позиция 1** – териториалния обхват на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, община Батак, обл. Пазарджик. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

**По Обособена позиция 2** – териториалния обхват на ТП Държавно горско стопанство „Алабак”, община Велинград, обл. Пазарджик. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от

спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

**По Обособена позиция 3** – териториалния обхват на ТП Държавно горско стопанство „Родопи”, община Батак, обл. Пазарджик. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

➤ **Срок за изпълнение на поръчката:**

**По Обособена позиция 1 - до 31.12.2018 г.**, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка

**По Обособена позиция 2 - до 31.12.2018 г.**, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка

**По Обособена позиция 3 - до 31.12.2018 г.**, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка

### **1.5. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията са за сметка на възложителя.

### **1.6. Стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на поръчката е не повече от **1043733,12 лв. (един милион четиридесет и три хиляди седемстотин тридесет и три лева и 12 стотинки)** без ДДС, която е формирана като сбор от прогнозните стойности на отделните обособени позиции, както следва:

**1.6.1.** Прогнозната стойност за **Обособена позиция 1** е не повече от **260095,68 лв. (двеста и шестдесет хиляди и деветдесет и пет лева и 68 стотинки)** без ДДС, като:

- Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна” е не повече от **114647,83 лв. (сто и четиринадесет хиляди шестстотин четиридесет и седем лева и 83 стотинки)** без вкл. ДДС

- Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна” е не повече от **145447,85 лв. (сто четиридесет и пет хиляди четиристотин четиридесет и седем лева и 85 стотинки)** без вкл. ДДС

Прогнозната стойност за Обособена позиция 1 е формирана на база на:

- **сметка – инвентаризация** за обема и стойността за инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, както и за дейностите по опазване на горските територии от пожари в границите на ТП ДЛС „Борово”, обл. Пазарджик (съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии), утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик

- **сметка – горскостопански план** за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП ДЛС „Борово”, местност „Вълча поляна”, обл. Пазарджик, съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл. 117, ал. 5 и чл.134, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в

горските територии, утвърдена от директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян

**1.6.2. Прогнозната стойност за Обособена позиция 2 е не повече от 404766,63 лв. (четирисотин и четири хиляди седемстотин шестдесет и шест лева и 63 стотинки) без ДДС, като:**

- Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак” е не повече от **214310,20 лв. (двеста и четиринадесет хиляди триста и десет лева и 20 стотинки) без вкл. ДДС**

- Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак” е не повече от **190456,43 лв. (сто и деветдесет хиляди четирисотин петдесет и шест лева и 43 стотинки) без вкл. ДДС**

Прогнозната стойност за Обособена позиция 2 е формирана на база на:

- **сметка – инвентаризация** за обема и стойността за инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, както и за дейностите по опазване на горските територии от пожари в границите на ТП ДГС „Алабак”, обл. Пазарджик (съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии), утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик

- **сметка – горскостопански план** за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП ДГС „Алабак”, гр. Велинград, обл. Пазарджик, съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, утвърдена от директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян

**1.6.3. Прогнозната стойност за Обособена позиция 3 е не повече от 378870,81 лв. (триста седемдесет и осем хиляди осемстотин и седемдесет лева и 81 стотинки) без ДДС, като:**

- Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи” е не повече от **142514,67 лв. (сто четиридесет и две хиляди петстотин и четиринадесет лева и 67 стотинки) без вкл. ДДС**

- Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи” е не повече от **236356,14 лв. (двеста тридесет и шест хиляди триста петдесет и шест лева и 14 стотинки) без вкл. ДДС**

Прогнозната стойност за Обособена позиция 3 е формирана на база на:

- **сметка – инвентаризация** за обема и стойността за инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, както и за дейностите по опазване на горските територии от пожари в границите на ТП ДГС „Родопи”, обл. Пазарджик (съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии), утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик

- **сметка – горскостопански план** за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП ДГС „Родопи”, обл. Пазарджик, съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал.8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, утвърдена от директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян

**1.6.4. За действително извършената работа Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение за 1 ха. Максималната пределна цена за 1 ха в лева без ДДС по обособени позиции е както следва:**

- **за Обособена позиция 1:**

➤ за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна” – **7,62 (седем лева и 62 стотинки) лева без ДДС – заплаща се от РДГ - Пазарджик;**

➤ за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна” – **10,03 (десет лева и три стотинки) лева без ДДС – заплаща се от ЮЦДП гр. Смолян.**

- **за Обособена позиция 2:**

➤ за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак” – **7,96 (седем лева и 96 стотинки) лева без ДДС – заплаща се от РДГ - Пазарджик;**

➤ за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак” – **7,49 (седем лева и четиридесет и девет стотинки) лева без ДДС – заплаща се от ЮЦДП гр. Смолян.**

- **за Обособена позиция 3:**

➤ за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи” – **7,24 (седем лева и 24 стотинки) лева без ДДС – заплаща се от РДГ - Пазарджик;**

➤ за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи” – **12,04 (дванадесет лева и четири стотинки) лева без ДДС – заплаща се от ЮЦДП гр. Смолян.**

При формиране на стойността за изпълнение на поръчката по конкретна обособена позиция участникът следва да се съобрази с максималните пределни цени за 1 ха в лева без ДДС за „инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари” и за „изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост”, както и с прогнозните стойности за съответните обособени позиции, посочени по-горе.

Ценово предложение, надвишаващо единичните цени на хектар и прогнозната стойност на поръчката по съответна обособена позиция, обявени в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразено с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

**\* ОПЦИИ:** Предвиждат се следните възможности за изменение на договора по съответна обособена позиция, съгласно чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП:

\* Възложителят предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи

характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от 8 % (осем процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – инвентаризация.

\* Възложителят предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от 8 % (осем процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – горскостопански план.

\* Прогнозната стойност на поръчката с включени опции е не повече от **1127231,76 лв.** (един милион сто двадесет и седем хиляди двеста тридесет и един лева и 76 стотинки) без вкл. ДДС. В посочената прогнозна стойност са включени **опции** (8 % от прогнозната стойност на поръчката) в общ размер на **83498,64 лв.** (осемдесет и три хиляди четиристотин деветдесет и осем лева и 64 стотинки) без вкл. ДДС. Прогнозната стойност и стойността на включените в нея опции за всяка обособена позиция са разпределени, както следва:

➤ **за Обособена позиция 1:**

- Прогнозна стойност - не повече от **260095,68 лв.** (двеста и шестдесет хиляди и деветдесет и пет лева и 68 стотинки) без ДДС

- Опции - не повече от **20807,65 лв.** (двадесет хиляди осемстотин и седем лева и 65 стотинки) без вкл. ДДС, в т.ч.:

• за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - не повече от **9171,83 лв.** (девет хиляди сто седемдесет и един лева и 83 стотинки) без ДДС

• за изработване на горскостопански план - не повече от **11635,82 лв.** (единадесет хиляди шестстотин тридесет и пет лева и 82 стотинки) без ДДС

➤ **за Обособена позиция 2:**

- Прогнозна стойност - не повече от **404766,63 лв.** (четиристотин и четири хиляди седемстотин шестдесет и шест лева и 63 стотинки) без ДДС

- Опции - не повече от **32381,33 лв.** (тридесет и две хиляди триста осемдесет и един лева и 33 стотинки) без вкл. ДДС, в т.ч.:

• за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - не повече от **17144,82 лв.** (седемнадесет хиляди сто четиридесет и четири лева и 82 стотинки) без ДДС

• за изработване на горскостопански план - не повече от **15236,51 лв.** (петнадесет хиляди двеста тридесет и шест лева и 51 стотинки) без ДДС

➤ **за Обособена позиция 3:**

- Прогнозна стойност - не повече от **378870,81 лв.** (триста седемдесет и осем хиляди осемстотин и седемдесет лева и 81 стотинки) без ДДС

- Опции - не повече от **30309,66 лв.** (тридесет хиляди триста и девет лева и 66 стотинки) без вкл. ДДС, в т.ч.:

• за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - не повече от **11401,17 лв.** (единадесет хиляди четиристотин и един лева и 17 стотинки) без ДДС

- за изработване на горскостопански план - **не повече от 18908,49 лв. (осемнадесет хиляди деветстотин и осем лева и 49 стотинки)** без ДДС

При изготвяне на ценовото си предложение по съответната обособена позиция участниците следва да предложат цени **без размера на предвидените опции**.

### **1.7. Схема на плащане**

За всяка конкретна обособена позиция схемата на плащане е подробно уредена в проекта на договор за обществена поръчка, който е неразделна част от настоящата документация.

## **II. Изисквания към участниците**

### **2.1. Изисквания за участниците**

#### **2.1.1. Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, изброените по-долу изисквания по т.2.1.4. и т.2.1.5. от настоящите Указания за участие ще се прилагат за обединението/сдружението/консорциума като цяло, а не поотделно за всеки участник в обединението, т.е. отделните участници в обединението може да не отговарят на всички посочени изисквания по т.2.1.4. и т.2.1.5., но общо техните възможности да съответстват на тези изисквания, при спазване разпоредбите на ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, договорът/анексът или споразумението или друг еквивалентен документ към договора за създаване между лицата, участващи в последното, следва да отговаря на следните изисквания:

- да са посочени:
  - а) правата и задълженията на участниците в обединението
  - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението
  - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
- да е посочен представляващият обединението;
- да е отразено, че всички съдружници носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора;
- да е отразено, че всички съдружници са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора;
- да е отразено, че не могат да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора.

Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Забележка:** *Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.*

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Забележка:** Условиата по ал. 8 – 11 на чл. 101 от ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

## **А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. „а”, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**Забележка:** Основанията по б. „а”, „б” и „ж” се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Забележка:** Основанието по буква „в” не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

з) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

й) Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява от участие участник, когато е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от него лице, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.**

### **2.1.3. Мерки и доказателства за доказване на надеждност**

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2. от настоящите Указания за участие и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждност, че е погасил задълженията си за данъци и задължителни осигурителни вноски, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; както и че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение, участникът следва да представи документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочените дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

Като доказателства за надеждност, че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения, участникът следва да представи документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Забележка:** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да представя доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците са длъжни да декларират в ЕЕДОП наличието на обстоятелства за отстраняване, както и да опишат мерките за доказване на надеждност, ако са предприети такива. В случай, че в ЕЕДОП участникът е декларирал наличие на обстоятелство за отстраняване и/или не е представил достатъчно доказателства за предприети мерки за надеждност, възложителят го отстранява на основание на декларацията или на преценката за представените марки, извършена по реда на чл.56, ал.2-4 от ЗОП.

Възложителят е длъжен да събира доказателства, за да отстрани участник, само когато не са декларирани обстоятелства, които представляват основание за отстраняване, но служебно или по сигнал му е станало известно, че съответният участник е декларирал неверни данни.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **2.1.4. Минимални изисквания за технически и професионални способности и документи, с които се доказват:**

#### **➤ За Обособена позиция 1:**

**2.1.4.1.** Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката по обособена позиция 1 минимум със следните лица, които да изпълняват услугата, а именно:

- ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 4 бр.;

- геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – 1 бр.;

- ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите – 1 бр.

**Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да предложи различни лица, които да изпълняват услугата по съответните обособени позиции, за които подава оферта.

#### **Документи, с които се доказва съответствието:**

- Участникът попълва поле б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставеното в т.2.1.4.1. изискване със следния документ:

Списък на лицата, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

**2.1.4.2.** За изпълнение на поръчката по обособена позиция 1 участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер:

- лицензиран операционен софтуер – 4 бр.
- софтуер за графична обработка и бази данни – 1 бр.
- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – 4 бр.
- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен – 1 бр.
- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – 3 бр.
- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 2 бр.;
- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 8 бр.;
- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – 1 бр.;
- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 8 бр.;
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям – 1 бр.

***Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да предложи различно техническо оборудване и софтуер, необходими за изпълнение на поръчката, за всяка една от обособените позиции, за които подава оферта.*

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставеното в т. 2.1.4.2. изискване със следния документ:

Декларация за техническото оборудване и софтуер, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се сочи вид на техническо оборудване/софтуер; брой; документ, удостоверяващ разполагането с оборудването/софтуера; кратко описание, удостоверяващо съответствието с минималните изисквания (вкл. технически характеристики, параметри и др.). Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.*

**➤ За Обособена позиция 2:**

**2.1.4.3.** Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 минимум със следните лица, които да изпълняват услугата, а именно:

- ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;
- инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“ по специалността "Горско

стопанство" или еквивалентно – 8 бр.;

- геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – 1 бр.;

- ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите – 1 бр.

***Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да предложи различни лица, които да изпълняват услугата по съответните обособени позиции, за които подава оферта.*

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **Участникът попълва поле б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставеното в т. 2.1.4.3. изискване със следния документ:

Списък на лицата, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

**2.1.4.4.** За изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер:

- лицензиран операционен софтуер – 8 бр.

- софтуер за графична обработка и бази данни – 1 бр.

- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – 8 бр.

- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен – 1 бр.

- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – 3 бр.

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 3 бр.;

- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 12 бр.;

- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – 1 бр.;

- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 12 бр.;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям – 1 бр.

*Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да предложи различно техническо оборудване и софтуер, необходими за изпълнение на поръчката, за всяка една от обособените позиции, за които подава оферта.*

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставеното в т. 2.1.4.4. изискване със следния документ:

Декларация за техническото оборудване и софтуер, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се сочи вид на техническо оборудване/софтуер; брой; документ, удостоверяващ разполагането с оборудването/софтуера; кратко описание, удостоверяващо съответствието с минималните изисквания (вкл. технически характеристики, параметри и др.). Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.*

➤ **За Обособена позиция 3:**

**2.1.4.5.** Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката по обособена позиция 3 минимум със следните лица, които да изпълняват услугата, а именно:

- ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 6 бр.;

- геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – 1 бр.;

- ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите – 1 бр.

*Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да предложи различни лица, които да изпълняват услугата по съответните обособени позиции, за които подава оферта.*

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **Участникът попълва поле 6) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с

поставеното в т. 2.1.4.5. изискване със следния документ:

Списък на лицата, които ще изпълняват услугата, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

**2.1.4.6.** За изпълнение на поръчката по обособена позиция 3 участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер:

- лицензиран операционен софтуер – 6 бр.
- софтуер за графична обработка и бази данни – 1 бр.
- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – 6 бр.
- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен – 1 бр.
- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – 3 бр.
- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 2 бр.;
- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 10 бр.;
- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – 1 бр.;
- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 10 бр.;
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям – 1 бр.

***Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да предложи различно техническо оборудване и софтуер, необходими за изпълнение на поръчката, за всяка една от обособените позиции, за които подава оферта.*

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставеното в т. 2.1.4.6. изискване със следния документ:

Декларация за техническото оборудване и софтуер, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се сочи вид на техническо оборудване/софтуер; брой; документ, удостоверяващ разполагането с оборудването/софтуера; кратко описание, удостоверяващо съответствието с минималните изисквания (вкл. технически характеристики, параметри и др.). Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.*

**2.1.4.7.** Съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участникът следва да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

а) **устойчиво управление на гори** (сертификат по „Управление на горите/Forest management” по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или

б) **качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги** (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен)

Изискването е относимо към всяка от обособените позиции.

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **При подаване на офертата участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с изискването по т. 2.1.4.7. със следните документи:

Сертификат по „Управление на горите/Forest management” по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен или сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен - копие заверено от участника, определен за изпълнител, с гриф „вярно с оригинала” и подпис. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.*

**2.1.5. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – относимо към всяка от обособените позиции**

Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите участникът трябва да е вписан в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени и да притежава валидно удостоверение за регистрация за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно.

**Документ, с който се доказва съответствието с поставения критерий:**

**При подаване на офертата съответствието с критерия „годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност” се посочва в раздел А: „Годност” на Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с изискването по т. 2.1.5. със следния документ:

Удостоверение за регистрация в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно - копие заверено от участника, определен за изпълнител, с гриф „вярно с оригинала” и подпис. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.*

*Забележка: Всеки участник следва да представи доказателства за еквивалентността на предложенията, които прави, когато се позовава на еквивалентни такива.*

#### **2.1.6. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

### **2.2. Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

а) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) Всички лица, които представляват съответния участник, подизпълнител, трето лице или член на обединение, съгласно Указанията за участие, подготвят и подават ЕЕДОП. В случай, че е налице необходимост от защита на личните данни или е налице различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по букви „а”, „б” и „ж” на т. 2.1.2. от документацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

в) Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор (част IV от ЕЕДОП) се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник, подизпълнител, трето лице или член на обединение.

г) Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по б. „а”.

д) Участник може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

е) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ж) При участник – обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението.

з) Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2. от настоящите Указания за участие и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

и) Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **2.3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители**

**2.3.1. Използване капацитета на трети лица:** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица

само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

**2.3.2. Подизпълнители:** Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

#### **2.4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е до 31.05.2017 г.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

### **III. ГАРАНЦИИ**

#### **3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер по обособени позиции, както следва:

**3.1.1.** Обособена позиция 1 - 5 % от стойност на поръчката за обособената позиция.

**3.1.2.** Обособена позиция 2 - 5 % от стойност на поръчката за обособената позиция.

**3.1.3.** Обособена позиция 3 - 5 % от стойност на поръчката за обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора, увеличен с 60 календарни дни;

в) застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора.

Когато гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Регионална дирекция по горите - Пазарджик:

**BG 09 UBBS 800 233 0014 5736, BIC UBBSBGSF, при Банка ОББ гр. Пазарджик.**

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция за изпълнение в нея изрично се посочва договорът и съответната обособена позиция, за която се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

### **3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **4.1. Достъп до документацията за участие**

Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в електронен вид на профила на купувача на Регионална дирекция по горите – Пазарджик на следния интернет адрес: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109>.

## **V. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **5.1. Искане на разяснения**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ.

#### **5.1.1. Срокове за искане на разяснения**

Разясненията могат да бъдат поискани писмено до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане – до 7 дни.

#### **5.1.2. Срокове за отговор**

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не

по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане – до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.5.1.1. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **6.1. Подготовка на заявлението за участие и офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е дал съгласие за това, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което е подало самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил негов ЕЕДОП.

### **6.2. Съдържание на заявлението за участие и офертата:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Съдържанието на опаковката включва:

- **Заявление за участие**
- **Опис на представените документи – попълва се Образец № 11 от настоящата документация за участие**
- **Оферта**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ПЗОП за всяка от позициите се представят отделно комплектувани заявления за участие, съдържащи документите по т. 6.2.1. от настоящите Указания за участие, поотделно комплектувани документи по т. 6.2.2.1. от настоящите Указания за участие и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

#### **6.2.1. Съдържание на заявлението за участие:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец № 1;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф „вярно с оригинала” и подпис;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф „вярно с оригинала” и подпис;

4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 6 – оригинал; В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника/подизпълнителя.

***Забележка:** Когато участникът е обединение Образец № 6 се представя от всеки член на обединението.*

5. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – когато е приложимо - попълва се Образец № 7 – оригинал; В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника/подизпълнителя.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП – попълва се Образец № 10 – оригинал.

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В горните случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

## **6.2.2. Съдържание на офертата:**

### **6.2.2.1. Техническо предложение, съдържащо:**

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или копие с нотариална заверка;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се Образец № 2 - оригинал;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3 - оригинал;

г) Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4 - оригинал;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5 – оригинал.

***Забележка:** Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, участниците в процедурата могат да получат от Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на околната среда и водите и Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".*

***Забележка:** Когато участникът е обединение Образец № 5 се представя от всеки член*

на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Офертата се представя на български език.

Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички попълнени образци на документи, неразделна част от документацията за участие, се представят в оригинал.

Ако участник не представи някой от документите по т.6.2. от настоящите Указания за участие ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

#### **6.2.2.2. Ценово предложение**

Попълва се образец на Ценово предложение - Образец № 9.1.; Образец № 9.2. или Образец № 9.3. – в зависимост от обособената позиция, за която участникът подава оферта.

В ценовото предложение участниците следва да попълнят единична цена за хектар за „инвентаризация, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари” и единична цена за хектар за «изработване на горскостопански план» без ДДС и обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС по съответна обособена позиция.

Предложените единични цени за хектар са окончателни и обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да се съобрази с посочените от Възложителя максимални пределни стойности за 1 хектар без ДДС за съответна обособена позиция, посочени в т. 1.6.4. от настоящите Указания за участие, както и с прогнозните стойности за съответните обособени позиции, при изготвяне на ценовото си предложение.

Ценовото предложение се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", поставен в запечатаната непрозрачна опаковка, като се посочва обособената позиция, за която се отнася.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници, които не са приложили към офертата си Образец № 9.1.; Образец № 9.2. или Образец № 9.3. – в зависимост от обособената позиция, за която подават оферта, надлежно подписан, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в процедурата.

#### **6.2.3. Запечатване**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят на следния адрес: 4400, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски” № 50, Регионална дирекция по горите –

Пазарджик, „Деловодство”.

Документите по т.6.2. от настоящите Указания за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

### **6.3. Подаване на оферти**

#### **6.3.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощен представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, офертите си на адрес: 4400, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски” № 50, Регионална дирекция по горите – Пазарджик, „Деловодство”, всеки работен ден до крайния срок, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата (с входящ номер)”.

#### **6.3.2. Възможност за удължаване на обявените срокове в процедурата**

Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на заявления за участие или оферти най-малко до минималните срокове за съответния вид процедура, в случай че е използвано съкращаване на сроковете и в определения срок е получена само една оферта или заявление за участие, които са представени от лице, участвало в пазарните консултации и/или в подготовката на документацията за участие.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получена само едно заявление или оферта;
2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

#### **6.3.3. Приемане на оферти/връщане на оферти**

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в горния регистър. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **7.1. Място и дата на отваряне на офертите**

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Разглеждането на офертите и заявленията за участие се осъществява по реда на Раздел VIII от ППЗОП.

### **7.2. Отстраняване на участници**

Освен на основанията по т. 2.1.2. от настоящата документация възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложението № 10 към чл. 115 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. кандидати или участници, които са свързани лица.

### **7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси от комисията**

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изисква да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

### **7.4. Необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

### **7.5. Оценка на офертите**

Критерият за възлагане е „най-ниска цена”

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

#### **7.5.1. Оценка на офертите по съответна обособена позиция**

Критерият за възлагане по съответна обособена позиция е „най-ниска цена”

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## **VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **8.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва

договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

### **8.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.110, ал. 1, т. 7 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **9.1. Съдържание**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.112, ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

#### **9.2. Срокове за сключване на договора**

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в сроковете и при условията, регламентирани в чл. 112, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП.

### **X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

### **XI. ОБЖАЛВАНЕ**

На обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедура за:

1. възлагане на обществена поръчка, включително чрез сключване на рамково споразумение, динамична система за покупки или квалификационни системи;
2. сключване на рамково споразумение;
3. създаване на динамична система за покупки или квалификационни системи;
4. конкурс за проект.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 196, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Редът за обжалване е посочен в Глава двадесет и седма „Производство по обжалване” на ЗОП.

### **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя

по време на процеса на разглеждане, оценяване и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

8. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

#### **XIV. ДРУГИ**

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

## КНИГА II

### **„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно с**

**„ОБЩО ЗАДАНИЕ** за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно ловно стопанство „Борово”, местност „Вълча поляна” – за Обособена позиция 1

**„ОБЩО ЗАДАНИЕ** за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Алабак” – за Обособена позиция 2

и

**„ОБЩО ЗАДАНИЕ** за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански план, на план за мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари и за изработване на план за ловностопанските дейности за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Родопи” - за Обособена позиция 3

**КНИГА III**

**ОБРАЗЦИ**