

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ  
ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК

/инж. Владимир Влахов/

УТВЪРЖДАВАМ:  
РЕКТОР НА  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГР. СОФИЯ

/проф. д-р Иван Илиев/

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола”.

гр. Пазарджик, 2017 г.

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**  
**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ТОМ I**

1. Решение на възложителя за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола”.

2. Обявление за поръчка.

**ТОМ II**

КНИГА I – „УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”

КНИГА II – „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно със

„ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопанска карта, на план за ловностопанските дейности и на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Учебното опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола.

КНИГА III – „ОБРАЗЦИ”

**Образец № 1** – Опис на представените документи

**Образец № 2** – Единен европейски документ за обществени поръчки

**Образец № 3** – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

**Образец № 4** – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

**Образец № 5** – Декларация за срока на валидност на офертата

**Образец № 6** – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

**Образец № 7** – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

**Образец № 8** – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

**Образец № 9** – Проект на договор

**Образец № 10** – Ценово предложение

# **ТОМ I**

(Решение на възложителя за откриване на процедурата и обявление за поръчка)

**TOM II**

**КНИГА I**

**УКАЗАНИЯ**  
**ЗА**  
**УЧАСТИЕ**  
**В**  
**ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### I. Общи условия

#### **1.1. Предмет на поръчката и описание**

**1.1.1.** Обществената поръчка се възлага съвместно от Регионална дирекция по горите – Пазарджик и Лесотехнически университет – гр. София, съгласно Споразумение № 2/31.01.2017 г. на РДГ - Пазарджик и № 12/31.01.2017 г. на Лесотехнически университет – гр. София за съвместно възлагане на обществена поръчка, сключено на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**1.1.2. Обект на поръчката** - „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**1.1.3. Вид на процедурата:** открита процедура, съгласно чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

**1.1.4. Правно основание за откриване на процедурата:** чл.73, ал.1 във връзка с чл. 74 от ЗОП.

**1.1.5. Предмет на поръчката** - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола.

Обхватът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация и в „ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопанска карта, на план за ловностопанските дейности и на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Учебното опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола, прието от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, което е неразделна част от документацията за участие.

Предметът на поръчката включва следните две дейности:

Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола.

Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола.

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола, да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г. и с Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г.

Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанската карта, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-

икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при горскостопанско и ловностопанско планиране;
- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за горскостопанските и ловностопанските планове;
- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя.

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в границите на община Велинград, обл. Пазарджик, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола, да бъдат изготвени съгласно Техническата спецификация и прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено на 20.10.2016 г. от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите (рег. № 60-15-43/29.11.2016 г. на РДГ – Пазарджик) „ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопанска карта, на план за ловностопанските дейности и на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Учебното опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола.

## **1.2. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

## **1.3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

### **➤ Място за изпълнение на поръчката:**

Териториалния обхват на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, община Велинград, обл. Пазарджик. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

➤ **Срок за изпълнение на поръчката** - до 31.12.2018 г., считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка

## **1.4. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Всички разходи, свързани с дейността на комисията са за сметка на възложителя.

## **1.5. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката без ДДС се определя в лева и се представя от участника в офертата му.

Прогнозната стойност на поръчката е не повече от 106 487,90 лв. (сто и шест хиляди четиристотин осемдесет и седем лева и 90 стотинки) без ДДС, като:

- Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола”, е не повече от 33 100,28 лв. (тридесет и три хиляди и сто лева и 28 стотинки) без вкл. ДДС
- Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност

Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола”, е не повече от 73 387,62 лв. (седемдесет и три хиляди триста осемдесет и седем лева и 62 стотинки) без вкл. ДДС

Прогнозната стойност е формирана на база на:

- **сметка – инвентаризация** за обема и стойността за инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, както и за дейностите по опазване на горските територии от пожари в границите на УОГС „Г. Ст. Аврамов”, с. Юндола, обл. Пазарджик (съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии), утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик

- **сметка – горскостопански план** за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии в границите на УОГС „Г. Ст. Аврамов”, с. Юндола, обл. Пазарджик, съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл. 117, ал. 5 и чл.134, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, утвърдена от ректора на Лесотехнически университет – гр. София

**За действително извършената работа Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение за 1 ха. Максималната пределна цена за 1 ха в лева без ДДС е както следва:**

➤ за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола – **6,33 (шест лева и 33 стотинки) лева без ДДС – заплаща се от РДГ - Пазарджик;**

➤ за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Учебно-опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола – **14,41 (четирнадесет лева и 41 стотинки) лева без ДДС – заплаща се от Лесотехнически университет – гр. София.**

При формиране на стойността за изпълнение на поръчката участникът следва да се съобрази с максималните пределни цени за 1 ха в лева без ДДС за „инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари” и за „изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост”, както и с прогнозната стойност на поръчката, посочена по-горе.

Ценово предложение, надвишаващо единичните цени на хектар и прогнозната стойност на поръчката, обявени в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразено с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

### **1.6. Схема на плащане**

Схемата на плащане е подробно уредена в проекта на договор за обществена поръчка, който е неразделна част от настоящата документация.

## **II. Изисквания към участниците**

### **2.1. Изисквания за участниците**

#### **2.1.1. Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго

образуване, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, което не е юридическо лице, изброените по-долу изисквания по т.2.1.4. и т.2.1.5. от настоящите Указания за участие ще се прилагат за обединението/сдружението/консорциума като цяло, а не поотделно за всеки участник в обединението, т.е. отделните участници в обединението може да не отговарят на всички посочени изисквания по т.2.1.4. и т.2.1.5., но общо техните възможности да съответстват на тези изисквания, при спазване разпоредбите на ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тогава участникът следва да представи:

а) документ, от който да е видно определеният партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и че участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка

б) копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението
- разпределението на отговорността между членовете на обединението
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединението липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

***Забележка:** Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.*

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307,

чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. „а”, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*Забележка: Основанията по б. „а”, „б” и „ж” се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

*Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП тези лица са, както следва:*

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

*Забележка: Основанието по буква „в” не се прилага, когато:*

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

з) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в

процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

й) Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява от участие участник, когато е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от него лице, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.**

### **2.1.3. Мерки и доказателства за доказване на надеждност**

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2. от настоящите Указания за участие и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждност, че е погасил задълженията си за данъци и задължителни осигурителни вноски, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; както и че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение, участникът следва да представи документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочените дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

Като доказателства за надеждност, че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения, участникът следва да представи документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Забележка:** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да представя доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците са длъжни да декларират в ЕЕДОП наличието на обстоятелства за отстраняване, както и да опишат мерките за доказване на надеждност, ако са предприети такива. В случай, че в ЕЕДОП участникът е декларирал наличие на обстоятелство за отстраняване и/или не е представил достатъчно доказателства за предприети мерки за надеждност, възложителят го отстранява на основание на декларацията или на преценката за представените марки, извършена по реда на чл.56, ал.2-4 от ЗОП.

Възложителят е длъжен да събира доказателства, за да отстрани участник, само когато не са декларирани обстоятелства, които представляват основание за отстраняване, но служебно или по сигнал му е станало известно, че съответният участник е декларирал неверни данни.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**2.1.4. Минимални изисквания за технически и професионални способности и документи, с които се доказват:**

**2.1.4.1.** Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката минимум със следните лица, които да отговарят за извършването на услугата, а именно:

- ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 2 бр.;

- геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – 1 бр.;

- ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите – 1 бр.

### **Документи, с които се доказва съответствието:**

- **Участникът попълва поле б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставените в т.2.1.4.1. изисквания със следния документ:

Списък на лицата, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

**2.1.4.2.** За изпълнение на поръчката участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер:

- лицензиран операционен софтуер – 4 бр.

- софтуер за графична обработка и бази данни – 1 бр.

- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – 2 бр.

- софтуер за ГИС - приложения (ArcVeiw, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен – 1 бр.

- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния

потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – 3 бр.

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 1 бр.;

- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 6 бр.;

- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – 1 бр.;

- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 6 бр.;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям – 1 бр.

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставените в т. 2.1.4.2. изисквания със следния документ:

Декларация за техническото оборудване и софтуер, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се сочи вид на техническо оборудване/софтуер; брой; документ, удостоверяващ разполагането с оборудването/софтуера; кратко описание, удостоверяващо съответствието с минималните изисквания (вкл. технически характеристики, параметри и др.). Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.*

**2.1.4.3.** Съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участникът следва да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

а) **устойчиво управление на гори** (сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или

б) **качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги** (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен)

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **При подаване на офертата участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с изискването по т. 2.1.4.3. със следните документи:

Сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен или сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен - копие заверено от участника, определен за изпълнител, с гриф „вярно с оригинала“ и подпис. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.*

#### **2.1.5. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите участникът трябва да е вписан в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени и да притежава валидно удостоверение за регистрация за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно.

#### **Документ, с който се доказва съответствието с поставения критерий:**

**При подаване на офертата съответствието с критерия „годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“ се посочва в раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с изискването по т. 2.1.5. със следния документ:

Удостоверение за регистрация в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно - копие заверено от участника, определен за изпълнител, с гриф „вярно с оригинала“ и подпис. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.*

***Забележка:** Всеки участник следва да представи доказателства за еквивалентността на предложенията, които прави, когато се позовава на еквивалентни такива.*

#### **2.1.6. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

### **2.2. Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

а) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) Всички лица, които представляват съответния участник, подизпълнител, трето лице или член на обединение, съгласно Указанията за участие, подготвят и подават ЕЕДОП. В случай, че е налице необходимост от защита на личните данни или е налице различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по букви „а“, „б“ и „ж“ на т. 2.1.2. от документацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

в) Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор (част IV от ЕЕДОП) се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може

самостоятелно да представлява съответния участник, подизпълнител, трето лице или член на обединение.

г) Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по б. „а”.

д) Участник може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

е) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ж) При участник – обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението.

з) Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2. от настоящите Указания за участие и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

и) Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **2.3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители**

**2.3.1. Използване капацитета на трети лица:** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

**2.3.2. Подизпълнители:** Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането

подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

#### **2.4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е до 31.07.2017 г.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

### **III. ГАРАНЦИИ**

#### **3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменяема, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност - за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора.

Когато гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Регионална дирекция по горите - Пазарджик:

**BG 09 UBBS 800 233 0014 5736, BIC UBBSBGSF, при Банка ОББ гр. Пазарджик.**

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция за изпълнение в нея изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

### **3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **4.1. Достъп до документацията за участие**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в електронен вид на профила на купувача на Регионална дирекция по горите – Пазарджик на следния интернет адрес: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109>.

## **V. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **5.1. Искане на разяснения**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ.

#### **5.1.1. Срокове за искане на разяснения**

Разясненията могат да бъдат поискани писмено до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане – до 7 дни.

#### **5.1.2. Срокове за отговор**

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане – до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.5.1.1. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **6.1. Подготовка на заявлението за участие и офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е дал съгласие за това, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което е подало самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил негов ЕЕДОП.

## **6.2. Съдържание на заявлението за участие и офертата:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Съдържанието на опаковката включва:

- **Заявление за участие**
- **Опис на представените документи – попълва се Образец № 1 от настоящата документация за участие**
- **Оферта**

### **6.2.1. Съдържание на заявлението за участие:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал - по Образец № 2;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф „вярно с оригинала” и подпис;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф „вярно с оригинала” и подпис;

4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 7 – оригинал; В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника/подизпълнителя.

***Забележка:** Когато участникът е обединение Образец № 7 се представя от всеки член на обединението.*

5. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – когато е приложимо - попълва се Образец № 8 – оригинал; В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника/подизпълнителя.

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В горните случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

## **6.2.2. Съдържание на офертата:**

### **6.2.2.1. Техническо предложение, съдържащо:**

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или копие с нотариална заверка;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се Образец № 3 - оригинал;
- в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4 - оригинал;
- г) Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5 - оригинал;
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6 – оригинал.

***Забележка:** Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, участниците в процедурата могат да получат от Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на околната среда и водите и Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".*

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Офертата се представя на български език.

Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички попълнени образци на документи, неразделна част от документацията за участие, се представят в оригинал.

Ако участник не представи някой от документите по т.6.2. от настоящите Указания за участие ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

### **6.2.2.2. Ценово предложение**

Попълва се образец на Ценово предложение - Образец № 10.

В ценовото предложение участниците следва да попълнят единична цена за хектар за „инвентаризация, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари” без ДДС и единична цена за хектар за «изработване на горскостопански план» без ДДС и обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

Предложените единични цени за хектар са окончателни и обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да се съобрази с посочените от Възложителя максимални пределни стойности за 1 хектар без ДДС, както и с прогнозната стойност на поръчката, при изготвяне на ценовото си предложение.

Ценовото предложение се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", поставен в запечатаната непрозрачна опаковка.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква

информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън пликата "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници, които не са приложили към офертата си Образец № 10, надлежно подписан, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в процедурата.

Самостоятелно основание за отстраняване на участник е допуснатата техническа грешка при изготвянето на Образец № 10 и по-конкретно при изчисляването на крайната цена за изпълнение на поръчката.

### **6.2.3. Запечатване**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят на следния адрес: 4400, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски” № 50, Регионална дирекция по горите – Пазарджик, „Деловодство”.

Документите по т.б.2. от настоящите Указания за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

## **6.3. Подаване на оферти**

### **6.3.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощен представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, офертите си на адрес: 4400, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски” № 50, Регионална дирекция по горите – Пазарджик, „Деловодство”, всеки работен ден до крайния срок, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху пликата бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата (с входящ номер)”.

### **6.3.2. Възможност за удължаване на обявените срокове в процедурата**

Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на заявления за участие или оферти най-малко до минималните срокове за съответния вид процедура, в случай че е използвано съкращаване на сроковете и в определения срок е получена само една оферта или заявление за участие, които са представени от лице, участвало в пазарните консултации и/или в подготовката на документацията за участие.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получена само едно заявление или оферта;

2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

### **6.3.3. Приемане на оферти/връщане на оферти**

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в горния регистър. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **7.1. Място и дата на отваряне на офертите**

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Разглеждането на офертите и заявленията за участие се осъществява по реда на Раздел VIII от ППЗОП.

### **7.2. Отстраняване на участници**

Освен на основанията по т. 2.1.2. от настоящата документация възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. кандидати или участници, които са свързани лица.

### **7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси от комисията**

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изисква да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

#### **7.4. Необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

#### **7.5. Оценка на офертите**

Критерият за възлагане е „най-ниска цена”

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

### **VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

#### **8.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

### **8.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.110, ал. 1, т. 7 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **9.1. Съдържание**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.112, ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

### **9.2. Срокове за сключване на договора**

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в сроковете и при условията, регламентирани в чл.112, ал.6 и ал.7 от ЗОП.

## **X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

## **XI. ОБЖАЛВАНЕ**

На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедура за:

1. възлагане на обществена поръчка, включително чрез сключване на рамково споразумение, динамична система за покупки или квалификационни системи;
2. сключване на рамково споразумение;
3. създаване на динамична система за покупки или квалификационни системи;
4. конкурс за проект.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл.196, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Редът за обжалване е посочен в Глава двадесет и седма „Производство по обжалване” на ЗОП.

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.  
Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, оценяване и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

8. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

### **XIV. ДРУГИ**

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

## **КНИГА II**

**„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно със  
„ЗАДАНИЕ за извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопанска карта, на план за ловностопанските дейности и на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Учебното опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов”, с. Юндола.**

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

## 1.Обща информация

### 1.1 Възложители

РДГ – Пазарджик и Лесотехнически университет – гр. София на обществена поръчка с предметът: „Извършване на инвентаризация на горските територии за изработване на горскостопански карта, план за ловностопански дейности и на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на Учебно опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов” с. Юндола”, касае изпълнение на дейности на територията на РДГ - Пазарджик.

### 1.2 Срок и място на изпълнението на обществената поръчка:

- а/ **срокт за изпълнение** - до **31.12.2018 г.**, считано от датата на сключване на договора на обществената поръчка,
- б/ **място на изпълнение** - на територията на РДГ - Пазарджик, Учебно опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов” с. Юндола.

Някои видове дейности могат да се извършат в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнението на съответната вид дейност.

### 1.3 Обща информация

Процедурата е открита във връзка с реализирането на **„Извършване на инвентаризация на горските територии за изработване на горскостопански карта, план за ловностопански дейности и на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на Учебно опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов” с. Юндола”**.

Предвидените дейности включват:

**Дейност 1:** „Извършване на инвентаризация на горските територии за изработване на горскостопанска карта, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в границите на общините прилежащи към Учебно опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов” с. Юндола”и

**Дейност 2:**”Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в границите на Учебно опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов” с. Юндола”.

**Обхвата на обществената поръчка е описан в настоящата ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

Обхвата на обществената поръчка е описан в настоящата техническа спецификация, като подробното описание е в изготвените Задание утвърдено от Изпълнителния директор на ИАГ – София от 20.10. 2016 г., с вх. № 60-15-43/29.11.2016 г. на РДГ – Пазарджик.

## 2. Цели и очаквани резултати

### 2.1 Цел

Целта на настоящата обществена поръчка е да се определи изпълнител, който да изпълни дейностите от предмета на поръчката: „Извършване на инвентаризация на горските територии за изработване на горскостопански карта, план за ловностопански

дейности и на план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на Учебно опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов” с. Юндола”

#### Очаквани резултати

В следствие на цялостното изпълнение на поръчката се предвиждат следните резултати в посочения по-долу обем за всяка конкретна обособена позиция:

- „Инвентаризация на горските територии”
- „План за ловностопанските дейности”,
- „План за дейностите по опазването на горските територии от пожари”
- „Изработване на горскостопански план”

#### 3.Приложимо законодателство

При изпълнението на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва стриктно приложимото към изпълнението на поръчката законодателство.

#### На основание Закона за горите:

- Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии,3
- Наредба №20/18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн. В ДВ, бр.95/25.11.2016 г.,
- Наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите, обн. - ДВ, бр. 64 от 19.08.2011 г.; изм. и доп., бр. 63 от 16.07.2013 г., в сила от 16.07.2013 г.
- Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения
- Наредба №2 от 7 февруари 2013 година - за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране
- Наредба № 4/15.02.2012 г. за условията и реда за регистрация на горските разсадници, както и за производство на фиданки в горските разсадници – държавна собственост.
- Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари
- Наредба № 1/13.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии,

#### На основание Закона за лова и опазване на дивеча

- Правилник за прилагане на закона за лова и опазване на дивеча

#### 4. Допускания за успешно изпълнение на договора

За успешното изпълнение на договора са ключови следните предпоставки:

- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя по договора,
- Осигуряване на достъп на Изпълнителя до цялата изходна документация от страна на Възложителите.

#### 5. Обхват на дейността

5.1 Подробно описание на обхвата на обществената поръчка и изискванията към изпълнението и:

Предвидените дейности за изпълнението са описани в Задание утвърдено от Изпълнителния директор на ИАГ от 20.10.2016 г.,

5.2 Конкретни обстоятелства /изисквания на възложителя при изпълнението/, които следва да се съобразят при изпълнението на обекта на услугата.

- Структура на базата данни при лесоустройственото и ловоустройственото проектиране;

- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за лесоустройствени и ловоустройствени проекти;

- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

5.2.1 Учебно опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов” с. Юндола”./ обща площ 5230,0 ха/:

Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране:

- ръководител обект - с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област – **1 бр.**;

- инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от „бакалавър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област – **2 бр.**;

- геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра или еквивалент – **1 бр.**;

- ловоустроител - с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области – **1 бр.**;

- специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти - с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област – **1 бр.**;

- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите – **1 бр.**

- Технически възможности:

Техническото /софтуерно/ оборудване, с което разполага Изпълнителя за изпълнение на обществената поръчка:

- лицензиран операционен софтуер – **4 бр.**

- софтуер за графична обработка и бази данни – **1 бр.**

- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – **2 бр.**

- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент – **1 бр.**

- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета

на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – **3 бр.**

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - **1 бр.;**

- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - **6 бр.;**

- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – **1 бр.;**

- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - **6 бр.;**

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям – **1 бр.**

### 5.3 Контрол:

- Възложителите осъществяват текущ контрол по изпълнението на работата чрез своите служители. Изготвят се протоколи от извършените проверки по документи и на терена, който се подписва от Възложителите и Изпълнителя съгласно разпоредбите на чл.36 от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии

### 5.4 Условия за предаване на изпълнение по договора:

Предаването на изпълнената работа / резултати от изпълнението по съответната обособена позиция се извършва с протокол, подписан от Възложителите и Изпълнителя.

### 5.5 Ред за приемане на изпълнение по договора:

Приемането на изпълнената работа / резултатите от изпълнението по съответната обособена позиция се извършва с протокол от Възложителите, който се връчва на Изпълнителя. В този протокол се посочва процентното изпълнение на теренната работа, от което се определя съответното плащане, както следва:

- Учебно опитно горско стопанство „Георги Ст. Аврамов” с. Юндола”/обща площ **5230,0 ха/:**

**Инвентаризация – 6,33 лв/ха /шест лева и тридесет и три стотинки/, без ДДС – заплаща се от РДГ - Пазарджик,**

**Горскостопански план – 14,41 лв/ха /четиринадесет лева и четиридесет и една стотинки /, без ДДС – заплаща се от Лесотехнически университет – гр. София,**

Схемата на плащане е следната:

Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от Възложителите в 14 дневен /четиринадесет/ срок, след представяне на фактура, пропорционално на сумите в сметка №1, утвърдена от Директора на РДГ – Пазарджик и сметка №2, утвърдена от Ректора на ЛТУ – София, които са приложения към договора за обществена поръчка. Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. **40%** /четиридесет процента/ - след приключване на 100% на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостно им приемане с протокол по чл.36 от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

2. **40%** /четиридесет процента/ - След представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните

проучвания и обработката на данните от извършените дейности, след предаване на графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, и обработка на данните от изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане на комисия по чл.37 от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

3. **20%** /двадесет процента/ - След отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от Изпълнителния директор на ИАГ.

\* Посочват се срокове за отстраняване на констатирани пропуски, бележки /ако има такива/, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в договора за обществената поръчка.

#### 5.6 Докладване:

Изпълнителят представя на Възложителите изпълнението на поръчката.

6. Неразделна част от техническата спецификация е Задание утвърдено от Изпълнителния директор на ИАГ – София от 20.10.2016 г., с вх. №60-15-43/29.11.2016 г. на РДГ – Пазарджик.

Изготвил:

  
Инж. Мариана Ланджева

Главен експерт „Инвентаризация на горските територии и горско планиране”

**КНИГА III**

**ОБРАЗЦИ**