



УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ  
ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК  
ИНЖ. АНГЕЛ КУЗМАНОВ



УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОРА НА ЮЖНОЦЕНТРАЛНО  
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - ГРАСМОЛЯН  
ИНЖ. БОТЪО АРАБАДЖИЕВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”

гр. Пазарджик, 2017 г.

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**  
**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ТОМ I**

1. Решение на възложителя за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик.”

2. Обявление за поръчка.

**ТОМ II**

КНИГА I – „УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”

КНИГА II – „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно със

„ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горските от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”

КНИГА III – „ОБРАЗЦИ”

**Образец № 1** – Опис на представените документи

**Образец № 2** – Единен европейски документ за обществени поръчки

**Образец № 3** – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

**Образец № 4** – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

**Образец № 5** – Декларация за срока на валидност на офертата

**Образец № 6** – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

**Образец № 7** – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (представя се преди сключване на договор за обществена поръчка)

**Образец № 8** – Проект на договор

**Образец № 9** – Ценово предложение

**Образец № 10** - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (представя се преди сключване на договор за обществена поръчка)

# **ТОМ I**

(Решение на възложителя за откриване на процедурата и обявление за поръчка)

820297

Партида: 00852

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА (версия 6)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ  
20171211-00852-0002(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: 200 От дата: 18/12/2017 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00852

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: Регионална дирекция по горите - Пазарджик		Национален регистрационен номер: 000356256	
Пощенски адрес: ул. Александър Стамболийски № 50			
Град: Пазарджик	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4400	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Мариана Йорданова Ланджева		Телефон: 034 448395	
Електронна поща: <a href="mailto:rucpazardjik@iag.bg">rucpazardjik@iag.bg</a>		Факс: 034 448396	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.pazardjik.iag.bg/">http://www.pazardjik.iag.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109">http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109</a>			
<b>I.2) Вид на възложителя</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.3) Основна дейност</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Съгласно чл. 158 от Закона за горите.
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП  
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП  
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП  
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

**(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)**

- Чл. 160 от ЗОП  
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП  
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик“.

### IV.2) Обект на поръчката

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Обхватът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация и в „ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горските от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик“, прието от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, което е неразделна част от документацията за участие.

Предметът на поръчката включва следните две дейности:

Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик.

Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда** Да  Не

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

### IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да  Не

Идентификация на проекта:

<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции			
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):			
Спецификата на инвентаризацията и горскостопанското планиране, а именно тяхната обвързаност като работни процеси и взаимен обмен на данни, обуславят неделимостта на поръчката във връзка с утвърдено "Задание" от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за едновременно възлагане.			
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:	184583.22	Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Процедурата за възлагане на обществената поръчка се провежда при условията на чл.20, ал.9 от ЗОП.
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b>
Стойност, без да се включва ДДС:
Валута:
BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

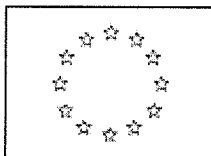
<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> Обществената поръчка се възлага съвместно от Регионална дирекция по горите – Пазарджик и Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, съгласно Споразумение 22/16.11.17. на РДГ – Пазарджик и № 139/16.11.17 г. на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян за съвместно възлагане на обществена поръчка, сключено на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.
--

<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VII.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП.		
<b>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение</b>		
18/12/2017 дд/мм/гггг		
<b>РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ</b>		
<b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b> инж. Ангел Спасов Кузманов		
<b>VIII.2) Длъжност:</b> Директор на Регионална дирекция до горите - Пазарджик		

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ ПАЗАРДЖИК
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
33-00-1119/18-12-17



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Регионална дирекция по горите - Пазарджик		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000356256	
Пощенски адрес: ул. Александър Стамболийски № 50			
Град: Пазарджик	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4400	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Мариана Йорданова Ланджева		Телефон: +359 34448395	
Електронна поща: rugpazardjik@iag.bg		Факс: +359 34448396	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.pazardjik.iag.bg/">http://www.pazardjik.iag.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109">http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109</a>			
Официално наименование: Южноцентрално държавно предприятие		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 201619580	
Пощенски адрес: ул. „полк. Дичо Петров“ № 1А			
Град: Смолян	код NUTS: BG424	Пощенски код: 1797	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Юри Караасенов		Телефон: +359 30181036	
Електронна поща: ucdp@ucdp-smolian.com		Факс: +359 30181037	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://ucdp-smolian.com/">http://ucdp-smolian.com/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://ucdp-smolian.com/newprofil.php">http://ucdp-smolian.com/newprofil.php</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109">http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			

<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Регионална дирекция по горите – Пазарджик		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000356256	
Пощенски адрес: ул. Александър Стамболийски № 50			
Град: Пазарджик	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4400	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Мариана Йорданова Ланджева		Телефон: +359 34448395	
Електронна поща: rugpazardjik@iag.bg		Факс: +359 34448396	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.pazardjik.iag.bg/">http://www.pazardjik.iag.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109">http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109</a>			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагачия орган</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Съгласно чл. 158 от Закона за горите.	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване			

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на ..... Продължава в раздел VI.3) Референтен номер: <sup>2</sup>			
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 77231400		Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> QV49	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b>			
<input type="checkbox"/> Строителство		<input type="checkbox"/> Доставки	
		<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Предметът на поръчката включва следните две дейности: Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик. Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик.“			
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		184583.22	Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната			

<p>система за покупки)</p> <p><b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b>  Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции</p> <p><input type="checkbox"/> Да  <input checked="" type="checkbox"/> Не</p> <p>Оферти могат да бъдат подавани за</p> <p><input type="checkbox"/> всички обособени позиции  <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:  <input type="checkbox"/> само една обособена позиция</p> <p><input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:  <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:</p>
---

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

<p><b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b>  Обособена позиция №:  <sup>2</sup></p>
<p><b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b></p> <p>Основен CPV код: <sup>1</sup>                    77231400  Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>        QB49  Основен CPV код: <sup>1</sup>                    77231900  Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>        QB49</p>
<p><b>II.2.3) Място на изпълнение</b>  Основно място на изпълнение:  Териториалния обхват на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място.  код NUTS:<sup>1</sup> BG42</p>
<p><b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>  (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>Обхватът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация и в „ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горските от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик“, прието от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, което е неразделна част от документацията за участие.</p> <p>Предметът на поръчката включва следните две дейности:</p> <p>Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик.</p> <p>Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик.</p> <p>Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в границите на община Батак, област Пазарджик, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г. и с Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на</p>

регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г.	
<b>П.2.5) Критерии за възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>П.2.6) Прогнозна стойност</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	184583.22
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: 31.12.2019 дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
<b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
_____	
_____	
_____	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<p>Възложителят си запазва правото на „опция за предоставяне на допълнителни услуги по предмета на поръчката“ в размер до 5% от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС. Предвидените възможности за изменения на договора, съгласно чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП са следните:- Възложителят предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – инвентаризация. – Възложителят предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – горскостопански план.. В случай, че се реализират опциите за увеличаване на възнаграждението,</p>	

прогнозната стойност на поръчката с включени опции в размер до 5 % (пет процента) е до 193 812.38 лв. (сто деветдесет и три хиляди осемстотин и дванедесет лева и 38 ст.) без вкл. ДДС, в т.ч.: - за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари – не повече от 80 989. 24лв. (осемдесет хиляди деветстотин осемдесет и девет лева и 24 ст.) без вкл. ДДС;- за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост – не повече от 112 823. 14 лв. (сто и дванадесет хиляди осемстотин двадесет и три лева и 14 ст.) без вкл. ДДС.

**II.2.12) Информация относно електронни каталози**

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да  Не   
Идентификация на проекта:

**II.2.14) Допълнителна информация:**

Предлаганата от участника цена не следва да надвишава прогнозната стойност за обществената поръчка без размера на включените в тази стойност опции.

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия за участие**

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите участникът трябва да е вписан в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени и да притежава валидно удостоверение за регистрация за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно.

При подаване на офертата съответствието с критерия се посочва в раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

При сключване на договор за обществена поръчка се представя:

- Удостоверение за регистрация в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалент.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката минимум със следните лица, които да отговорят за извършването на услугата.

Попълва поле 6) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

При сключване на договор за обществена поръчка се представя – Списък на лицата, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието,

професионалната квалификация и професионалния опит.

2. за изпълнение на поръчката участникът следва да разполага с техническо оборудване и софтуер, необходими за изпълнение на поръчката. Попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

При ключване на договор за обществена поръчка се представя – Декларация за техническото оборудване и софтуер, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се сочи вид на техническо оборудване/софтуер; брой; документ, удостоверяващ разполагането с оборудването/софтуера; кратко описание, удостоверяващо съответствието с минималните изисквания (вкл. технически характеристики, параметри и др.).

3. Съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участникът следва да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

а) устойчиво управление на гори (сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или  
б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен)

Попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

При сключване на договор за обществена поръчка се представя – Сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC)/Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен или сертификат за въведена системата за управление на качеството

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката минимум със следните лица, които да отговарят за извършването на услугата, а именно: 8 бр.

– ръководител обект – с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

– инженер по горско стопанство – по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 3 бр.;

– геодезист – с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер“ по специалността „Геодезия“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – 1 бр.;

– ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство“ или еквивалентно – 1 бр.;

– специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановите за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

– специалист – с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия“ в учебния план или еквивалентно образование – за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите

- 1 бр.
- 2. За изпълнение на поръчката участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер:
  - лицензиран операционен софтуер - 3 бр.
  - софтуер за графична обработка и бази данни - 1 бр.
  - софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация - 3 бр.
  - софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен - 1 бр.
  - потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт - 3 бр.
  - автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 2 бр.;
  - компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 3 бр.;
  - лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 - 1 бр.;
  - преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 7 бр.;
  - печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям - 1 бр.
- 3. Съгласно чл.14, ал.1, т.2 от Закона за горите участникът да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че прилага някоя от следните системи за: а) устойчиво управление на гори (сертификат по Управление на горите/Forest management по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC)/Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC)/Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгл. стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен).

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>**

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>****III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка.
- Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:
- а) парична сума;
  - б) банкова гаранция;
  - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
2. Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на**

**поръчката**

- Задължени за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>  
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 23.01.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- Английски  Ирландски  Малтийски  Румънски  Френски  
 Български  Испански  Немски  Словашки  Хърватски

<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: 31.05.2018 дд/мм/гггг  
или Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 24.01.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 10:30

Място: "технически кабинет" на 2 ет. в административната сграда на Регионална дирекция по горите - Пазарджик, гр. Пазарджик, ул. "Александър Стамболийски" № 50

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: 2**

Продължение от раздел II.1.1) "... горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС "Широка поляна", община Батак, обл. Пазарджик".

- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и се отстраняват от участие участници, за които е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС
4. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 18.12.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
2            в приложимите случаи  
4            ако тази информация е известна  
2<sup>0</sup>           може да бъде присъдена значимост вместо важност  
2<sup>1</sup>           може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**TOM II**

**КНИГА I**

**УКАЗАНИЯ**  
**ЗА**  
**УЧАСТИЕ**  
**В**  
**ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### I. Общи условия

#### **1.1. Предмет на поръчката и описание**

**1.1.1.** Обществената поръчка се възлага съвместно от Регионална дирекция по горите – Пазарджик и Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, съгласно Споразумен № 22/16.11.2017г. на РДГ - Пазарджик и № 139/16.11.2017г. на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян за съвместно възлагане на обществена поръчка, сключено на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**1.1.2. Обект на поръчката** - „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**1.1.3. Вид на процедурата:** открита процедура, съгласно чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

**1.1.4. Правно основание за откриване на процедурата:** чл.73, ал.1 във връзка с чл. 74 от ЗОП.

**1.1.5. Предмет на поръчката** - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик.”

Обхватът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация и в „ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горските от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”, прието от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, което е неразделна част от документацията за участие.

Предметът на поръчката включва следните две дейности:

Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик.

Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик.

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в границите на община Батак, област Пазарджик, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г. и с Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г.

Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанската карта, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и

за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при горскостопанско и ловностопанско планиране;
- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за горскостопанските и ловностопанските планове;
- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и производни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя.

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”, да бъдат изготвени съгласно Техническата спецификация и прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено през месец юни 2017г. от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горските от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”.

## **1.2. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

## **1.3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

### **➤ Място за изпълнение на поръчката:**

Териториалния обхват на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

➤ **Срок за изпълнение на поръчката** - до 31.12.2019 г., считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка

## **1.4. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Всички разходи, свързани с дейността на комисията са за сметка на възложителя.

## **1.5. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката без ДДС се определя в лева и се представя от участника в офертата му.

Прогнозната стойност на поръчката е не повече от 184 583.22 лв. (сто осемдесет и четири хиляди петстотин осемдесет и три лева и 22 стотинки) без ДДС, като:

Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”, е не повече от 77 132.61 лв. (седемдесет и седем хиляди сто тридесет и два лева и 61 стотинки) без вкл. ДДС

Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”, е не повече от 107 450.61 лв. (сто и седем хиляди четиристотин петдесет лева и 61 стотинки) без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност е формирана на база на:

- **сметка – инвентаризация** за обема и стойността за инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, както и за дейностите по опазване на горските територии от пожари в границите на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”, съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии), утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик

- **сметка – горскостопански план** за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”, съгласно Заповед № 412/17.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл. 117, ал. 5 и чл.134, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, утвърдена от директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян.

**За действително извършената работа Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение за 1 ха. Максималната пределна цена за 1 ха в лева без ДДС е както следва:**

➤ за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик – 7.02лв (седем лева и 2 стотинки) лева без ДДС – заплаща се от РДГ - Пазарджик;

➤ за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик – 9.78 (девет лева и 78стотинки) лева без ДДС – заплаща се от Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян

При формиране на стойността за изпълнение на поръчката участникът следва да се съобрази с максималните пределни цени за 1 ха в лева без ДДС за „инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари” и за „изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост”, както и с прогнозната стойност на поръчката, посочена по-горе.

Ценово предложение, надвишаващо единичните цени на хектар и прогнозната стойност на поръчката, обявени в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразено с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

**ОПЦИИ:** Предвиждат се следните изменения на договора, съгласно чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото предложение цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – инвентаризация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори,

притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – горскостопански план.

Прогнозната стойност на поръчката с включени опции е не повече от 193 812.38 лв. (сто деветдесет и три хиляди осемстотин и дванедесет лева и 38 ст.) без вкл. ДДС, в т.ч.

- за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари – не повече от 80 989. 24лв. (осемдесет хиляди деветстотин осемдесет и девет лева и 24 ст.) без вкл. ДДС;

- за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост – не повече от 112 823. 14 лв. (сто и дванадесет хиляди осемстотин двадесет и три лева и 14 ст.) без вкл. ДДС.

Опция за предоставяне на допълнителни услуги по предмета на обществената поръчка се реализира, чрез сключването, между Възложителя и Изпълнителя на допълнително споразумение /анекс/ към договора за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При изготвянето на ценовото си предложение Участниците следва да предложат цени без размера на предвидените опции.

#### **1.6. Схема на плащане**

Схемата на плащане е подробно уредена в проекта на договор за обществена поръчка, който е неразделна част от настоящата документация.

### **II. Изисквания към участниците**

#### **2.1. Изисквания за участниците**

##### **2.1.1. Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, което не е юридическо лице, изброените по-долу изисквания по т.2.1.4. и т.2.1.5. от настоящите Указания за участие ще се прилагат за обединението/сдружението/консорциума като цяло, а не поотделно за всеки участник в обединението, т.е. отделните участници в обединението може да не отговорят на всички посочени изисквания по т.2.1.4. и т.2.1.5., но общо техните възможности да съответстват на тези изисквания, при спазване разпоредбите на ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тогава участникът следва да представи:

а) документ, от който да е видно определеният партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и че участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка

б) копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението
- разпределението на отговорността между членовете на обединението

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединението липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

***Забележка:** Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.*

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. „а”, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**Забележка:** Основанията по б. „а”, „б” и „ж” се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

б. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Забележка:** Основанието по буква „в” не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

з) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

➤ Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, за които е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

(ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС

➤ Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП.

\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.**

### **2.1.3. Мерки и доказателства за доказване на надеждност**

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2. от настоящите Указания за участие и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждност, че е погасил задълженията си за данъци и задължителни осигурителни вноски, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; както и че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение, участникът следва да представи документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочените дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

Като доказателства за надеждност, че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения, участникът следва да представи документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Забележка:** *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да представя доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.*

Участниците са длъжни да декларират в ЕЕДОП наличието на обстоятелства за отстраняване, както и да опишат мерките за доказване на надеждност, ако са предприети такива. В случай, че в ЕЕДОП участникът е декларирал наличие на обстоятелство за отстраняване и/или не е представил достатъчно доказателства за предприети мерки за надеждност, възложителят го отстранява на основание на декларацията или на преценката за представените марки, извършена по реда на чл.56, ал.2-4 от ЗОП.

Възложителят е длъжен да събира доказателства, за да отстрани участник, само когато не са декларирани обстоятелства, които представляват основание за отстраняване, но служебно или по сигнал му е станало известно, че съответният участник е декларирал неверни данни.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**2.1.4. Минимални изисквания за технически и професионални способности и документи, с които се доказват:**

**2.1.4.1.** Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката минимум със следните лица, които да отгравят за извършването на услугата, а именно:

- ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 3 бр.;

- геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – 1 бр.;

- ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите – 1 бр.

#### **Документи, с които се доказва съответствието:**

- **Участникът попълва поле б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставените в т.2.1.4.1. изисквания със следния документ:

Списък на лицата, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

**2.1.4.2.** За изпълнение на поръчката участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер:

- лицензиран операционен софтуер – 3 бр.  
- софтуер за графична обработка и бази данни – 1 бр.  
- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – 3 бр.  
- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен – 1 бр.

- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – 3 бр.

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 2 бр.;

- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 3 бр.;

- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – 1 бр.;

- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и

контролния специалист - 7 бр.;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям – 1 бр.

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставените в т. 2.1.4.2. изисквания със следния документ:

Декларация за техническото оборудване и софтуер, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се сочи вид на техническо оборудване/софтуер; брой; документ, удостоверяващ разполагането с оборудването/софтуера; кратко описание, удостоверяващо съответствието с минималните изисквания (вкл. технически характеристики, параметри и др.). Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.*

**2.1.4.3.** Съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участникът следва да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

а) **устойчиво управление на гори** (сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или

б) **качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги** (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен)

**Документи, с които се доказва съответствието:**

- **При подаване на офертата участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с изискването по т. 2.1.4.3. със следните документи:

Сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен или сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен - копие заверено от участника, определен за изпълнител, с гриф „вярно с оригинала“ и подпис. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.*

### **2.1.5. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите участникът трябва да е вписан в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в

която са установени и да притежава валидно удостоверение за регистрация за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно.

**Документ, с който се доказва съответствието с поставения критерий:**

**При подаване на офертата съответствието с критерия „годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“ се посочва в раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с изискването по т. 2.1.5. със следния документ:

Удостоверение за регистрация в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно - копие заверено от участника, определен за изпълнител, с гриф „вярно с оригинала“ и подпис. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.*

***Забележка:** Всеки участник следва да представи доказателства за еквивалентността на предложенията, които прави, когато се позовава на еквивалентни такива.*

**2.1.6. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

**2.2. 2.2. Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

а) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) Всички лица, които представляват съответния участник, подизпълнител, трето лице или член на обединение, съгласно Указанията за участие, подготвят и подават ЕЕДОП. В случай, че е налице необходимост от защита на личните данни или е налице различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по букви „а“, „б“ и „ж“ на т. 2.1.2. от документацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

в) Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор (част IV от ЕЕДОП) се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник, подизпълнител, трето лице или член на обединение.

г) Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по б. „а“.

д) Участник може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

е) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ж) При участник – обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението.

з) Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2. от настоящите Указания за участие и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

и) Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **2.3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители**

**2.3.1. Използване капацитета на трети лица:** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

**2.3.2. Подизпълнители:** Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на

критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

#### **2.4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е до 31.05.2018 г.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

### **III. ГАРАНЦИИ**

#### **3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменяема, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност - за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора.

Когато гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Регионална дирекция по горите - Пазарджик:

**BG 09 UBBS 800 233 0014 5736, BIC UBBSBGSF, при Банка ОББ гр. Пазарджик.**

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция за изпълнение в нея изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

#### **3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **4.1. Достъп до документацията за участие**

Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в електронен вид на профила на купувача на Регионална дирекция по горите – Пазарджик на следния интернет адрес: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109>.

## **V. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **5.1. Искане на разяснения**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ.

#### **5.1.1. Срокове за искане на разяснения**

Разясненията могат да бъдат поискани писмено до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане – до 7 дни.

#### **5.1.2. Срокове за отговор**

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане – до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.5.1.1. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **6.1. Подготовка на заявлението за участие и офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е дал съгласие за това, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което е подало самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител,

но не е приложил негов ЕЕДОП.

## **6.2. Съдържание на заявлението за участие и офертата:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Съдържанието на опаковката включва:

- **Заявление за участие**
- **Опис на представените документи – попълва се Образец № 1 от настоящата документация за участие**
- **Оферта**

### **6.2.1. Съдържание на заявлението за участие:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал - по Образец № 2;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф „вярно с оригинала” и подпис;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф „вярно с оригинала” и подпис;

**Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горните случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

### **6.2.2. Съдържание на офертата:**

#### **6.2.2.1. Техническо предложение, съдържащо:**

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или копие с нотариална заверка;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се Образец № 3 - оригинал;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4 - оригинал;

г) Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5 - оригинал;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6 – оригинал.

**Забележка:** Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; интернет адрес – [www.nar.bg](http://www.nar.bg).

Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда

и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moesv.government.bg/](http://www.moesv.government.bg/).

Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/), Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Офертата се представя на български език.

Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички попълнени образци на документи, неразделна част от документацията за участие, се представят в оригинал.

Ако участник не представи някой от документите по т.б.2. от настоящите Указания за участие ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

#### **6.2.2.2. Ценово предложение**

Попълва се образец на Ценово предложение - Образец № 9

В ценовото предложение участниците следва да попълнят единична цена за хектар за „инвентаризация, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари“ без ДДС и единична цена за хектар за «изработване на горскостопански план» без ДДС и обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

Предложените единични цени за хектар са окончателни и обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да се съобрази с посочените от Възложителя максимални пределни стойности за 1 хектар без ДДС, както и с прогнозната стойност на поръчката, при изготвяне на ценовото си предложение.

Ценовото предложение се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", поставен в запечатаната непрозрачна опаковка.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници, които не са приложили към офертата си Образец № 9 надлежно подписан, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Некоректно попълнено „Ценово предложение“, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в процедурата.

Самостоятелно основание за отстраняване на участник е допуснатата техническа грешка при изготвянето на Образец № 9 и по-конкретно при изчисляването на крайната цена за изпълнение на поръчката.

#### **6.2.3. Запечатване**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят на следния адрес: 4400, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски“ № 50, Регионална дирекция по горите – Пазарджик, „Деловодство“.

Документите по т.б.2. от настоящите Указания за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

### **6.3. Подаване на оферти**

#### **6.3.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощен представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, офертите си на адрес: 4400, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски” № 50, Регионална дирекция по горите – Пазарджик, „Деловодство”, всеки работен ден до крайния срок, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата (с входящ номер)”.

#### **6.3.2. Възможност за удължаване на обявените срокове в процедурата**

Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на заявления за участие или оферти най-малко до минималните срокове за съответния вид процедура, в случай че е използвано съкращаване на сроковете и в определения срок е получена само една оферта или заявление за участие, които са представени от лице, участвало в пазарните консултации и/или в подготовката на документацията за участие.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получена само едно заявление или оферта;
2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

#### **6.3.3. Приемане на оферти/връщане на оферти**

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в горния регистър. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **7.1. Място и дата на отваряне на офертите**

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Разглеждането на офертите и заявленията за участие се осъществява по реда на Раздел VIII от ППЗОП.

### **7.2. Отстраняване на участници**

Освен на основанията по т. 2.1.2. от настоящата документация възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

### **7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси от комисията**

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изисква да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

### **7.4. Необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

### **7.5. Оценка на офертите**

Критерият за възлагане е „най-ниска цена”

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## **VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **8.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

### **8.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия

от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.110, ал. 1, т. 7 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **9.1. Съдържание**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

5. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се Образец № 10;

6. представи декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 7.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.112, ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

### **9.2. Срокове за сключване на договора**

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в сроковете и при условията, регламентирани в чл.112, ал.6 и ал.7 от ЗОП.

## **X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

## **XI. ОБЖАЛВАНЕ**

На обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедура за:

1. възлагане на обществена поръчка, включително чрез сключване на рамково споразумение, динамична система за покупки или квалификационни системи;
2. сключване на рамково споразумение;
3. създаване на динамична система за покупки или квалификационни системи;
4. конкурс за проект.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл.196, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Редът за обжалване е посочен в Глава двадесет и седма „Производство по обжалване” на ЗОП.

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, оценяване и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да

се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

8. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

#### **XIV. ДРУГИ**

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

## **КНИГА II**

**„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”,** ведно със  
**„ЗАДАНИЕ** за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горските от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”.

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

## 1.Обща информация

### 1.1 Възложители

РДГ – Пазарджик и Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян

### 1.2 Място на изпълнението

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на РДГ - Пазарджик, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”.

Някои видове дейности могат да се извършат в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнението на съответната вид дейност.

### 1.3 Обща информация

Процедурата е открита във връзка с реализирането на задание: „Инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейност по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на „Държавно ловно стопранство Широка поляна”, област Пазарджик.

Обхвата на обществената поръчка е описан в настоящата техническа спецификация, еквивалент на Заданието, като подробното описание е в същото утвърдено от Изпълнителния директор на ИАГ – София от 11.08.2017 г., с вх. 04-05-316/21.08.2017 г. на РДГ – Пазарджик, и рег. индекс ИАГ-16179/17.08.2017 г.

## 2. Цели и очаквани резултати

### 2.1 Цел

Целта на настоящата обществена поръчка е да се определи изпълнител който да изпълни дейностите от предмета на поръчката: „Инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейност по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на „Държавно ловно стопранство Широка поляна”, област Пазарджик.

### Очаквани резултати

В следствие на цялостното изпълнение на поръчката се предвиждат следните резултати в посочения по-долу обем за всяка конкретна обособена позиция:

- „Инвентаризация на горските територии”
- „План за ловностопанските дейности”
- „План за дейностите по опазването на горските територии от пожари”
- „ Изработване на горскостопански план”

## 3.Приложимо законодателство

При изпълнението на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва стриктно приложимото към изпълнението на поръчката законодателство.

## **На основание Закона за горите**

- Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране на горските територии
- Наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите, обн. - ДВ, бр. 64 от 19.08.2011 г.; изм. и доп., бр. 63 от 16.07.2013 г., в сила от 16.07.2013 г.
- Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения
- Наредба №2 от 7 февруари 2013 година - за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране
- Наредба № 4/15.02.2012 г. за условията и реда за регистрация на горските разсадници, както и за производство на фиданки в горските разсадници – държавна собственост.
- Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари
- Наредба № 1/13.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии

## **На основание Закона за лова и опазване на дивеча**

Правилник за прилагане на закона за лова и опазване на дивеча

### 4. Допускания за успешно изпълнение на договора

За успешното изпълнение на договора са ключови следните предпоставки:

- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложителите и Изпълнителя по договора,
- Осигуряване на достъп на Изпълнителя до цялата изходна документация от страна на Възложителите.

### 5. Обхват на дейността

5.1 Подробно описание на обхвата на обществената поръчка и изискванията към изпълнението и:

Предвидените дейности за изпълнението описани в Задание утвърдено от Изпълнителния директор на ИАГ от 19.02.2016 г., който е неразделна част от описанието на обхвата на обществената поръчка с вх. 04-05-147/21.03.2016 г. на РДГ – Пазарджик.

5.2 Конкретни обстоятелства /изисквания на възложителите при изпълнението/, които следва да се съобразят при изпълнението на обекта на услугата.

Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при лесоустройственото и ловоустройственото проектиране;
- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за лесоустройствени и ловоустройствени проекти;

- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

ТП ДЛС „Широка поляна” /общата площ е 10 990 ха /:

Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране: - ръководител обект - с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област – 1 бр.;

- инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от „бакалавър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област – 3 бр.;

- геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра или еквивалент – 1 бр.;

- ловоустроител - с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочените области – 1 бр.;

- специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти - с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област – 1 бр.;

- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите – 1 бр.

- Технически възможности:

Техническото /софтуерно/ оборудване, с което разполага Изпълнителя за изпълнение на обществената поръчка:

- лицензиран операционен софтуер – 3 бр.

- софтуер за графична обработка и бази данни – 1 бр.

- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – 3 бр.

- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент – 1 бр.

- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едностранно безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – 3 бр.

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 2 бр.;
- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 3 бр.;
- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – 1 бр.;
- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 5$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 7 бр.;
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям –1 бр.

### 5.3 Контрол:

Възложителите осъществяват текущ контрол по изпълнението на работата чрез своите служители. Изготвят се протоколи от извършените проверки по документи и на терена, по утвърдена методика със Заповед №780/29.06.2016 г. за контрол на дейностите по инвентаризацията на горските територии.

### 5.4 Условия за предаване на изпълнение по договора:

Предаването на изпълнената работа/ резултати от изпълнението се извършва с протокол, подписан от Възложителите и Изпълнителя, утвърден от Изпълнителния директор на ИАГ, съгласно утвърдена методика със Заповед №780/29.06.2016 г. за контрол на дейностите по инвентаризацията на горските територии

### 5.5 Ред за приемане на изпълнение по договора:

Приемането на изпълнената работа / резултатите от изпълнението по съответната обособена позиция се извършва с протокол от Възложителите, който се връчва на Изпълнителя. В този протокол се посочва процентното изпълнение на теренната работа, от което се определя съответното възнаграждение, както следва:

1. **40%** /четиридесет процента/ - след приключване на 100% на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостно им приемане с протокол по чл.36 от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

2. **40%** /четиридесет процента/ - След представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършените дейности, след предаване на графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, и обработка на данните от изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане на комисия по чл.37 от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

3. **20%** /двадесет процента/ - След отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от Изпълнителния директор на ИАГ.

4. За инвентаризация на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл.2 от Закона за горите, стойността

на договора да бъде увеличена, но не повече от 5 % /чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП/.

\* Посочват се срокове за отстраняване на констатирани пропуски, бележки /ако има такива/, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в договора за обществената поръчка.

#### 5.6 Докладване:

Изпълнителят представя на Възложителите изпълнението на поръчката.

6. Неразделна част, еквивалент на техническата спецификация е Задание утвърдено от Изпълнителния директор на ИАГ – София от 11.08.2017 г., вх. 04-05-316/21.08.2017 г. по регистъра на РДГ – Пазарджик.

Изготвил техническата спецификация.....

*Инж. Мариана Ланджова, главен експерт „Инвентаризация на горските територии и горско планиране”*

**КНИГА Ш**

**ОБРАЗЦИ**

**ОПИС**

**на представените документи, които съдържа офертата на участника**

в обществена поръчка с предмет „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”

№	Описание на документа	Вид на документа (оригинали или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

*Забележка: Добавят се толкова редове, колкото са необходими.*

Дата:.....

Подпис и печат:.....

(име и длъжност)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Образец № 2**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

*В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
<i>Име:</i>	[ ]

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	[ ]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Идентификация:</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<i>Обща информация:</i>	<i>Отговор:</i>

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [...]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p><b>Ако „да“:</b> <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p>

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b>  <b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи</p>	<p>[ ]</p>

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

оферта:	
---------	--

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[Камен Цветанов Белов, с. Чепинци, 05.03.1965г.]; [Емилия Димова Белова, гр. Свищов, 09.05.1967 г.]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[управител] [управител]
Пощенски адрес:	[с. Чепинци, п.к. 1554, ул. Светльовица № 48] [гр. София, п.к. 1594]
Телефон:	[0878 330 557]
Ел. поща:	[geoservice@abv.bg]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[заедно и поотделно]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да [ x ] Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>;
2. *Корупция*<sup>14</sup>;
3. *Измама*<sup>15</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]	

<sup>24</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ  
ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b></p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p><b>прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>

<sup>31</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
--	---

#### Част IV: Критерии за подбор

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

#### А: ГОДНОСТ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>32</sup>

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
---	---

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>):</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>2б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [...]<sup>37</sup></p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<i>Технически и професионални способности</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 248 1366 421"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 248 986 349">Описание</th> <th data-bbox="986 248 1110 349">Суми</th> <th data-bbox="1110 248 1209 349">Дати</th> <th data-bbox="1209 248 1366 349">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 349 986 421"></td> <td data-bbox="986 349 1110 421"></td> <td data-bbox="1110 349 1209 421"></td> <td data-bbox="1209 349 1366 421"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b>, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За <b>комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение</b>: Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p>	<p>а) [.....]</p>								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b> , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

## Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.  
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - ПАЗАРДЖИК  
ГР. ПАЗАРДЖИК  
УЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ” № 50**

От: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

представяван от \_\_\_\_\_  
(име на представляващия)

със седалище: гр. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
ЕИК по Булстат: \_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С настоящото, Ви представяме нашето Предложение за изпълнение на поръчка с предмет „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура.

1. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Срокът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажименти, е до 31.05.2018 г.
3. Запознати сме и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта.
5. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация и заданието, прието от Експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, и при спазване на нормативните актове, касаещи предмета на поръчката.

6. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието и се подпише договор от двете страни, ще започнем изпълнението на обществената поръчка и ще я изпълним в сроковете, определени с договора.

7. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието и се подпише договор от двете страни, ще осигурим предложения от нас ресурс (човешки и материален) за изпълнението на поръчката.

8. Приемаме начина на извършване на плащанията, посочен от възложителя в документацията за обществена поръчка.

9. Декларираме, че ще изпълним дейностите от предмета на поръчката в срока, определен от Възложителя.

..... Г.  
(дата на подписване)

Участник: .....  
(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният/ата .....  
от гр. ...., адрес ....., л.к. №:  
....., изд. на .....от .....,  
в качеството си на .....

*/ръководител, управител, директор и др./*

на .....

*/наименование на участника/*

със седалище и адрес на управление: ....., с  
единен идентификационен код ....., участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет „Извършване на инвентаризация на горските територии  
и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за  
дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за  
горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка  
поляна”, община Батак, област Пазарджик”

**ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:**

Съгласен съм с клаузите на приложения проект на договор, представляващ  
неразделна част от документацията за участие в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и  
изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за  
дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за  
горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка  
поляна”, община Батак, област Пазарджик”.

..... г.  
*(дата на подписване)*

Декларатор: .....  
*(подпис)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният/ата .....  
от гр. ...., адрес ....., л.к. №:  
....., изд. на .....от .....

в качеството си на .....

*/ръководител, управител, директор и др./*

на .....

*/наименование на участника/*

със седалище и адрес на управление: .....,  
с единен идентификационен код ....., участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет „Извършване на инвентаризация на горските територии  
и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за  
дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за  
горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка  
поляна”, община Батак, област Пазарджик”.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Срокът на валидност на настоящата оферта е до 31.05.2018 г.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

..... г.  
*(дата на подписване)*

Декларатор: .....  
*(подпис)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ,**  
**че при изготвяне на офертата са спазени задълженията,**  
**свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта**  
**и условията на труд**

Долуподписаният/ата .....  
от гр. ...., адрес ....., л.к. №:  
....., изд. на .....от .....,  
в качеството си на .....

*/ръководител, управител, директор и др./*

на .....,

*/наименование на участника/*

със седалище и адрес на управление: ....., с  
единен идентификационен код ....., участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет „Извършване на инвентаризация на горските територии  
и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за  
дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за  
горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка  
поляна”, община Батак, област Пазарджик”.

**ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:**

При изготвяне на офертата, която сме представили за участие в процедурата, са  
спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,  
закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са  
приложими към предоставяните услуги.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
посочване на неверни данни.**

..... г.

*(дата на подписване)*

Декларатор: .....

*(подпис)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата .....  
от гр. ...., адрес ....., л.к. №:  
....., изд. на .....от .....,  
в качеството си на .....

*/ръководител, управител, директор и др./*

на .....

*/наименование на юридическото лице/*

със седалище и адрес на управление: .....,  
с единен идентификационен код .....,  
участник/член на обединение ..... - участник/подизпълнител

*/невярното се зачертава или изтрива/*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”

**ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:**

1. Представяваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** */невярното се зачертава или изтрива/* в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваното от мен дружество **не е контролирано/е контролирано** */невярното се зачертава или изтрива/* от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Представяваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** */невярното се зачертава или изтрива/* с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

**Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.**

..... г.  
*(дата на подписване)*

Декларатор: .....  
*(подпис)*

Декларацията се представя преди сключване на договор за обществена поръчка.

**Д О Г О В О Р**

**за възлагане на обществена поръчка за услуга**

№ ...../..... г.

Днес, ..... г., в гр. ...., между:

**Регионална дирекция по горите - Пазарджик**, ЕИК 000356256, с адрес гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски” № 50, , представлявана от инж. Ангел Спасов Кузманов – директор и Аделина Георгиева Петрова – главен счетоводител

и

**Южноцентрално държавно предприятие** – гр. Смолян, ЕИК 201619580, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян, ул. „полк. Дичо Петров” № 1А, представлявано от директора инж. Ботьо Малинов Арабаджиев и Екатерина Тодорова Бочукова – главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., представлявано от ....., ЕГН ....., в качеството на управител, със седалище и адрес на управление:....., ЕИК: ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“)

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № ...../..... на директора на Регионална дирекция по горите - Пазарджик за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този договор, следните услуги: извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна

собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”, наричани за краткост „Услугите“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, приетото от Експертен съвет и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „задание”, Предложението за изпълнение на поръчката, Ценовото предложение и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще изпълняват услугата, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3, 4 и 5 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 2. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срокът на действие до 31.12.2019 г., считано от датата на сключването му.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

1. до 30 октомври 2018 г. – за приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

2. до 30 април 2019 г. – за представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

3. до 15 ноември 2019 г. – за окончателно приемане на извършената инвентаризация и изработените горскостопански план, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен Експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на Договора е териториалният обхват на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

## ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставянето на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер до ..... лева ..... (словом) лева без ДДС или ..... лева ..... (словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 4.

(2) Сумата, посочена в ал. 1 се разпределя, както следва:

1. за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - сума в размер до ..... (.....) лева без ДДС или ..... (.....) лева с ДДС, при цена ..... (.....) лева за хектар, която е за сметка на Регионална дирекция по горите – Пазарджик

2. за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост - сума в размер до ..... (.....) лева без ДДС или ..... (.....) лева с ДДС, при цена ..... (.....) лева за хектар, която е за сметка на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян.

(3) На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение за действителните хектари, за които е извършил инвентаризация на горските територии, изработил е горскостопанска карта, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна“, община Батак, област Пазарджик.

(4) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението по ал.1 да бъде увеличено, съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото предложение цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението по чл.5, ал. 2, т.1 от договора.

(6) На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението по ал.1 да бъде увеличено, съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението по чл.5, ал.2, т.2 от договора.

(7) В случай, че се реализират възможностите по ал.5 и ал.6 за увеличаване на възнаграждението по ал.1, общата стойност на договора с включени опции в размер до 5% (осем процента) е не повече от 193 812.38 лева (сто деветдесет и три хиляди осемстотин и дванадесет лева и 38 ст.) лева без ДДС, в т.ч.:

- за Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка

поляна”, община Батак, област Пазарджик - не повече от 80 989.24 лева (осемдесет хиляди деветстотин осемдесет и четири лева и 24 ст.) лева без ДДС;

- за Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик- не повече от 112 823.14 лева(сто и дванадесет хиляди осемстотин и двадесет и три лева и 14 ст.) без ДДС.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор, както следва:

1. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - 40 % от стойността по чл. 5, ал. 2, т. 1 от договора в размер на .....(.....) лева без ДДС, или .....(.....) лева с включен ДДС - след приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии;

2. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - 40 % от стойността по чл. 5, ал. 2, т. 2 от договора в размер на .....(.....) лева без ДДС, или .....(.....) лева с включен ДДС – след приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии;

3. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - 40 % от стойността по чл. 5, ал. 2, т. 1 от договора в размер на .....(.....) лева без ДДС, или .....(.....) лева с включен ДДС – след представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършените дейности, графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии;

4. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - 40 % от стойността по чл. 5, ал. 2, т. 2 от договора в размер на .....(.....) лева без ДДС, или .....(.....) лева с включен ДДС – след представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии;

5. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - 20 % от стойността по чл. 5, ал. 2, т. 1 от договора в размер на .....(.....) лева без ДДС, или .....(.....) лева с включен ДДС – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите;

6. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - 20 % от стойността по чл. 5, ал. 2, т. 2 от договора в размер на .....(.....) лева без ДДС, или .....(.....) лева с включен ДДС – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация,

горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

7. за инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите - след представяне на окончателна сметка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на действителните хектари, в т.ч. на допълнителните площи /с изключение на площите по чл.83 от ЗГ/, за които е извършил инвентаризация на горските територии, изработил е горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, като се заплаща възнаграждение съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото предложение цена за 1 ха за инвентаризиране, но не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението по чл.5, ал. 2, т.1 от договора.

8. за изработване на горскостопански план за допълнително инвентаризираните горските територии – държавна собственост – след представяне на окончателна сметка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на действителните хектари, в т.ч. на допълнителните площи, за които е изработил горскостопански план, като се заплаща възнаграждение съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението по чл.5, ал.2, т.2 от договора.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния етап, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението” от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответния етап, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 14 (четирнадесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]  
BIC: [.....]  
IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния етап, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението” от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя

в срок до 14 (четирнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (.....) (посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Регионална дирекция по горите - Пазарджик: BG 09 UBBS 800 233 0014 5736 BIC UBBSBGSF, при Банка ОББ гр. Пазарджик.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. Регионална дирекция по горите - Пазарджик освобождава поетапно гаранцията за изпълнение, както следва:

1. в 5 (пет) дневен срок от представянето на протокола по чл. 36, ал. 7 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии - 40 % от внесената гаранция за изпълнение;

2. в 5 (пет) дневен срок от представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии - 40 % от внесената гаранция за изпълнение;

3. в 5 (пет) дневен срок след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен Експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите – 20 % от внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 16. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 17. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

2. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 – 8 от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отговорен за щетите или уврежданията, причинени или произтичащи от действия, бездействия, небрежност или неизпълнение от страна на лица, намиращи се извън контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от страна на лица, извън кръга на неговия персонал.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията.

2. Да започне теренно-проучвателните работи в срок до три дни от датата на сключване на договора.

3. В срок до 28 февруари 2019 г. да представи в Изпълнителна агенция по горите предложение за обособяване на стопанските класове (групи) и за определяне на турнусите на сеч, съгласно чл. 21, ал. 1 и ал. 6 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, размера на годишното ползване, съгласно чл. 87, ал. 1 от същата наредба, таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите, карнетите от заложените временни пробни площи и категоризирането на горските територии, за разглеждането им от Експертен съвет.

4. Да изпълни услугата при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии - държавна собственост - Закона за горите, Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г., Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г. и др.

5. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, във формат ZEM 2-10, приет на ЕТИС при НУГ с протокол от 07.12.2004 г., включително и по землища на населените места и по общини, в срок до 30.04.2019 г.

6. Да предостави безвъзмездно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ потребителски софтуер за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, както и да проведе едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и да осигури тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

7. Да подписва приемо-предавателен протокол за всички предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материали, да съхранява материалите и да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приключване на работите с предавателно-приемателен протокол.

8. Да осигурява възможност за контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно изпълнението на работите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

9. Да представя и защитава своята разработка пред експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.39 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

10. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от Експертен съвет за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски територии, и протоколът на комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани за своя сметка констатираните грешки и пропуски в извършената работа.

11. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

12. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

13. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

14. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

16. Да не създава съмнения за конфликт на интереси и да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяко обстоятелство, създаващо конфликт на интереси.

17. Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно съобразно принципите на професионалната етика.

18. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично в настоящия договор, но предвидени в българското законодателство по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

19. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

20. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора.

21. Да не променя състава на персонала, който ще изпълнява услугата, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

22. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

23. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

2. Да изисква и да получи услугите в уговорените срокове, количество и качество.

3. Да откаже приемането на услугата или на част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.

4. Във всеки момент от изпълнението на работата по настоящия договор да извършва проверка и контрол относно качеството и стадия на изпълнение на дейностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на изпълнението на задълженията по договора.

5. Да върне за преработване представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи във връзка с изпълнението на дейностите предмет на договора, при условие, че те не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи в какъв срок да бъдат преработени и представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай всички допълнително възникнали разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде/предава извършеното.

7. Да изисква всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързана с предмета на настоящия договор.

8. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му представи, в законоустановения срок, договори за подизпълнение, в случай, че в офертата му са посочени подизпълнители.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат:

- а) смърт и/или злополука, на което и да било физическо лице;
- б) загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безвъзмезден достъп до изходни данни (стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки за досегашното стопанисване и др.) за обекта на проучване и проектиране.

2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановената собственост /КВС/ по ЗВСГЗГФ и ЗСПЗЗ или кадастрална карта по землища в границите на обекта на проучване и планиране.

3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.

4. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

5. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор.

6. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

7. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 – чл. 19 от Договора.

### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % от Цената за всеки ден забава, но не повече от 5 % от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и заданието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 35. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация, заданието и Предложението за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване; В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.

Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

##### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

##### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе

средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от ..... страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Задание;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 – Списък на лицата, които ще изпълняват поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....**

/...../

1.....

/...../

Гл. счетоводител на РДГ – Пазарджик:

1. ....

/...../

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....**

2. ....

/...../

Гл. счетоводител на ЮЦДП – гр. Смолян:

2. ....

/...../

## Ц Е Н О В О   П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - ПАЗАРДЖИК  
ГР. ПАЗАРДЖИК  
УЛ. "АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" № 50**

От:.....  
(наименование на участника)  
с адрес: гр. .... ул. ...., №.....,  
тел.: ....., факс:....., e-mail:.....  
ЕИК по Булстат: ....., представлявано от .....,  
в качеството му на .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопанска карта, планове за ловностопанската дейност, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС „Широка поляна”, община Батак, област Пазарджик”

”, представяме следното ценово предложение:

**За изпълнение на обществената поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме:**

Вид дейност	Предлагана единична цена за 1 ха, в лв. без ДДС  /цифром и словом/	<u>Количество</u>	Обща стойност в лв. без ДДС  /цифром и словом/
1. Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопанска карта, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари		10 990, 0 ха	

2. Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост		10 989,2 ха	
<b>Обща стойност:</b>			

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата ни за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки.

.....20... г.

*(Дата на подписване)*

Участник .....

*(подпис и печат)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по чл. 6, ал. 2 от Закона  
за мерките срещу изпирането на пари  
(подава се преди подписване на договора от избрания за изпълнител)

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_,  
(име, презиме, фамилия)  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, постоянен адрес \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_,  
документ за самоличност \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ (законен представител или пълномощник)  
на \_\_\_\_\_,  
(наименование, правна форма, ЕИК/Булстат на лицето)

вписано в регистъра при \_\_\_\_\_,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. \_\_\_\_\_....  
/име, презиме, фамилия/  
ЕГН: \_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_  
документ за самоличност: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
/име, презиме, фамилия/  
ЕГН: \_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_  
документ за самоличност: \_\_\_\_\_

*Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:*

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за

деклариране на неверни обстоятелства.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на деклариране)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(име, длъжност, подпис)

\_\_\_\_\_

\* Декларацията се представя от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения, от всеки подизпълнител/трето лице при участие на такива.

Декларацията се представя преди сключване на договор за обществена поръчка.