

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ
ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК
ИНЖ. АНГЕЛ КУЗМАНОВ

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ЮЖНОЦЕНТРАЛНО
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - ГР. СМОЛЯН
ИНЖ. БОТЪО АРАБАДЖИЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”

гр. Пазарджик, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ТОМ I

1. Решение на възложителя за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”.

2. Обявление за поръчка.

ТОМ II

КНИГА I – „УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”

КНИГА II – „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно със

„ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”

КНИГА III – „ОБРАЗЦИ”

Образец № 1 – Опис на представените документи

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки

Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата

Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Образец № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (представя се преди сключване на договор за обществена поръчка)

Образец № 8 – Проект на договор

Образец № 9 – Ценово предложение

Образец № 10 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 във връзка с чл. 59, ал.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (представя се преди сключване на договор за обществена поръчка)

ТОМ I

(Решение на възложителя за откриване на процедурата и обявление за поръчка)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 обществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20181127-00852-0023(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
56. Горско стопанство

Решение номер: РД05-107 От дата: 03/12/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00852

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Регионална дирекция по горите - Пазарджик		Национален регистрационен номер: 000356256	
Пощенски адрес: ул. Александър Стамболийски № 50			
Град: Пазарджик	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4400	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Петър Чалъков		Телефон: 00359 34448395	
Електронна поща: rugpazardjik@iag.bg		Факс: 00359 34448396	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.pazardjik.iag.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.procurement.iag.bg:8080/cdi-bin/procurement.cdi?PodID=109			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Съгласно чл.158 от Закона за горите
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово“, област Пазарджик“	
IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Обхватът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация и в „ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово“, област Пазарджик“, прието от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, което е неразделна част от документацията за участие. Предметът на поръчката включва следните две дейности: Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово“, област Пазарджик“. Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово“, област Пазарджик“.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	

IV.6) Разделяне на обособени позиции			
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Спецификата на инвентаризацията и горскостопанското планиране, а именно тяхната обвързаност като работни процеси и взаимен обмен на данни обуславят неделимостта на поръчката във връзка с утвърденото "Задание" от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, за едновременно възлагане.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	360025.83	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

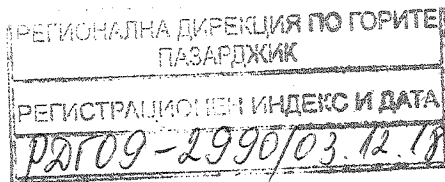
V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)			
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)			
Прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностния праг на чл. 20, ал.1, т.1, б. "б" от ЗОП и е налице необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС "Ракитово", област Пазарджик.			
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)			
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____			
- _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)			
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

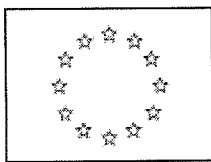
VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
Обществената поръчка се възлага съвместно от Регионална дирекция по горите – Пазарджик и Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян съгласно Споразумение № 25 от 19.10.2018 г. на РДГ – Пазарджик и № 18-Д-0100 от 19.10.2018 г. на Южноцентрално държавно предприятие – гр.Смолян за съвместно възлагане на обществена поръчка , сключено на основание чл.8, ал.1 от Закона за обществените поръчки.		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Адрес за електронна поща	Факс	
срсadmin@срс.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		
Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
03/12/2018 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис)		
инж. Ангел Спасов Кузманов		
VIII.2) Длъжност:		
Директор на Регионална дирекция по горите – Пазарджик		



881441

Партида:

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 7)



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Регионална дирекция по горите - Пазарджик		Национален регистрационен номер: ² 000356256	
Пощенски адрес: ул. Александър Стамболийски № 50			
Град: Пазарджик	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4400	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Петър Чалъков		Телефон: +359 34448395	
Електронна поща: rugpazardjik@iag.bg		Факс: +359 34448396	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.pazardjik.iag.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109			
Официално наименование: Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян		Национален регистрационен номер: ² 201619580	
Пощенски адрес: ул. Полк. Дичо Петров № 1А			
Град: Смолян	код NUTS: BG424	Пощенски код: 4700	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Юри Караасенов		Телефон: +359 30181036	
Електронна поща: ucdp@ucdp-smolian.com		Факс: +359 30181037	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://ucdp-smolian.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.ucdp-smolian.com/profil/viewl1ist.php			
I.2) Съвместно възлагане			
<input checked="" type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			

<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Регионална дирекция по горите - Пазарджик		Национален регистрационен номер: ² 000356256	
Пощенски адрес: ул. Александър Стамболийски № 50			
Град: Пазарджик	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4400	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Петър Чалъков		Телефон: +359 34448395	
Електронна поща: rugpazardjik@iag.bg		Факс: +359 34448396	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.pazardjik.iag.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагателя орган			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настявяване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: съгласно чл. 158 от Закона за горите	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване наПродължава в раздел VI.3) Референтен номер: ²
II.1.2) Основен CPV код: 77231400 Допълнителен CPV код: ^{1 2} QV49
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: Предметът на поръчката включва следните две видове дейности: Дейност 1: "Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари в района на дейност на ТП ДГС "Ракитово", област Пазарджик". Дейност 2: "Изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС "Ракитово", област Пазарджик".
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 360025.83 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната

система за покупки)

П.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- Да
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- всички обособени позиции
 максимален брой обособени позиции:
 само една обособена позиция
 Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
 Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

П.2) Описание ¹

П.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:

2

П.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 77231400

Допълнителен CPV код: ^{1 2} QB49

Основен CPV код: ¹ 77231900

Допълнителен CPV код: ^{1 2} QB49

П.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Териториалния обхват на ТП ДГС "Ракитово", община Ракитово и част от община Батак, област Пазарджик. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място.

код NUTS:¹ BG42

П.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обхватът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация и в "ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС "Ракитово", област Пазарджик", прието от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, което е неразделна част от документацията за участие.

Предметът на поръчката включва следните две дейности:

Дейност 1: Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДГС "Ракитово", област Пазарджик.

Дейност 2: Изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС "Ракитово", област Пазарджик.

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС "Ракитово", да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр.82 от 23.10.2015 г. и с Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на регионалното развитие и благоустройство, обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г.

II.2.5) Критерии за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21 <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 360025.83 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: 31.12.2020 дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите Опции	
	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Описание на опциите: Прогнозната стойност на обществената поръчка е 342881.75 лв. без ДДС без включени опции. Предвидените възможности за изменения на договора, съгласно чл. 116, ал.1, т.1 от ЗОП са следните: 1.Възложителят предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – инвентаризация. 2.Възложителят предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от изпълнителя в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – горскостопански план. В случай, че се реализират опциите за увеличаване на възнаграждението, прогнозната стойност на поръчката с включени опции е не повече от 360 025.83 лв. без вкл. ДДС, в т.ч. – за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по	

опазване на горските територии от пожари – не повече от 179 895,30 лв. (сто седемдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и пет лева и 30 стотинки) без вкл. ДДС; – за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост – не повече от 180 130, 53 лв. (сто и осемдесет хиляди сто и тридесет лева и 53 стотинки) без вкл. ДДС.

II.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз
Идентификация на проекта:

Да Не

II.2.14) Допълнителна информация:

Предлаганата от участника цена не следва да надвишава прогнозната стойност за обществената поръчка без размера на включените в тази стойност опции.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите участникът трябва да е вписан в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени и да притежава валидно удостоверение за регистрация за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно. При подаване на офертата съответствието с критерия „годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“ се посочва в раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.
При сключване на договор за обществена поръчка се представя – Валидно удостоверение за регистрация в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да разполага през целия период на изпълнение на поръчката с лица, които да отговарят за извършването на услугата. Попълва се поле б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. При сключване на договор за обществена поръчка се представя – Списък на лицата, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.
2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване и софтуер, необходими за изпълнението на поръчката. Попълва се поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за

подбор" от ЕЕДОП. При сключване на договор за обществена поръчка се представя - Декларация за техническото оборудване и софтуер, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се сочи вид на техническо оборудване/софтуер; брой; документ, удостоверяващ разполагането с оборудването/софтуера; кратко описание, удостоверяващо съответствието с минималните изисквания (вкл. технически характеристики, параметри и др.).

3. Съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участникът следва да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

- а) устойчиво управление на гори (сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или
 - б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен). Попълва се раздел Г: Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление в Част IV "Критерии за подбор" от ЕЕДОП.
- При сключване на договор за обществена поръчка се представя Сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен или сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката минимум със следните лица, които да отговарят за извършването на услугата, а именно:

- ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно - 1 бр.;
- инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно - 6 бр.;
- геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер“ по специалността „Геодезия“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени - 1 бр.;
- ловоустроител - с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство“ или еквивалентно - 1 бр.;
- специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти - с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно - 1 бр.;
- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия“ в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите - 1 бр.

2. Участникът следва да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер за изпълнение на поръчката:

- лицензиран операционен софтуер - 3 бр.

- софтуер за графична обработка и бази данни - 1 бр.
 - софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация - 6 бр.
 - софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен - 1 бр.
 - потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт - 3 бр.
 - автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 2 бр.;
 - компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 10 бр.
 - лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 - 1 бр.;
 - преносими компютри с GPS, с точност по-висока от ± 5 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 10 бр.;
 - печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям - 1 бр.
3. Съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участникът следва да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:
- а) устойчиво управление на гори (сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или
 - б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен).

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума. Когато гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по банкова сметка на РДГ - Пазарджик.
- б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, в нея трябва да бъде записано, че тя е безусловна и неотменяема, че е в полза на Възложителя - РДГ - Пазарджик и че е със срок на валидност - за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката следва да е със срок на валидност - за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет)

дни след прекратяването на Договора.
Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 08.01.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие

1

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: 31.05.2019 дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 09.01.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 10:30

Място: "технически кабинет" на 2 ет. в административната сграда на Регионална дирекция по горите - Пазарджик, гр. Пазарджик, ул. "Александър Стамболийски" № 50

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване
- Ще се използва електронно фактуриране
- Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

Продължение от раздел II.1.1) горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС "Ракитово", област Пазарджик".

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП. Освен на горните основания възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 03.12.2018 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

TOM II

КНИГА I

УКАЗАНИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ
В
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Общи условия

1.1. Предмет на поръчката и описание

1.1.1. Обществената поръчка се възлага съвместно от Регионална дирекция по горите – Пазарджик и Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, съгласно Споразумение № 25 от 19.10.2018 г. на РДГ - Пазарджик и № 18-Д-0100 от 19.10.2018 г. на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян за съвместно възлагане на обществена поръчка, сключено на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

1.1.2. Обект на поръчката - „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1.1.3. Вид на процедурата: открита процедура, съгласно чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

1.1.4. Правно основание за откриване на процедурата: чл.73, ал.1 във връзка с чл. 74 от ЗОП.

1.1.5. Предмет на поръчката - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”.

Обхватът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация и в „ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”, прието от експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, което е неразделна част от документацията за участие.

Предметът на поръчката включва следните две дейности:

Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”.

Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”.

Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г. и с Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от министъра на земеделието и храните и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г.

Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при горскостопанско и ловностопанско планиране;

- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за горскостопанските и ловностопанските планове;

- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя.

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик, да бъдат изготвени съгласно „Техническата спецификация” и прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено на 18.07.2018 г. от Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”.

1.2. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.3. Място и срок за изпълнение на поръчката

➤ Място за изпълнение на поръчката:

Териториалния обхват на ТП ДГС „Ракитово”, община Ракитово и част от община Батак, област Пазарджик. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

➤ **Срок за изпълнение на поръчката** – до 31.12.2020 г., считано от датата на сключване на договора.

1.4. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Всички разходи, свързани с дейността на комисията са за сметка на възложителя.

1.5. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката без ДДС се определя в лева и се представя от участника в офертата му.

Прогнозната стойност на поръчката е не повече от 342 881,75 лв. (триста четиридесет и две хиляди осемстотин осемдесет и един лева и 75 стотинки) без ДДС, като:

Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”, е не повече от 171 328,86 лв. (сто седемдесет и една хиляди триста двадесет и осем лева и 86 стотинки) без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност за изпълнение на дейността „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”, е не повече от 171 552, 89 лв. (сто седемдесет и една хиляди петстотин петдесет и два лева и 89 стотинки) без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност е формирана на база на:

- **сметка – инвентаризация** за обема и стойността за инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, както и за дейностите по опазване на горските територии от пожари в границите на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик, съгласно Заповед № 41/12.01.2018 г. на Изпълнителния директор

на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик;

- **сметка – горскостопански план** за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик, съгласно Заповед № 41/12.01.2018 г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл. 117, ал. 5 и чл.134, ал. 3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, утвърдена от директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян.

За действително извършената работа Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение за 1 ха. Максималната пределна цена за 1 ха в лева без ДДС е както следва:

➤ за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик – **8,74 лева** (осем лева и 74 стотинки) без ДДС – заплаща се от Регионална дирекция по горите - Пазарджик;

➤ за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик – **9,46 лева** (девет лева и 46 стотинки) без ДДС – заплаща се от Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян.

При формиране на стойността за изпълнение на поръчката участникът следва да се съобрази с максималните пределни цени за 1 ха в лева без ДДС за „инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари” и за „изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост”, както и с прогнозната стойност на поръчката, посочена по-горе.

Ценово предложение, надвишаващо единичните цени на хектар и прогнозната стойност на поръчката, обявени в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразено с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

ОПЦИИ: Предвиждат се следните изменения на договора, съгласно чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда възможност при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото предложение цена за 1 ха за инвентаризиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – инвентаризация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда възможност при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, извън посочените в Техническата спецификация и заданието площи, възнаграждението да бъде увеличено, съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото предложение цена за 1 ха за планиране, но с не повече от 5 % (пет процента) от размера на възнаграждението, утвърдено в Сметка – горскостопански план.

Прогнозната стойност на поръчката с включени опции е не повече от 360 025,83 лв. (триста и шестдесет хиляди двадесет и пет лева и 83 стотинки) без вкл. ДДС, в т.ч.

- за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари – не повече от 179 895,30 лв. (сто седемдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и пет лева и 30 стотинки) без вкл. ДДС;

- за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост – не повече от 180 130, 53 лв. (сто и осемдесет хиляди сто и тридесет лева и 53 стотинки) без вкл. ДДС.

Опция за предоставяне на допълнителни услуги по предмета на обществената поръчка се реализира, чрез сключването, между Възложителя и Изпълнителя на допълнително споразумение /анекс/ към договора за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА: При изготвянето на ценовото си предложение Участниците следва да предложат цени без размера на предвидените опции.

1.6. Схема на плащане

Схемата на плащане е подробно уредена в проекта на договор за обществена поръчка, който е неразделна част от настоящата документация.

II. Изисквания към участниците

2.1. Изисквания за участниците

2.1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тогава участникът следва да представи:

а) документ, от който да е видно определеният партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и че участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка

б) копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединението липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Забележка: Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. „а”, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Основанията по б. „а”, „б” и „ж” се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Забележка: Основанието по буква „в” не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

з) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

➤ На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с

преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключение по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

➤ Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП.

* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Възложителят отстранява от процедурата участник, както и участник – обединение от физически и/или юридически лица, когато за участника или член на обединението е налице някое от основанията по т. 2.1.2, възникнали преди или по време на процедурата. Основанията за отстраняване по т.2.1.2., б.”а” – б. „и” се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.

2.1.3. Мерки и доказателства за доказване на надеждност

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2. от настоящите Указания за участие, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) погасил задълженията си за данъци и задължителни осигурителни вноски, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Забележка:** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да представя доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.*

Съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В случай, че в ЕЕДОП участникът е декларирал наличие на обстоятелство за отстраняване и/или не е представил достатъчно доказателства за предприети мерки за надеждност, възложителят го отстранява на основание на декларацията или на преценката за представените мерки, извършена по реда на чл.56, ал.2-4 от ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1.4. Минимални изисквания за технически и професионални способности и документи, с които се доказват:

2.1.4.1. Участникът да разполага през целия период на изпълнение на поръчката минимум със следните лица, които да отговарят за извършването на услугата, а именно:

- ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 6 бр.;

- геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – 1 бр.;

- ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанските карти – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно – 1 бр.;

- специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите – 1 бр.

Документи, с които се доказва съответствието:

- **Участникът попълва поле б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставените в т.2.1.4.1. изисквания със следния документ:

Списък на лицата, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2.1.4.2. За изпълнение на поръчката участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване и софтуер:

- лицензиран операционен софтуер – 3 бр.

- софтуер за графична обработка и бази данни – 1 бр.
- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – 6 бр.
- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалентен – 1 бр.

- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – 3 бр.

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация - 2 бр.;

- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 10 бр.

- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – 1 бр.;

- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от ± 5 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 10 бр.;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям – 1 бр.

Документи, с които се доказва съответствието:

- **Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с поставените в т. 2.1.4.2. изисквания със следния документ:

Декларация за техническото оборудване и софтуер, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се сочи вид на техническо оборудване/софтуер; брой; документ, удостоверяващ разполагането с оборудването/софтуера; кратко описание, удостоверяващо съответствието с минималните изисквания (вкл. технически характеристики, параметри и др.). Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

2.1.4.3. Съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за горите участникът следва да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някои от следните системи за:

а) **устойчиво управление на гори** (сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен), или

б) **качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги** (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен)

Документи, с които се доказва съответствието:

- **При подаване на офертата участникът попълва раздел Г: Стандарти за**

осигуряване на качество и стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с изискването по т. 2.1.4.3. със следните документи:

Сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалентен или сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен - копие заверено от участника, определен за изпълнител, с гриф „вярно с оригинала“ и подпис. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

2.1.5. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите участникът трябва да е вписан в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени и да притежава валидно удостоверение за регистрация за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно.

Документ, с който се доказва съответствието с поставения критерий:

При подаване на офертата съответствието с критерия „годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“ се посочва в раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Участникът, определен за изпълнител, следва да удостовери съответствието си с изискването по т. 2.1.5. със следния документ:

Валидно удостоверение за регистрация в публичния регистър в Изпълнителна агенция по горите по чл. 241, ал.1 от Закона за горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“ или еквивалентно - копие заверено от участника, определен за изпълнител, с гриф „вярно с оригинала“ и подпис. Участникът, определен за изпълнител, представя документа преди сключване на договор за обществена поръчка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

***Забележка:** Всеки участник следва да представи доказателства за еквивалентността на предложенията, които прави, когато се позовава на еквивалентни такива.*

2.1.6. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

2.2. Указания за подготовка и подаване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

2.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.2. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

а/ осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б/ нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

в/ нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

г/ наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

д/ наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

е/ обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.3. Всички лица, които представляват съответния участник, подизпълнител, трето лице или член на обединение, съгласно Указанията за участие, подготвят и подават ЕЕДОП. В случай, че е налице необходимост от защита на личните данни или е налице различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по букви „а“, „б“ и „ж“ на т. 2.1.2. от документацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор (част IV от ЕЕДОП) се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник, подизпълнител, трето лице или член на обединение.

2.2.5. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.2.2.1.

2.2.6. Участник може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

2.2.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2.8. При участник – обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението.

2.2.9. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2. от настоящите Указания за участие и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

2.2.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2.11. Подготовка и подаване на ЕЕДОП в електронен вид:

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя в офертата задължително в електронен вид.

а/ Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

- като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл /espd-request/, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

- като образец на ЕЕДОП във формат DOC

б/ Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

- при използване на образца на ЕЕДОП, съставен от възложителя чрез Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, за попълване на ЕЕДОП участникът следва да използва посочената Информационна система, която може да се открие на следния интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

В нея участниците зареждат сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни, изтеглят го и го запазват във формати XML и PDF. Попълненият еЕЕДОП във формат PDF се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

- при използване на образца на ЕЕДОП във формат DOC необходимите данни се попълват и същият се преобразува в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

в/ Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например компактдиск, USB флаш и др.

- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представена декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители

2.3.1. Използване капацитета на трети лица: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на

критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

2.3.2. Подизпълнители: Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е до 31.05.2019 г.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. В банковата гаранция трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменяема, че е в полза на Възложителя – РДГ – Пазарджик и че е със срок на валидност – за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност - за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора.

Когато гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Регионална дирекция по горите - Пазарджик:

BG 09 UBBS 800 233 0014 5736, BIC UBBSBGSF, при Банка ОББ гр. Пазарджик.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция за изпълнение в нея изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Достъп до документацията за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в електронен вид на профила на купувача на Регионална дирекция по горите – Пазарджик на следния интернет адрес: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=109>

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ.

5.1.1. Срокове за искане на разяснения

Разясненията могат да бъдат поискани писмено до 10 дни преди изтичане на срока за

получаване на офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане – до 7 дни.

5.1.2. Срокове за отговор

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане – до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.5.1.1. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Подготовка на заявлението за участие и офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е дал съгласие за това, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което е подало самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил негов ЕЕДОП.

Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.2. Съдържание на заявлението за участие и офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Съдържанието на опаковката включва:

- **Заявление за участие**
- **Опис на представените документи – попълва се Образец № 1 от настоящата документация за участие**
- **Оферта**

6.2.1. Съдържание на заявлението за участие:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, представен в електронен вид на подходящ оптичен носител. Предоставения в електронен вид ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис. Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф „вярно с оригинала” и подпис;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф „вярно с оригинала” и подпис;

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

В горните случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.2.2. Съдържание на офертата:

6.2.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или копие с нотариална заверка;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се Образец № 3 - оригинал;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4 - оригинал;

г) Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5 - оригинал;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6 – оригинал.

***Забележка:** Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:*

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; интернет адрес – www.nar.bg.

Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; Информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., гр. София 1000, бул. „Кн. М. Луиза” 22, тел. 02/940 60 00, интернет адрес -

www.moew.government.bg/.

Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

6.2.2.2. Ценово предложение

Попълва се образец на Ценово предложение - Образец № 9

В ценовото предложение участниците следва да попълнят единична цена за хектар за „инвентаризация, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари“ без ДДС и единична цена за хектар за „изработване на горскостопански план“ без ДДС и обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

Предложените единични цени за хектар са окончателни и обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да се съобрази с посочените от Възложителя максимални пределни стойности за 1 хектар без ДДС, както и с прогнозната стойност на поръчката, при изготвяне на ценовото си предложение.

Ценовото предложение се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", поставен в запечатаната непрозрачна опаковка.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници, които не са приложили към офертата си Образец № 9 надлежно подписан, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Некоректно попълнено „Ценово предложение“, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в процедурата.

Предлаганите единични цени и общата стойност за изпълнение на поръчката следва да се посочват в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. При разлика между изписването на цените с цифри и думи, за вярно ще се приема изписаното с думи.

Офертата се представя на български език.

Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички попълнени образци на документи, неразделна част от документацията за участие, се представят в оригинал.

Ако участник не представи някой от документите по т.б.2. от настоящите Указания за участие ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

6.2.3. Запечатване

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят на следния адрес: 4400, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски“ № 50, Регионална дирекция по горите – Пазарджик, „Деловодство“.

Документите по т.б.2. от настоящите Указания за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощен представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, офертите си на адрес: 4400, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски” № 50, Регионална дирекция по горите – Пазарджик, „Деловодство”, всеки работен ден до крайния срок, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата (с входящ номер)”.

6.3.2. Възможност за удължаване на обявените срокове в процедурата

Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на заявления за участие или оферти най-малко до минималните срокове за съответния вид процедура, в случай че е използвано съкращаване на сроковете и в определения срок е получена само една оферта или заявление за участие, които са представени от лице, участвало в пазарните консултации и/или в подготовката на документацията за участие. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получена само едно заявление или оферта;
2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

6.3.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горния регистър.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценяване на офертите на участниците. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Разглеждането на офертите се осъществява по реда на Раздел VIII от ППЗОП.

7.2. Отстраняване на участници

Освен на основанията по т. 2.1.2. от настоящата документация възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси от комисията

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения по заявените от участниците данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изисква да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

7.4. Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7.5. Оценка на офертите

Критерият за възлагане е „най-ниска цена”

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

8.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

8.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.110, ал. 1, т. 7 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

5. представи декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 във връзка с чл. 59, ал.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се Образец № 10;

6. представи декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 7.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.112, ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

9.2. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в сроковете и при условията, регламентирани в чл.112, ал.6 и ал.7 от ЗОП.

X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедура за:

1. възлагане на обществена поръчка, включително чрез сключване на рамково споразумение, динамична система за покупки или квалификационни системи;
2. сключване на рамково споразумение;
3. създаване на динамична система за покупки или квалификационни системи;
4. конкурс за проект.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл.196, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Редът за обжалване е посочен в Глава двадесет и седма „Производство по обжалване” на ЗОП.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, оценяване и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

8. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

XIV. ДРУГИ

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

КНИГА II

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно със

„ЗАДАНИЕ за инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии - държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Обща информация.

1.1 Възложители:

Регионална дирекция по горите – Пазарджик и Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян.

1.2 Място на изпълнението.

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на РДГ - Пазарджик, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”.

Някои видове дейности могат да се извършат в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнението на съответната вид дейност.

1.3 Обща информация.

Процедурата е открита във връзка с реализирането на задание: „Инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейност по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на „Държавно горско стопанство Ракитово”, област Пазарджик към „Южноцентрално държавно предприятие”- град Смолян”.

Предметът на поръчката включва следните две дейности:

Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”.

Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Ракитово”, област Пазарджик”.

Обхвата на обществената поръчка е описан в настоящата техническа спецификация, еквивалент на Заданието, като подробното описание е в същото утвърдено от Изпълнителния директор на ИАГ–София от 18.07.2018г., с протокол в изпълнение на заповед №570/06.06.2018 г. на ИД на ИАГ-София, и вх. №РДГ 09-810/ 03.08.2018 г. при РДГ–Пазарджик.

2. Цели и очаквани резултати.

2.1 Цел.

Целта на настоящата обществена поръчка е да се определи изпълнител, който да изпълни дейностите от предмета на поръчката: „Инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейност по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в границите на община Ракитово и част от община Батак, в района на дейност на „Държавно горско стопанство Ракитово”, област Пазарджик.

2.2 Очаквани резултати.

В следствие на цялостното изпълнение на поръчката се предвиждат следните резултати в посочения по-долу обем за всяка конкретна обособена позиция:

- „Инвентаризация на горските територии”
- „План за ловностопанските дейности”
- „План за дейностите по опазването на горските територии от пожари”
- „Изработване на горскостопански план”

3. Приложимо законодателство.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва стриктно приложимото към изпълнението на поръчката законодателство.

На основание Закона за горите

- Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране на горските територии.
- Наредба №20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти.
- Наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите, обн. - ДВ, бр. 64 от 19.08.2011 г.; изм. и доп., ДВ, бр. 71 от 01.09.2017 год.
- Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения.
- Наредба №2 от 07.02.2013 година - за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране
- Наредба № 4/15.02.2012 г. за условията и реда за регистрация на горските разсадници, както и за производство на фиданки в горските разсадници – държавна собственост.
- Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари.
- Наредба № 1/13.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

На основание Закона за лова и опазване на дивеча

Правилник за прилагане на закона за лова и опазване на дивеча.

4. Допускания за успешно изпълнение на договора.

За успешното изпълнение на договора са ключови следните предпоставки:

- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложителите и Изпълнителя по договора,
- Осигуряване на достъп на Изпълнителя до цялата изходна документация от страна на Възложителите.

5. Обхват на дейността.

5.1. Подробно описание на обхвата на обществената поръчка и изискванията към изпълнението и:

Предвидените дейности за изпълнението на обществената поръчка са описани в Задание утвърдено от Изпълнителния директор на ИАГ от 18.07.2018 г., с вх. №РДГ 09-810/03.08.2018 г. на РДГ – Пазарджик, за района на дейност на „Държавно горско стопанство Ракитово”, област Пазарджик, което е неразделна част от описанието на обхвата на обществената поръчка.

5.2. Конкретни обстоятелства /изисквания на възложителите при изпълнението/, които следва да се съобразят при изпълнението на обекта на услугата.

5.2.1. Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите и Изпълнителна агенция по горите:

- Структура на базата данни при горскостопанското и ловностопанското планиране;
- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за горскостопанските и ловностопанските плановете;
- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи,

позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

5.2.2. Технически и професионални способности:

За ТП „Държавно горско стопанство - Ракитово” /общата площ е 19 609 ха /:

А/. Участникът следва да има на разположение поименен списък на минимум следните технически лица, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка – инвентаризация и планиране:

- 1 /един/ бр. - ръководител обект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област.

- 6 /шест/ бр. инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от „бакалавър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област.

- 1 /един/ бр. геодезист - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър или еквивалент.

- 1 /един/ бр. ловоустроител – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

- 1 /един/ бр. специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанските карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и горскостопанския план - с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област.

- 1 /един/ бр. специалист - с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование - за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.

Б/. Участникът следва да има на разположение минимум следното техническо оборудване и софтуер, с което да разполага за изпълнение на обществената поръчка:

- лицензиран операционен софтуер – 3 бр.

- софтуер за графична обработка и бази данни – 1 бр.

- софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация – 6 бр.

- софтуер за ГИС - приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент – 1 бр.

- потребителски софтуер, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка и софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, който да бъде предоставен безвъзмездно на крайния потребител, едновременно безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт – 3 бр.

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха. площ за инвентаризация-2 бр.;

- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролен специалист - 10 бр.;

- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4 – 1 бр.;

- преносими компютри с GPS, с точност по-висока от ± 5 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и по един за ръководител обект, ловоустроител, геодезист и контролния специалист - 10 бр.;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям –1 бр.

5.3. Контрол:

Възложителите осъществяват текущ контрол по изпълнението на работата чрез своите служители. Изготвят се протоколи от извършените проверки по документи и на терена, по утвърдена методика със Заповед №780/29.06.2016 г. за контрол на дейностите по инвентаризацията на горските територии.

5.4 Условия за предаване на изпълнение по договора:

Предаването на изпълнената работа / резултати от изпълнението се извършва с протокол, подписан от Възложителите и Изпълнителя, утвърден от Изпълнителния директор на ИАГ, съгласно утвърдена методика със Заповед №780/29.06.2016 г. за контрол на дейностите по инвентаризацията на горските територии

5.5 Схема на плащане и ред за приемане на изпълнение по договора:

Приемането на изпълнената работа / резултатите от изпълнението по съответната обособена позиция се извършва с протокол от Възложителите, който се връчва на Изпълнителя. В този протокол се посочва процентното изпълнение на теренната работа, от което се определя съответното възнаграждение, както следва:

1. **40%** /четиридесет процента/ - след приключване на 100% на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостно им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

2. **40%** /четиридесет процента/ - след представяне на обяснителна записка, комплектувана с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършените дейности, след предаване на графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, и обработка на данните от изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане на комисия по чл. 37, ал. 3 от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

3. **20%** /двадесет процента/ - след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от Изпълнителния директор на ИАГ*.

4. За инвентаризация на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите, стойността на договора да бъде увеличена, но не повече от **5 %** /чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП/.

* Посочват се срокове за отстраняване на констатирани пропуски, бележки /ако има такива/, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в договора за обществената поръчка.

5.6 Докладване:

Изпълнителят представя на Възложителите изпълнението на поръчката.

6. Неразделна част от техническата спецификация е Задание за горите в района на дейност на ТП ДГС Ракитово, утвърдено от Изпълнителния директор на ИАГ – София от 18.07.2018 г., с вх. №РДГ 09-810/03.08.2018 г. по регистъра на РДГ – Пазарджик.

Изготвил техническата спецификация

Инж. Петър Чалъков, главен експерт „инвентаризация на горските територии и горско планиране”

КНИГА III

ОБРАЗЦИ