

Д О Г О В О Р

№ A-06/21.02 2018 г. по регистъра на РДГ – Пловдив

№ B-D-0018/21.02 2018 г. по регистъра на ЮЦДП – гр. Смолян

за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост за влято то ТП „ДГС Кричим“ и ловностопански участък „Тъмраш“ в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство - Тракия“, с. Стряма, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян“

Днес 21.02.2018г. в гр. Пловдив, на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 36/ 23.01.2018г. на директора на Регионална дирекция по горите - Пловдив за класиране на участниците и определяне на изпълнител между:

1. **Регионална дирекция по горите гр. Пловдив** – със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. ”Санкт Петербург” № 57, БУЛСТАТ: 000472385, представлявана от Директор – инж. Мирослав Христов Димитров и Петя Михайлова Влапка – гл. счетоводител и

2. **Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян** – със седалище и адрес на управление : гр. Смолян, ул. “Полковник Дичо Петров“ № 1А ЕИК: 201619580, представлявано от директора инж. Ботьо Малинов Арабаджиев и Екатерина Тодорова Бочукова – гл. счетоводител от една страна, наричани по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** и

„ПРОЛЕС-ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, ЕИК: 040736202, представлявано от управителите инж. Антоний Стефанов Стефанов и инж. Георги Начев Налбантов, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Възраждане, кв. ЗОНА Б-5, бл. 13, вх. Б и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. “Пиротска“ № 64, от друга страна, наричана по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ възлагат, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост за влято то ТП „ДГС Кричим“ и ловностопански участък „Тъмраш“ в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство - Тракия“, с. Стряма, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян“, което включва следните две дейности:

1. **Дейност 1:** „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - държавна собственост за влято то ТП „ДГС



Кричим“ и ловностопански участък „Тъмраш“ в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство - Тракия”, с. Стряма;

2. Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за влятото ТП „ДГС Кричим“ и ловностопански участък „Тъмраш“ в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство - Тракия”, с. Стряма, съобразно приетото от Экспертен съвет и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание, и предложение за изпълнение на поръчката (неразделна част от настоящия договор), направено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Приложение № 3 от документацията, при спазване изискванията на Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии (обн., ДВ, бр. 82 от 2015 г.), наричана по – долу „Наредбата” и Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти (обн., ДВ, бр. 95 от 2016 г.).

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на предмета на договора е до **31 декември 2019 г.**

(2) Изпълнението на дейностите по инвентаризацията се извършва в следните срокове:

1. до 30 октомври 2018 г. за приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от наредбата по чл. 1.

2. до 30 април 2019 г. за представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от наредбата по чл. 1;

3. 15 ноември 2019 г. за окончателно приемане на извършената инвентаризация и изработените горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен Экспертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ.

ГЛАВА II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) За извършване на възложената работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **253 853,82** (двеста петдесет и три хиляди осемстотин петдесет и три лева и осемдесет и две стотинки) **лева без ДДС**, или **304 624,58** (триста и четири хиляди шестстотин двадесет и четири лева и петдесет и осем стотинки) **с включен ДДС**, съгласно предложена цена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор, (Приложение № 7).

(2) Сумата, посочено в ал. 1 се разпределя, както следва:

1. за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - сума в размер на **152 979,14** (сто петдесет и две хиляди деветстотин седемдесет и девет лева и четиринадесет стотинки) **лева без ДДС**, или **183 574,97** (сто осемдесет и три хиляди петстотин седемдесет и четири лева и деветдесет и седем стотинки) **лева с включен ДДС**, при цена **8,62** (осем лева и шестдесет и две стотинки) **лева без ДДС за хектар**, която е за сметка на РДГ - Пловдив;

2. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - сума в размер на **100 874,68** (сто хиляди осемстотин седемдесет и четири лева и

шестдесет и осем стотинки) лева без ДДС, или 121 049,61 (сто двадесет и една хиляди и четиридесет и девет лева и шестдесет и една стотинки) лева с включен ДДС, при цена 6,68 (шест лева и шестдесет и осем стотинки) лева без ДДС за хектар, която е за сметка на Южноцентрално държавно предприятие – гр.Смолян.

(3) На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се заплаща възнаграждение за действителните хектари, за които е извършил инвентаризация на горските територии, изработил горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, за влятото ТП „ДГС Кричим“ и ловностопански участък „Тъмраш“ в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство - Тракия“, с. Стряма.

(4) На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** предвиждат при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите извън посочените в Техническата спецификация и задание площ, възможността възнаграждението по ал. 1 да се увеличи (**съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата оферта цена за 1 ха за инвентаризиране**), но не повече от + 5 % (плюс пет процента) от размера на възнаграждението по чл.3, ал. 2, т.1 от договора.

(5) На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** предвиждат при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори - държавна собственост, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите извън посочените в Техническата спецификация и задание площ, възможността възнаграждението по ал. 1 да се увеличи (**съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата оферта цена за 1 ха за планиране**), но не повече от + 5 % (плюс пет процента) от размера на възнаграждението по чл.3, ал.2, т.2 от договора.

(6) В случай, че се реализира увеличаване на възнаграждението по ал.1, общата прогнозна стойност с включена ошция в размер до + 5 % (плюс пет процента) е до **266 546,51** (двеста шестдесет и шест хиляди петстотин четиридесет и шест лева и петдесет и една стотинки) лева без ДДС, в т.ч.:

- за Дейност 1 по чл.1, т.1 до **160 628,10** (сто и шестдесет хиляди шестстотин двадесет и осем лева и десет стотинки) лева без ДДС;

- за Дейност 2 по чл.1, т.2 до **105 918,41** (сто и пет хиляди деветстотин и осемнадесет лева и четиридесет и една стотинки) лева без ДДС.

Чл. 4. (1) Заплащането на извършените работи се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** в 14 (четирнадесет) дневен срок от представяне на фактура, както следва:

1. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 1 в размер на **61 191,66** (шестдесет и една хиляди сто деветдесет и един лева и шестдесет и шест стотинки) лева без ДДС, или **73429,99** (седемдесет и три хиляди четиристотин двадесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) лева с включен ДДС - след приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредбата по чл. 1;

2. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 2 в размер на **40 349,87** (четирдесет хиляди триста четиридесет и девет лева и осемдесет и седем стотинки) лева без ДДС, или **48 419,84** (четирдесет и осем хиляди четиристотин деветдесет и осем лева и осемдесет и четири стотинки) лева с включен ДДС – след приключване на 100 % на дейностите от теренно –



* и. 2 от 3310

* и. 2 от 3310
Стр. 3 от 9

проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредбата по чл. 1;

3. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 1 в размер **61 191,66** (шестдесет и една хиляди сто деветдесет и един лева и шестдесет и шест стотинки) **лева без ДДС**, или **73429,99** (седемдесет и три хиляди четиристотин двадесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) **лева с включен ДДС** – след представяне на обяснителна записка, комплектувана с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършените дейности, графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата по чл. 1;

4. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 2 в размер на **40 349,87** (четиридесет хиляди триста четиридесет и девет лева и осемдесет и седем стотинки) **лева без ДДС**, или **48 419,84** (четиридесет и осем хиляди четиристотин и деветнадесет лева и осемдесет и четири стотинки) **лева с включен ДДС** – след представяне на обяснителна записка, комплектувана с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата по чл. 1;

5. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - **20 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 1 в размер на **30 595,82** (тридесет хиляди петстотин деветдесет и пет лева и осемдесет и две стотинки) **лева без ДДС**, или **36 714,99** (тридесет и шест хиляди седемстотин и четиринадесет лева и деветдесет и девет стотинки) **лева с включен ДДС** – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ;

6. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - **20 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 2 в размер на **20 174,94** (двадесет хиляди сто седемдесет и четири лева и деветдесет и четири стотинки) **лева без ДДС**, или **24 209,93** (двадесет и четири хиляди двеста и девет лева и деветдесет и три стотинки) **лева с включен ДДС** – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ.

7. за инвентаризиране на повозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите - след представяне на окончателна сметка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на действителните хектари, в т.ч. на допълнителните площи / включително и горите по чл.83 от ЗГ, за които се изисква изготвяне на таксационно описание и означаване с „ер малък“ и пореден номер към най-близкия отдел/, за които е извършил инвентаризация на горските територии, изработил горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, като се заплаща възнаграждение съобразно предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта цена за 1 ха за инвентаризиране, но не повече от 5 (пет) % от размера на възнаграждението по чл.3, ал. 2, т.1 от договора.

8. за изработване на горскостопански план за допълнително инвентаризираните горските територии – държавна собственост – след представяне на окончателна сметка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на действителните хектари, в т.ч. на допълнителните площи, за които е изработил горскостопански план, като се заплаща възнаграждение съобразно предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта цена за 1 ха за планиране, но не повече от 5 (пет) % от размера на възнаграждението по чл.3, ал. 2, т.2 от договора.

Чл. 5. Банковите сметки на страните са, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:

1. РДГ-Пловдив: Банкова сметка IBAN: BG44UNCR75273354550839, Банков код (BIC): UNCRBGSF, при банка ТБ “Уникредит Булбанк” АД, клон - гр.Пловдив.
2. ЮЦДП – гр.Смолян: : Банкова сметка IBAN: BG38 TTBB 9400 1527 0497 50, Банков код (BIC): TTBB BG22, при банка „Сосиете Женерал Експресбанк” АД, офис Смолян.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: IBAN: BG04 TTBB 9400 1521 0388 84, Банков код (BIC): TTBBBG22, при банка СЖ ЕКСПРЕСБАНК, клон - гр. София

ГЛАВА III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася гаранция за изпълнение по сметка на Регионална дирекция по горите - Пловдив (съгласно подписаното между двамата **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** споразумение № Д-109/12.10.2017 г. на РДГ - Пловдив и № 117/17.10.2017 г. на ЮЦДП - гр. Смолян), в една от формите по чл. 111, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, в размер на **5 %** (пет на сто) от възнаграждението по чл. 3, ал. 1 от договора, а именно **12 692,69 лева** (дванадесет хиляди шестстотин деветдесет и два лева и шестдесет и девет стотинки).

Чл. 7. РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - ПЛОВДИВ освобождава поетапно гаранцията за изпълнение, както следва:

1. В 5 (пет) дневен срок от представянето на протокола по чл. 36, ал. 7 от Наредбата - **40 %** от внесената гаранция за изпълнение;
2. В 5 (пет) дневен срок от представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата - **40 %** от внесената гаранция за изпълнение.
3. В 5 (пет) дневен срок след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен Експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ – **20 %** от внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 8. РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - ПЛОВДИВ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.



* 21.2017 331D.

ГЛАВА IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите, предмет на този договор, в съответствие с приетото от Експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на ИАГ Техническо задание, критериите и условията в офертата, протоколите от комисията по чл. 34, ал. 1 от Наредбата и от Експертен съвет за приемане на стопанските класове, възприетите турнуси на сеч и размера на годишното ползване, и приложените към настоящия договор формат за графична и атрибутна база данни и номенклатури в определените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва теренно-проучвателните работи в срок до **1 май 2018 г.**

(3) В срок до 28 февруари 2019 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в Изпълнителна агенция по горите предложение за обособяване на стопанските класове (групи) и за определяне на турнусите на сеч, съгласно чл. 21, ал. 1 и ал. 6 от Наредбата, размера на годишното ползване, съгласно чл. 87, ал. 1 от същата наредба, таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите, карнетите от заложените временни пробни площи и категоризирането на горските територии, за разглеждането им от Експертен съвет.

(4) Дейностите по този договор се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, ловностопански план и плаща за дейностите по опазване на горските територии от пожари.

(5) Графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ във формат ZEM 2-10, приет на експертен техникo – икономически съвет при Национално управление по горите с протокол от 07.12.2004 год., включително и по землища на населените места и по общини, в срок до **30 април 2019 г.**

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя безвъзмездно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** потребителски софтуер за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, едностранно безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва приемо – предавателен протокол за всички предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** материали, съхранява ги и му ги връща след приключване на работите с предавателно – приемателен протокол.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**, относно изпълнението на работите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и защитава своята разработка пред Експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.39 от Наредбата.

Чл. 13. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от Експертен съвет за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски

територии, и протокола на комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка констатираните грешки и пропуски в извършената работа.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното по реда на Глава II възнаграждение.

ГЛАВА V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ предоставят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** безвъзмезден достъп до изходни данни (стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки за досегашното стопанисване и др.) за обекта на проучване и проектиране.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ предоставят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановената собственост по Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд и Закона за собствеността и ползването на земеделските земи или кадастрална карта по землища в границите на обекта на проучване и планиране.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ изплащат в срок от 14 (четирнадесет) дни представените им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** акт по начин, размери и срокове, съгласно Глава II.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ упражняват контрол върху качеството на работите, предмет на обществената поръчка във всички етапи на тяхното извършване, съгласно чл.36 от Наредбата.

ГЛАВА VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. при неспазване на задълженията по чл. 9, ал. 1 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложната работа.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** дължат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

ГЛАВА VII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично

✗ чл. 205 3312



✗ чл. 205 3312

предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

Чл. 20. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ГЛАВА VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. При забавяне изпълнението на задълженията в сроковете по чл. 2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **0,5 %** за всеки просрочен ден от договорената цена, но не повече от **15 %** от стойността на договора.

ГЛАВА IX. НЕУСТОЙКИ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Ако договорът се прекрати едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то същите заплащат в пълен размер извършените до момента на прекратяването работи.

Чл. 23. Ако договорът се прекрати едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи всички разходи, извършени до момента от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**, плюс неустойка в размер на **10 %** от стойността на договора.

Чл. 24. Ако извършването на работата по чл. 1, независимо от стадия на достигнатото изпълнение, се окаже невъзможно поради непреодолими причини, за които и двете страни по договора не отговарят, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на изработената част.

Чл. 25. В случай на реорганизация или прекратяване дейността на една от страните по настоящия договор, тя е длъжна да информира писмено в тридневен срок другата страна

за настъпилите промени и да изрази своето становище относно промяната или прекратяването на договора.

ГЛАВА X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове в дух на добра воля, конструктивно сътрудничество по взаимно споразумение, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Чл. 27. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 28. (1) Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се обвързва с всички задължения, направени в офертата.

(3) Неразделна част от договора са:

1. Ценово предложение - *Приложение № 7* от документацията ;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *Приложение № 3* от документацията;

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА РУЕ * с.л. 20г 3310 **ДИРЕКТОР НА ЮЦДП** * с.л. 20г 3310

/инж. М. Димитров/

/инж. Б. Арабаджиев/

На основание чл. 13, ал.3, т.3 от ЗФУКПС:

Гл.счетоводител: * с.л. 20г 3310

/П.Влашка/

Гл.счетоводител: * с.л. 20г 3310

/Е.Бочукова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД:

/инж. Г.Наумантов/

Приложение № 7. Ценово предложение - поставя в отделен запечатан не прозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“!

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД** ЕИК/БУЛСТАТ **BG 040736202**
 (наименование на участника)
 със седалище и адрес на управление **гр. София, 1303, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9**
 представлявано от **ГЕОРГИ ХАЛБАНТОВ** в качеството на **УПРАВИТЕЛ**
 (трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)
 данни по документ за самоличност л.к. **Х** издадена на **Х** от МВР гр. София
 (вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)
 тел.+359/2/986 7002 факс +359/2/986 6781 ел.-поща **info@proles.bg**

№ 21.2 от 3312

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1. С настоящото във връзка с Ваше Решение № 496/03.11.2017 г. на РДГ-Пловдив за възлагане чрез открита процедура по реда на ЗОП на обществена поръчка с предмет **Обособена позиция № 2: Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост за влятото ТП „ДГС Кричим“ и ловностопански участък „Тъмраш“ в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство - Тракия“, с. Стряма, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян**, Ви представяме нашата ценова оферта :

Вид дейност	Предлагана единична цена за 1 ха, в лв. без ДДС. /цифром и словом/	Количество	Обща стойност, лв. без ДДС /цифром и словом/
1. Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари	8,62 /осем лева и шестдесет стотинки/	17747 ха	152 979,14 /сто петдесет и две хиляди деветстотин седемдесет и девет лева и четиринадесет стотинки/
2. Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост	6,68 /шест лева и шестдесет и осем стотинки/	15101 ха	100 874,68 /сто хиляди осемстотин седемдесет и четири лева и шестдесет и осем стотинки/
Обща стойност:			253 853,82 /двеста петдесет и три хиляди осемстотин петдесет и три лева и осемдесет и две стотинки/



Обща стойност: 253 853,82

2. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка в описания вид и обхват.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на проекта на договор.

До подготовянето на официален договор, това предложение, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника

ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД

Дата

30 / 11 / 2017

Законен представител/упълномощено лице
(име и фамилия)

ГЕОРГИ НАЛБАНТОВ

Подпис
(печат)

✗ ул. Лог 331Д



✗ ул. Лог 331Д

цех № 11 Симеонов

✗ ул. Лог 331Д инж. А. Б. Митев

✗ ул. Лог 331Д инж. А. Димитров

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Приложение № 3. Предложение за изпълнение на поръчката

ДО
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ
ПО ГОРИТЕ - ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД
(наименование на участника)

ВИК/БУЛСТАТ BG 040736202

със седалище и адрес на управление гр. София, 1303, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9, ап. 38

представявано от ГЕОРГИ ~~Х~~ ПАЛБАНТОВ в качеството на УПРАВИТЕЛ
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)
данни по документ за самоличност л.к. ~~Х~~ изд. на ~~Х~~ от МВР София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 02 / 9867002

факс 02 / 9866781

ел-поща info@proles.bg

Х чл. 205 3310

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

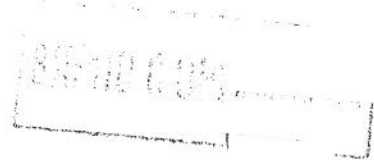
Съгласно публикувано обявление в електронната страница на Регионална дирекция по горите - Пловдив, с което се оповестява откриването на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Обособена позиция № 2: Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост за влямото ТП „ДГС Кричим“ и ловностопански участък „Тъмраш“ в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство - Тракия“, с. Стряма, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян, открита с Решение № 496/03.11.2017 на директора на РДГ - Пловдив и след като се запознах с условията за участие, съгласно одобрената документация, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение:

В „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е документирана, внедрена, поддържана и непрекъснато подобрявана Системата за управление на качеството (наричана за краткост СУК) изцяло в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2008. Системата обхваща основните направления:

- „Управленско планиране за горските и защитени територии; инвентаризация“ и
- „Геодезия и картография. Разработка и продажба на продукти и софтуер за измерване и работа в горите“.

Ръководството на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е създадо оптимални условия за разработване, документиране, внедряване и поддържане във Фирмата на Система за управление на качеството /СУК/, изпълнявана изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008.

Процесите на СУК на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД се разделят на:



А. Управленски процеси:

- определяне на визията, мисията, политиката, целите и приоритетите на фирмата;
- регламентиране и възлагане на отговорности, пълномощия и взаимоотношения;
- стратегическо планиране и правни дейности;
- управление на човешките ресурси, в т.ч. проектиране на труда, планиране и разпределяне на човешките ресурси, организиране привличането на подходящи човешки ресурси, въвеждане в работата, оценка на административния и друг състав и неговата работа, обучение, развитие и мотивация;
- логистика в т.ч. материално-техническо снабдяване, управление на материалните потоци, подбор, оценка и преоценка на доставчиците, в т.ч. за временни офиси и бази за спане при командировки през летния сезон, управление на доставките, отчетност;
- маркетинг в т.ч. управление на услугата /вкл. иновации/, формиране на цените, комуникации със заинтересованите страни, реклама, връзки с обществеността;
- наблюдение и измерване на процесите и резултатите;
- анализ на данните от провежданите наблюдения и измервания;
- вземане на управленски решения, основани на факти.

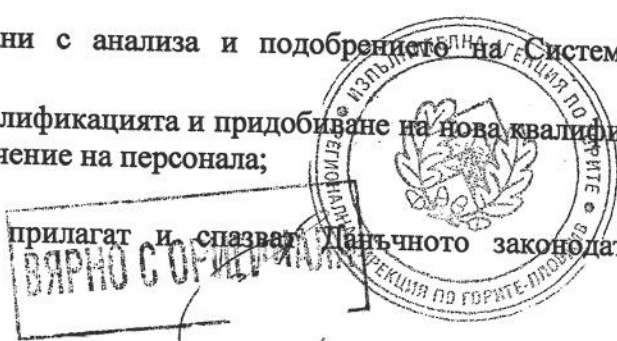
Б. Същински процеси:

- инвентаризация, горска картография и планиране на дейностите в горското и ловното стопанство;
- изработка на планове за управление на защитени територии и зони и други проекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- геодезия и картография, горски инфраструктурни проекти;
- производство, внос и продажба на инструменти и уреди за работа и измервания в горите
- производство, продажби и поддръжка на специализиран софтуер за горското стопанство – за горска инвентаризация, планиране и изпълнение на дейности, за ловоустройство, за мониторинг и опазване на околната среда

В. Спомагателните процеси:

- административно осигуряване на производствения процес;
- дейности по управлението на документите и записите, както и процесите, свързани с анализа и подобрението на СУК;
- управление на инфраструктура, в т.ч. ремонт, подобрения и поддръжка на офиса, оборудването и автотранспорта;
- технологично развитие, в т.ч. проучване и въвеждане на нови технологии;
- правно осигуряване, процесуално представителство, разработване и одобряване на вътрешно нормативни, производствени и търговски документи;
- осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- осигуряване опазването на околната среда, съобразно изискванията за системите за управление на околната среда и приложимите закони и подзаконовни нормативни документи;
- процесите, свързани с анализа и подобрението на Системата за управление на качеството;
- повишаване на квалификацията и придобиване на нова квалификация чрез паралелно и следдипломно обучение на персонала;

Във фирмата се прилагат и спазват Данъчното законодателство, Националните



счетоводни стандарти и държавния сметко-план, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, Закон за счетоводството, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за облагане на доходите на физическите лица, Закона за безопасни и здравословни условия на труд, както и всички действащи закони и поднормативни документи действащи в България и имащи отношение към дейността на фирмата.

По отношение на специфичните дейности в сектора „Гори и горско стопанство” се спазват изискванията на **Закона за горите**, **Закона за лова и опазване на дивеча** и ППЗЛОД както и под нормативните законови документи свързани с тези два закона, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения и др.

Отговорностите и пълномощията на длъжностните лица във Фирмата са определени и регламентирани съгласно изискванията на нормативната уредба касаеща изпълняваната дейност и Длъжностните им характеристики, които са разработени и утвърдени по българското законодателство и специално пригодени за съответните позиции и отговорности за съответната дейност (ръководител на проект, водещ проектант, проектант, отговорник по качеството). Доколкото изпълняват и чисто производствени функции, Съдружниците на фирмата, вкл. управляващите съдружници, имат и специфични отговорности и пълномощия регламентирани с персоналните им длъжностни характеристики.

Йерархичните равнища във Фирмата са както следва:

- 1) Общо събрание на съдружниците
- 2) Управители;
- 3) Главен счетоводител;
- 4) Съвет по качеството;
- 5) Ръководител на направление
- 6) Ръководител на проект.

По-долу схематично е представена организацията на работа предмет на обществената поръчка.



НАЧАЛО

ГОРСКА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ГЕОДЕЗИЧЕСКА И КАРТОГРАФСКА ДЕЙНОСТ, ИЗРАБОТКА НА ГОРСКОСТОПАНСКИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ, ОБЛАСТНИ И ОБЩИНСКИ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ, ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ, УСТРОЙСТВО НА ГОРСКИ И ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ И ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ И

Планиране и подготовка за изпълнение на проектирането

Планирането на дейността е оперативно и се извършва от управителите:

1. За спечелените проекти по ЗОП, или за пряко възложените, Пролес като изпълнител има подписани договори, които се вписват в ОД 4.... „Референ-тен лист на обектите“ и се утвърждават от Управителя/ите регулярно.
2. Управителя (отг.по качеството на проектите) заедно с РП правят преглед и анализ на всички предпоставки за успешно проектиране, в т.ч.: функционалните и приложими изисквания на нормативната база, както и на ЗП, досегаш-ния опит от подобни обекти/задачи, други специфични изисквания на възложителите, кадровия потенциал. На база условията по договора, в т.ч. задание за проектиране, конкурсни условия, нормативни изисквания и др.п, управителите преглеждат, проверяват и потвърждават етапите на проектирането, отговорностите и пълномощията за проектирането, изискванията и взаимоотношенията при изпълнение на проектирането по време на целия цикъл. Управителя *изготвя а) „Оперативен график за осъществяване на дейността“ ОД 4...../План-График/ по етапи с видове дейности и ресурсно обезпечение и б) „Екип за изпълнение на поръчката“ ОД 4...., което се връчва на Ръководителя на проекта (РП). При необходимост, според спецификата на проекта, се търсят и ангажират външни специалисти.*
3. Управителите планират и извършват обучение – тренировъчно занятие на екипите, на което също така се разясняват специфичните условия по т.1. На обучението могат да се канят специалисти от практиката или от ИАГ/МЗХ, фирми, ЛТУ и др. ОД 4. Дневник за извършено *обикновено/изпълнител - ЗЕУТ*

Входни елементи, изпълнение и преглед на дейността / проекти

1. Ръководителят на проект (РП) работи съгласно и спазва: З.П.(1) с основните изисквания към предмета на поръчката, Договора за изпълнение (2), Протоколи от съвещания (3.), експертни съвети (4), общ.обсъждания (5), проверки и съответните препоръки на приемателни и др.комисии, както и други официални съпровождащи планирането протоколи/документи.
2. РП ежедневно или седмично разпределя работата по горска инвентаризация /теренни наблюдения/ и горско планиране между

Изходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /1/

1. Изходни елементи на проектирането са таксационните описания (ТО), обяснит. записка (ОЗ), кратка записка (КЗ), отчетни форми на горския фонд (ОФФ), доклади, приложения, картен материал, цифров модел и др.разработки съгласно ЗП и Договора .
2. РП и/или ОК периодично проверява извършената от екипа работа. Проверката показва: а) дали се удовлетворяват изискванията на нормативнат уредба, ЗП и др.по т.1 и б) идентифицират се евентуални проблеми и се набелязват необходимите действия за преодоляването им. Проверката може да бъде на терена и /или в офиса, за което се съставя „Проверовъчен лист за теренна проверка“ – ОД 4....

В. РП е в оперативна връзка с представители на възложителя, които проверяват и/или приемат – потвърждават различни етапи на дейността съобразно договора и съвместно решават въпроси по предмета на възложената задача. Подписват се съвместни протоколи „Приемопредоставителен протокол“ (ППП) – ОД 4...., както и протоколи от съвещания (второ лесовъ-тройствено), технически и експертни съвети, обществени



1
ДИРЕКЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1

Исходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /2/

4. РП е в оперативна връзка с управителя и/или счетоводството на Пролес на които ежесечно представя отчети - „Месечен отчет“ ОД 4... за ТПР и /или за камералните дейности (КД).

6. Отговорника по качеството (ОК) периодически осъществява контрол върху дейността на екипа и съставя „Констативен протокол“ ОД 4...

7. В готов вид (чернови и белови), съгласно условията по договора, проектите се предават на възложителя, за което РП подготвя ППП .

8. Управителят или Главният счетоводител изготвят „Акт за извършена проучвателна и проектна работа“ (ОД 4...), който съгласно условията по договора, се изпраща на възложителя на поръчката заедно със съотв. ППП и/или протокол от комисия или експертен съвет за отчетения етап, като основание /иницииране на заплащане за извършената работа.

Отчет за дейността

1. Р.П и ОП периодически /ежесечно/ отчетят дейността пред Управителя и/или Гл.Счетоводител.

2. Гл.Сч-л изготвя периодически отчети (ОД 4.. „Отчет по натурите“) за Управителите относно икономическите показатели и изпълненията по натуре.

Констатирани
ли са
несъответствия

НЕ

ДА

Управление на несъответстващ продукт

**Установяване удовлетвореността на
служителите и на клиентите**

Провеждат се срещи-разговори, изискват се референции, изготвят се фирмени презентация, чествания, извършва се анкетиране и др. активни методи.

Необходимо
ли е
подобрене?

ДА

КРАЙ

НЕ

ОП 5

ВЪРНО С ОРМ



Кандидатът описва в свободен текст, правилата и/или системите за вътрешен контрол, които ще прилага за

да осигури качествено изпълнение на поръчката./

1. Запознат/и съм/сме и приемам/ме изцяло предоставената документация за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка. Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

2. Съгласен/и съм/сме да изпълня поръчката в срока, посочен от възложителя - до **31.12.2019г.**

3. Заявявам/ме, че ще изпълня/им поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя,

4. В случай, че бъда/бъдем определен/и за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

5. Към настоящото техническо предложение прилагам документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, както следва:

а) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение № 4;*

б) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата - *Приложение № 5;*

в) Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Приложение № 6;*

г) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – *когато е приложимо.*

Наименование на участника

ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД

Дата

30 / 11 / 2017

Представяващ/упълномощено лице

ГЕОРГИ НАЛБАНТОВ

(име и фамилия)

Подпис
(печат)

Х чл. 207 ЗЗПД



СПИСЪК на лицата, които ще изпълняват услугата:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горски територии от пожари, изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост“ по обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за влятоото ТП „ДГС Кричим“ и ловностопански участък „Тъмраш“ в района на дейност на ТП „Държавно ловно стопанство – Тракия“, с. Стряма, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян;

Подписаният **Георги** **Налбантов**, ЕГН , л.к. , изд. на от МВР София, адрес:

сл. 205 3312

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**

на **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**, ЕИК/БУЛСТАТ **040736202**,
с/с седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9,

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на горскостопанското планиране (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Павел Иванов Панов Ръководител обект	Магистър - инженер горско стопанство – 1986–диплома № 005428 Висш Лесотехнически институт (ЛТУ)	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 917-1/05.01.2012	Повече от 20 години опит инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Красимира Красимирова Кънчева Инженер по горско стопанство-таксатор;	Бакалавър – инженер горско стопанство – 2003 диплома № 201124 – Лесотехнически университет	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 2466-1/05.01.2012 г.	11 години опит в инвентаризиране на горските територии и горскостопанско планиране.
инж. Георги Начев Налбантов Инженер по горско стопанство-таксатор;	Магистър - инженер горско стопанство – 1976 диплома № 006592 – Висш Лесотехнически институт (ЛТУ);	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика №921-1/05.01.2012	Повече от 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Виктор Георгиев Йорданов инженер по горско стопанство-таксатор	Бакалавър – инженер горско стопанство – 2015 диплома № 249680 – Лесотехнически университет	-	2 година опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Инж. Ивайло Георгиев Йорданов Инженер по горско стопанство-таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № 157866 –Лесотехнически университет.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика №6071/26.03.2012	Повече от 8 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.



Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на горскостопанското планиране (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Виржиния Борисова Йорданова Инженер по горско стопанство-таксатор;	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № 157778 –Лесотехнически университет.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика №6069/26.03.2012.	Повече от 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Николина Георгиева Панова Геодезист	Магистър инженер - геодезия – 1999 Университет по Архитектурна, Строителство и Геодезия (УАСГ).	Свидетелство № 132721 от Агенцията по Кадастър за правоспособност за извършване на дейности от кадастъра рег.№ 1343, въз основа на Заповед № 300-2-213 от 17.06.2002г..	Повече от 10 год. геодезически и картографски дейности за ЦМТ за Горскостопански планове и проекти за горски територии в областта на картиране и опазване на биологичното разнообразие. Изработване на ЦМТ и изработване на картен материал и работа с ГИС-софтуерни продукти.
Инж. Петър Митков Янакиев Ловоустроител	Магистър - инженер горско стопанство – 1999 диплома – Лесотехнически университет	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 930-1/05.01.2012.	Повече от 15 години опит в инвентаризация и планиране на лов, риболов, събиране на природни продукти. Изработени над 10 ловностопански планове / проекти
Инж. Антоний Стефанов Стефанов Специалист отговарящ за качеството (КТК)	Магистър инженер горско стопанство – 1979 г. диплома № 015068 Висш лесотехнически институт (ЛТУ)	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика №920-1/05.01.2012	Повече от 15 год. опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране и 10 години опит като контролен специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанските карти.
Инж. Николай Любенов Николов Специалист	Техник по ГФК – 1979г. диплома № 045561 – Техникум по строителство и архитектура „Хр. Ботев“		Техник по геодезия фотограмметрия и картография Повече от 20 години опит в извършване на теренни измервания и ограничаване границите на отдели и подотдели. Изработване на ЦМТ и изработване на картен материал и работа с ГИС-софтуерни продукти.

12.02.2018

Георги Налбантов
Управител Прол



инженеринг ООД

