

ДОГОВОР

№ 1-02/28.01 2019 г. по регистъра на РДГ – Пловдив

№ 19-2-0001 01.02 2019 г. по регистъра на ЮЦДП – гр.Смолян

За извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, планове за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП „Държавно горско стопанство - Първомай“, гр.Първомай, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр.Смолян“

Днес 28.01.2019г. в гр.Пловдив, на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение № РДГ10-03254/19.12.2018г. на директора на Регионална дирекция по горите „Пловдив“ за класиране на участниците и определяне на изпълнител между:

1. Регионална дирекция по горите гр. Пловдив – със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, бул. ”Санкт Петербург” № 57, БУЛСТАТ: 000472385, представлявана от Директор – инж. Мирослав Христов Димитров и Петя Михайлова Влашки – гл.счетоводител и

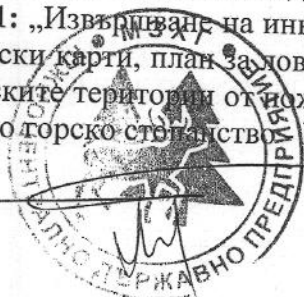
2. Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян – със седалище и адрес на управление : гр.Смолян, ул. “Полковник Дичо Петров“ № 1А ЕИК: 201619580, представлявано от директора инж. Ботьо Малинов Арабаджиев и Екатерина Тодорова Бочукова – гл.счетоводител от една страна, наричани по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** и

„ПРОЛЕС-ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, ЕИК: 040736202, представлявано от управителите инж.Антоний Стефанов Стефанов и инж. Георги Начев Налбантов, със седалище и адрес на управление: гр.София, район Възраждане, кв.ЗОНА Б-5, бл.13, вх.Б и адрес за кореспонденция: гр.София, ул.“Пиротска“ № 64, от друга страна, наричана по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ възлагат, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, планове за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП „Държавно горско стопанство - Първомай“, гр.Първомай, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр.Смолян“, което включва следните две дейности:

1. Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Първомай“, гр.Първомай;



Handwritten signature

2. Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Първомай”, гр.Първомай, съобразно приетото от Експертен съвет и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание, и предложение за изпълнение на поръчката (неразделна част от настоящия договор), направено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по приложение № 3 от документацията, при спазване изискванията на Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии (обн., ДВ, бр. 82 от 2015 г.), наричана по – долу „Наредбата” и Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти (обн., ДВ, бр. 95 от 2016 г.).

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на предмета на договора е до **31 декември 2020 г.**

(2) Изпълнението на дейностите по инвентаризацията се извършва в следните срокове:

1. до 30 октомври 2019 г. за приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от наредбата по чл. 1.

2. до 30 април 2020 г. за представяне на обяснителна записка, комплектувана с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от наредбата по чл. 1;

3. 15 ноември 2020 г. за окончателно приемане на извършената инвентаризация и изработените горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен Експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ.

ГЛАВА II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) За извършване на възложената работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **177 867,90** (сто седемдесет и седем хиляди осемстотин шестдесет и седем лева и деветдесет стотинки) **лева без ДДС**, или **213 441,48** (двеста и тринадесет хиляди четиристотин четиридесет и един лева и четиридесет и осем стотинки) **лева с включен ДДС**, съгласно предложената цена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор, (*Приложение № 7*).

(2) Сумата, посочено в ал. 1 се разпределя, както следва:

1. за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - сума в размер на **127 332,00** (сто двадесет и седем хиляди триста тридесет и два лева) **лева без ДДС**, или **152 798,40** (сто петдесет и две хиляди седемстотин деветдесет и осем лева и четиридесет стотинки) **лева с включен ДДС**, при цена **10,80** (десет лева и осемдесет стотинки) **лева без ДДС за хектар**, която е за сметка на РДГ - Пловдив;

2. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - сума в размер на **50 535,90** (петдесет хиляди петстотин тридесет и пет

лева и деветдесет стотинки) лева без ДДС, или 60 643,08 (шестдесет хиляди шестстотин четиридесет и три лева и осем стотинки) лева с включен ДДС, при цена 5,10 (пет лева и десет стотинки) лева без ДДС за хектар, която е за сметка на Южноцентрално държавно предприятие – гр.Смолян.

(3) На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се заплаща възнаграждение за действителните хектари, за които е извършил инвентаризация на горските територии, изработил горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Първомай”, гр.Първомай.

(4) На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** предвиждат при инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите извън посочените в Техническата спецификация и задание площ, възможността възнаграждението по ал. 1 да се увеличи (**съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата оферта цена за 1 ха за инвентаризиране**), но не повече от + 5 % (плюс пет процента) от размера на възнаграждението по чл.3, ал. 2, т.1 от договора.

(5) На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** предвиждат при изготвяне на горскостопански план на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори - държавна собственост, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите извън посочените в Техническата спецификация и задание площ, възможността възнаграждението по ал. 1 да се увеличи (**съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата оферта цена за 1 ха за планиране**), но не повече от + 5 % (плюс пет процента) от размера на възнаграждението по чл.3, ал.2, т.2 от договора.

(6) В случай, че се реализира увеличаване на възнаграждението по ал.1, общата прогнозна стойност с включена опция в размер до + 5 % (плюс пет процента) е до **186761,30** (сто осемдесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и един лева и тридесет стотинки) лева без ДДС, в т.ч.:

- за Дейност 1 по чл.1, т.1 до **133 698,60** (сто тридесет и три хиляди шестстотин деветдесет и осем лева и шестдесет стотинки) лева без ДДС;

- за Дейност 2 по чл.1, т.2 до **53 062,70** (петдесет и три хиляди шестдесет и два лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС.

Чл. 4. (1) Заплащането на извършените работи се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** в 14 (четирнадесет) дневен срок от представяне на фактура, както следва:

1. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 1 в размер на **50 932,80** (петдесет хиляди деветстотин тридесет и два лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС, или **61 119,36** (шестдесет и една хиляди сто и деветнадесет лева и тридесет и шест стотинки) лева с **включен ДДС** - след приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредбата по чл. 1;

2. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 2 в размер на **20 214,36** (двадесет хиляди двеста и четиринадесет лева и четиридесет и шест стотинки) лева без ДДС, или **24257,23** (двадесет и четири хиляди двеста петдесет и седем лева и двадесет и три



стотинки) **лева с включен ДДС** – след приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредбата по чл. 1;

3. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 1 в размер на **50 932,80** (петдесет хиляди деветстотин тридесет и два лева и осемдесет стотинки) **лева без ДДС**, или **61 119,36** (шестдесет и една хиляди сто и деветнадесет лева и тридесет и шест стотинки) **лева с включен ДДС** – след представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършените дейности, графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата по чл. 1;

4. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - **40 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 2 в размер на **20 214,36** (двадесет хиляди двеста и четиринадесет лева и тридесет и шест стотинки) **лева без ДДС**, или **24257,23** (двадесет и четири хиляди двеста петдесет и седем лева и двадесет и три стотинки) **лева с включен ДДС** – след представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата по чл. 1;

5. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - **20 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 1 в размер на **25 466,40** (двадесет и пет хиляди четиристотин шестдесет и шест лева и четиридесет стотинки) **лева без ДДС**, или **30 559,68** (тридесет хиляди петстотин петдесет и девет лева и шестдесет и осем стотинки) **лева с включен ДДС** – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ;

6. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - **20 %** от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 2 в размер на **10 107,18** (десет хиляди сто и седем лева и осемнадесет стотинки) **лева без ДДС**, или **12 128,62** (дванадесет хиляди сто двадесет и осем лева и шестдесет и две стотинки) **лева с включен ДДС** – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ.

7. за инвентаризиране на новозалесени земеделски земи или на неустроени до момента на сключване на договора гори, притежаващи характеристика на гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите - след представяне на окончателна сметка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на действителните хектари, в т.ч. на допълнителните площи / включително и горите по чл.83 /, за които е извършил инвентаризация на горските територии, изработил горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, като се заплаща възнаграждение съобразно предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта цена за 1 ха за инвентаризиране,

но не повече от 5 (пет) % от размера на възнаграждението по чл.3, ал. 2, т.1 от договора.

8. за изработване на горскостопански план за допълнително инвентаризираните горските територии – държавна собственост – след представяне на окончателна сметка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на действителните хектари, в т.ч. на допълнителните площи, за които е изработил горскостопански план, като се заплаща възнаграждение съобразно предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта цена за 1 ха за планиране, но не повече от 5 (пет) % от размера на възнаграждението по чл.3, ал. 2, т.2 от договора.

Чл. 5. Банковите сметки на страните са, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:

1. РДГ-Пловдив: Банкова сметка IBAN: BG44UNCR75273354550839, Банков код (BIC): UNCRBGSF, при банка ТБ “Уникредит Булбанк” АД, клон - гр.Пловдив.
2. ЮЦДП – гр.Смолян: : Банкова сметка IBAN: BG38 TTBB 9400 1527 0497 50, Банков код (BIC): TTBB BG22, при банка „Сосиете Женерал Експресбанк” АД, офис Смолян.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: IBAN: BG04 TTBB 9400 1521 0388 84, Банков код (BIC): TTBBBG22, при банка СЖ ЕКСПРЕСБАНК, клон - гр. София

ГЛАВА III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася гаранция за изпълнение по сметка на Регионална дирекция по горите - Пловдив (съгласно подписаното между двамата **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** споразумение № Д-15/21.09.2018 г. на РДГ - Пловдив и № 18-Д-0095/25.09.2018 г. на ЮЦДП - гр. Смолян), в една от формите по чл. 111, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, в размер на **5 %** (пет на сто) от възнаграждението по чл. 3, ал. 1 от договора.

Чл. 7. РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - ПЛОВДИВ освобождава поетапно гаранцията за изпълнение, както следва:

1. В 5 (пет) дневен срок от представянето на протокола по чл. 36, ал. 7 от Наредбата - **40 %** от внесената гаранция за изпълнение;
2. В 5 (пет) дневен срок от представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат ZEM 2-10, включително и по землища на населените места и по общини, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата - **40 %** от внесената гаранция за изпълнение.
3. В 5 (пет) дневен срок след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен Експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ – **20 %** от внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 8. РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - ПЛОВДИВ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.



ГЛАВА IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите, предмет на този договор, в съответствие с приетото от Експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на ИАГ Техническо задание, критериите и условията в офертата, протоколите от комисията по чл. 34, ал. 1 от Наредбата и от Експертен съвет за приемане на стопанските класове, възприетите турнуси на сеч и размера на годишното ползване, и приложенията към настоящия договор формат за графична и атрибутивна база данни и номенклатури в определените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва теренно-проучвателните работи в срок до **1 май 2019 г.**

(3) В срок до 28 февруари 2020 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в Изпълнителна агенция по горите предложение за обособяване на стопанските класове (групи) и за определяне на турнусите на сеч, съгласно чл. 21, ал. 1 и ал. 6 от Наредбата, размера на годишното ползване, съгласно чл. 87, ал. 1 от същата наредба, таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите, карнетите от заложените временни пробни площи и категоризирането на горските територии, за разглеждането им от Експертен съвет.

(4) Дейностите по този договор се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, ловностопански план и плана за дейностите по опазване на горските територии от пожари.

(5) Графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ във формат ZEM 2-10, приет на експертен техническо – икономически съвет при Национално управление по горите с протокол от 07.12.2004 год., включително и по земища на населените места и по общини, в срок до **30 април 2020 г.**

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя безвъзмездно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** потребителски софтуер за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва приемо – предавателен протокол за всички предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** материали, съхранява ги и му ги връща след приключване на работите с предавателно – приемателен протокол.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**, относно изпълнението на работите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и защитава своята разработка пред Експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.39 от Наредбата.

Чл. 13. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от Експертен съвет за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски територии, и протокола на комисията по чл. 37 , ал. 3 от Наредбата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка констатираните грешки и пропуски в извършената работа.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното по реда на Глава II възнаграждение.

ГЛАВА V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ предоставят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** безвъзмезден достъп до изходни данни (стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки за досегашното стопанисване и др.) за обекта на проучване и проектиране.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ предоставят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановената собственост по Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд и Закона за собствеността и ползването на земеделските земи или кадастрална карта по землища в границите на обекта на проучване и планиране.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ изплащат в срок от 14 (четиринадесет) дни представените им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** акт по начин, размери и срокове, съгласно Глава II.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ упражняват контрол върху качеството на работите, предмет на обществената поръчка във всички етапи на тяхното извършване, съгласно чл.36 от Наредбата.

ГЛАВА VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. при неспазване на задълженията по чл. 9, ал. 1 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вмещат във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** дължат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

ГЛАВА VII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.



(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

Чл. 20. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ГЛАВА VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. При забавяне изпълнението на задълженията в сроковете по чл. 2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **0,5 %** за всеки просрочен ден от договорената цена, но не повече от **15 %** от стойността на договора.

ГЛАВА IX. НЕУСТОЙКИ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Ако договорът се прекрати едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то същите заплащат в пълен размер извършените до момента на прекратяването работи.

Чл. 23. Ако договорът се прекрати едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи всички разходи, извършени до момента от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**, плюс неустойка в размер на **10 %** от стойността на договора.

Чл. 24. Ако извършването на работата по чл. 1, независимо от стадия на достигнатото изпълнение, се окаже невъзможно поради непреодолими причини, за които и двете страни по договора не отговарят, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на изработената част.

Чл. 25. В случай на реорганизация или прекратяване дейността на една от страните по настоящия договор, тя е длъжна да информира писмено в тридневен срок другата страна за настъпилите промени и да изрази своето становище относно промяната или прекратяването на договора.

ГЛАВА X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове в дух на добра воля, конструктивно сътрудничество по взаимно споразумение, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Чл. 27. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 28. (1) Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се обвързва с всички задължения, направени в офертата.

(3) Неразделна част от договора са:

1. Ценово предложение - *Приложение № 7* от документацията ;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *Приложение № 3* от документацията;
3. Списък-декларация на конкретните лица, което ще използва изпълнителят за изпълнение на обществената поръчка;
4. Списък-декларация на конкретното техническо оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител, което ще използва изпълнителят за изпълнение на обществената поръчка;
5. Списък-декларация на конкретното техническо оборудване (машини и съоръжения), което ще използва изпълнителят за изпълнение на обществената поръчка;

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА РДГ:

/инж. М. Димитров /



ДИРЕКТОР НА ЮИП:

/инж. Б. Арабаджиев /



На основание чл. 13, ал.3, т.3 от ЗФУКПС:

Гл.счетоводител:

/Н.Влащка/

Гл.счетоводител:

/Е.Бочукова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД:

/инж. Г.Налбантов/



Приложение № 7. Ценово предложение - поставя в отделен запечатан не прозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“!

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД** ЕИК/БУЛСТАТ **BG 040736202**
 (наименование на участника)
 със седалище и адрес на управление гр. София, 1303, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9
 представлявано от **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ** в качеството на **УПРАВИТЕЛ**
 (трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)
 данни по документ за самоличност л.к. 640924098, издадена на 07.09.2010 от МВР гр. София
 (вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)
 тел.+359/2/986 7002 факс +359/2/986 6781 ел.-поща info@proles.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1. С настоящото във връзка с Ваше Решение № РДГ 10-1587/23.10.2018 г. на РДГ-Пловдив за възлагане чрез открита процедура по реда на ЗОП на обществена поръчка с предмет **Обособени позиции № 2: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, планове за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП „Държавно горско стопанство - Първомай”, гр.Първомай, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр.Смолян**“, Ви представяме нашата ценова оферта :

Вид дейност	Предлагана единична цена за 1 ха, в лв. без ДДС. /цифром и словом/	Количество	Обща стойност, лв. без ДДС /цифром и словом/
1. Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари	10,80 лв. /десет лева и осемдесет стотинки/	11790 ха	127 332,00 /сто двадесет и седем хиляди триста тридесет и два лева/
2. Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост	5,10 лв. /пет лева и 10 стотинки/	9909 ха	50 535,90 /петдесет хиляди петстотин тридесет и пет лева и деветдесет стотинки/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



(Handwritten signature)

Обща стойност:	<p style="text-align: center;">177 867,90</p> <p style="text-align: center;">/сто седемдесет и седем хиляди осемстотин шестдесет и седем лева и деветдесет стотинки</p>
----------------	--

2. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка в описания вид и обхват.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на проекта на договор.

До подготвянето на официален договор, това предложение, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника

ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД

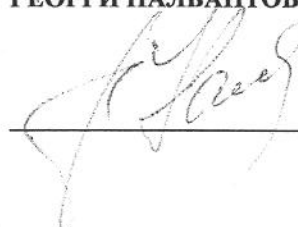
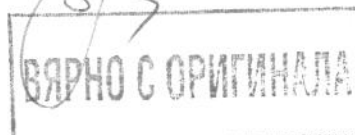
Дата

22 / 11 / 2018

Законен представител/упълномощено лице
(име и фамилия)

ГЕОРГИ НАЛБАНТОВ

Подпис
(печат)

Приложение № 3. Предложение за изпълнение на поръчката

**ДО
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ
ПО ГОРИТЕ - ПЛОВДИВ**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ **BG 040736202**

със седалище и адрес на управление гр. София, 1303, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9, ап. 38

представявано от **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ**

в качеството на **УПРАВИТЕЛ**

(трите имена на представляващия)

(длъжност или друго

качество)

данни по документ за самоличност

л.к. **640924098**, изд. на **07.09.2010** от **МВР София**

(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. **02 / 9867002**

факс **02 / 9866781**

ел.-поща **info@proles.bg**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Съгласно публикувано обявление в електронната страница на Регионална дирекция по горите - Пловдив, с което се оповестява откриването на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Обособена позиция № 2: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, планове за ловностопански дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП „Държавно горско стопанство - Първомай”, гр.Първомай, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр.Смолян“**, открита с Решение № **РДГ 10-1587/23.10.2018** на директора на РДГ - Пловдив и след като се запознах с условията за участие, съгласно одобрената документация, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение:

В „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ” ООД е документирана, внедрена, поддържана и непрекъснато подобрявана **Системата за управление на качеството** (наричана за краткост СУК) изцяло в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015. Системата обхваща основните направления:

- „Управленско планиране за горските и защитени територии; инвентаризация” и
- „Геодезия и картография. Разработка и продажба на продукти и софтуер за измерване и работа в горите“.

Ръководството на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ” ООД е създадо оптимални условия за разработване, документиране, внедряване и поддържане във Фирмата на Система за управление на качеството /СУК/, изпълняваща изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015.

Процесите на СУК на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ” ООД се разделят на:

1
ВЪРНО С ОРМИНАЛА



А. Управленски процеси:

- определяне на визията, мисията, политиката, целите и приоритетите на фирмата;
- регламентиране и възлагане на отговорности, пълномощия и взаимоотношения;
- стратегическо планиране и правни дейности;
- управление на човешките ресурси, в т.ч. проектиране на труда, планиране и разпределяне на човешките ресурси, организиране привличането на подходящи човешки ресурси, въвеждане в работата, оценка на административния и друг състав и неговата работа, обучение, развитие и мотивация;
- логистика в т.ч. материално-техническо снабдяване, управление на материалните потоци, подбор, оценка и преоценка на доставчиците, в т.ч. за временни офиси и бази за спане при командировки през летния сезон, управление на доставките, отчетност;
- маркетинг в т.ч. управление на услугата /вкл. иновации/, формиране на цените, комуникации със заинтересованите страни, реклама, връзки с обществеността;
- наблюдение и измерване на процесите и резултатите;
- анализ на данните от провежданите наблюдения и измервания;
- вземане на управленски решения, основани на факти.

Б. Същински процеси:

- инвентаризация, горска картография и планиране на дейностите в горското и ловното стопанство;
- изработка на планове за управление на защитени територии и зони и други проекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- геодезия и картография, горски инфраструктурни проекти;
- производство, внос и продажба на инструменти и уреди за работа и измервания в горите
- производство, продажби и поддръжка на специализиран софтуер за горското стопанство – за горска инвентаризация, планиране и изпълнение на дейности, за ловоустройство, за мониторинг и опазване на околната среда

В. Спомагателните процеси:

- административно осигуряване на производствения процес;
- дейности по управлението на документите и записите, както и процесите, свързани с анализа и подобрението на СУК;
- управление на инфраструктура, в т.ч. ремонт, подобрения и поддръжка на офиса, оборудването и автотранспорта;
- технологично развитие, в т.ч. проучване и въвеждане на нови технологии;
- правно осигуряване, процесуално представителство, разработване и одобряване на вътрешно нормативни, производствени и търговски документи;
- осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- осигуряване опазването на околната среда, съобразно изискванията за системите за управление на околната среда и приложимите закони и подзаконовни нормативни документи;
- процесите, свързани с анализа и подобрението на Системата за управление на качеството;
- повишаване на квалификацията и придобиване на нова квалификация чрез паралелно и следдипломно обучение на персонала;



Във фирмата се прилагат и спазват Данъчното законодателство, Националните счетоводни стандарти и държавния сметко-план, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, Закон за счетоводството, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за облагане на доходите на физическите лица, Закона за безопасни и здравословни условия на труд, както и всички действащи закони и поднормативни документи действащи в България и имащи отношение към дейността на фирмата.

По отношение на специфичните дейности в сектора „Гори и горско стопанство” се спазват изискванията на **Закона за горите**, **Закона за лова и опазване на дивеча** и ППЗЛОД както и под нормативните законови документи свързани с тези два закона, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения и др.

Отговорностите и пълномощията на длъжностните лица във Фирмата са определени и регламентирани съгласно изискванията на нормативната уредба касаеща изпълняваната дейност и Длъжностните им характеристики, които са разработени и утвърдени по българското законодателство и специално пригодени за съответните позиции и отговорности за съответната дейност (ръководител на проект, водещ проектант, проектант, отговорник по качеството). Доколкото изпълняват и чисто производствени функции, Съдружниците на фирмата, вкл. управляващите съдружници, имат и специфични отговорности и пълномощия регламентирани с персоналните им длъжностни характеристики.

Йерархичните равнища във Фирмата са както следва:

- 1) Общо събрание на съдружниците
- 2) Управители;
- 3) Главен счетоводител;
- 4) Съвет по качеството;
- 5) Ръководител на направление
- 6) Ръководител на проект.

По-долу схематично е представена организацията на работа предмет на обществената поръчка.



НАЧАЛО

ГОРСКА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. ГЕОДЕЗИЧЕСКА И КАРТОГРАФСКА ДЕЙНОСТ. ИЗРАБОТКА НА ГОРСКОСТОПАНСКИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ, ОБЛАСТНИ И ОБЩИНСКИ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ, ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ. УСТРОЙСТВО НА ГОРСКИ И ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ И ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА СЪЩИТЕ.; ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ

Планиране и подготовка за изпълнение на проектирането

Планирането на дейността е оперативно и се извършва от управителите:

1. За спечелените проекти по ЗОП, или за пряко възложените, Пролес като изпълнител има подписани договори, които се вписват в ОД 4.... „Референ-тен лист на обектите“ и се утвърждават от Управителя/ите регулярно.
2. Управителя (отг.по качеството на проектите) заедно с РП правят преглед и анализ на всички предпоставки за успешно проектиране, в т.ч.: функционал-ните и приложими изисквания на нормативната база, както и на ЗП, досегаш-ния опит от подобни обекти/задачи, други специфични изисквания на възложителите, кадровия потенциал. На база условията по договора, в т.ч. задание за проектиране, конкурсни условия, нормативни изисквания и др.п, управителите преглеждат, проверяват и потвърждават етапите на проектирането, отговорностите и пълномощията за проектирането, изискванията и взаимоотношенията при изпълнение на проектирането по време на целия цикъл. Управителя изготвя а) „Оперативен график за осъществяване на дейността“ ОД 4...../План-График/ по етапи с видове дейности и ресурсно обезпечение и б) „Екип за изпълнение на поръчката“ ОД 4....., което се връчва на Ръководителя на проекта (РП). При необходимост, според спецификата на проекта, се търсят и ангажират външни специалисти.
3. Управителите планират и извършват обучение – тренировъчно занятие на екипите, на което също така се разясняват специфичните условия по т.1. На обучението могат да се канят специалисти от практиката или от ИАГ/МЗХ, фирми, ЛТУ и др. ОД 4..Дневник за извършено обучение/инструктаж -ЗБУТ“
4. Извършва се профилактика и/ или закупуване на ново оборуд-ване/ екипировка за терена (МПС, резервни части, работно облекло, лични предп.средства (ЛПС); консумативи и пособия, като: печатни материали, АФС, ЕТК, КВС, стари проекти и т.н.
5. Осигуряват се условия и база в провинцията по местоположение на обектите.

Входни елементи, изпълнение и преглед на дейността / проекти

1. Ръководителят на проект (РП) работи съгласно и спазва: З.П.(1) с основните изисквания към предмета на поръчката, Договора за изпълнение (2), Прото-коли от съвещания (3..), експертни съвети (4), общ.обсъждания (5), проверки (6) и съответните препоръки на приемателни и др.комисии, както и други официални съпровождащи планирането протоколи/документи.
2. РП ежедневно или седмично разпределя работата по горска инвентаризация /теренни наблюдения/ и горско планиране между проектантите, според конкретните условия.

Изходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /1/

1. Изходни елементи на проектирането са таксационните описания (ТО), обяснит. записка (ОЗ), кратка записка (КЗ), отчетни форми на горския фонд (ОФГФ), доклади, приложения, картен материал, цифров модел и др.разра-ботки съгласно ЗП и Договора .
2. РП и/или ОК периодично проверява извършената от екипа работа. Проверката показва а) дали се удовлетворяват изискванията на нормативната уредба, ЗП и др.по т.1 и б) идентифицират се евентуални проблеми и се набелязват необходимите действия за преодоляването им. Проверката може да бъде на терена и /или в офиса, за което се съставя „Проверовъчен лист за теренна проверка“ – ОД 4....
3. РП е в оперативна връзка с представители на възложителя, които проверяват и/или приемат – потвърждават различни етапи на дейността съобразно договора и съвместно решават въпроси по предмета на възложената задача. Подписват се съвместни протоколи „Приемо-предавателен протокол“ (ППП) – ОД 4...., както и протоколи от съвещания (Второ лесоус-тройствено), технически и експертни съвети, обществени обсъждания и др.п, съгласно конкурсните и договорните условия..... /следва/

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

1

Исходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /2/

4. РП е в оперативна връзка с управителя и/или счетоводството на Пролес на които *ежесечно представя отчети - „Месечен отчет“* ОД 4... за ТПР и /или за камералните дейности (КД).

6. Отговорника по качеството (ОК) периодически осъществява контрол върху дейността на екипа и съставя „Констативен протокол“ ОД 4...

7. В готов вид (чернови и белови), съгласно условията по договора, проектите се предават на възложителя, за което РП подготвя ППП .

8. Управителят или Главният счетоводител изготвят „Акт за извършена проучвателна и проектна работа“ (ОД 4...), който съгласно условията по договора, се изпраща на възложителя на поръчката заедно със съотв. ППП и/или протокол от комисия или експертен съвет за отчетения етап, като основание /иницииране на заплащане за извършената работа.

Отчет за дейността

1. Р.П и ОП периодически /ежесечно/ отчитат дейността пред Управителя и/или Гл.Счетоводител.

2. Гл.Сч-л изготвя периодически отчети (ОД 4.. „Отчет по натурите“) за Управителите относно икономическите показатели и изпълненията по натуре.

3. Управителите се отчитат периодично пред ОСС.

Констатирани
ли са
несъответствия

НЕ

ДА

Управление на несъответстващ продукт

**Установяване удовлетвореността на
служителите и на клиентите**

Провеждат се срещи-разговори, изискват се референции, изготвят се фирмени презентация, чествания, извършва се анкетиране и др. активни методи.

Необходимо
ли е
подобрене?

НЕ

ДА

КРАЙ

ОП 5-2

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

/Кандидатът описва в свободен текст, правилата и/или системите за вътрешен контрол, които ще прилага за да осигури качествено изпълнение на поръчката./

1. Запознат съм и приемам изцяло предоставената документация за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка. Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

2. Съгласен съм да изпълня поръчката в срока, посочен от възложителя - до **31.12.2020г.**

3. Заявявам, че ще изпълня поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя,

4. В случай, че бъде определен за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

5. Към настоящото техническо предложение прилагам документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, както следва:

а) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение № 4;*

б) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата - *Приложение № 5;*

в) Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Приложение № 6;*

г) документ за упълномощаване, когато лицето, косто подава офертата, не е законният представител на участника – *когато е приложимо.*

Наименование на участника

Пролес инженеринг ООД

Дата

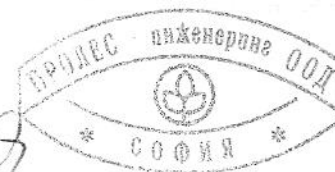
22 / 11 / 2018 г.

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Георги Налбантов

Подпис
(печат)





ДЕКЛАРАЦИЯ СПИСЪК

на лицата, които ще изпълняват услугата:

Обособена позиция № 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Пловдив“, гр. Пловдив, обл. Пловдив към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян“

Подписаният **Георги Начев Налбантов**, ЕГН 5505236640, л.к. 640924098, изд. на 07.09.2010 от МВР София, адрес: гр. София, ж.к. Лагера, бл. 47, вх. Б, ет.6,

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**

на **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**, ЕИК/БУЛСТАТ **040736202**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9,

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ, при изпълнението на поръчката ще ползваме следните лица:

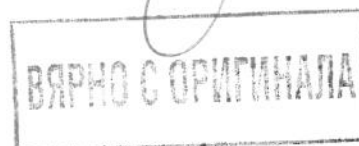
Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на горскостопанското планиране (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Георги Йорданов Груев Ръководител обект	Магистър - инженер горско стопанство – 1979–диплома № 015038 Висш Лесотехнически институт	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 919-1/05.01.2012	Служител в Пролес инженеринг ООД. повече от 20 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Виктор Георгиев Йорданов инженер по горско стопанство-таксатор	Бакалавър – инженер горско стопанство – 2015 диплома № 249680 – Лесотехнически университет	-	Служител в Пролес инженеринг ООД. 5 година опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Виржиния Борисова Йорданова Инженер по горско стопанство-таксатор;	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № 157778 –Лесотехнически университет.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика №6069/26.03.2012.	Служител в Пролес инженеринг ООД. Повече от 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Ивайло Георгиев Йорданов Инженер по горско стопанство-таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № 157866 –Лесотехнически университет.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика №6071/26.03.2012.	Служител в Пролес инженеринг ООД. Повече от 8 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Вахрам Мовсес Алтунян Геодезист	Минен инженер по маркшайдерство и геодезия 1999 диплома № 029285 – Минно геоложки университет „Св. Иван Рилски“	Свидетелство от Агенцията по Кадастръ за правоспособност за извършване на дейности от кадастъра Свидетелство № 31601 издадено на основа заповед № 300-2-189/06.6.2002.	Служител в Пролес инженеринг ООД. 18 год. геодезически и картографски дейности за ЦМТ за Горскостопански планове и проекти за горски територии в областта на картиране и опазване на биологичното разнообразие. Изработване на ЦМТ и изработване на картен материал и работа с ГИС-софтуерни продукти.

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на горскостопанското планиране (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Итил Яворов Гадженаков Ловоустроител	Магистър инженер по горско стопанство . специализация ловно и рибно стопанство – 2014 г. диплома № 242358 Лесотехнически университет	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика №2469-1/05.01.2012.	Служител в Пролес инженеринг ООД. 15 години опит в инвентаризация и планиране на лов, риболов, събиране на природни продукти.
Инж. Антоний Стефанов Стефанов Специалист отговарящ за качеството (КТК)	Магистър инженер горско стопанство – 1979 г. диплома № 015068 Висш лесотехнически институт (ЛТУ)	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика №920-1/05.01.2012	Служител в Пролес инженеринг ООД. Повече от 15 год. опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране и 10 години опит като контролен специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанските карти.
Инж. Деница Стефанова Савова специалист	Магистър – инженер геодезист. – 2013 г. диплома № 161434 Университет по Архитектурна, Строителство и Геодезия (УАСГ)		Служител в Пролес инженеринг ООД. 6 години опит в извършване на теренни измервания и ограничаване границите на отдели и подотдели. Изработване на ЦМТ и изработване на картен материал и работа с ГИС-софтуерни продукти.

23.01.2019

Георги Налбантов

Управител Пролес инженеринг ООД



ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител

Долуподписаният **Георги Начев Налбантов, ЕГН 5505236640**

представляващ **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД** в качеството си на: **УПРАВИТЕЛ**

тел. **02-9867002** / факс **02-9866781**, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **040736202**

ДЕКЛАРИРАМ:

Разполагам със следните софтуерни продукти, които ще използвам при изпълнение на обществената поръчка:

№ по ред	Фактура №	Дата на придобиване	НАЧИН НА ПРИДОБИВАНЕ	НАИМЕНОВАНИЕ
1.	95	01.12.2017	покупка	Програмен продукт FAP
2.	1236	13.12.2012	покупка	Програмен продукт LESOCAD
3.	1183	09.11.2012	покупка	Програмен продукт LESOCAD – 2бр
4.	1147	27.09.2012	покупка	Програмен продукт LESOCAD
5.	891	23.11.2011	покупка	Програмен продукт LESOCAD
6.	744	08.11.2010	покупка	Програмен продукт MKAD
7.	159	05.10.2010	покупка	Програмен продукт LESOCAD
8.	13	04.06.2007	покупка	Програмен продукт CADIS
9.		05.05.2000	покупка	Лиценз за право на ползване на програмен продукт GKAD
10.	333	13.09.1999	покупка	Програмен продукт LESOCAD
11.	1194	03.12.2001	покупка	Програмен продукт AutoCAD Land development
12.			покупка	лиценз за програмен продукт AutoCAD MAP 2000
13.			покупка	лиценз за програмен продукт AutoCAD Land development
14.	41	15.04.2002	покупка	Приложен софтуер за конвертиране
15.	89	10.10.1997	покупка	Програмен продукт ArcView 3.0
16.			покупка	лиценз за програмен продукт ArcGis 8
17.			покупка	Лиценз за програмен продукт ArcView 3.0
18.	128824	18.10.2002	покупка	ОС + MS Office 2 бр. *
19.	39472	01.11.2002	покупка	ОС + MS Office *
20.	32664	04.01.2001	покупка	ОС + MS Office *
21.	90024	15.03.2000	покупка	ОС + MS Office *
22.	83732	16.09.1999	покупка	ОС + MS Office *
23.	75721	05.01.1999	покупка	ОС + MS Office 4бр. *
24.	124197	20.07.2002	покупка	ОС + MS Office *
25.	100369	04.01.2001	покупка	ОС + MS Office *
26.	96721	16.10.2000	покупка	ОС + MS Office *
27.	100368	04.01.2001	покупка	ОС + MS Office *
28.	163497	07.01.2004	покупка	ОС + MS Office *

*Забележка – Освен цитираните програмни продукти фирма Пролес инженеринг ООД притежава и 35 пакета MS Office закупени в комплект с компютърни системи (за настолни и преносими компютри)

Безвъзмездно ще предоставим потребителския софтуер на крайния потребител. Като краен продукт на ДГС / ДЛС ще предоставим **безвъзмездно конвертиран цифровия модел на ГФ (по т. 1 и т.4) заедно с потребителски софтуер за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществена поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графични материали.**

Безплатно ще обучим персонал (минимум за 1 седмица) за работа с ПП по т.1, т.4 и т.5 от описание на използван софтуер и ще осигурим 3-годишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИЯ СОФТУЕР

1. Собствен софтуер за изработка на горскостопански и ловностопански планове.

1.1. ПП "LesProject" (автор инж. Г.Налбантов), за изработка на горскостопански и ловностопански планове и текстообработка, собственост на фирмата съгласно чл.5, чл.14 от ЗАПСП. Съдържа цялата атрибутна база данни /всяко таксационно описание/ и позволява извършването на **комбинирани анализи, произволни справки и печат** по един или няколко показателя. Същото може да се прави както за цялото стопанство, така и за филтрирани произволен набор от описания (вид собственост, отдели, стопански класове и функции, землища и т.н.).

1.2. ПП - FAP -Софтуер за горскостопанско планиране за изработка на горскостопански и ловностопански планове и текстообработка, собственост на фирмата съгласно чл.5, чл.14 от ЗАПСП. Съдържа цялата атрибутна база данни /всяко таксационно описание/ и позволява извършването на **комбинирани анализи, произволни справки и печат** по един или няколко показателя. Същото може да се прави както за цялото стопанство, така и за филтрирани произволен набор от описания (вид собственост, отдели, стопански класове и функции, землища и т.н.).

2. Собствен лицензиран операционен софтуер за 35 работни места

Фирмата разполага със собствени (закупени едновременно с компютрите) операционен софтуер: Windows – XP, Pro/Home Edition, VISTA, Windows 7, Windows 10 – заедно с MS Office - приложения, закупени с компютри 2001–2017г. /отделни инста-лации или като вградени заедно с компютрите отбелязани с *

3. Собствен софтуер за графична обработка и за бази данни

3.1. За създаване на атрибутивната база данни - служи собствения ПП "LesProject" по т.1

3.2. За графична обработка и създаване на новата графика за Горско- и Ловно- стопански планове служи:

а) LESOCAD WIN – за изработка на специфични за горскостопанските планове.

а) ПП GKAD V2.00 (автор инж. Кольо Маринов - ЕТ "KOLMA")

б) "LESOCAD V1.00" със специфични за горскостопански планове допълнения, като: конвертори за/от всички формати, изход в ZEM формат, тестваша програма за площите между графиката и ЛУП-а и др.п. специално изработена версия за нас. Тази програма ползуваме като основен инструмент за допълнителна обработка на получените от ПК съвместени цифрови модели.

3.3. ПП CADIS -кадастрална информационна система - обединява функционалните възможности на WinUcad и Regis. Предназначен за изготвянето на горскостопански карти. Предоставя възможности за вход/изход от всички нормативно приети формати : FGD /бюлетин 13 на МЗГ/ и ZEM /бюлетин 38 на МЗГ, съгласно Наредба No. 5 на МРРВ/; Поддържа набор от всички приети условни знаци, текстови данни и връзките им с графичните, векторни примитиви : точки, отсечки, дъги, полилинии. Позволява въвеждане на точки: чрез директно посочване, чрез въвеждане на координати на точка, относителни координати на точка или полярни координати.

4. Собствен софтуер за разглеждане и разпечатване на графичната бази данни от крайния потребител – специален софтуер съгласно изискванията на ИАГ във формат ZEM 2.12 включително по землища.. Същия осигурява визуализация и печат на графичната база по отдели, подотдели, за различни анализи и справки.

5. Собствен софтуер Forest track / Easy map – 35 бр. за визуализация на кадастрална информация и горските карти върху дисплея на мобилния компютър с вграден GPS приемник. Същият позволява и лесна навигация и корекции в реално време на границите на отдели и подотдели /заснемането на нови такива от всеки таксатор, както и много други възможности увеличаващи точността на работа на терена!

24.01.2019

Георги Налбантов

Управител Пролес инженеринг ООД



ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният **Георги Начев Налбантов, ЕГН 5505236640**

представляващ **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на: **УПРАВИТЕЛ**

тел. **02-9867002** / факс **02-9866781**, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **040736202**

ДЕКЛАРИРАМ:

Разполагам със следното техническо оборудване, което ще използвам при изпълнение на обществената поръчка:

1. Автомобили 4x4

№ по ред	Фактура №	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата на придобиване	Начин на придобиване
1.	СА 4982 МС	Мицубиши L 300 4x4	07.06.2012	покупка
2.	СВ 2361 АК	Мицубиши Паджеро - Спорт	24.06.2015	покупка
3.	СВ 7953 АМ	Хюндай Старекс	18.06.2015	покупка

2. Компютри

№ по ред	Фактура №	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата на придобиване	Начин на придобиване
1.	1000118310	Лаптоп	13.06.2018	покупка
2.	2868966	Лаптоп	20.12.2017	покупка
3.	2864694	Компютърна система	30.11.2017	покупка
4.	2806708	Компютърна система	13.01.2017	покупка
5.	2730235	Компютърна система – 4 броя	22.01.2016	покупка
6.	110299764	Лаптоп	28.09.2015	покупка
7.	2680549	Компютърна система	17.06.2015	покупка
8.	2676636	Лаптоп Асус	28.05.2015	покупка
9.	2644817	Компютърна система	29.19.2014	покупка
10.	2644816	Компютърна система – 2 броя	29.12.2014	покупка
11.	2625223	Компютърна система	16.10.2014	покупка
12.	3141386	Лаптоп	25.07.2014	покупка
13.	2564638	Лаптоп и комп. система	04.02.2014	покупка
14.	540066000	Лаптоп Асус	17.02.2014	покупка
15.	2568677	Комп. система	18.02.2014	покупка
16.	404	Лаптоп	02.12.2013	покупка
17.	2545862	Комп. система	28.11.2013	покупка



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
стр. 1 от 3

18.	2541837	Комп. система	14.11.2013	покупка
19.	2513412	Лаптоп Асус	12.12.2011	покупка
20.	2496803	Лаптоп	16.05.2013	покупка
21.	8055	Лаптоп Toshiba	13.07.2012	покупка
22.	2419229	Лаптоп – 2 броя	20.07.2012	покупка
23.	2422361	Лаптоп – 2 броя	03.08.2012	покупка
24.	2460040	Notebook	20.12.2012	покупка
25.	2422975	Компютърна система	07.08.2012	покупка
26.	2460041	Компютърна система	20.12.2012	покупка
27.	2372111	Лаптоп ASUS *	12.12.2011	покупка
28.	2364613	Компютърна система	11.11.2011	покупка
29.	310016501	Компютърна система	06.10.2011	покупка
30.	2326567	Notebook *	29.04.2011	покупка
31.	2275985	Компютърна система	12.08.2010	покупка
32.	2298177	Компютърна система	03.12.2010	покупка
33.	2298178	Компютърна система	03.12.2010	покупка
34.	1729	Преносим компютър *	24.12.2009	покупка
35.	43270	Преносим компютър *	23.11.2009	покупка
36.	2225751	Компютърна система	10.11.2009	покупка

3. Копирна техника

№ по ред	Фактура №	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата на придобиване	Начин на придобиване
ПРИНТЕРИ - ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА				
1.	2806708	Лазарен принтер Canon LBP 252 DW	13.01.2017	покупка
2.	1470177828	Принтер Brother DCT-T500W	30.05.2017	покупка
3.	109816	Лазарен принтер А3 HP 8150 DN	05.01.2016	покупка
4.	14729	Дигитайзер – 2 броя	12.02.2010	покупка
5.	96721	Дигитайзер Aristo 2 броя	16.10.2000	покупка
6.	1000000595	Плотер А-0 – HP DJ 500	15.02.2012	покупка
7.	110006067	Цветен лазерен принтер – Samsung CLP-315	25.06.2009	покупка
8.	18160	Лазарен принтер А3 HP 8150 DN	10.12.2008	покупка
9.	465	Принтер HP Design Jet – 500/A-1	09.03.2003	покупка
10.	11396	HP Design Jet 450 C/ A-1	14.05.1998	покупка
11.	17313	Лазарен принтер HP 4Msi	24.06.2003	покупка
12.	3810	Лазарен принтер HP III D	18.02.2000	покупка
13.	254193	Принтер Canon MP170	20.06.2006	покупка



СЪГЛАСНО С ОРИГИНАЛА

№ по ред	Фактура №	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата на придобиване	Начин на придобиване
	171270	HP Q2461 Принтер LJ 1012	05.04.2004	покупка
	100377	Принтер CANON BJC-3000	04.01.2001	покупка
	110067487	Принтер Canon Lide 40	15.12.2005	покупка
СКЕНЕРИ – ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА				
1.	600	Скенер SY 4300 C	17.11.2000	покупка
ДРУГИ				
1		Ксерокс CANON PC 860	22.02.2002	покупка
2.		Тотална станция Topcon CTS-2	22.11.1992	покупка

4. Мобилна техника с навигация

№ по ред	Фактура №	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата на придобиване	Начин на придобиване
1.	563	Мобилен компютър с GPS **	08.08.2016	покупка
	396	Мобилен компютър с GPS **	14.07.2015	покупка
2.	384	Мобилен компютър с GPS ** - 6 бр.	15.06.2015	покупка
	242	Мобилен компютър с GPS ** - 4 бр.	09.07.2014	покупка
3.	203	Мобилен компютър с GPS ** - 3 бр.	05.06.2014	покупка
4.	200	Мобилен компютър с GPS **	29.05.2014	покупка
	50	Мобилен компютър с GPS **- 10 бр.	17.06.2013	покупка
5.	18	Мобилен компютър с GPS ** 5бр.	29.03.2013	покупка
6.	7	Мобилен компютър с GPS** 5 бр.	26.02.2013	покупка
7.	44	Мобилен компютър с GPS	27.09.2012	покупка

** мобилни компютри с GPS с инсталиран в тях опелационна система WIN MOBILE, както и програмен продукт за работа с картен материал – FOREST TRACK.

23.01.2019

Георги Налбантов

Управител Пролес инженеринг ООД



ВАРНО С ОПРИТНАТА