

Д О Г О В О Р

№ 04/21.07.2020 г.

за възлагане на обществена поръчка за
„Извършване на инвентаризация на горските територии,
изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности,
план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и
изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост,
в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра”

Днес, 21.07.2020 г., в гр. Русе, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 96/01.07.2020 г. на Директора на Регионална дирекция по горите – гр. Русе за определяне на изпълнител, между:

1. Регионална дирекция по горите – гр. Русе, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, община Русе, област Русе, бул. „Генерал Скобелев” № 7, БУЛСТАТ № 827179902, представлявана от инж. Огнян Костов Савянов – директор, и Диана Йорданова Пенчева – главен счетоводител, и

2. „Северноцентрално държавно предприятие” ДП – гр. Габрово – със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, община Габрово, област Габрово, ул. „Бодра смяна” № 3, ЕИК: 201616805 и № BG201616805 по ЗДДС, представлявано от инж. Цветелин Георгиев Миланов – директор, и Петьо Пенчев Цонев – главен счетоводител, от една страна, наричани за краткост по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ**, съгласно Споразумение от 15.01.2020 г.,

и

3. „ПРОЛЕС-ИНЖЕНЕРИНГ” ООД – гр. София, ЕИК 040736202, седалище и адрес на управление: гр. София 1303, район Възраждане, ж.к. „Зона Б5”, бл. 13, вх. Б, представлявано от Георги Начев Налбантов, в качеството му на управител, с банкова сметка IBAN: BG63 STSA 9300 1521 0388 84, BIC: STSABGSF, при Банка ДСК, от друга страна, наричано за краткост по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“), се сключи настоящият договор (наричан за краткост „Договора/Договорът“), по който страните се споразумяха за следното:

ГЛАВА I.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК.

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** възлагат, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши инвентаризация на горските територии и изработи горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, за района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра” (изписвано по-долу ТП „ДГС Силистра”), област Силистра“, териториално поделение на „Северноцентрално държавно предприятие” ДП (изписвано по-долу „СЦДП” ДП) – гр. Габрово, съобразно приетото от Экспертен съвет и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите (изписвана по-долу ИАГ) Задание (неразделна част от настоящия договор) и предложение за изпълнение на поръчката (неразделна част от настоящия договор), направено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение № 2 от документацията, при спазване изискванията на Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, изписвана по-долу „НИПГТ” и Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, което включва следните две дейности:

Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване

на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП „ДГС Силистра“, област Силистра“;

Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Силистра“, област Силистра“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, т.е. датата на влизане в сила на Заповедта на изпълнителния директор на ИАГ, издадена на основание чл. 39, ал. 6, чл. 91, ал. 6, т. 1, чл. 130, ал. 6, чл. 141, ал. 14 от НИПГТ, за утвърждаване на извършената инвентаризация, изработените планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии – държавна собственост, на ТП „ДГС Силистра“, **но не повече от 27 (двадесет и седем) месеца, считано от датата на сключването му.**

(2) Сроковете за изпълнение на дейностите – предмет на този договор, са, както следва:

т. 1. до 10 декември 2020 г. – за приключване на 100 % на дейностите от теренно-проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от НИПГТ;

т. 2. до 31 март 2021 г. – за представяне в ИАГ на предложение за обособяване на стопанските класове (*групи*) и за определяне на турнусите на сеч, съгласно чл. 21, ал. 1 и ал. 6 от НИПГТ; размера на годишното ползване, съгласно чл. 87, ал. 1 от същата наредба; таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите; карнетите от заложените временни пробни площи и категоризирането на горските територии, за разглеждането и одобряването им от Експертен съвет при ИАГ.

т. 3. до 31 май 2021 г. – за представяне по реда на Раздел VII на Глава втора от НИПГТ на: обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация; проекта на горскостопанския план с всички приложения и карти; проекта на плана за опазване на горските територии от пожари, съдържащ обяснителна записка с приложения и карти на проектираните мероприятия за опазване от пожари, за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от НИПГТ.

т. 4. отстраняване на всички бележки и препоръки до 1 (*един*) месец от утвърждаване от изпълнителния директор на ИАГ – по реда на чл. 39, ал. 1, 3, 4 и 5, чл. 91, ал. 1, т. 1, ал. 3, 4 и 5, чл. 130, ал. 1, 3, 4 и 5, чл. 140, чл. 141, ал. 9, 10, 11, 12 и 13 от Наредба № 18 от 07.10.2015 г. – на протокола от проведения Експертен съвет при ИАГ за приемане на извършената инвентаризация, изработените горскостопански карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопанския план за горските територии – държавна собственост, графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат ZEM 2-12, включително и по землища на населените места и по общини, съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и НИПГТ.

т. 5. С предавателно-приемателен протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ – на хартиен и електронен носител, извършената инвентаризация на горските територии, изготвените горскостопански карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопанския план за горските територии – държавна собственост, за района на дейност на ТП „ДГС Силистра“, област Силистра, графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, във формат ZEM 2-12, включително и по землища на населените места и по общини, съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и НИПГТ, в срок до 1 месец от влизане в сила на Заповедта на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на материалите от изпълнението на обществената поръчка, но не по-късно от срока по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(3) Място на изпълнение на Договора е териториалния обхват на ТП „ДГС Силистра“, област Силистра, териториално поделение на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП – гр. Габрово, съгласно Заданието. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на

изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с представените в офертата техническа спецификация, техническо предложение и ценово предложение, и чрез лицата, посочени в списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи приложенията към този договор и представляващи неразделна част от него.

(5) В срок до 30 */тридесет/* дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 */три/* дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

ГЛАВА II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да платят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 343 559,49 лева (триста четиридесет и три хиляди петстотин петдесет и девет лева и четиридесет и девет стотинки) без ДДС или 412 271,39 лева (четиристотин и дванадесет хиляди двеста седемдесет и един лева и тридесет и девет стотинки) с включен ДДС, съгласно предложената цена в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от Договора (*Приложение № 6 от документацията*).

(2) Сумата, посочена в ал. 1 се разпределя, както следва:

т. 1. За Дейност 1: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра“, област Силистра” – сума в размер на не повече от 243 135,51 лева (двеста четиридесет и три хиляди сто тридесет и пет лева и петдесет и една стотинки) без ДДС или 291 762,61 лева (двеста деветдесет и една хиляди седемстотин шестдесет и два лева и шестдесет и една стотинки) с включен ДДС, при цена 9,51 лева (девет лева петдесет и една стотинки) без ДДС за 1 хектар, която е за сметка на РДГ – гр. Русе;

т. 2. За Дейност 2: „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра“, област Силистра” – сума в размер на не повече от 100 423,98 лева (сто хиляди четиристотин двадесет и три лева и деветдесет и осем стотинки) без ДДС или 120 508,78 лева (сто и двадесет хиляди петстотин и осем лева и седемдесет и осем стотинки) с включен ДДС, при цена 4,64 лева (четири лева шестдесет и четири стотинки) без ДДС за 1 хектар, която е за сметка на „СЦДП“ ДП – гр. Габрово.

(3) На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение за хектарите, за които действително е извършил инвентаризацията на горските територии, изработил горскостопанските карти, плана за ловностопанските дейности, плана за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанския план за горските територии – държавна собственост, в района на ТП „ДГС Силистра“.

(4) В цената по чл. 3 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ не дължат заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Цената, посочена в чл. 3, е фиксирана крайна цена за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение (*Приложение № 6 от документацията*) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и не подлежи на промяна.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ плащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

т. 1. 20 % (*двадесет процента*) от цената по чл. 3, ал. 1 при приключила 50 % (*петдесет*

процента) работа по дейностите за теренни проучвания, приети с подписан от страните протокол, разпределени по дейности:

а) в размер на 48 627,10(четиридесет и осем хиляди шестстотин двадесет и седем лева и десет стотинки) лева без ДДС, или 58 352,52(петдесет и осем хиляди триста петдесет и два лева и петдесет и две стотинки) лева с включен ДДС по Дейност 1, за сметка на РДГ – гр. Русе;

б) в размер на 20 084,80(двадесет хиляди и осемдесет и четири лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС, или 24 101,76 (двадесет и четири хиляди сто и един лева седемдесет и шест стотинки) лева с включен ДДС по Дейност 2, за сметка на „СЦДП” ДП – гр. Габрово.

т. 2. 20 % (двадесет процента) при приключване на останалите 50 % (петдесет процента) работа по дейностите за теренни проучванияи цялостното им приемане с подписан от страните протокол по чл. 36, ал. 7 от НИПГТ:

а) в размер на 48 627,10(четиридесет и осем хиляди шестстотин двадесет и седем лева и десет стотинки) лева без ДДС, или 58 352,52(петдесет и осем хиляди триста петдесет и два лева и петдесет и две стотинки) лева с включен ДДС по Дейност 1, за сметка на РДГ – гр. Русе;

б) в размер на 20 084,80(двадесет хиляди и осемдесет и четири лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС, или 24 101,76 (двадесет и четири хиляди сто и един лева седемдесет и шест стотинки) лева с включен ДДС по Дейност 2, за сметка на „СЦДП” ДП – гр. Габрово.

т. 3. 40 % (четиридесет процента) след представяне на следните материали, изготвени в резултат на извършените теренни проучвания и обработка на данните, и приемањето им от комисията по чл. 37, ал. 3 от НИПГТ: обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, за извършената инвентаризация; обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, за изработения план за ловностопанските дейности и за изработения план за дейностите по опазване на горските територии от пожари; проект на горскостопанския план с всички приложения и карти; графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности, във формат ZEM 2-12, включително и по землища на населените места и по общини, съгласно Наредба № 20/18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и НИПГТ:

а) в размер на 97 254,21(деветдесет и седем хиляди двеста петдесет и четири лева и двадесет и една стотинки) лева без ДДС, или 116 705,05(сто и шестнадесет хиляди седемстотин и пет лева и пет стотинки) лева с включен ДДС по Дейност 1, за сметка на РДГ – гр. Русе;

б) в размер на 40 169,58 (четиридесет хиляди сто шестдесет и девет лева петдесет и осем стотинки) лева без ДДС, или 48 203,50 (четиридесет и осем хиляди двеста и три лева и петдесет стотинки) лева с включен ДДС по Дейност 2, за сметка на „СЦДП” ДП – гр. Габрово.

т. 4. 20 % (двадесет процента) след предаване – на хартиен и електронен носител, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ с предавателно-приемателен протокол на утвърдените със заповед на изпълнителния директор на ИАГ извършена инвентаризация на горските територии, изработените горскостопански карти, планове за ловностопанските дейности и дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Силистра”, но не по късно от срока за изпълнение на обществената поръчка:

а) в размер на 48 627,10(четиридесет и осем хиляди шестстотин двадесет и седем лева и десет стотинки) лева без ДДС, или 58 352,52(петдесет и осем хиляди триста петдесет и два лева и петдесет и две стотинки) лева с включен ДДС по Дейност 1, за сметка на РДГ – гр. Русе;

б) в размер на 20 084,80(двадесет хиляди и осемдесет и четири лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС, или 24 101,76 (двадесет и четири хиляди сто и един лева седемдесет и шест стотинки) лева с включен ДДС по Дейност 2, за сметка на „СЦДП” ДП – гр. Габрово.

Чл. 5. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва, съгласно разпределението по предходния член, въз основа на описаните там документи и фактури за дължимата част от цената за съответната дейност, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да извършват всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по Договора.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Банка ДСК

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63 STSA 9300 1521 0388 84

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно и писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ за всички последващи промени по ал. 3, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Банковите сметки на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ са, както следва:

1. РДГ – гр. Русе: IBAN: BG 09 UNCR 7630 3300 000 218, BIC: UNCRBGSF, при банка „Уникредит Булбанк“ АД, офис Русе;

2. СЦДП – гр. Габрово: IBAN: BG 94 BPBI 7929 1054 3900 01, BIC: BPBIBGSF, при „Юробанк“ АД, офис Габрово.

ГЛАВА III.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в една от формите по чл. 111, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, в размер на 3 % (*три процента*) от възнаграждението, уговорено по чл. 3, ал. 1 от Договора в размер на 343 559,49 лева (триста четиридесет и три хиляди петстотин петдесет и девет лева и четиридесет и девет стотинки) без ДДС, която служи за обезпечаване на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) Когато Гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, сумата, съгласно Споразумението от 15.01.2020 г. между ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, се внася по следната банковата сметка на РДГ – гр. Русе: IBAN: BG09UNCR76303300000218, BIC: UNCRBGSF, при банка „Уникредит Булбанк“ АД, офис Русе.

(3) Когато Гаранция за изпълнение се представя като банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ – гр. Русе оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

т. 1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ – гр. Русе и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

т. 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция следва да се удължи или да се издаде нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (*бенефициер*), която трябва да отговаря на следните изисквания:

т. 1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т. 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) календарни дни след прекратяването на Договора.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ РДГ – гр. Русе освобождава поетапно гаранцията за изпълнение, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея, както следва:

т. 1. в 30 (*тридесет*) дневен срок от представянето на утвърдения от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите протокол по чл. 36, ал. 7 от НИПГТ – 40 % (*четиридесет процента*) от внесената гаранция за изпълнение;

т. 2. в 30 (*тридесет*) дневен срок от представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат, съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и НИПГТ, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от НИПГТ – 20 % (*двадесет процента*) от внесената гаранция за изпълнение.

т. 3. в 30 (*тридесет*) дневен срок след отразяване на бележките и препоръките, потвърдени с протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, в утвърдения протокол по чл. 39, ал. 3 и ал. 4 от НИПГТ на Експертния съвет към ИАГ за приемането на извършената инвентаризация, изработените горскостопански план, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари – 20 % (*двадесет процента*) от внесената гаранция за изпълнение.

т. 4. в 30 (*тридесет*) дневен срок след предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ с протокол, съгласно Заданието, на всички документи и материали (*на хартиен и електронен носител*) от извършените и приети с протокола по горната т. 3 дейности – предмет на обществената поръчка – 20 % (*двадесет процента*) от внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ РДГ – гр. Русе задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

т. 1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (*един*) месец от подписването му и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

т. 2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

т. 3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(4) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (*двадесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ГЛАВА IV.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

т. 2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок съгласно Договора;

т. 3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

т. 4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

т. 5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т. 6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

т. 7. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата си подизпълнители в срок от 3 *три* работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 *три* работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (*ако е приложимо*).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва дейностите, предмет на този договор, в съответствие със Заданието – прието от Експертния съвет при ИАГ и утвърдено от изпълнителния директор на ИАГ, с критериите и условията в офертата, протоколите от комисията по чл. 34, ал. 1 от НИПГТ и от Експертния съвет при ИАГ за приемане на стопанските класове, възприетите турнуси на сеч и размера на годишното ползване, и приложените към настоящия договор формат за графична и атрибутна база данни и номенклатури, в определените срокове.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да започне теренно-проучвателните работи най-късно до 15 (*петнадесет*) дни от датата на сключването на настоящия договор.

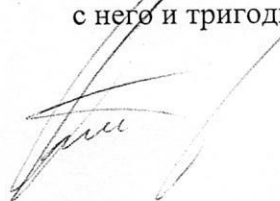
(4) В срок до 31 март 2021 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в ИАГ предложение за обособяване на стопанските класове (*групи*) и за определяне на турнусите на сеч, съгласно чл. 21, ал. 1 и ал. 6 от НИПГТ, размера на годишното ползване, съгласно чл. 87, ал. 1 от същата наредба, таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите, карнетите от заложените временни пробни площи и категоризирането на горските територии, за разглеждането им от Експертен съвет при ИАГ.

(5) В срок до 31 май 2021 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от НИПГТ;

(6) Дейностите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, ловностопански план и плана за дейностите по опазване на горските територии от пожари.

(7) Графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ във формат ZEM 2-12, включително и по землища на населените места и по общини, съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и НИПГТ, в срок до 31 май 2021 г.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави безвъзмездно на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ потребителски софтуер за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.



Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва преимо-предавателен протокол за всички предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ материали, съхранява ги и му ги връща след приключване на работите с предавателно-приемателен протокол.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, относно изпълнението на работите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и защитава своята разработка пред Експертен съвет при ИАГ по реда на чл. 39 от НИПГТ.

Чл. 13. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от Експертен съвет при ИАГ за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии, изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанския план за държавните горски територии, и протокола на комисията по чл. 37, ал. 3 от НИПГТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните грешки и пропуски в извършената работа.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

т. 1. има право да получи уговореното по реда на Глава II възнаграждение.

т. 2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 15. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора не е изчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ГЛАВА V.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ

Чл. 16. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т. 1. да изисква и да получи/получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

т. 2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

т. 3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки/материали или съответна част от тях;

т. 4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в съответствие с уговореното в чл. 2 от Договора и съгласно нормативните изисквания;

т. 5. да не приеме някои от разработките/материалите, в съответствие с уговореното от Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безвъзмезден достъп до изходни данни (*стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки за досегашното стопанисване и др.*) за обекта на проучване и проектиране.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановената собственост по Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд и Закона за собствеността и ползването на земеделските земи или кадастрална карта по землища в границите на обекта на проучване и планиране.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ изплащат в срок от 30 (*тридесет*) дни представените им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ акт по начин, размери и срокове, съгласно Глава II.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ упражняват контрол върху качеството на работите, предмет на обществената поръчка във всички етапи на тяхното извършване, съгласно чл. 36 от НИПГТ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап всеки от разработките/материалите от всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

т. 2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

т. 3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

т. 4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

т. 5. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 6 и следващите от Договора.

ГЛАВА VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Действието на този договор се прекратява:

т. 1. с изпълнението на всички задължения на страните.

т. 2. при неспазване на задълженията по чл.9, ал.1 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т. 3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случай че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ дължат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 20. (1) Този Договор се прекратява:

т. 1. с изтичане на срока на Договора.

т. 2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него.

т. 3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 /три/ работни дни от настъпване на невъзможността, както и да представи доказателства.

т. 4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

т. 5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

т. 1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

т. 2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

т. 1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите до 10 /десет/ работни дни, считано от Датата на сроковете, посочени в чл. 9 от настоящия Договор;

т. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 /тридесет/ дни;

т. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката, техническата спецификация и/или техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 23. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

т. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

т. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички законоизискуеми документи и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

ГЛАВА VII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 24. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

т. 1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила.

т. 2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила или

т. 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ГЛАВА VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При забавяне изпълнението на задълженията в сроковете по чл.2 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден от договорената цена, но не повече от 15 % (петнадесет процента) от остатъка за плащане.

ГЛАВА ІХ. НЕУСТОЙКИ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. Ако договорът се прекрати едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то същите заплащат в пълен размер извършените до момента на прекратяването работи.

Чл. 27. Ако договорът се прекрати едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи всички разходи, извършени до момента от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, плюс неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

Чл. 28. Ако извършването на работата по чл. 1, независимо от стадия на достигнатото изпълнение, се окаже невъзможно поради непреодолими причини, за които и двете страни по договора не отговарят, то ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на изработената част.

Чл. 29. В случай на реорганизация или прекратяване дейността на една от страните по настоящия договор, тя е длъжна да информира писмено в тридневен срок другата страна за настъпилите промени и да изрази своето становище относно промяната или прекратяването на договора.

ГЛАВА Х. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл. 30. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител при спазване разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Чл. 33. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

Чл. 36. Всички условия за изпълнение на договора, определени за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вадат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условия от договора носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

Чл. 37. В случаите, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

Чл. 38. Разплащанията по чл. 3 от настоящия договор се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който /ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 39. Във всички останали случаи плащанията за извършената работа от подизпълнителя се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, предвиден в Глава II от настоящия договор.

Чл. 40. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените от Закона за обществените поръчки случаи.

ГЛАВА XI ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 42. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове в дух на добра воля, конструктивно сътрудничество по взаимно споразумение, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Чл. 43. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 44.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ:

1.1. РДГ – гр. Русе: лице за контакт: инж. Огнян Савянов – директор, e-mail: rugruse@iag.bg, адрес за кореспонденция: гр. Русе, община Русе, област Русе, бул. ”Генерал Скобелев” № 7, тел.: 082 / 821706, факс: 082 / 821708.

1.2. „СЦДП” ДП – гр. Габрово: инж. Цветелин Миланов – директор, e-mail: office@scdp.bg, тел.: 066/800 077, факс: 066/800 094, адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. „Бодра смяна” № 3, П.К. 3.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1303, ул. „Пиротска” № 64

Тел.: 02/986 7002

Факс: 02/9866781

e-mail: info@proles.bg

Лице за контакт: Антоний Стефанов и Георги Налбантов

(3) За дата на уведомлението се счита:

т. 1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението.

т. 2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.

т. 3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер.

т. 4. датата на приемането – при изпращане по факс.

т. 5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация

и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок 1 /един/ работен ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 /един/ работен ден от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 47. (1) Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се обвързва с всички задължения, направени в офертата.

(3) Неразделна част от договора са:

т. 1. Ценово предложение - *Приложение № 6* от документацията.

т. 2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *Приложение № 2* от документацията.

т. 3 Техническа спецификация.

т. 4 Лицата, посочени в списък на персонала, чрез който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Директор на РДГ – РУСЕ: чл. 2 от ЗЗЛД „Пролес – инженеринг” : чл. 2 от ЗЗЛД
/инж. Огнян Савянов/ /инж. Георги Налбантов/

Гл. счетоводител: чл. 2 от ЗЗЛД
/Диана Пенчева/

Директор на СЦДП – ГАБРОВО: чл. 2 от ЗЗЛД

/инж. Цветелин Миланов/

Гл.счетоводител: чл. 2 от ЗЗЛД
/Петьо Цонев/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД** ЕИК/БУЛСТАТ **BG 040736202**
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление гр. София, 1303, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9

представявано от **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ** в качеството на **УПРАВИТЕЛ**
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)
данни по документ за самоличност л.к. 648348624, издадена на 14.06.2019 от МВР гр. София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)
тел.+359/2/986 7002 факс ел.-поща info@proles.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото, във връзка с Ваше Решение № 70 / 05.05.2020 г. на РДГ – гр. Русе за възлагане чрез открита процедура по реда на ЗОП на обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра“, област Силистра”,

Ви представяме нашата ценова оферта:

Вид дейност	Предлагана единична цена за 1 ха, в лева без ДДС (цифром и словом)	Количество	Обща стойност на дейността – цифром и словом (лева без ДДС)
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
1. Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на планове за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари	9,51 лв. /девет лева и петдесет и една стотинки/	25 566.3 ха	243 135,51 лв. /двеста четиридесет и три хиляди сто тридесет и пет лева и петдесет и една стотинки/
2. Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост	4,64 лв. /четири лева и шестдесет и четири стотинки/	21 643.1 ха	100 423,98 лв. /сто хиляди четиристотин двадесет и три лева и деветдесет и осем стотинки/

Копието: и.к. В. Кочев

и.к. Т. Бонев

и.к. Т. Бонев

Обща стойност на поръчката (цифром и словом):

343 559,49 лв.

/триста четиридесет и три хиляди петстотин петдесет
и девет лева и четиридесет и девет стотинки/

2. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка в описания вид и обхват.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на проекта на договор.

До подготвянето на официален договор, това предложение, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Участник: икк. В. Мисескилев

Р. Козев

или Т. Бонев

Наименование на участника

Дата

Законен представител/упълномощено лице

ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД

10 / 06 / 2020

ГЕОРГИ НАЛБАНТОВ

(име и фамилия)

Подпис

(печат)



Комисия: д-р В. Мехмедов
Приложение № 2
2. инж. Т. Бенев
3. инж. Б. Мисева

ДО
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ
ПО ГОРИТЕ - РУСЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ BG 040736202

със седалище и адрес на управление гр. София, 1303, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9, ап. 38

представявано от **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ**
(трите имена на представляващия)

в качеството на **УПРАВИТЕЛ**
(длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност л.к. 648348624, изд. на 14.06.2019 от МВР София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 02 / 9867002 факс

ел.-поща info@proles.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Съгласно публикувано в електронната страница на Регионална дирекция по горите – гр. Русе, с което се оповестява откриването на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра”, област Силистра”, открита с Решение № 70/05.05.2020 г. на директора на РДГ – гр. Русе, и след като се запознах с условията за участие, съгласно одобрената документация, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, и предоставям на вниманието Ви следното предложение за изпълнение:*

В „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ” ООД е документирана, внедрена, поддържана и непрекъснато подобрявана **Системата за управление на качеството** (наричана за краткост СУК) изцяло в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015. Системата обхваща основните направления:

- *„Управленско планиране за горските и защитени територии; инвентаризация” и*
- *„Геодезия и картография. Разработка и продажба на продукти и софтуер за измерване и работа в горите“.*

Ръководството на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ” ООД е създадо оптимални условия за разработване, документиране, внедряване и поддържане във Фирмата на Система за управление на качеството /СУК/, изпълняваща изискванията на международния

Процесите на СУК на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД се разделят на:

А. Управленски процеси:

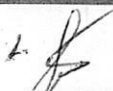
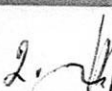

- определяне на визията, мисията, политиката, целите и приоритетите на фирмата;
- регламентиране и възлагане на отговорности, пълномощия и взаимоотношения;
- стратегическо планиране и правни дейности;
- управление на човешките ресурси, в т.ч. проектиране на труда, планиране и разпределяне на човешките ресурси, организиране привличането на подходящи човешки ресурси, въвеждане в работата, оценка на административния и друг състав и неговата работа, обучение, развитие и мотивация;
- логистика в т.ч. материално-техническо снабдяване, управление на материалните потоци, подбор, оценка и преоценка на доставчиците, в т.ч. за временни офиси и бази за спане при командировки през летния сезон, управление на доставките, отчетност;
- маркетинг в т.ч. управление на услугата /вкл. иновации/, формиране на цените, комуникации със заинтересованите страни, реклама, връзки с обществеността;
- наблюдение и измерване на процесите и резултатите;
- анализ на данните от провежданите наблюдения и измервания;
- вземане на управленски решения, основани на факти.

Б. Същински процеси:

- инвентаризация, горска картография и планиране на дейностите в горското и ловното стопанство;
- изработка на планове за управление на защитени територии и зони и други проекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- геодезия и картография, горски инфраструктурни проекти;
- производство, внос и продажба на инструменти и уреди за работа и измервания в горите
- производство, продажби и поддръжка на специализиран софтуер за горското стопанство – за горска инвентаризация, планиране и изпълнение на дейности, за ловоустройство, за мониторинг и опазване на околната среда

В. Спомагателните процеси:

- административно осигуряване на производствения процес;
- дейности по управлението на документите и записите, както и процесите, свързани с анализа и подобрението на СУК;
- управление на инфраструктура, в т.ч. ремонт, подобрения и поддръжка на офиса, оборудването и автотранспорта;
- технологично развитие, в т.ч. проучване и въвеждане на нови технологии;
- правно осигуряване, процесуално представителство, разработване и одобряване на вътрешно нормативни, производствени и търговски документи;
- осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- осигуряване опазването на околната среда, съобразно изискванията за системите за управление на околната среда и приложимите закони и подзаконовни нормативни документи;
- процесите, свързани с анализа и подобрението на Системата за управление на качеството;
- повишаване на квалификацията и придобиване на нова квалификация чрез

1.  2.  3. 
паралелно и следдипломно обучение на персонала;

Във фирмата се прилагат и спазват Данъчното законодателство, Националните счетоводни стандарти и държавния сметко-план, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, Закон за счетоводството, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за облагане на доходите на физическите лица, Закона за безопасни и здравословни условия на труд, както и всички действащи закони и поднормативни документи действащи в България и имащи отношение към дейността на фирмата.

По отношение на специфичните дейности в сектора „Гори и горско стопанство” се спазват изискванията на **Закона за горите**, **Закона за лова и опазване на дивеча** и ППЗЛОД както и под нормативните законови документи свързани с тези два закона, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения и др.

Отговорностите и пълномощията на длъжностните лица във Фирмата са определени и регламентирани съгласно изискванията на нормативната уредба касаеща изпълняваната дейност и Длъжностните им характеристики, които са разработени и утвърдени по българското законодателство и специално пригодени за съответните позиции и отговорности за съответната дейност (ръководител на проект, водещ проектант, проектант, отговорник по качеството). Доколкото изпълняват и чисто производствени функции, Съдружниците на фирмата, вкл. управляващите съдружници, имат и специфични отговорности и пълномощия регламентирани с персоналните им длъжностни характеристики.

Йерархичните равнища във Фирмата са както следва:

- 1) Общо събрание на съдружниците
- 2) Управители;
- 3) Главен счетоводител;
- 4) Съвет по качеството;
- 5) Ръководител на направление
- 6) Ръководител на проект.

По-долу схематично е представена организацията на работа предмет на обществената поръчка.

1. 2. 3.

НАЧАЛО

ГОРСКА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. ГЕОДЕЗИЧЕСКА И КАРТОГРАФСКА ДЕЙНОСТ. ИЗРАБОТКА НА ГОРСКОСТОПАНСКИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ, ОБЛАСТНИ И ОБЩИНСКИ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ, ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ. УСТРОЙСТВО НА ГОРСКИ И ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ И ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА СЪЩИТЕ.; ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ.

Планиране и подготовка за изпълнение на проектирането

Планирането на дейността е оперативно и се извършва от управителите:

1. За спечелените проекти по ЗОП, или за пряко възложените, Пролес като изпълнител има подписани договори, които се вписват в ОД 4.... „Референ-тен лист на обектите“ и се утвърждават от Управителя/ите регулярно.
2. Управителя (отг.по качеството на проектите) заедно с РП правят преглед и анализ на всички предпоставки за успешно проектиране, в т.ч.: функционал-ните и приложими изисквания на нормативната база, както и на ЗП, досегаш-ния опит от подобни обекти/задачи, други специфични изисквания на възложителите, кадровия потенциал. На база условията по договора, в т.ч. задание за проектиране, конкурсни условия, нормативни изисквания и др.п, *управителите преглеждат, проверяват и потвърждават етапите на проектирането, отговорностите и пълномощията за проектирането, изискванията и взаимоотношенията при изпълнение на проектирането по време на целия цикъл. Управителя изготвя а) „Оперативен график за осъществяване на дейността“ ОД 4...../План-График/ по етапи с видове дейности и ресурсно обезпечение и б) „Екип за изпълнение на поръчката“ ОД 4...., което се връчва на Ръководителя на проекта (РП). При необходимост, според спецификата на проекта, се търсят и ангажират външни специалисти.*
3. Управителите планират и извършват обучение – *тренировъчно занятие* на екипите, на което също така се разясняват специфичните условия по т.1. На обучението могат да се канят специалисти от практиката или от ИАГ/МЗХ, фирми, ЛТУ и др. ОД 4. *Дневник за извършено обучение/инструктаж -ЗБУТ*
4. Извършва се *профилактика и/или закупуване на ново оборуд-ване/ екипировка* за терена (МПС, резервни части, работно облекло, лични предп.средства (ЛПС); консумативи и пособия, като: печатни материали, АФС, ЕТК, КВС, стари проекти и т.н.
5. Осигуряват се условия и база в провинцията по местоположение на обектите.

Входни елементи, изпълнение и преглед на дейността / проекти

1. Ръководителят на проект (РП) работи съгласно и спазва: З.П.(1) с основните изисквания към предмета на поръчката, Договора за изпълнение (2), Прото-коли от съвещания (3..), експертни съвети (4), общ.обсъждания (5), проверки (6) и съответните препоръки на приемателни и др.комисии, както и други официални съпровождащи планирането протоколи/документи.
2. РП ежедневно или седмично разпределя работата по горска инвентаризация /теренни наблюдения/ и горско планиране между проектантите, според конкретните условия.

Изходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /1/

1. Изходни елементи на проектирането са таксационните описания (ТО), обяснит. записка (ОЗ), кратка записка (КЗ), отчетни форми на горския фонд (ОФГФ), доклади, приложения, картен материал, цифров модел и др.разра-ботки съгласно ЗП и Договора .
2. РП и/или ОК периодично проверява извършената от екипа работа. Проверката показва а) дали се удовлетворяват изискванията на нормативната уредба, ЗП и др.по т.1 и б) идентифицират се евентуални проблеми и се набелязват необходимите действия за преодоляването им. Проверката може да бъде на терена и /или в офиса, за което се съставя „Проверовъчен лист за теренна проверка“ – ОД 4....
3. РП е в оперативна връзка с представители на възложителя, които проверяват и/или приемат – *потвърждават различни етапи* на дейността съобразно договора и съвместно решават въпроси по предмета на възложената задача. *Подписват се съвместни протоколи „Приемо-предавателен протокол“ (ППП) – ОД 4...., както и протоколи от съвещания (Второ лесоус-тройствено), технически и експертни съвети, обществени обсъждания и др.п, съгласно конкурсните и договорните условия..... /следва/*

1. *[Signature]* 2. *[Signature]* 3. *[Signature]*

1

Исходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /2/

4. РП е в оперативна връзка с управителя и/или счетоводството на Пролес на които ежесечно представя отчети - „Месечен отчет“ ОД 4... за ТПР и /или за камералните дейности (КД).

6. Отговорника по качеството (ОК) периодически осъществява контрол върху дейността на екипа и съставя „Констативен протокол“ ОД 4...

7. В готов вид (чернови и белови), съгласно условията по договора, проектите се предават на възложителя, за което РП подготвя ППП .

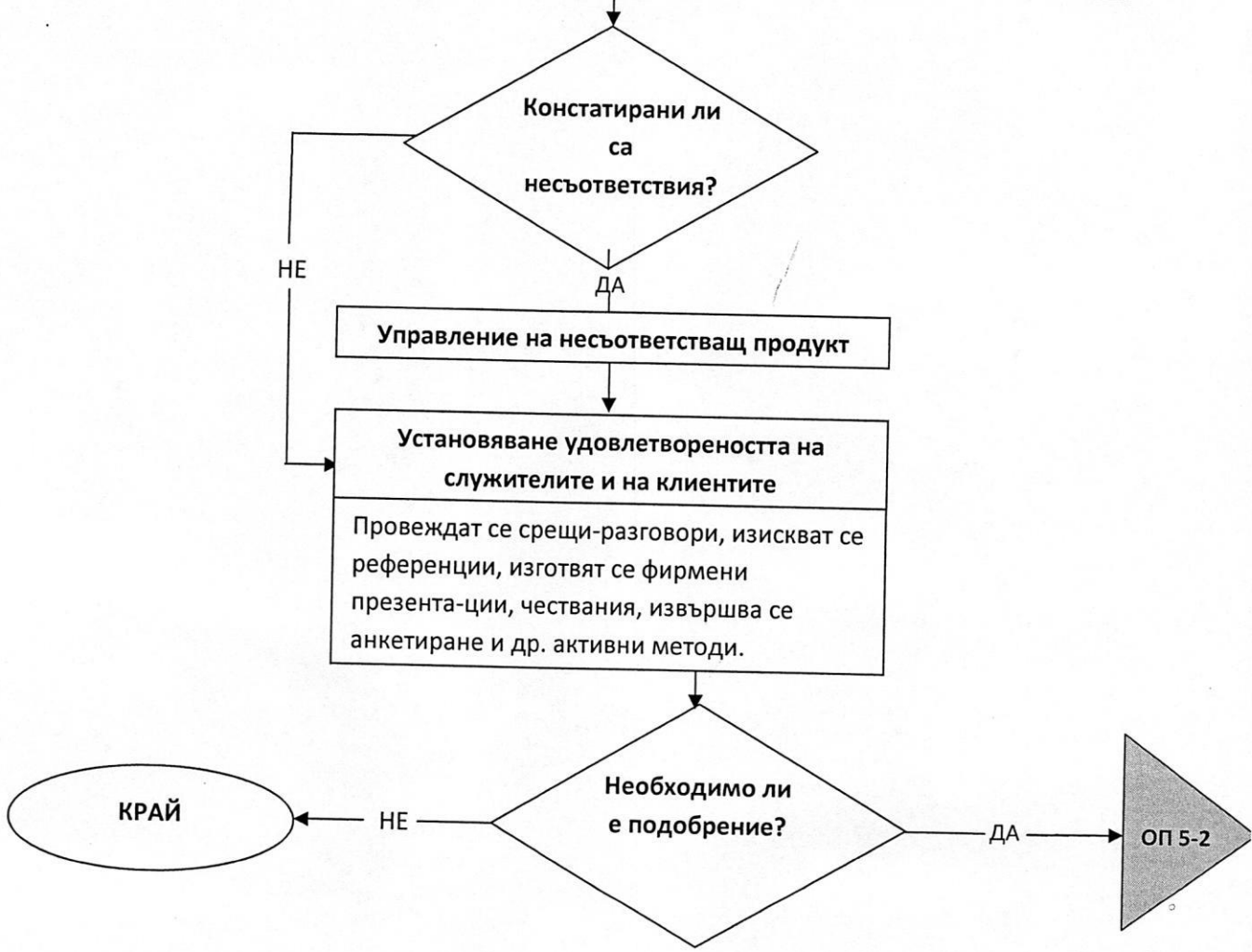
8. Управителят или Главният счетоводител изготвят „Акт за извършена проучвателна и проектна работа“ (ОД 4...), който съгласно условията по договора, се изпраща на възложителя на поръчката заедно със съотв. ППП и/или протокол от комисия или експертен съвет за отчетения етап, като основание /иницииране на заплащане за извършената работа.


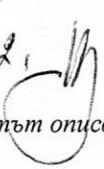

Отчет за дейността

1. Р.П и ОП периодически /ежесечно/ отчетят дейността пред Управителя и/или Гл.Счетоводител.

2. Гл.Сч-л изготвя периодически отчети (ОД 4.. „Отчет по натурите“) заУправителите относно икономическите показатели и изпълненията по натуре.

3. Управителите се отчетят периодично пред ОСС.



1.  2.  3. 
(Кандидатът описва в свободен текст, правилата и/или системите за вътрешен контрол, които ще прилага, за да осигури качествено изпълнение на поръчката)

1. Запознат/и съм/сме и приемам/ме изцяло предоставената документация за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка. Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

2. Съгласен/и съм/сме да изпълня поръчката в срока, посочен от възложителя - до 27 /двадесет и седем/ месеца от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Заявявам/ме, че ще изпълня/им поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя,

4. В случай, че бъда/бъдем определен/и за изпълнител, с който ще бъде сключен договор, ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

5. Към настоящото техническо предложение прилагам документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, както следва:

а) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – **Приложение № 3**;

б) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Приложение № 4**;

в) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, **Декларация** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – **Приложение № 5, 5.1 и 5.2**;

г) Декларация във връзка с обработване на лични данни – **Приложение № 8**.

Наименование на участника

Дата

Законен представител/упълномощено лице

Подпис
(печат)

ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД

10 / 06 / 2020

ГЕОРГИ НАЛБАНТОВ

(име и фамилия)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обща информация

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛИ на обществената поръчка са:

Регионална дирекция по горите (РДГ) – гр. Русе и „Северноцентрално държавно предприятие” ДП („СЦДП” ДП) – гр. Габрово, на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подписаното между тях Споразумение от 15.01.2020 г.

1.2. Място и срок на изпълнение на обществената поръчка:

а) място на изпълнение: териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра” (ТП „ДГС Силистра”) – гр. Силистра, област Силистра, което е териториално поделение на „СЦДП” ДП – гр. Габрово. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно, или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност;

б) срок за изпълнение: до 1 (един) месец от влизане в сила на Заповедта на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за утвърждаване на извършената инвентаризация на горските територии, изготвените горскостопански карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопанския план за горските територии – държавна собственост, за района на дейност на ТП „ДГС Силистра” – гр. Силистра, област Силистра, графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности, във формат ZEM 2-12, включително и по землища на населените места и по общини, съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, и след предаването им – на хартиен и електронен носител, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ с предавателно-приемателен протокол, но не по-късно от 27 месеца от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

1.3. Основание за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Процедурата се открива на основание чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т. 13, чл. 8, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б”, чл. 73, ал. 1 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 13, ал. 10 и ал. 11 от Закона за горите и доклад с изх. № ИАГ – 23243/05.12.2018 г. на изпълнителния директор на ИАГ, одобрен на 07.12.2018 г. от министъра на земеделието, храните и горите, за едновременно възлагане извършването на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопански карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, и изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра”.

1.4. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на поръчката е: *„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра”, област Силистра”, обособен в две основни дейности с възложители, както следва:*

- Възложител РДГ – гр. Русе на „Дейност 1”: *„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Силистра”;*
- Възложител „СЦДП” ДП – гр. Габрово на „Дейност 2”: *„Изработване на*

горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Силистра“.

1.5. Обхват на обществената поръчка:

Обхватът на обществената поръчка е конкретизиран в настоящата **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**, като предвидените дейности за изпълнението на обществената поръчка са подробно описани в **ЗАДАНИЕ** – прието с одобрен Протокол от проведено на 31.10.2019 г. заседание на Експертен съвет при ИАГ, съгласно Заповед № 828/22.10.2019 г. на изпълнителния директор на ИАГ, и утвърдено на 04.12.2019 г. от изпълнителния директор на ИАГ.

2. Цели и очаквани резултати

2.1. Цел:

Целта на настоящата обществена поръчка е да се определи изпълнител, който да изпълни дейностите от предмета на поръчката: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра“, област Силистра“.

2.2. Очаквани резултати:

В следствие на цялостното изпълнение на поръчката в териториалния обхват на ТП „ДГС Силистра“ – гр. Силистра, област Силистра – *извършване на предвидените по Задание дейности и свързаните с тях теренно-проучвателните работи, измервания и обработка на данните*, се предвижда представяне на посочените по-долу документи, комплектовани с всички приложения и карти, изработени по реда и условията на Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии и Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти:

- Инвентаризация на горските територии;
- Ловностопански план;
- План за дейностите по опазването на горските територии от пожари;
- Горскостопански план за горските територии – държавна собственост;
- Картен материал, съгласно одобреното Задание;
- Графична и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности, във формат ZEM 2.12, включително по землища на населените места и по общини.

3. Приложимо законодателство

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва стриктно приложимото към изпълнението на поръчката законодателство.

3.1. Закона за горите и подзаконовите актове по прилагането му:

- ✓ Наредба № 18/07.10.2015 г. г. за инвентаризация и планиране в горските територии;
- ✓ Наредба № 20/18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти;
- ✓ Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите;
- ✓ Наредба № 4/19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения;
- ✓ Наредба № 2/07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране;
- ✓ Наредба № 4/15.02.2012 г. за условията и реда за регистрация на горските разсадници, както и за производство на фиданки в горските разсадници – държавна

- собственост;
- ✓ Наредба № 8/11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари;
 - ✓ Наредба № 1/13.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии;
 - ✓ Наредба № 5/31.07.2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им;
 - ✓ Наредба № 12/16.12.2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди.

3.2. Закона за лова и опазване на дивеча и Правилника за прилагане на Закона за лова и опазване на дивеча.

3.3. Закона за биологичното разнообразие.

3.4. Закона за защитените територии.

3.5. Други нормативни актове, приложими към изпълнението на поръчката.

4. Допускания за успешно изпълнение на договора

За успешното изпълнение на договора са ключови следните предпоставки:

- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора за обществената поръчка;
- Осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до цялата изходна документация, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, във връзка с предмета на обществената поръчка.

5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

5.1. Конкретни обстоятелства (изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ при изпълнението), които следва да се съобразят при изпълнението на обекта на услугата:

Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, в плановете за ловностопанските дейности и дейностите по опазване на горските територии от пожари и в горскостопанския план за горските територии – държавна собственост, да отговаря на разпоредбите на Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии и Наредба № 20/18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти:

- ✓ Структура на базата данни при горскостопанско и ловностопанско планиране;
- ✓ Цифров формат на графичната и текстовата база данни за горскостопанските карти, горскостопанския план и плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари;
- ✓ Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relational Database Management Systems (RDBMS), респективно – географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя.

5.2. Технически и професионални способности на участниците в процедурата по възлагане на обществената поръчка в териториалния обхват на ТП „ДГС Силистра” – гр. Силистра, област Силистра, с обща площ 25 566.3 ха:

А) Участникът следва да има на разположение минимум следните технически лица, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка за инвентаризация и планиране:

- 1 /един/ ръководител обект с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността „Горско стопанство” или еквивалентно;
- 7 /седем/ инженери по горско стопанство – по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър” по специалността „Горско стопанство” или еквивалентно;
- 1 /един/ геодезист с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или с еквивалентна образователна степен, придобита в

чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – вписани в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

- 1 /един/ ловоустроител с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността „Горско стопанство”, или специалността „Ловно стопанство”, или еквивалентно;
- 1 /един/ специалист с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността „Горско стопанство”, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанските карти, плана за ловностопански дейности, плана за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план или еквивалентно;
- 1 /един/ специалист със средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план, за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.

Б) Участникът следва да има на разположение минимум следното техническо оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, както и софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител, за изпълнение на обществената поръчка:

- ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка – минимум 7 /седем/ броя – по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация;
- софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент;
- безвъзмездно предоставяне на: 1) потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка; 2) софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител; 3) едноседмично безплатно обучение на персонала за работа със софтуерните продукти; 4) тригодишно гаранционно поддържане на софтуерните продукти.

В) Участникът следва да има на разположение минимум следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

- 2 /два/ автомобила с висока проходимост /4x4/ – по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация;
- 7 /седем/ компютри – по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист;
- 1 /един/ лазерен принтер, скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4;
- 7 /седем/ мобилни компютри със система за Global Navigation Satellite System (GNSS), с точност по-висока от ± 10 м. и програмен продукт за работа с тях – по един за всеки 3 500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист;
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

6. Контрол

ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ осъществяват текущ контрол по изпълнението на работата чрез своите служители, съгласно разпоредбите на чл. 36, чл. 88 и чл. 135 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии и утвърдената със Заповед № 780/29.06.2016 г. на изпълнителния директор на ИАГ „Методика за контрол на дейностите по инвентаризация на горските територии”. Изготвят се протоколи от извършените проверки по документи и на терена.

7. Условия и ред за предаване и приемане и плащане на изпълнението по договора

7.1. Предаването и приемането на изпълнената работа (резултати от изпълнението на съответната дейност) се извършва с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В протокола се отразява процентът обем на приключилата и приета работа за извършване на теренните проучвания, както и всички установени несъответствия с указания и срокове за отстраняването им.

7.2. Цена и схема на плащане на изпълнението по договора:

7.2.1. За действително извършената работа ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ заплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в лева без ДДС за 1 хектар. **Максималната пределна цена в лева без ДДС за 1 хектар е, както следва:**

- **9.52 лева без ДДС (девет лева и петдесет и две стотинки) за 1 хектар, която се заплаща от РДГ – гр. Русе за „Дейност 1“:** „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Силистра“.

За „Дейност 1“ единичната цена в лева без ДДС за 1 ха е формирана на база обща прогнозна стойност 243 297.91 лева без ДДС (двеста четиридесет и три хиляди двеста деветдесет и седем лева и деветдесет и една стотинки) и общ обем работа – 25 566.3 ха, съгласно утвърдената от директора на РДГ – гр. Русе „Сметка-инвентаризация“;

- **4.66 лева без ДДС (четири лева и шестдесет и шест стотинки) за 1 хектар, която се заплаща от „СЦДП“ ДП – гр. Габрово за „Дейност 2“:** „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Силистра“.

За „Дейност 2“ единичната цена в лева без ДДС за 1 ха е формирана на база обща прогнозна стойност 100 902.50 лева без ДДС (сто хиляди деветстотин и два лева и петдесет стотинки) и общ обем работа – 21 643.1 ха, съгласно утвърдената от директора на „СЦДП“ ДП – гр. Габрово „Сметка-горскостопански план“.

7.2.2. Схемата на плащане:

Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи“, пропорционално на определените стойности за видовете дейности в „Сметка – инвентаризация“, утвърдена от директора на РДГ – гр. Русе и „Сметка-горскостопански план“, утвърдена от директора на „СЦДП“ ДП – гр. Габрово, които сметки са неразделна част от сключения договор за възлагане на обществената поръчка.

Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

- **20 % (двадесет процента) при приключила 50 % (петдесет процента) работа по дейностите за теренни проучвания;**
- **20 % (двадесет процента) при приключване на останалите 50 % (петдесет процента) работа по дейностите за теренни проучвания и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии;**
- **40 % (четиридесет процента) след представяне на следните материали, изготвени в резултат на извършените теренни проучвания и обработка на данните, и приемането им от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии:** обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, за извършената инвентаризация; обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, за изработения план за ловностопанските дейности и за изработения план за дейностите по

опазване на горските територии от пожари; проект на горскостопанския план с всички приложения и карти; графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности, във формат ZEM 2-12, включително и по земища на населените места и по общини, съгласно Наредба № 20/18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии;

- **20 % (двадесет процента) след предаване – на хартиен и електронен носител, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ с предавателно-приемателен протокол на утвърдените със заповед на изпълнителния директор на ИАГ извършена инвентаризация на горските територии, изработените горскостопански карти, планове за ловностопанските дейности и дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Силистра”, но не по късно от срока за изпълнение на обществената поръчка.**

Забележка: *Посочват се срокове за отстраняване на констатиран пропуск, бележки /ако има такива/, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в договора за обществената поръчка.*

8. Неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ са:

8.1. Утвърдено ЗАДАНИЕ, цитирано в горната т. 1.5.

8.2. „Сметка-инвентаризация” за обема и стойността на „Дейност 1”, одобрена от директора на РДГ – гр. Русе.

8.3. „Сметка-горскостопански план” за обема и стойността на „Дейност 2”, одобрена от директора на „СЦДП” ДП – гр. Габрово.

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ**,
(собствено, бащино и фамилно име)

Представяващ **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**, в качеството си на: **УПРАВИТЕЛ**,
(наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца)

тел. 02/9867002, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **040736202**

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра“, област Силистра“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Разполагам със следното техническо оборудване, което ще използвам при изпълнение на обществената поръчка:

1. АВТОМОБИЛИ - 4X4 – 3 БРОЯ

№	РЕГ. НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата на придобиване
1.	СВ 6341 АТ	Мицубиши Паджеро	24.06.2015
2.	СВ 7953 АМ	Хюндай Старекс	18.06.2015
3.	СВ 2361 АК	Мицубиши Паджеро - Спорт	24.06.2015

2. КОМПЮТРИ - ПОВЕЧЕ ОТ 15 БРОЯ

№	Фактура № / Дата	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата
1.	2944976 / 21.02.2019	Компютърна система – 1 брой;	
2.	1000118310 / 13.06.2018	Лаптоп – 1 брой;	
3.	2868966 / 20.12.2017	Лаптоп – 1 брой;	
4.	2864694 / 30.11.2017	Компютърна система – 1 брой;	
5.	2806708 / 13.01.2017	Компютърна система – 1 брой;	
6.	2730235 / 22.01.2016	Компютърна система – 4 броя;	
7.	110299764 / 28.09.2015	Лаптоп – 1 брой;	

8.	2680549 / 17.06.2015	Компютърна система – 1 брой;
9.	2676636 / 28.05.2015	Лаптоп Асус – 1 брой;
10.	2644817 / 29.19.2014	Компютърна система – 1 брой;
11.	2644816 / 29.12.2014	Компютърна система – 2 броя;
12.	2625223 / 16.10.2014	Компютърна система – 1 брой;
13.	3141386 / 25.07.2014	Лаптоп – 1 брой;
14.	2564638 / 04.02.2014	Лаптоп и комп. система – 1 брой;
15.	540066000 / 17.02.2014	Лаптоп Асус – 1 брой;
16.	2568677 / 18.02.2014	Компютърна система – 1 брой;
17.	404 / 02.12.2013	Лаптоп – 1 брой;
18.	2545862 / 28.11.2013	Комп. система – 1 брой;
19.	2541837 / 14.11.2013	Комп. система – 1 брой;
20.	2513412 / 25.07.2013	Лаптоп АСУС – 1 брой;
21.	2496803 / 16.05.2013	Лаптоп – 1 брой;
22.	8055 / 13.07.2012	Лаптоп Toshiba – 1 брой;
23.	2419229 / 20.07.2012	Лаптоп – 2 броя;
24.	2422361 / 03.08.2012	Лаптоп – 2 броя;
25.	2460040 / 20.12.2012	Notebook – 1 брой;
26.	2422975 / 07.08.2012	Компютърна система – 1 брой;
27.	2460041 / 20.12.2012	Компютърна система – 1 брой;
28.	2372111 / 12.12.2011	Лаптоп ASUS – 1 брой;
29.	2364613 / 11.11.2011	Компютърна система – 1 брой;
30.	310016501 / 06.10.2011	Компютърна система – 1 брой;
31.	2326567 / 29.04.2011	Notebook – 1 брой;
32.	2275985 / 12.08.2010	Компютърна система
33.	2298177 / 03.12.2010	Компютърна система
34.	2298178 / 03.12.2010	Компютърна система
35.	1729 / 24.12.2009	Преносим компютър *
36.	43270 / 23.11.2009	Преносим компютър – 1 брой;
37.	2225751 / 10.11.2009	Компютърна система – 1 брой;
38.	2199269 / 30.06.2009	Нотбук ASUS – 1 брой;
39.	2185377 / 13.04.2009	Notebook ASUS X50Z – 1 брой;
40.	1230048292 / 27.11.2008	Компютър Toshiba – 1 брой;
41.	180 / 19.12.2008	Лаптоп HP 6720s – 1 брой;
42.	2149306 / 17.11.2008	Компютърна система – 1 брой;

43.	2149305 / 17.11.2008	Компютърна система – 2 броя;
44.	2149304 / 17.11.2008	Notebook ASUS 1000H – 2 броя;
45.	2149303 / 17.11.2008	Notebook ASUS F5RL-AP19 – 1 брой;
46.	340009601 / 12.07.2008	Преносим компютър – 1 брой;
47.	1000000736 / 16.01.2008	Преносим комп. Toshiba A200 1N2 – 1 брой;
48.	30 / 13.12.2007	Компютърна система – 1 брой;
49.	2058612 / 13.11.2007	Notebook Benq R 56 D13 – 1 брой;
50.	2057348 / 07.11.2007	Компютърна система – 1 брой;
51.	2057347 / 07.11.2007	Компютърна система – 1 брой;
52.	2057346 / 07.11.2007	Компютърна система – 4 броя;
53.	1616 / 05.11.2007	Компютърна система – 2 броя;
54.	1441 / 02.10.2007	Преносим комп. Toshiba A200 1M4 – 1 брой;
55.	1000000396 / 18.07.2007	Преносим комп. Toshiba A200 1CR – 1 брой;
56.	2024281 / 22.05.2007	Notebook Benq R 56 D13 – 1 брой;
57.	1943 / 18.05.2007	Laptop P III 750/128/10 – 1 брой;

3. КОПИРНА ТЕХНИКА – Лазерни принтери формат по голям от А4 – 3 броя, дигитайзери – 4 броя,

№	Фактура № / Дата	НАИМЕНОВАНИЕ
1.	2806708/13.01.2017	Лаз. принтер Canon LBP 252 DW – 1 брой;
2.	1470177828/30.05.2017	Принтер Brother DCT-T500W – 1 брой;
3.	109816/05.01.2016	Лаз. принтер А3 HP 8150 DN А3 – 1 брой;
4.	14729/12.02.2010	Дигитайзер – 2 броя;
5.	1000016979/31.10.2006	Дигитайзер Volito – 2 броя;
6.	96721/16.10.2000	Дигитайзер Aristo – 2 броя;
7.	2764/08.09.1998	Дигитайзер – 1 брой;
8.	1000000595/15.02.2012	Плотер А-0 – HP DJ 500 – 1 брой;
9.	110006067/25.06.2009	Цв. лаз. принтер Samsung CLP-315 – 1 брой;
10.	18160/10.12.2008	Лазарен принтер А3 HP 8150 DN – 1 брой;
11.	465/09.07.2003	Принтер HP Design Jet – 500 / А-1 – 1 брой;
12.	11396/14.05.1998	HP Design Jet 450 С / А-1 – 1 брой;
13.	7792/22.11.2007	Лазерен принтер HP 4100 SN – 1 брой;
14.	17313/24.06.2003	Лазерен принтер HP 4Msi – 1 брой;
15.	3810/18.02.2000	Лазерен принтер HP III D – 1 брой;
16.	254193/20.06.2006	Принтер Canon MP170 – 1 брой;
17.	171270/05.04.2004	HP Q2461 Принтер LJ 1012 – 1 брой;

18.	100377/04.01.2001	Принтер CANON BJC-3000 – 1 брой;
19.	110067487/15.12.2005	Принтер Canon Lide 40 – 1 брой;
20.	110067487/15.12.2005	Принтер Canon Pixma IP4200 – 1 брой;
21.	600/17.11.2000	Скенер SY 4300 C – 1 брой;
22.	9673/11.11.2003	Скенер Астра 6700 – 1 брой;
23.	22.02.2002	Ксероке CANON PC 860 – 1 брой;
24.	22.11.1992	Тотална станция Topcon CTS-2 – 1 брой;

4. МОБИЛНА ТЕХНИКА С НАВИГАЦИЯ - Мобилен компютър с Global Navigation Satellite System (GNSS система) с точност по висока ± 10 м. с инсталиран в тях операционна система WIN MOBILE, както и програмен продукт за работа с картен материал – FOREST TRACK – 37 бр., закупени със следните фактури:

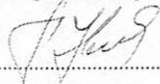
№	Ф-ра № /Дата	НАИМЕНОВАНИЕ	брой
1.	563/08.08.2016	Мобилен компютър с GPS	– 1 бр.;
2.	396/14.07.2015	Мобилен компютър с GPS	– 1 бр.;
3.	384/15.06.2015	Мобилен компютър с GPS	– 6 бр.;
4.	242/09.07.2014	Мобилен компютър с GPS	– 4 бр.;
5.	203/05.06.2014	Мобилен компютър с GPS	– 3 бр.;
6.	200/29.05.2014	Мобилен компютър с GPS	– 1 бр.;
7.	50/17.06.2013	Мобилен компютър с GPS	– 10 бр.;
8.	18/29.03.2013	Мобилен компютър с GPS	– 5 бр.;
9.	7/26.02.2013	Мобилен компютър с GPS	– 5 бр.;
10.	44/27.09.2012	Мобилен компютър с GPS	– 1 бр.;

Забележка: Описват се подробно по вид и начин на придобиване (номер и дата на фактурите за закупуване, фабрични номера, договор за наемане/ползване) на всички технически средства, с които участникът ще обезпечи изпълнението на обществената поръчка.

Дата: 17.07.2020

Име и фамилия: Георги Налбантов – Управител „Пролес инженеринг“ ООД

Подпис на лицето (и печат):




Забележка: Ако кандидатът участва за повече от една обособена позиция, подава отделни декларации за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛЪАНТОВ**,
/собствено, бащино и фамилно име/

представляващ/а **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**, в качеството си на: **УПРАВИТЕЛ**,
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

тел. 02/9867002, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **040736202**

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра“, област Силистра”,

ЗАЯВЯВАМ:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране. (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Виктор Георгиев Йорданов Ръководител обект	Магистър – инженер горско стопанство – 2020 диплома № 330141 – Лесотехнически университет	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 13668/05.03.2019 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - 5 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Георги Йорданов Груев Инженер по горско стопанство - таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 1979 диплома № 015038 – Висш Лесотехнически институт	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 919-1/05.01.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - повече от 20 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране. 14 години като ръководител на обект.

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на изданието на документ, издател)	Професионален опит в областта на инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране. (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Ивайло Георгиев Йорданов Инженер по горско стопанство - таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № 157866 –Лесотехнически университет.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 6071/26.03.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - повече от 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Лоренция Петрова Груева Инженер по горско стопанство – таксатор	Магистър –инженер горско стопанство - 1979 диплома № 018686 – Висш Лесотехнически институт.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 877-1/05.01.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - повече от 15 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране
Инж. Виржиния Борисова Йорданова Инженер по горско стопанство - таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № 157778 –Лесотехнически университет.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 6069/26.03.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - повече от 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Ангел Винков Ненов; Инженер по горско стопанство – таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № 157869 – Лесотехнически университет;	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 7754/10.09.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите;	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Джемал Витанов Тронов; Инженер по горско стопанство – таксатор	Бакалавър - инженер горско стопанство – 2017 диплома № 270860 –Лесотехнически университет;		Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - 3 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. Станислав Руменов Христов; Инженер по горско стопанство – таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2016 диплома № 250008 –Лесотехнически университет;	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 12221/10.12.2015 издаден от Изпълнителна агенция по горите;	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД ; 7 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на изданието на документ, издател)	Професионален опит в областта на инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране. (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Вахрам Мовсес Алтуян Геодезист	минен инженер по маркшайдерство и геодезия – 1999 диплома № 029285 – Минно геоложки университет „Св. Иван Рилски“	Свидетелство с рег. № 934 от Агенцията по Кадастър за правоспособност за извършване на дейности от кадастъра.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - 18 год. геодезически и картографски дейности за ЦМТ за Горскостопански планове и проекти за горски територии в областта на картиране и опазване на биологичното разнообразие. Изработване на ЦМТ и изработване на картен материал и работа с ГИС-софтуерни продукти.
Инж. Петър Митков Янакиев Ловоустроител	Магистър - инженер горско стопанство – 1999 диплома – Лесотехнически университет;	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 930-1/05.01.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД – повече от 15 години опит в инвентаризация и планиране на лов, риболов, събиране на природни продукти. Изработени над 10 ловностопански планове / проекти.
Инж. Антоний Стефанов Стефанов Специалист отговарящ за качеството (КТК)	Магистър инженер горско стопанство – 1979 г. диплома № 015068 Висш лесотехнически институт (ЛТУ)	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 920-1/05.01.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД; - повече от 15 год. опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране и 10 години опит като контролен специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанските карти

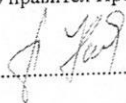
Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране. (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Николай Любенов Николов Специалист	Техник по ГФК – 1979г. диплома № 045561 – Техникум по строителство и архитектура „Хр. Ботев“ Техник по геодезия фотограмметрия и картография;		Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД. Повече от 20 години опит в извършване на теренни измервания и ограничаване границите на отдели и подотдели. Изработване на ЦМТ и изработване на картен материал и работа с ГИС-софтуерни продукти.

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата: 17.07.2020

Име и фамилия: Георги Налбантов – Управител Пролес инженеринг ООД

Подпис на лицето (и печат):




Забележка: Ако кандидатът участва за повече от една обособена позиция, подава отделна декларация за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител

Долуподписаният **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ**,
/собствено, бащино и фамилно име/

представляващ/а **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**, в качеството си на: **УПРАВИТЕЛ**,
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

тел. 02/9867002, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **040736202**

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра“, област Силистра“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Разполагам със следните софтуерни продукти, които ще използвам при изпълнение на обществената поръчка:

1. Лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка – повече от 10 броя
2. Софтуер за гис приложения - ArcGis 8, AutoCAD MAP 2000 и ArcView 3.0

Безвъзмездно ще предоставим потребителския софтуер на крайния потребител. Като краен продукт на ДГС / ДЛС ще предоставим безвъзмездно конвертиран цифровия модел на ГФ (по т. 1 и т.4) заедно с потребителски софтуер за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществена поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графични материали .

Безплатно ще обучим персонал (минимум за 1 седмица) за работа с ПП по т.1, т.4 и т.5 от описание на използван софтуер и ще осигурим 3-годишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

Декларираният софтуер е закупен както следва:

№по ред	№ док/Дата придобиване	начин	описание
1.	130 / 05.12.2018	покупка	Програмен продукт FAP
2.	95 / 01.12.2017	покупка	Програмен продукт FAP
3.	1236 / 13.12.2012	покупка	Програмен продукт LESOCAD
4.	1183 / 09.11.2012	покупка	Програмен продукт LESOCAD – 2бр
5.	1147 / 27.09.2012	покупка	Програмен продукт LESOCAD
6.	891 / 23.11.2011	покупка	Програмен продукт LESOCAD
7.	744 / 08.11.2010	покупка	Програмен продукт MKAD
8.	159 / 05.10.2010	покупка	Програмен продукт LESOCAD
9.	13 / 04.06.2007	покупка	Програмен продукт CADIS
10.	/ 05.05.2000	покупка	лиценз за право на ползване на програмен продукт GKAD
11.	333 / 13.09.1999	покупка	Програмен продукт LesoCad
12.	1194 / 03.12.2001	покупка	Програмен продукт AutoCAD Land development
13.		покупка	лиценз за програмен продукт AutoCAD MAP 2000
14.		покупка	лиценз за програмен продукт AutoCAD Land development
15.	41 / 15.04.2002	покупка	Приложен софтуер за конвертиране
16.	89 / 10.10.1997	покупка	Програмен продукт ArcView 3.0
17.		покупка	лиценз за програмен продукт ArcGis 8
18.		покупка	лиценз за програмен продукт ArcView 3.0
19.	128824 / 18.10.2002	покупка	ОС + MS Office 2 бр. *
20.	39472 / 01.11.2002	покупка	ОС + MS Office *
21.	32664 / 04.01.2001	покупка	ОС + MS Office *
22.	90024 / 15.03.2000	покупка	ОС + MS Office *
23.	83732 / 16.09.1999	покупка	ОС + MS Office *
24.	75721 / 05.01.1999	покупка	ОС + MS Office 4бр. *
25.	124197 / 26.07.2002	покупка	ОС + MS Office *
26.	100369 / 04.01.2001	покупка	ОС + MS Office *
27.	96721 / 16.10.2000	покупка	ОС + MS Office *
28.	100368 / 04.01.2001	покупка	ОС + MS Office 2 бр. *
29.	163497 / 07.01.2004	покупка	ОС + MS Office *

1. Собствен софтуер за изработка на горскостопански и ловностопански планове.

1.1. ПП "LesProject" (автор инж. Г.Налбантов), за изработка на горскостопански и ловностопански планове и текстообработка, собственост на фирмата съгласно чл.5, чл.14 от ЗАПСП. Съдържа цялата атрибутна база данни /всяко таксационно описание/ и позволява извършването на комбинирани анализи, произволни справки и печат по един или няколко показателя. Същото може да се прави както за цялото стопанство, така и за филтрирани произволен набор от описания (вид собственост, отдели, стопански класове и функции, землища и т.н.).

1.2. ПП - FAP -Софтуер за горскостопанско планиране за изработка на горскостопански и ловностопански планове и текстообработка, собственост на фирмата съгласно чл.5, чл.14 от ЗАПСП. Съдържа цялата атрибутна база данни /всяко таксационно описание/ и позволява извършването на комбинирани анализи, произволни справки и печат по един или няколко показателя. Същото може да се прави както за цялото стопанство, така и за филтрирани произволен набор от описания (вид собственост, отдели, стопански класове и функции, землища и т.н.).

2. Собствен лицензиран операционен софтуер за 35 работни места

Фирмата разполага със собствени (закупени едновременно с компютрите) операционен софтуер: **Windows – XP, Pro/Home Edition, VISTA, Windows 7, Windows 10** – заедно с **MS Office** - приложения, закупени с компютри 2001–2018г. /отделни инсталации или като вградени заедно с компютрите /

3. Собствен софтуер за графична обработка и за бази данни

3.1. За създаване на атрибутната база данни - служи собствения ПП "LesProject" по т.1

3.2. За графична обработка и създаване на новата графика за Горско- и Ловно- стопански планове служи:

а) **LESOCAD WIN** – за изработка на специфични за горскостопанските планове.

б) **ПП GKAD V2.00** (автор инж. Кольо Маринов - ЕТ "KOLMA")

в) **"LESOCAD V1.00"** със специфични за горскостопански планове допълнения, като: конвертори за/от всички формати, изход в ZEM формат, тестваша програма за площите между графиката и ЛУП-а и др.п. специално изработена версия за нас. Тази програма ползуваме като основен инструмент за допълнителна обработка на получените от ПК съвместени цифрови модели.

3.3. ПП CADIS -кадастрална информационна система - обединява функционалните възможности на **WinUcad** и **Regis**. Предназначен за изготвянето на горскостопански карти. Предоставя възможности за вход/изход от всички нормативно приети формати : FGD /бюлетин 13 на МЗГ/ и ZEM /бюлетин 38 на МЗГ, съгласно Наредба No. 5 на МРРВ/; Поддържа набор от всички приети условни знаци, текстови данни и връзките им с графичните, векторни примитиви : точки, отсечки, дъги, полилинии. Позволява въвеждане на точки: чрез директно посочване, чрез въвеждане на координати на точка, относителни координати на точка или полярни координати.

4. Собствен софтуер за разглеждане и разпечатване на графичната бази данни от крайния потребител – специален софтуер съгласно изискванията на ИАГ във формат ZEM 2.12 включително по землища. Същия осигурява визуализация и печат на графичната база по отдели, подотдели, за различни анализи и справки.

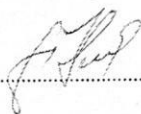
5. Собствен софтуер Forest track / Easy map – 35 бр. за визуализация на кадастрална информация и горските карти върху дисплея на мобилния компютър с вграден GPS приемник. Същият позволява и лесна навигация и корекции в реално време на границите на отдели и подотдели /заснемането на нови такива от всеки таксатор, както и много други възможности увеличаващи точността на работа на терена

Забележка: Описват се подробно по вид и начин на придобиване (номер и дата на фактурите за закупуване, договор за наемане/ползване) на всички програмни продукти, с които участникът ще обезпечи изпълнението на обществената поръчка.

Дата: 17.07.2020

Име и фамилия: Георги Налбантов – Управител „Пролес инженеринг“ ООД

Подпис на лицето (и печат):



Забележка: Ако кандидатът участва за повече от една обособена позиция, подава отделна декларация за всяка обособена позиция, за която кандидатства.