

УТВЪРЖДАВАМ,  
Директор на Регионална  
дирекция по горите - гр. Русе:

/инж. Огнян Савинов/



УТВЪРЖДАВАМ,  
Директор на „Северноцентрално  
държавно предприятие“ ДП – гр. Габрово:

/инж. Цветелин Миланов/



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на инвентаризация на горските територии,  
изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските  
дейности,

план за дейностите по опазване на горските територии от пожари

и

изработване на горскостопански план за  
горските територии – държавна собственост,  
в района на дейност на Териториално поделение  
„Държавно горско стопанство Силистра“, област Силистра”

гр. Русе, 2020 г.

# **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

*на документацията за участие в процедурата  
за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура*

## **ЧАСТ I.**

1. Решение № 70/05.05.2020 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление № РДГ 11 – 1762/05.05. 2020 г. за обществената поръчка

## **ЧАСТ II. Указания за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка**

- I. Обща информация.
- II. Изисквания към участниците:
  - A. Общи условия.
  - B. Обстоятелства относно личното състояние на участниците, които водят до отстраняване.
  - B. Критерии за подбор.
- III. Общи изисквания към документите и офертите:
  - A. Достъп до документацията за обществената поръчка.
  - B. Указания за подготовка на офертите.
  - B. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
  - Г. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.
  - Д. Условия и размер на гаранцията за изпълнение.
  - E. Сключване на договор.
  - Ж. Прекратяване на процедурата.
3. Срокове и други положения.

## **ЧАСТ III.**

### **1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**1.2. Утвърдено Задание** за *„Инвентаризация на горските територии и изработване на планове за ловностопанската дейност, дейностите по опазване на горите от пожари, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП Държавно горско стопанство Силистра, област Силистра“.*

**1.3. „Сметка-инвентаризация“** за обема и стойността на видовете дейности за извършването на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, в границите на ТП „ДГС Силистра“.

**1.4. „Сметка-горскостопански план“** за обема и стойността на горскостопански план за държавните горските територии в границите на ТП „ДГС Силистра“.

## **ЧАСТ IV.**

### **Образи на документи – приложения:**

1. **Приложение № 1** – списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. **Приложение № 2** – за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

**3. Приложение № 3** – декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**4. Приложение № 4** – декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

**5. Приложение № 5** – декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари,

- Приложение № 5.1 **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици,

- Приложение № 5.2 **Декларация** по чл. 69 от Закона противдействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**6. Приложение № 6** – Ценово предложение.

**7. Приложение № 7** – проект на договор.

**8. Приложение № 8** – декларация за съгласие за обработване на лични данни.

**9. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

## **ЧАСТ I**

**Копия от решението и обявлението за  
откриване на обществената поръчка**

## **ЧАСТ II**

**Указания за провеждане на процедура  
за възлагане на обществена поръчка**

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**1. Възложители** на настоящата обществена поръчка са: **Регионална дирекция по горите (РДГ) – гр. Русе**, която на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Споразумение от 15.01.2020 г. провежда откритата процедура и от името на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП („СЦДП“ ДП) – гр. Габрово.

**Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура е осигурен чрез:**

- интернет страницата на РДГ – гр. Русе: <http://www.ruse.iag.bg/>, в раздел „Профил на купувача“ на адрес <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi>;
- интернет страницата на Изпълнителна агенция по горите: <http://www.iag.bg/>, в раздел „Профил на купувача“ на адрес <http://www.procurement.iag.bg/>

Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичните заседания ще се публикува на посочените интернет адреси. Там ще бъдат публикувани и разясненията на възложителите по документацията за участие, при необходимост.

### **Лица, телефони и адреси за контакти с Възложителите:**

➤ **РДГ – гр. Русе:** инж. Огнян Костов Савянов – директор, Божидар Кирилов Якимов – главен юристконсулт; тел. централа: 082/821706, факс: 082/821708; e-mail: [rugruse@iag.bg](mailto:rugruse@iag.bg); адрес: гр. Русе 7000, бул. „Генерал Скобелев“ № 7;

➤ **„СЦДП“ ДП – гр. Габрово:** инж. Цветелин Георгиев Миланов – директор, инж. Владимир Томиславов Хаджикръстев – експерт „Стопански дейности“, тел.: 0877/936424; e-mail: [v.hadjikrastev@scdp.bg](mailto:v.hadjikrastev@scdp.bg); адрес: гр. Габрово 5300, ул. „Бодра смяна“ № 3, П.К. 3.

**2. Обект на поръчката:** „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.  
Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): **77231400**.

**3. Вид на процедурата:** Открита процедура, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**4. Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т. 13, чл. 8, ал. 1, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“, чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с ал. 2 и чл. 74 от ЗОП, и чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 13, ал. 1, ал. 10 и ал. 11 от Закона за горите (ЗГ).

**5. Фактическо основание за провеждане на процедурата:** Прогнозната стойност на поръчката попада в прага на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ и ал. 9 от ЗОП и е налице необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра“ (ТП „ДГС Силистра“) – гр. Силистра, област Силистра, което е териториално поделение (ТП) на „СЦДП“ ДП – гр. Габрово.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, обществената поръчка следва да се възложи именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

**6. Предмет на поръчката:** „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра“, област Силистра”.

**6.1.** Предметът на поръчката по т. 6 трябва да бъде в съответствие с **Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии**, издадена от Министъра на земеделието и горите (изписвана по-долу НИПГТ) и **Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти**.

**6.2.** Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, плана за ловностопанските дейности, плана за дейностите по опазване на горските територии от пожари и в горскостопанския план за горските територии – държавна собственост, да отговаря на разпоредбите на ЗГ и подзаконовите актове по неговото прилагане.

**6.3.** Дейностите за инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопанските дейности и дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработването на горскостопанския план за горските територии – държавна собственост, **се извършват съгласно ЗАДАНИЕ – прието с одобрен Протокол от проведено на 31.10.2019 г. заседание на експертен съвет при Изпълнителна агенция по горите (ИАГ), съгласно Заповед № 828/22.10.2019 г. на изпълнителния директор на ИАГ, и утвърдено на 04.12.2019 г. от изпълнителния директор на ИАГ, и приложената към настоящата документация ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**6.4. Стойност на поръчката:**

**Прогнозната стойност на поръчката е 344 200.41 лева (триста четиридесет и четири хиляди и двеста лева и четиридесет и една стотинки) без ДДС.**

**Прогнозната стойност е формирана на база:**

**а) „Сметка-инвентаризация” за обема и стойността на видовете дейности за извършването на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, в границите на ТП „ДГС Силистра“ към „СЦДП” ДП – гр. Габрово, в района на дейност на РДГ – гр. Русе (съгласно Заповед № ЗАП-35/15.01.2020 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на максимално допустими цени за видовете дейности, на основание чл. 63, ал. 8, чл. 117, ал. 5 и чл. 134, ал. 3 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, и писмо с регистрационен № ИАГ – 8575/01.04.2020 г.), утвърдена от директора на РДГ – гр. Русе, на стойност общо **243 297.91 лева (двеста четиридесет и три хиляди двеста деветдесет и седем лева и деветдесет и една стотинки) без ДДС;****

**б) „Сметка-горскостопански план” за обема и стойността на горскостопански план за държавните горските територии в границите на ТП „ДГС Силистра“, област Силистра, (съгласно Заповед № ЗАП-35/15.01.2020 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на максимално допустими цени за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл. 117, ал. 5 и чл. 134, ал. 3 от Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии и указания на МЗХГ с регистрационен индекс №91-311/08.04.2020 г.), утвърдена от директора на „СЦДП“ ДП – гр. Габрово, на обща стойност **100 902.50 лева (сто хиляди деветстотин и два лева и петдесет стотинки) без ДДС.****

**За действително извършената работа Възложителите заплащат на Изпълнителя възнаграждение в лева без ДДС за 1 хектар.**

**Максималната пределна цена в лева без ДДС за 1 хектар е, както следва:**

- **9.52 лева (девет лева и петдесет и две стотинки) без ДДС за 1 хектар, която се заплаща от РДГ – гр. Русе за „Дейност I”:** „Извършване на инвентаризация на

горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Силистра“, формирана на база прогнозна стойност 243 297.91 лева без ДДС за общ обем 25 566.3 ха;

- **4.66 лева (четири лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС за 1 хектар, която се заплаща от „СЦДП“ ДП – гр. Габрово за „Дейност 2“:** „Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Силистра“, формирана на база прогнозна стойност 100 902.50 лева без ДДС за общ обем 21 643.1 ха.

При формиране на стойността за изпълнение на поръчката, участникът следва да се съобрази с пределната прогнозна стойност на поръчката в лева без ДДС и максималните допустими цени за 1 хектар в лева без ДДС.

Ценова оферта, надвишаваща единичните цени на хектар по дейности и съответно общата прогнозна стойност на поръчката, обявена в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразена с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

**6.5. Възложителят определя следния срок и място на изпълнение на обществената поръчка:**

а) **срок за изпълнение: до 1 (един) месец от влизане в сила на Заповедта на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за утвърждаване на извършената инвентаризация на горските територии, изготвените горскостопански карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопанския план за горските територии – държавна собственост, за района на дейност на ТП „ДГС Силистра“ – гр. Силистра, област Силистра, графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности, във формат ZEM 2-12, включително и по землища на населените места и по общини, съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, и след предаването им – на хартиен и електронен носител, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ с предавателно-приемателен протокол, но не по-късно от 27 месеца от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка;**

б) **място на изпълнение: териториалния обхват на ТП „ДГС Силистра“ – гр. Силистра, област Силистра, към „СЦДП“ ДП – гр. Габрово.** Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно, или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

#### **6.6. Схема на плащане.**

Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от възложителите в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи“, пропорционално на определените стойности за видовете дейности в „Сметка – инвентаризация“, утвърдена от директора на РДГ – гр. Русе и „Сметка-горскостопански план“, утвърдена от директора на „СЦДП“ ДП – гр. Габрово, които сметки са неразделна част от сключения договор за възлагане на обществената поръчка.

**Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:**

- **20 % (двадесет процента) при приключила 50 % (петдесет процента) работа по дейностите за теренни проучвания;**
- **20 % (двадесет процента) при приключване на останалите 50 % (петдесет процента) работа по дейностите за теренни проучвания и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и**

- планиране в горските територии;
- **40 % (четиридесет процента) след представяне на следните материали**, изготвени в резултат на извършените теренни проучвания и обработка на данните, **и приемането им от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18/07.10.2015 г.** за инвентаризация и планиране в горските територии: обяснителна записка, комплектувана с всички приложения и карти, за извършената инвентаризация; обяснителна записка, комплектувана с всички приложения и карти, за изработения план за ловностопанските дейности и за изработения план за дейностите по опазване на горските територии от пожари; проект на горскостопанския план с всички приложения и карти; графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности, във формат ZEM 2-12, включително и по землища на населените места и по общини, съгласно Наредба № 20/18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и Наредба № 18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии;
  - **20 % (двадесет процента) след предаване – на хартиен и електронен носител, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ с предавателно-приемателен протокол на утвърдените със заповед на изпълнителния директор на ИАГ** извършена инвентаризация на горските територии, изработените горскостопански карти, планове за ловностопанските дейности и дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Силистра”, но не по късно от срока за изпълнение на обществената поръчка.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**2. Обединения:** Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

**2.1.** Правата и задълженията на участниците в обединението.

**2.2.** Разпределението на отговорността между членовете на обединението.

**2.3.** Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**3.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не

допуска представянето на варианти на офертата.

4. До изтичане на срока за подаване на заявления за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

9. Участниците в процедурата представят оферта за цялата поръчка. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

10. Участниците участват в процедурата чрез лица, които ги представляват по закон или имат изрично, нотариално заверено пълномощно за участие в процедурата.

11. В откритата процедура могат да участват лица, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя в обявлението за поръчка обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

12. Участниците в процедурата следва да отговарят на обявените от възложителя условия за допустимост, определени с критериите за подбор.

## **Б. ОБСТОЯТЕЛСТВА ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО ВОДЯТ ДО ОТСТРАНЯВАНЕ**

### **I. Лично състояние на участниците – основания за отстраняване.**

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по горната т. 1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато Възложителят, негов

служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

2.1. Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са, както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по т. 1.1 – т. 1.7 и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2. Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**3. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

3.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в

процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Тази възможност се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**3.2.** Лишен е от правото да упражнява дейностите по инвентаризация на горските територии, изработване на планове и програми за управление и развитие на горските територии, както и издаване на съпровождащите ги документи, в резултат на което да е отписан от публичния регистър по чл. 241, ал. 1 от ЗГ на основание чл. 245 от ЗГ.

## **II. Мерки за доказване на надеждност.**

**1.** На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. Б.1.1 и т. Б.1.3, описани по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**1.1.** Е погасил задълженията си по т. Б.1.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

**1.2.** Е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

**1.3.** Е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**1.4.** Е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**2.** Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

**2.1.** По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

**2.2.** По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.** Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП, когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**4.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да

участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

### **III. Прилагане на основанията за отстраняване.**

1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. Б.І.1, посочените обстоятелства по т.Б.І.3, възникнали преди или по време на процедурата.

2. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.Б.І.

4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.1. Пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. Б.І.1.1 и т. Б.І.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието.

4.2. Три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП. В случай на отстраняване по т. Б.І Възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

***Н.В. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Прилагане на основанията за отстраняване”.***

### **IV. Доказване липсата на основания за отстраняване.**

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от

Агенция по вписванията.

1.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по горните т. 1.1-а, т. 1.1-б, т. 1.1-в и т. 1.1- г, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **V. Други основания за отстраняване от участие.**

1. Освен на основанията по т. Б.1.1 и т. Б.1.2, Възложителят отстранява от процедурата:

1.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

1.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, ал.1, т.2 от ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

в) участник, за който е налице свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

г) участник, за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

д) участник, за който е налице наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

2. Правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4. В офертата си участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от

тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

8. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

#### **1. На основание чл. 14, ал. 1 от ЗГ участникът следва да притежава:**

**1.1. Валидно удостоверение** за регистрация в публичния регистър по чл. 241, ал. 1 от ЗГ на Изпълнителна агенция по горите за дейността *„Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“*.

За доказване, в Част IV *„Критерии за подбор“* от ЕЕДОП участниците следва да попълнят информация за притежаваното удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241, ал. 1 от ЗГ. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа. Чуждестранните лица представят информация за еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

**1.2. Документ за съответствие с международен стандарт**, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

**а) устойчиво управление на гори** (сертификат по *„Управление на горите“/Forest management/* по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) – *„Съвет за управление на горите“* или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) – *„Програма за подкрепа на горската сертификация“* или еквивалент), **или**

**б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги** (сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008 и ISO 9001:2015 или еквивалент).

**1.3. В електронния документ ЕЕДОП - Част IV „Критерии за подбор“** участниците следва да попълнят информация за притежавания/те сертификат/и. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа. Чуждестранните лица представят информация за еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

***Забележка: Документите по т. В.1.1.1 и т. В.1.1.2 се представят от участника – определен за изпълнител, или в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.***

**2. Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

### **3. Технически и професионални способности:**

**3.1. Участникът следва да има на разположение минимум следните технически лица**, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка – инвентаризация и

планиране:

- 1 */един/* ръководител обект с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността „Горско стопанство“ или еквивалентно;
- 7 */седем/* инженери по горско стопанство – по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“ по специалността „Горско стопанство“ или еквивалентно;
- 1 */един/* геодезист с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер“ по специалността „Геодезия“ или с еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица – вписани в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- 1 */един/* ловоустроител с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността „Горско стопанство“, или специалността „Ловно стопанство“, или еквивалентно;
- 1 */един/* специалист с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността „Горско стопанство“, отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанските карти, плана за ловностопански дейности, плана за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план или еквивалентно;
- 1 */един/* специалист със средно образование, с включена дисциплина „геодезия“ в учебния план, за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.

Участниците следва да посочат информация относно имената и професионалната квалификация на лицата, които ще извършват дейностите по инвентаризация и планиране.

#### **Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора, като определеният изпълнител представя Списък-декларация на конкретните лица, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Документите се представят от участника, определен за изпълнител, или в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

**4. Участникът следва да има на разположение минимум следното техническо оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти – предоставени на крайния потребител, за изпълнение на обществената поръчка:**

- ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка – минимум 7 */седем/* броя – по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация;
- софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент;
- безвъзмездно предоставяне на: 1) потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка; 2) софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител; 3) едномесечно безплатно обучение на персонала за работа със софтуерните продукти; 4) тригодишно гаранционно поддържане на софтуерните продукти.

Участниците следва да посочат информация относно техническо оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти – предоставени на крайния потребител, които ще ползват при изпълнение на поръчката, с посочване на основанието за ползване от участника (*собственост, наем, лизинг, друго основание, посочено*

от участника, напр. използване на ресурсите на трети лица).

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора, като определеният изпълнител представя Списък-декларация на конкретното техническо оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти – предоставени на крайния потребител, с което участникът ще обезпечи изпълнението на обществената поръчка – описват се подробно по вид и начин на придобиване (номер и дата на фактурите за закупуване, договор за наемане/ползване). Документите се представят от участника, определен за изпълнител, или в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

**5. Участникът следва да има на разположение минимум следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:**

- 2 */два/* автомобили с висока проходимост /4x4/ – по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация;
- 7 */седем/* компютри – по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист;
- 1 */един/* лазерен принтер, скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4;
- 7 */седем/* мобилни компютри със система за Global Navigation Satellite System (GNSS), с точност по-висока от  $\pm 10$  м. и програмен продукт за работа с тях – по един за всеки 3 500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист;
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора, като определеният изпълнител представя Списък-декларация на конкретното техническо оборудване (машини и съоръжения), с което участника ще обезпечи изпълнението на обществената поръчка – описват се подробно по вид и начин на придобиване (номер и дата на фактурите за закупуване, фабрични номера, договор за наемане/ползване). Документите се представят от участника, определен за изпълнител, или в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

6. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите по т. В.І. „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност”, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## **II. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.**

**1. Използване капацитета на трети лица:** участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице,

ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

**2. Подизпълнители:** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.1.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**2.2.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**2.3.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**2.4.** При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. „а” и т. „б”, в срок до три дни от неговото сключване.

### **III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

#### **A. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник” на Европейския съюз, на интернет страницата на РДГ – гр. Русе: <http://www.ruse.iag.bg/>, в раздел: „Профил на купувача“ на адрес <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi>, както и на интернет страницата на Изпълнителна агенция по горите: <http://www.iag.bg/>, в раздел: „Профил на купувача” на адрес <http://www.procurement.iag.bg/>

#### **2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:**

На основание чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за

потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ **до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**. Възложителят предоставя разясненията в **4-дневен** срок от получаване на искането, **но не по-късно от 6 дни преди срока** за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез „Профила на купувача“.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ, на основание чл. 100, ал. 1 от ЗОП. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в описаните документи в **10-дневен срок** от публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки (РОП). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи промените по чл. 100, ал. 1 от ЗОП еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

**3.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**3.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**3.2. Срок на валидност на офертите:** Крайният срок на валидност на офертите е **три месеца** от датата, която е посочена за дата на получаване оферти в РДГ – гр. Русе. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като несъответстваща на изискванията.

**3.2.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

**3.3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.**

**3.4.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

**3.5.** Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

**3.6.** По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3.7.** В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника.

**3.8.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.9.** Участниците **не могат** да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

## **Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **I. Обща информация**

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

**Регионална дирекция по горите – гр. Русе  
гр. Русе 7000, бул. „Генерал Скобелев” № 7**

**Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:** *„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Силистра”, област Силистра”.*

2. Адресът на участника следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви.

3. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

6. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящата документация, ще се прилага реда по чл. 54, ал. 7 - 10 от ППЗОП.

7. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства също се отбелязват във входящия регистър.

9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка,

**на адреса на Възложителя:** Регионална дирекция по горите – гр. Русе, гр. Русе 7000, бул. „Генерал Скобелев” № 7.

**всеки работен ден:** от 08:30 часа до 12:30 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа;

**с краен срок:** до 16:00 часа на дата – 16.06.2020 г., съгласно чл. 188 ЗОП предвид сложността на поръчката.

10. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

11. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

12. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

### **II. Съдържание на офертата.**

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение № 1.**

**2. Заявлението за участие:** включва най-малко следните документи:

**2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП по образец, утвърден от Европейската комисия. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в обявлението на обществената поръчка – т. I.3. от обявлението. ЕЕДОП се представя в офертата в електронен вид, на подходящ оптичен носител например „CD”.**

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Забележка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

По същността си ЕЕДОП е универсална лична декларация, предоставяна от участниците в процедурата, както и от техните подизпълнители и от третите лица, които са се съгласили да предоставят свой капацитет на разположение.

Ако участник се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол, за всяко от физическите лица, участващи в тези органи трябва да има отделен ЕЕДОП. Чл. 41, ал. 1, изр. 1 от ППЗОП указва, че когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато участникът е обединение правилата за подаване на ЕЕДОП действат за всеки член на обединението поотделно (*арг. чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП*). Така ЕЕДОП се попълва съгласно броя на членовете в обединението, като всеки член на обединението ще декларира за себе си.

В случай, че участникът използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица при доказване на съответствие с критериите за подбор, е необходимо представяне на ЕЕДОП, при спазване правилата за деклариране, както за подизпълнителите, така и за третите лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в

обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**ЕЕДОП е част от документацията в процедурите за възлагане на обществени поръчки в неговата цялост, във вида, в който е приет и нито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, нито участниците могат да премахват раздели, полета или графи от него. В случай, че участник установи, че в обществената поръчка не е поставено изискване, което присъства в ЕЕДОП, то той не попълва полето.**

2.2. Документи за предприети мерки за доказване на надеждност, когато е приложимо. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

2.2.1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

2.2.2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо – копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### **3. ОФЕРТА:**

#### **3.1. Офертата включва техническо предложение, съдържащо:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *Приложение № 2.*

***Важно:*** Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната цена в плик „Предлагани ценови параметри“. Същото е неразделна част от договора за обществена поръчка;

б) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – *Приложение № 3.*

***Важно:*** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

➤ Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките - Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП - 070018700; интернет адрес - [www.nap.bg](http://www.nap.bg);

➤ Относно задължения за опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ - работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/);

➤ Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/8119443; интернет

адрес [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/), Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

в) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **Приложение № 4**;

г) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Приложение № 5**

- Приложение № 5.1 **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици,

- Приложение № 5.2 **Декларация** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

д) Декларация за съгласие за обработване на лични данни – **Приложение № 8**;

### **3.2. Ценово предложение – Приложение № 6**

**3.2.1. Ценовото предложение се изготвя и представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“**, Предлаганата от участника цена не трябва да се съдържа или посочва в друг от документите, приложени към офертата, освен в ценовото предложение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с цената елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**3.2.2.** В ценовото предложение участниците следва да попълнят единична цена за хектар за инвентаризация и единична цена за хектар за изработване на горско стопански план без ДДС и обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

**3.2.3.** Предложените единични цени са окончателни и обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката и включва всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката и предаването на обекта на Възложителя.

**3.2.4.** Участникът следва да се съобрази с максималните пределни стойности за 1 хектар.

**3.2.5.** Предлаганите единични цени и общата стойност за изпълнение на поръчката следва да се посочват в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. При разлика между изписването на цените с цифри и думи, за вярно ще се приема изписаното с думи.

**3.2.6.** Ценовото предложение трябва да бъде подписано от участника или от упълномощено от неговия законен представител лице да подаде офертата.

## **В. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Разглеждане на офертите:**

След изтичане на срока за приемане на офертите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, определя нейния състав и резервни членове, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им. Комисията започва работа след получаване на регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП с вписаните участници и представените от тях оферти и подписва протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**Комисията ще отвори представените оферти на заседание на 18.06.2020 г., с начален час 10:00 часа, в заседателна зала в сградата на РДГ – гр. Русе, на адрес: гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 7.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. **Представителят на участника удостоверява**

**представителната си власт с изрично пълномощно**, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „*Предлагани ценови параметри*“, след което най-малко трима от нейните членове подписват **ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** и плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише **ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** и плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“, с което приключва публичната част на заседанието.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща същия на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в „Профила на купувача“. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията при необходимост може по всяко време да изиска разяснения за данни, заявени от кандидатите или участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.**

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

## **2. Критерий за оценка на ценовите оферти.**

Критерият за възлагане на обществената поръчка е **икономически най-изгодната оферта**, определена по критерий „*най-ниска цена*“, предложена за съответната обществена поръчка.

**В ценовото предложение участниците следва да попълнят:**

- **единична цена за 1 хектар в лева без ДДС за дейност 1:** „*Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари*“;
- **единична цена за 1 хектар в лева без ДДС за дейност 2:** „*Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост*“;
- **обща стойност за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.**

Участникът следва да се съобрази с пределната прогнозна стойност на поръчката в лева без ДДС и максималните пределни цени за 1 хектар в лева без ДДС, посочени в Раздел I, т. 6.4 от настоящите условия за оформяне на ценовото си предложение.

Ценова оферта, надвишаваща пределните стойности, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в **5-дневен срок** от получаване на искането.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато обосновката се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
- избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

### **3. Класиране на участниците:**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена съгласно описания критерий за оценка. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако една и съща цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

## **Г. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

В **10-дневен срок** от получаване на доклада Възложителят го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, или утвърждава доклада.

В **10-дневен срок** от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Това решение се изпраща на участниците в **3-дневен срок** от издаването му. Възложителят публикува в „Профила на купувача” решението за класиране заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията при условията на чл. 42 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **Д. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

**Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:**

- **парична сума**, платима по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Регионална дирекция по горите – гр. Русе: IBAN BG09UNCR76303300000218, BIC: UNCRBGSF, „Уникредит Булбанк“ АД, офис Русе;
- **безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора** в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора, увеличен с 60 календарни дни;
- **застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.** Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

**На основание чл. 111, ал. 2 от ЗОП размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка.**

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка при условията на чл. 112, ал.1 от ЗОП в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. При сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. При сключване на договора се представят и декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор.
- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение, в частта за

определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

## **2. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

**2.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

**2.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**2.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**2.4.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**2.5.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП – копие от валидно удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241, ал. 1 от ЗГ на Изпълнителна агенция по горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“.

**2.6.** Копие от валиден сертификат за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

а) устойчиво управление на гори или

б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

**2.7.** Списък-декларация на конкретните лица, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

**2.8.** Списък-декларация на конкретното техническо оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител, което ще използва изпълнителят за изпълнение на обществената поръчка.

**2.9.** Списък-декларация на конкретното техническо оборудване (машини и съоръжения), което ще използва изпълнителят за изпълнение на обществената поръчка.

**2.10.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 5.

## **Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласно чл. 110, ал. 1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. Не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не

се е явил нито един участник за преговори.

2. Всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи.

3. Всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя.

4. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор.

5. Са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

6. Поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

7. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

8. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

9. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

10. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

10.1. Е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект.

10.2. Има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта.

10.3. Има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя

11. Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В **3-дневен срок** от издаване на решението за прекратяване на процедурата възложителят изпраща решението до всички участници и го публикува в профила на купувача.

В **7-дневен срок** от влизането му в сила, възложителя изпраща обявление за възлагане на поръчка до АОП.

### 3. СРОКОВЕ И ДРУГИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**ЧАСТ III**  
**Техническа спецификация**  
**Утвърдено Задание**

**ЧАСТ IV**  
**Образци на документи - приложения**