

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 05.02.2020 г., на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и чл. 13, ал. 10 и ал. 11 от Закона за горите, във връзка с откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Елхово”, гр. Елхово, област Ямбол

се сключи настоящото споразумение между

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ СЛИВЕН (РДГ Сливен), представлявана от инж. Златка Петрова Азманова, в качеството и на директор, с главен счетоводител Милена Анастасова Маринова, адрес: гр. Сливен 8800, ул. „Орешак” № 15 А, ЕИК: 000591101

и

„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП, ГР. СЛИВЕН („ЮИДП” ДП, гр. Сливен), представлявано от инж. Пейчо Иванов Върбанов, в качеството му на директор, с главен счетоводител Мария Костова Русева, адрес: гр. Сливен 8800, ул. „Орешак” № 15 А, ЕИК: 201617654 за следното:

1. Решението и обявлението за обществената поръчка ще бъдат издадени от директора на РДГ Сливен.

2. Документите за участие в откритата процедура ще се утвърдят от директора на РДГ Сливен и от директора на „ЮИДП” ДП, гр. Сливен.

3. Решението и обявлението за публикуване на решението за възлагане на обществената поръчка ще бъдат изпратени в Агенцията по обществени поръчки от директора на РДГ Сливен или определен от него служител на РДГ Сливен (регистриран в Регистъра на обществени поръчки като упълномощен потребител) чрез използване на електронен подпис, за публикуване по партидата на РДГ Сливен.

4. За „Профил на купувача” ще се използва профилът на купувача на РДГ Сливен на интернет адрес (URL): <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi>, на който ще бъде достъпна за неограничен, пълнен, пряк и безплатен достъп документацията за участие в откритата процедура.

5. Гаранциите за изпълнение в откритата процедура, ако са под формата на парична сума, ще се внасят в касата на РДГ Сливен в административната и сграда или ще се превеждат по банковата и сметка: IBAN: BG17 UBBS 80023300128132 BIC UBBS, банка „ОББ” АД, клон Сливен на РДГ Сливен.

6. Офертите на участниците в откритата процедура ще се представят в администрацията на РДГ Сливен на адрес: гр. Сливен 8800, ул. „Орешак” № 15 А.

7. Комисията за разглеждане и оценяване на офертите и класиране на участниците ще се назначи от директора на РДГ Сливен.

8. Решението за обявяване на класирането и определянето на изпълнител на обществената поръчка ще се издаде от директора на РДГ Сливен.

9. В комисията за разглеждане и оценяване на офертите и класиране на участниците ще се включат: за председател – заместник-директорът на РДГ Сливен или заместник-директорът на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен, а за членове – представители на Изпълнителна агенция по горите, гр. София, РДГ Сливен, „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен и ТП „Държавно горско стопанство Елхово“, гр. Елхово.

10. Договорът за възлагане на изпълнението на обществената поръчка ще се подпише от директора на РДГ Сливен и от директора на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен.

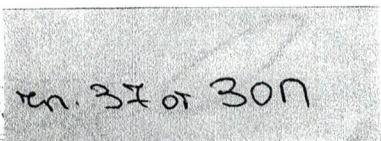
11. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват едновременно от двамата възложители, пропорционално на утвърдените сметки за обема и стойността.

12. Информацията за сключен договор и съответно за изпълнен договор ще бъдат изпратени в Агенцията по обществени поръчки от директора на РДГ Сливен или определен от него служител на РДГ Сливен (регистриран в Регистъра на обществени поръчки като упълномощен потребител) чрез използване на електронен подпис, за публикуване по партидата на РДГ Сливен.

13. Във връзка с публикуване на информацията за изпълнен договор, „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен ще предоставя информация в РДГ Сливен за датата и размера на всяко плащане по договора в седемдневен срок от датата на извършването му.

14. Неразделна част от настоящото споразумение са утвърдените сметки за обема и стойността - предмет на поръчката.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни оригинални екземпляра - по един за всяка от страните.


ИНЖ. ЗЛАТКА АЗМАНОВА
ДИРЕКТОР НА РДГ СЛИВЕН

ИНЖ. ПЕЙЧО ВЪРБАНОВ
ДИРЕКТОР НА „ЮИДП“ ДП,
ГР. СЛИВЕН

Милена Маринова
Главен счетоводител на РДГ Сливен

Мария Русева
Главен счетоводител на „ЮИДП“ ДП,
гр. Сливен