

Д О Г О В О Р

№ 160 /по регистъра на договорите на РДГ Сливен/

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица”, гр. Твърдица, област Сливен”

Днес, 17.07.2020 г., в гр. Сливен, между:

1. **РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ СЛИВЕН**, с адрес: гр. Сливен, ул. „Орешака” № 15 А, ЕИК: 000591101, представлявана от инж. Георги Стефанов Дончев – директор и м. 37 а 30П – главен счетоводител

и

2. **„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП**, гр. Сливен, с адрес на управление гр. Сливен, ул. „Орешака” № 15 А, ЕИК: 201617654, представлявано от инж. Пейчо Иванов Върбанов – директор и Мария м. 37 а 30П – главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** съответно **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ**, от една страна,

и

3. **„ПРОЛЕС-ИНЖЕНЕРИНГ” ООД** с ЕИК 040736202, адрес: гр. София, район Възраждане ж. к. кв. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, банкова сметка IBAN BG 63 STSA 9300 1521 0388 84, банков код STSABGSF при банка ДСК, представлявано от инж. Антоний Стефанов Стефанов - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните”**, а всеки от тях поотделно **„Страна”**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № РДГ 12-3852/24.06.2020 на директора на РДГ Сливен за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица”, гр. Твърдица, област Сливен,

се сключи този договор („Договора”, „Договорът”) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** възлагат, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаградени при условията на този договор следната услуга: инвентаризация на горските територии в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица”, гр. Твърдица, област Сливен, включваща дейности:

1. Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица”, гр. Твърдица, област Сливен
2. Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица”, гр. Твърдица, област Сливен.

м. 37 а 30П

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугата в съответствие с Техническa спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение и чрез техническите ли посочени в Декларацията съдържаща техния поименен списък образование и професионална квалификация, съставляващи съответно Приложение № 1, 2, 3 и 4 към този Договор и представлява неразделна част от него, както и съобразно приетото от Експертен съвет и утвърдено на 04.12.2019 от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите „Задание за „Извършване инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на „Държавно горско стопанство Твърдица”, гр. Твърдица, област Сливен” („Заданието”) и при спазване изискванията на Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии (наричана в Договора „Наредбата”) и Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай участието на подизпълнители е посочено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните.

Чл. 5. (1) Крайният срок за изпълнение на услугата, предмет на договора е до **31 декември 2021 г.**
(2) Изпълнението на дейностите по инвентаризацията се извършва в следните срокове:

1. до **15 септември 2020 г.** за приключване на 50 % на дейностите от теренно – проучвателни работи и приемането им с протокол;
2. до **15 декември 2020 г.** за приключване на 100 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредбата;
3. до **15 май 2021 г.** за представяне на обяснителна записка, окомплектована с всички приложения карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършена инвентаризация и изработените горскостопански карти, графичната и атрибутивна база данни, получен резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат, съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопански карти, включително и по землища на населените места, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата;
4. до **15 ноември 2021 г.** за окончателно приемане на извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейности по опазване на горските територии от пожари, с утвърден от изпълнителния директор на ИАГ протокол от проведен Експертен съвет.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е териториалният обхват на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица”, гр. Твърдица, област Сливен. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да заплатят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **386379,41 лв.** (триста осемдесет и шест хиляди три

386379,41
307

седемдесет и девет лева и четирдесет и една стотинки) без ДДС, или 463655,29 лв. (четирстотин шейсет и три хиляди шестотин петдесет и пет лева и двадесет и девет стотинки) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 към Договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ не дължат заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Сумата, посочена в ал. 1 се разпределя, както следва:

1. за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари - сума в размер на 256085,96 лв. (двеста петдесет и шест хиляди осемдесет и пет лева и деветдесет и шест стотинки) без ДДС, или 307303,15 лв. (триста и седем хиляди триста и три лева и петнадесет стотинки) с включен ДДС, при цена 8,84 лв. (осем лева и осемдесет и четири стотинки) за хектар, която е за сметка на РДГ Сливен;

2. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост - сума в размер на 130293,45 лв. (сто и тридесет хиляди двеста деветдесет и три лева и четирдесет и пет стотинки) без ДДС, или 156352,14 лв. (сто петдесет и шест хиляди триста петдесет и два лева и четиринадесет стотинки) с включен ДДС, при цена 6,65 лв. (шест лева и шейсет и пет стотинки) за хектар, която е за сметка на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен.

(5) На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение за действителната площ в хектари, за която е извършил инвентаризация на горските територии, изработил горскостопанските карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост, в района на ТП „ДГС Твърдица“, гр. Твърдица, област Сливен, но за не по-голяма от предвидената в Сметките по Приложение № 1 към настоящия договор.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ плащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

1. за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари: **20 %** от стойността по чл. 7, ал. 4, т. 1 в размер на 51217,19 лв. (петдесет и една хиляди двеста и седемнадесет лева и деветнадесет стотинки) без ДДС, или 61460,63 лв. (шейсет и една хиляди четирстотин и шейсет лева и шейсет и три стотинки) с включен ДДС - след приключване на 50 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и приемането им с протокол;

2. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост: **20 %** от стойността по чл. 7, ал. 4, т. 2 в размер на 26058,69 лв. (двадесет и шест хиляди петдесет и осем лева и шейсет и девет стотинки) без ДДС, или 31270,43 лв. (тридесет и една хиляди двеста и седемдесет лева и четирдесет и три стотинки) с включен ДДС - след приключване на 50 % на дейностите от теренно – проучвателните работи и приемането с протокол;

3. за инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари: **20 %** от стойността по чл. 7 ал. 4, т. 1 в размер на 51217,19 лв. (петдесет и една хиляди двеста и седемнадесет лева и деветнадесет стотинки) без ДДС, или 61460,63 лв. (шейсет и една хиляди четирстотин и шейсет лева и шейсет и три стотинки) с включен ДДС – след приключване на 100 % на дейностите от теренно - проучвателните работи и цялостното им приемане с утвърден съгласно чл. 36, ал. 7 от Наредбата по чл. 1 от договора протокол;

4. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост: **20 %** от стойността по чл. 7, ал. 4, т. 2 в размер на 26058,69 лв. (двадесет и шест хиляди петдесет и осем лева и шейсет и девет стотинки) без ДДС, или 31270,43 лв. (тридесет и една хиляди двеста и седемдесет лева и четирдесет и три стотинки) с включен ДДС – след приключване на 100 % на дейностите от теренно проучвателните работи и цялостното им приемане с утвърден съгласно чл. 36, ал. 7 от Наредбата по чл. 1 от договора протокол;

5. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари: **40 %** от стойността по чл. 7 ал. 4, т. 1 в размер на 102434,38 лв. (сто и две хиляди четирстотин тридесет и четири лева и тридесет

2037
5307

и осем стотинки) без ДДС, или 122921,26 лв. (сто двадесет и две хиляди деветстотин двадесет и един лев и двадесет и шест стотинки) с включен ДДС – след представяне на обяснителна записка, окомплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършените дейности за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата по чл. 1 от договора;

6. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост: **40 %** от стойността по чл. 7, ал. 4, т. 2 в размер на 52117,38 лв. (петдесет и две хиляди сто и седемнадесет лева и тридесет и осем стотинки) без ДДС, или 62540,86 лв. (шейсет и две хиляди петстотин и четирдесет лева и осемдесет и шест стотинки) с включен ДДС – след представяне на обяснителна записка, комплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата по чл. 1 от договора;

7. за инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари: **20 %** от стойността по чл. 7, ал. 4, т. 1 в размер на 51217,20 лв. (петдесет и една хиляди двеста и седемнадесет лева и двадесет стотинки) без ДДС, или 61460,64 лв. (шейсет и една хиляди четиристотин и шейсет лева и шейсет и четири стотинки) с включен ДДС – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ;

8. за изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост: **20 %** от стойността по чл. 7, ал. 4, т. 2 в размер на 26058,69 лв. (двадесет и шест хиляди петдесет и осем лева и шейсет и девет стотинки) без ДДС, или 31270,43 лв. (тридесет и една хиляди двеста и седемдесет лева и четирдесет и три стотинки) с включен ДДС – след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с утвърден от изпълнителния директор на ИАГ протокол от проведен експертен съвет;

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. посочения за всеки етап по чл. 8 нормативно установен документ;

2. протокол за приемане на услугите, предвид конкретния етап, подписан от съответния ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на документа по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите относно предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за конкретния етап и дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на съответния ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 63 STSA 9300 1521 0388 84

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в този срок, счита се, че плащанията, извършени от неупредомени ВЪЗЛОЖИТЕЛ, са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите – съответният документ по чл. 9, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 8 от Договора, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

чл. 37
300

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ/съответния ВЪЗЛОЖИТЕЛ конкретния документ по чл. 9, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 8 от Договора и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Съответният ВЪЗЛОЖИТЕЛ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите относно предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на протокол по смисъла на чл. 9, ал. 1, т. 2 от Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до моментанното отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ гаранция за изпълнение в размер на **3 %** (три на сто) от стойността на Договора без ДДС, съгласно чл. 7, ал. 1 от него, а именно: 11591,38 лв. (единадесет хиляди петстотин деветдесет и един лева и тридесет и осем стотинки), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ Сливен:

Банка: ОББ, гр. Сливен

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG 17 UBBS 80023300128132

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ Сливен оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ Сливен;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шейсет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ Сливен оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице, във форма предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ Сливен, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шейсет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ РДГ Сливен освобождава Гаранцията за изпълнение, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1/2027
5/307
0 - 0

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ РДГ Сливен освобождава поетапно гаранцията за изпълнение, съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 8 и чл. 9 от Договора на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, както следва:

1. В 35-дневен срок от подписване на протоколите за приемане на извършената работа и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ на фактурите за дължими суми след утвърждаване на протокола за приемане на 50% от теренно-проучвателните работи: **20 %** от внесената гаранция за изпълнение;

2. В 35-дневен срок от подписване на протоколите за приемане на извършената работа и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ на фактурите за дължими суми след утвърждаване на протокола по чл. 36, ал. 7 от Наредбата по чл. 1 от договора: **20 %** от внесената гаранция за изпълнение;

2. В 35-дневен срок от подписване на протоколите за приемане на извършената работа и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ на фактурите за дължими суми след представяне на обяснителна записка, окомплектована с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършената инвентаризация и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор във формат съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, включително и по землища на населените места, и горскостопански план за горските територии – държавна собственост за приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата: **40 %** от внесената гаранция за изпълнение.

3. В 35-дневен срок от подписване на протоколите за приемане на извършената работа и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ на фактурите за дължимите суми след отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, изработените горскостопански карти, горскостопански план, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен Експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ: **20 %** от внесената гаранция за изпълнение.

При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ Сливен документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора: неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ РДГ Сливен има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 45 (четирдесет и пет дни от влизането му в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ развалят Договора на това основание;

37
30
1

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТЕ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТЕ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ РДГ Сливен уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТЕ да търси/ят обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/ТЕ се е удовлетворил/и от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ТЕ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ Сливен или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТЕ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ Сливен указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТЕ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на техническите лица, които ще използва за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТЕ.
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочените в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТЕ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, а, 2 и 14 ЗОП.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва Услугата, предмет на този договор, в съответствие с протоколите от комисията по чл. 34, ал. 1 от Наредбата и от Експертен съвет за приемане

2027
6301

стопанските класове, възприетите турнуси на сеч и размера на годишното ползване, и приложените към настоящия договор формат за графична и атрибутна база данни и номенклатури в определените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва теренно-проучвателните работи в срок до 14 дни от сключване на договора.

(3) В срок до 31 март 2021 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в Изпълнителна агенция по горите предложение за обособяване на стопанските класове (групи) и за определяне на турнусите на сеч, съгласно чл. 21, ал. 1 и ал. 6 от Наредбата, размера на годишното ползване, съгласно чл. 87, ал. 1 от същата наредба, таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите, карнетите от заложените временни пробни площи и категоризирането на горските територии, за разглеждането им от Експертен съвет.

(4) Дейностите по този договор се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, ловностопански план и плана за дейностите по опазване на горските територии от пожари.

(5) Графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ във формат съгласно Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти, включително и по землища на населените места, в срок до 15 май 2021 г.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя безвъзмездно на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ потребителски софтуер за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва приемо-предавателен протокол за всички предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ материали, съхранява ги и му ги връща след приключване на работите с предавателно-приемателен протокол.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, относно изпълнението на дейностите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и защитава своята разработка пред Експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл. 39 от Наредбата.

Чл. 29. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от Експертен съвет за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за държавните горски територии, и протокола на комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните грешки и пропуски и извършената работа.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ имат право:

1. да изискват и да получат Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролират изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да искат и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
2. упражняват контрол върху качеството на дейностите, предмет на обществената поръчка във всички етапи на тяхното извършване, съгласно чл. 36 от Наредбата.
3. да изискват, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изготвените от него материали или съответна част от тях;

чл. 37
от 30/11

4. да изискват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, съответствие с уговореното в Договора и нормативните изисквания;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в Договора;

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават:

1. да приемат изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, когато отговаря на договореното, реда и при условията на този Договор;
2. да заплатят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предоставят и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима извършването на Услугите, предмет на Договора, включително безвъзмезден достъп до изходни данни (стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки досегашното стопанисване и др.) за обекта на проучване и проектиране, при спазване на относими изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановена собственост по Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд Закона за собствеността и ползването на земеделските земи или кадастрална карта по землища границите на обекта на проучване и планиране.
5. да пазят поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да оказват съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ РДГ Сливен се задължава да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 32. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап се документира с протокол за приемане, който се подписва от представители на съответния ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ имат право:

1. да приемат изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поискат преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откажат да приемат изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срок за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписван на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5, ал. 1 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя налагането на санкция, съгласно Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. (1) При просрочване изпълнението на задълженията си по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от стойността на Договора за съответния етап.

(2) В случай че след утвърждаване на протокола от Експертен съвет за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и

чл. 37
ст. 30п

горскостопански план за държавните горски територии, и протокола на комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредбата са констатирани грешки и пропуски в извършената работа, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани, а утвърждаването на протокола е извършено по-малко от месец преди изтичане на срока по чл. 5, ал. 1 от договора по независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ причини, той има правото и задължението да отстрани грешките и пропуските, като за закъснението си в рамките на едномесечния срок по чл. 30 от договора не дължи неустойка съгласно ал. 1.

Чл. 35. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на Договора.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора срока по чл. 5, ал. 1 от Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна ВЪЗЛОЖИТЕЛИ е длъжна да уведоми другата Страна ИЗПЪЛНИТЕЛ, съответно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в срок до 14 (четирнадесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства.

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните ВЪЗЛОЖИТЕЛИ и ИЗПЪЛНИТЕЛ, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните ВЪЗЛОЖИТЕЛИ и ИЗПЪЛНИТЕЛ може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил Услугите в сроковете по настоящия договор по причини, зависещи от него;

чл. 37
30/ 10

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчка. Техническата спецификация или Техническото предложение.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ прекратяват Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължат обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената работа в момента на прекратяване работата и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ всички документи и материали, които са тяхна собственост и които били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ са длъжни да заплатят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 1 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнение на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да е ограничавана до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти / и

чл. 37
от ЗОП

финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделени контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически и юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в съответствие с изискванията за ограниченията на ЗОП.

Чл. 50. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се счита изменението в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстването на изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задължението си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 51 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащите нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РДГ СЛИВЕН**:

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен, ул. „Орешака“ № 15 А

Тел.: 044 622945

Факс: 044 622922

e-mail: rugsliven@iag.bg

Лице за контакт: инж. *М. З. а. З. П.*

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „ЮИДП“ ДП, ГР. СЛИВЕН**:

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен, ул. „Орешака“ № 15 А

М. З. а. З. П.
05/30П

Тел.: 044 622921

Факс: 044 622077

e-mail: uidp@uidp-sliven.com

Лице за контакт: инж. *ин. 37* *и 309*

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Пиротска“ № 64

Тел.: 02 9311774

e-mail: info@proles.bg

Лице за контакт: инж. Антоний Стефанов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 53. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 54 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (еднообразни екземпляра – по един за РДГ Сливен, „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация, ведно със „ЗАДАНИЕ“ за „Извършване инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на „Държавно горско стопанство Твърдица“, гр. Твърдица, област Сливен, включително: Смет инвентаризация за обема и стойността на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, както и за дейностите по опазване на горските територии от пожари в границите на ТП "ДГС Твърдица", област Сливен, утвърден от директора на РДГ Сливен и Сметка - горскостопански план за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии в границите на ТП "ДГС Твърдица", област Сливен, утвърден от директора на "ЮИДП" ДП, гр. Сливен;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Декларация, съдържаща поименен списък на техническите лица, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разполага и ще използва за изпълнение на поръчката
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:

en 37 05 309
.....
ИНЖ. ГЕОРГИ ДОНЧЕВ
ДИРЕКТОР НА РДГ СЛИВЕН

en 37 05 309
.....
ИНЖ. ПЕЙЧО ВЪРБАНОВ
ДИРЕКТОР НА „ЮИДП“ ДП,
ГР. СЛИВЕН

им. Кеньо Стоянов
10.12.09.07.20
en 37 05 309
.....
(На основание чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС)

Главен счетоводител на РДГ Сливен

en 37 05 309
.....
(На основание чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС)

Главен счетоводител на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

en 37 05 309
.....
ИНЖ. АНТОНИЙ СТЕФАНОВ
УПАВИТЕЛ НА „ПРОЛЕС-ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД

ДО
ДИРЕКТОРА НА
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ СЛИВЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ BG 040736202

със седалище и адрес на управление гр. София, 1303, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9, ап. 38

представявано от **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ**
(трите имена на представляващия)

в качеството на **УПРАВИТЕЛ**
(длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност л.к. *м.37 от 30.11*, изд. на *30.11* от МВР София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 02 / 931 1774 факс 02 / 9866781 ел.-поща info@proles.bg

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Съгласно публикувано в профила на купувача на Регионална дирекция по горите Сливен Обявление, с което се оповестява откриването на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица“, гр. Твърдица, област Сливен“, открита с Решение № РДГ 12-02868/11.05.2020 г. на директора на РДГ Сливен и след като се запознах с условията за участие съгласно одобрената документация, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение на поръчката:

В „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е документирана, внедрена, поддържана и непрекъснато подобрявана **Системата за управление на качеството** (наричана за краткост СУК) изцяло в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015. Системата обхваща основните направления:

- „Управленско планиране за горските и защитени територии; инвентаризация“ и
- „Геодезия и картография. Разработка и продажба на продукти и софтуер за измерване и работа в горите“.

Ръководството на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е създадо оптимални условия за разработване, документиране, внедряване и поддържане във Фирмата на Система за управление на качеството /СУК/, изпълняваща изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015.

Процесите на СУК на „ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД се разделят на: *1 / 1*

м.37 от 30.11

А. Управленски процеси:

- определяне на визията, мисията, политиката, целите и приоритетите на фирмата;
- регламентиране и възлагане на отговорности, пълномощия и взаимоотношения;
- стратегическо планиране и правни дейности;
- управление на човешките ресурси, в т.ч. проектиране на труда, планиране и разпределяне на човешките ресурси, организиране привличането на подходящи човешки ресурси, въвеждане в работата, оценка на административния и друг състав и неговата работа, обучение, развитие и мотивация;
- логистика в т.ч. материално-техническо снабдяване, управление на материалните потоци, подбор, оценка и преоценка на доставчиците, в т.ч. за временни офиси и бази за спане при командировки през летния сезон, управление на доставките, отчетност;
- маркетинг в т.ч. управление на услугата /вкл. иновации/, формиране на цените, комуникации със заинтересованите страни, реклама, връзки с обществеността;
- наблюдение и измерване на процесите и резултатите;
- анализ на данните от провежданите наблюдения и измервания;
- вземане на управленски решения, основани на факти.

Б. Същински процеси:

- инвентаризация, горска картография и планиране на дейностите в горското и ловното стопанство;
- изработка на планове за управление на защитени територии и зони и други проекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- геодезия и картография, горски инфраструктурни проекти;
- производство, внос и продажба на инструменти и уреди за работа и измервания в горите
- производство, продажби и поддръжка на специализиран софтуер за горското стопанство – за горска инвентаризация, планиране и изпълнение на дейности, за ловоустройство, за мониторинг и опазване на околната среда

В. Спомагателните процеси:

- административно осигуряване на производствения процес;
- дейности по управлението на документите и записите, както и процесите, свързани с анализа и подобрението на СУК;
- управление на инфраструктура, в т.ч. ремонт, подобрения и поддръжка на офиса, оборудването и автотранспорта;
- технологично развитие, в т.ч. проучване и въвеждане на нови технологии;
- правно осигуряване, процесуално представителство, разработване и одобряване на вътрешно нормативни, производствени и търговски документи;
- осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- осигуряване опазването на околната среда, съобразно изискванията за системите за управление на околната среда и приложимите закони и подзаконовни нормативни документи;
- процесите, свързани с анализа и подобрението на Системата за управление на качеството;
- повишаване на квалификацията и придобиване на нова квалификация чрез паралелно и следдипломно обучение на персонала;

Във фирмата се прилагат и спазват Данъчното законодателство, Националните счетоводни стандарти и държавния сметко-план, Националните стандарти за

м. 37 от 307

финансови отчети за малки и средни предприятия, Закон за счетоводството, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за облагане на доходите на физическите лица, Закона за безопасни и здравословни условия на труд, както и всички действащи закони и поднормативни документи действащи в България и имащи отношение към дейността на фирмата.

По отношение на специфичните дейности в сектора „Гори и горско стопанство“ се спазват изискванията на **Закона за горите**, **Закона за лова и опазване на дивеча** и ППЗЛОД както и под нормативните законови документи свързани с тези два закона, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения и др.

Отговорностите и пълномощията на длъжностните лица във Фирмата са определени и регламентирани съгласно изискванията на нормативната уредба касаеща изпълняваната дейност и Длъжностните им характеристики, които са разработени и утвърдени по българското законодателство и специално пригодени за съответните позиции и отговорности за съответната дейност (ръководител на проект, водещ проектант, проектант, отговорник по качеството). Доколкото изпълняват и чисто производствени функции, Съдружниците на фирмата, вкл. управляващите съдружници, имат и специфични отговорности и пълномощия регламентирани с персоналните им длъжностни характеристики.

Йерархичните равнища във Фирмата са както следва:

- 1) Общо събрание на съдружниците
- 2) Управители;
- 3) Главен счетоводител;
- 4) Съвет по качеството;
- 5) Ръководител на направление
- 6) Ръководител на проект.

По-долу схематично е представена организацията на работа предмет на обществената поръчка.

НАЧАЛО

ГОРСКА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. ГЕОДЕЗИЧЕСКА И КАРТОГРАФСКА ДЕЙНОСТ. ИЗРАБОТКА НА ГОРСКОСТОПАНСКИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ, ОБЛАСТНИ И ОБЩИНСКИ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ, ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ. УСТРОЙСТВО НА ГОРСКИ И ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ И ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА СЪЩИТЕ. ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ.

Планиране и подготовка за изпълнение на проектирането

Планирането на дейността е оперативно и се извършва от управителите:

1. За спечелените проекти по ЗОП, или за пряко възложените, Пролес като изпълнител има подписани договори, които се вписват в Од 4.... „Референ-тен лист на обектите“ и се утвърждават от Управителя/ите регулярно.
2. Управителя (отг.по качеството на проектите) заедно с РП правят преглед и анализ на всички предпоставки за успешно проектиране, в т.ч.: функционалните и приложими изисквания на нормативната база, както и на ЗП, досегашния опит от подобни обекти/задачи, други специфични изисквания на възложителите, кадровия потенциал. На база условията по договора, в т.ч. задание за проектиране, конкурсни условия, нормативни изисквания и др.п, управителите преглеждат, проверяват и потвърждават етапите на проектирането, отговорностите и пълномощията за проектирането, изискванията и взаимоотношенията при изпълнение на проектирането по време на целия цикъл. Управителя изготвя а) „Оперативен график за осъществяване на дейността“ Од 4...../План-График/ по етапи с видове дейности и ресурсно обезпечение и б) „Екип за изпълнение на поръчката“ Од 4....., което се връчва на Ръководителя на проекта (РП). При необходимост, според спецификата на проекта, се търсят и ангажират външни специалисти.
3. Управителите планират и извършват обучение – тренировъчно занятие на екипите, на което също така се разясняват специфичните условия по т.1. На обучението могат да се канят специалисти от практиката или от ИАГ/МЗХ, фирми, ЛТУ и др. Од 4. „Дневник за извършено обучение/инструктаж -ЗБУТ“
4. Извършва се профилактика и/ или закупуване на ново оборудване/ екипировка за терена (МПС, резервни части, работно облекло, лични предп.средства (ЛПС); консумативи и пособия, като: печатни материали, АФС, ЕТК, КВС, стари проекти и т.н.
5. Осигуряват се условия и база в провинцията по местоположение на обектите.

Входни елементи, изпълнение и преглед на дейността / проекти

1. Ръководителят на проект (РП) работи съгласно и спазва: З.П.(1) с основните изисквания към предмета на поръчката, Договора за изпълнение (2), Прото-коли от съвещания (3.), експертни съвети (4), общ.обсъждания (5), проверки (6) и съответните препоръки на приемателни и др.комисии, както и други официални съпровождащи планирането протоколи/документи.
2. РП ежедневно или седмично разпределя работата по горска инвентаризация /теренни наблюдения/ и горско планиране между проектантите, според конкретните условия.

Изходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /1/

1. Изходни елементи на проектирането са таксационните описания (ТО), обяснит. записка (ОЗ), кратка записка (КЗ), отчетни форми на горския фонд (ОФФ), доклади, приложения, картен материал, цифров модел и др.разработки съгласно ЗП и Договора .
2. РП и/или ОК периодично проверява извършената от екипа работа. Проверката показва а) дали се удовлетворяват изискванията на нормативната уредба, ЗП и др.по т.1 и б) идентифицират се евентуални проблеми и се набелязват необходимите действия за преодоляването им. Проверката може да бъде на терена и/или в офиса, за което се съставя „Проверовъчен лист за теренна проверка“ – Од 4....
3. РП е в оперативна връзка с представители на възложителя, които проверяват и/или приемат – потвърждават различни етапи на дейността съобразно договора и съвместно решават въпроси по предмета на възложената задача. Подписват се съвместни протоколи „Приемо-предавателен протокол“ (ППП) – Од 4...., както и протоколи от съвещания (Второ лесоус-тройствено), технически и експертни съвети, обществени обсъждания и др.п, съгласно конкурсните и договорните условия..... /следва/

м. 34 от 307

1

Исходни елементи, проверка и потвърждаване на проектирането /2/

4. РП е в оперативна връзка с управителя и/или счетоводството на Пролес на които ежесечно представя отчети - „Месечен отчет“ ОД 4.... за ТПР и /или за камералните дейности (КД).

6. Отговорника по качеството (ОК) периодически осъществява контрол върху дейността на екипа и съставя „Констативен протокол“ ОД 4...

7. В готов вид (чернови и белови), съгласно условията по договора, проектите се предават на възложителя, за което РП подготвя ППП .

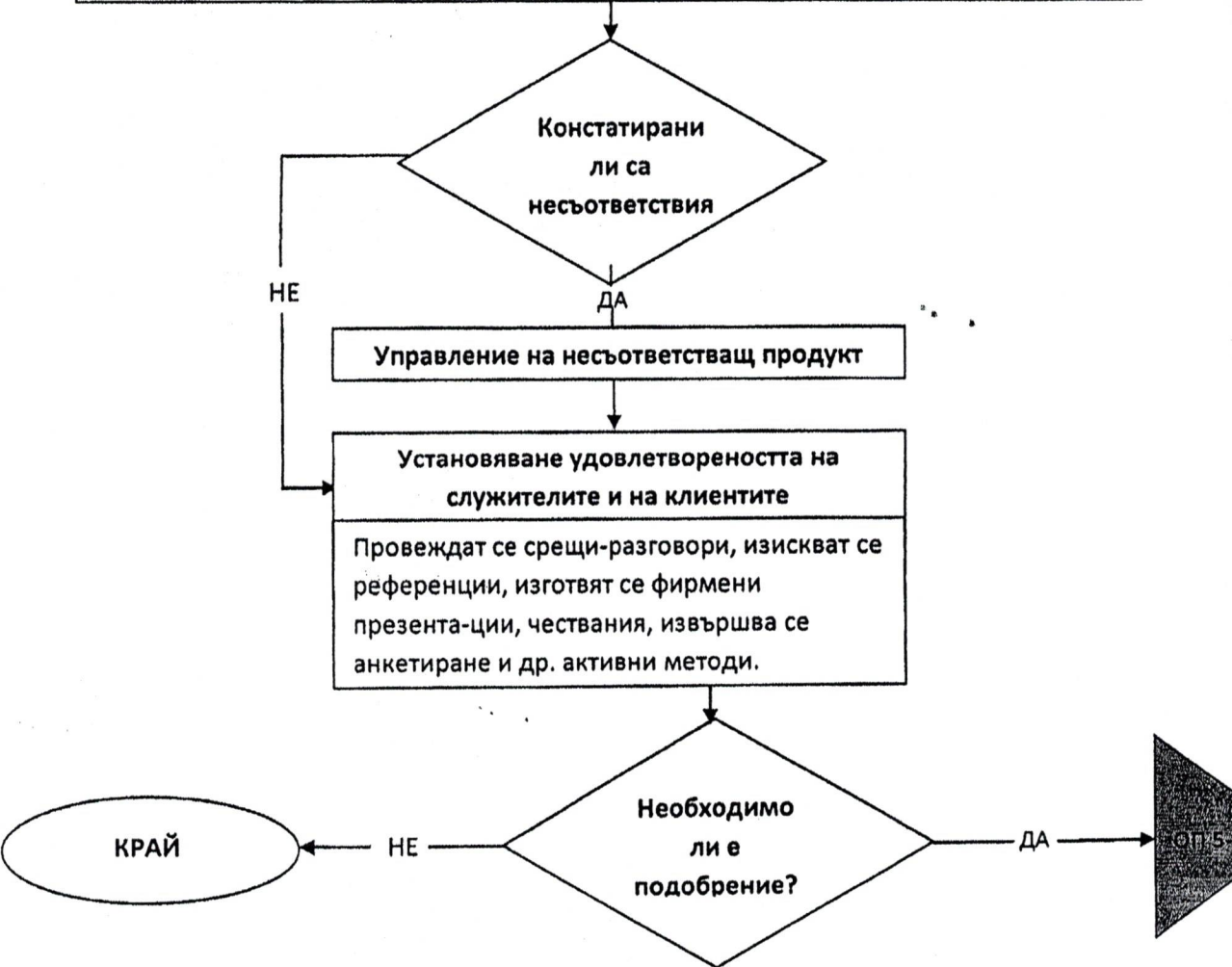
8. Управителят или Главният счетоводител изготвят „Акт за извършена проучвателна и проектна работа“ (ОД 4...), който съгласно условията по договора, се изпраща на възложителя на поръчката заедно със съотв. ППП и/или протокол от комисия или експертен съвет за отчетения етап, като основание /иницииране на заплащане за извършената работа.

Отчет за дейността

1. Р.П и ОП периодически /ежемесечно/ отчетят дейността пред Управителя и/или Гл.Счетоводител.

2. Гл.Сч-л изготвя периодически отчети (ОД 4. „Отчет по натурите“) заУправителите относно икономическите показатели и изпълненията по натуре.

3. Управителите се отчетят периодично пред ОСС.



Handwritten signature or note at the bottom of the page.

/Кандидатът описва в свободен текст, правилата и/или системите за вътрешен контрол, които ще прилага за да осигури качествено изпълнение на поръчката./

1. Запознат/и съм/сме и приемам/ме изцяло предоставената документация за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка. Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

2. Съгласен/и съм/сме да изпълня/изпълним поръчката в срок не по-късно от **31.12.2021 г.**

3. Заявявам/ме, че ще изпълня/им поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя.

4. В случай, че бъда/бъдем определен/и за изпълнител, с който ще бъде сключен договор, ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

5. Към настоящото техническо предложение прилагам документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, както следва:

а) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Приложение № 4*

б) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, че не е законният представител на участника – *когато е приложимо.*

Наименование на участника

Дата

Представяващ/упълномощено лице

ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД

01 / 06 / 2020

ГЕОРГИ НАЛБАНТОВ

(име и фамилия)

Подпис

(печат)



м. 34 от ЗОП

М. П.

Приложение № 4. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ** ЕГН *м. 37 от 30 П*
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност л.к. *м. 37 от 30 П*, издадена на *м. 37 от 30 П* т МВР гр. София
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокуриснт)
на **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД** ЕИК/БУЛСТАТ **BG 040736202**
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по ЗОП с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица“, гр. Твърдица, област Сливен”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: 01.06.2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

м. 37 от 30 П

(подпис, печат)
Георги Налбантов
(име и фамилия)



м. 37 от 30 П

Приложение № 5 Ценово предложение - поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД** ЕИК/БУЛСТАТ **BG 040736202**
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. София, 1303, ж.к. Зона Б-5, бл. 13, вх. Б, ет. 9

представявано от **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ**

в качеството на **УПРАВИТЕЛ**

(трите имена на представляващия) л.к. *Г. Начев*, издадена на *30.01.2021* МВР гр. София
(длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност (вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)
тел.+359/2/931 1774 факс +359/2/986 6781 ел.-поща info@proles.bg

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

1. С настоящото във връзка с Ваше Решение № РДГ 12-02868/11.05.2020 г. на РДГ Сливен за откриване на процедура по реда на ЗОП за обществена поръчка с предмет „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица“, гр. Твърдица, област Сливен”, Ви представяме нашата ценова оферта:

Вид дейност	Предлагана единична цена за 1 ха, в лв. без ДДС. /цифром и словом/	Количество	Обща стойност, лв. без ДДС /цифром и словом/
1. Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари	8,84 /осем лева и осемдесет и четири стотинки/	28969 ха	256 085,96 /двеста петдесет и шест хиляди и осемдесет и пет лева и деветдесет и шест стотинки/
2. Изработване на горскостопански план за горските територии – държавна собственост	6,65 /шест лева и шестдесет и пет стотинки/	19593 ха	130 293,45 /сто и тридесет хиляди двеста деветдесет и три лева и четиридесет и пет стотинки/

11
en 37 a
30.01.2021

Обща стойност:

386 379,41

/триста осемдесет и шест
хиляди триста седемдесет и
девет лева и четиридесет и
една стотинки/

2. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка в описания вид и обхват.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на проекта на договор.

Наименование на участника

ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД

Дата

01 / 06 / 2020

Законен представител/упълномощено лице
(име и фамилия)

ГЕОРГИ НАЛБАНТОВ

Подпис
(печат)

386 379,41
307



Забележка:

1. Цифрите се изписват с точност до втория знак след десетичната запетая.
2. При несъответствие между посочените общи стойности и сумата, който се получава при умножаване на предлаганата цена за 1 ха по конкретното количество хектари, за действително предложена се счита цената за 1 ха.

СПИСЪК

на конкретните лица, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието и професионалната им квалификация

Долуподписаният **ГЕОРГИ НАЧЕВ НАЛБАНТОВ**,

представляващ **ПРОЛЕС ИНЖЕНЕРИНГ ООД**, в качеството си на: **УПРАВИТЕЛ**,
тел. 02/9867002, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **040736202**

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Елхово”, гр. Елхово, област Ямбол”,

ЗАЯВЯВАМ:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на Инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране. (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. м. ЗТ ет ЗОН Ръководител обект	Магистър - инженер горско стопанство – 1978 диплома № 237300 - Висш Лесотехнически институт;	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 876-1/05.01.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите;	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД. - повече от 20 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. м. ЗТ ет ЗОН Инженер по горско стопанство – таксатор –	Бакалавър – инженер горско стопанство – 2009 диплома № 237300 – Лесотехнически университет;	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 7725/10.09.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД. 9 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на Инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. м. ЗТ от ЗОН Инженер по горско стопанство – таксатор –	Магистър - инженер горско стопанство – 1999 диплома № м.ЗТ - Лесотехнически университет;	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 930-1/05.01.2012; горите	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД – 5 год. опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. м. ЗТ от ЗОН Инженер по горско стопанство – таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № м.ЗТ - Лесотехнически университет;	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 7754/10.09.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите;	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. м. ЗТ от ЗОН Инженер по горско стопанство – таксатор	Бакалавър - инженер горско стопанство – 2017 диплома № м.ЗТ - Лесотехнически университет;		Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - 3 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. м. ЗТ от ЗОН Инженер по горско стопанство – таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2016 диплома № м.ЗТ - Лесотехнически университет;	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 12221/10.12.2015 издаден от Изпълнителна агенция по горите;	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД ; 7 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. м. ЗТ от ЗОН Инженер по горско стопанство – таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – олазване и обогатяване на природната среда – 1976 диплома № м.ЗТ - Висш Лесотехнически институт (ЛТУ);	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 921-1/05.01.2012 - издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД – повече от 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране, от които през 2008 г. е член на екипа по изработката на екологични проучвания на ТП ДГС Пловдив.
Инж. м. ЗТ от ЗОН Инженер по горско стопанство - таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 1979 диплома № м.ЗТ - Висш Лесотехнически институт	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 919-1/05.01.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - повече от 20 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране. 14 години като ръководител на обект.

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на Инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране. (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. <i>Иван Рилски</i>	Магистър – инженер горско стопанство – 2020 диплома № <i>2020</i> – Лесотехнически университет	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 13668/05.03.2019 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - 5 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. <i>Иван Рилски</i> Инженер по горско стопанство – таксатор	Магистър – инженер горско стопанство - 1979 диплома № <i>1979</i> – Висш Лесотехнически институт.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 877-1/05.01.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - повече от 15 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране
Инж. <i>Иван Рилски</i> Инженер по горско стопанство - таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № <i>2011</i> - Лесотехнически университет.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 6069/26.03.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - повече от 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. <i>Иван Рилски</i> Инженер по горско стопанство - таксатор	Магистър - инженер горско стопанство – 2011 диплома № <i>2011</i> - Лесотехнически университет.	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 6071/26.03.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД - повече от 10 години опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране.
Инж. <i>Иван Рилски</i> Геодезист	минен инженер по маркшайдерство и геодезия – 1999 диплома № <i>1999</i> Минно геоложки университет „Св. Иван Рилски“	Свидетелство с рег. № 934 от Агенцията по Кадастър за правоспособност за извършване на дейности от кадастъра.	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД. - 18 год. геодезически и картографски дейности за ЦМТ за Горскостопански планове и проекти за горски територии в областта на картиране и опазване на биологичното разнообразие. Изработване на ЦМТ и изработване на картен материал и работа с ГИС-софтуерни продукти.
Инж. <i>Иван Рилски</i> Ловоустроител	Магистър инженер по горско стопанство . специализация ловно и рибно стопанство – 2014 г. диплома № <i>2014</i> Лесотехнически университет	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 2469-1/05.01.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД. - 15 години опит в инвентаризация и планиране на лов, риболов, събиране на природни продукти.

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на изданието, издавач)	Професионален опит в областта на Инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране. (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. / VOC ECH Специалист отговарящ за качеството (КТК)	Магистър инженер горско стопанство – 1979 г. диплома № 5507 УОС Инж. Зисш лесотехнически институт (ЛТУ)	Удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика № 920-1/05.01.2012 издаден от Изпълнителна агенция по горите	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД; - повече от 15 год. опит в инвентаризиране на горски територии и горскостопанско планиране и 10 години опит като контролен специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, горскостопанския план, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопанските карти
Инж. / VOC ECH Специалист	Техник по ГФК – 1979г. диплома № 6113 Техникум по строителство и архитектура „Хр. Ботев“ Техник по геодезия фотограмметрия и картография;	VOC ECH	Служител на трудов договор в „Пролес инженеринг“ ООД. Повече от 20 години опит в извършване на теренни измервания и ограничаване границите на отдели и подотдели. Изработване на ЦМТ и изработване на картен материал и работа с ГИС-софтуерни продукти.



Дата: 14.07.2020

Подпис на лицето (и печат):

Име и фамилия: Георги Налбантов – Управител Пролес инженеринг ООД

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ГАРАНЦИЯ В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛ
 на обществена поръчка
 № 22900100001316
 КЛАУЗА „ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ ”**

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:	„ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС“ АД, ЕИК: 121265113, седалище и адрес на управление: Република България, гр.София, бул. „Христофор Колумб“ № 43, Разрешение за извършване на застрахователна дейност №8/ 15.06.1998 г., тел.: 070017241, email: office@euroins.bg представлявано съвместно от Румяна Бетова – Изпълнителен директор и Йоанна Цонева – Председател на Съвета на директорите.
ЗАСТРАХОВАЩ:	„ПРОЛЕС-ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, ЕИК: 040736202, със седалище и адрес на управление: гр.София 1303, ж.к. „Зона Б-5“, бл.13, вх. Б, представлявано от Управителите – Антоний Стефанов Стефанов и Георги Начев Налбантов, наричани по-долу за краткост Изпълнител.
ЗАСТРАХОВАН: (ИЗПЪЛНИТЕЛ)	„ПРОЛЕС-ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, ЕИК: 040736202, със седалище и адрес на управление: гр.София 1303, ж.к. „Зона Б-5“, бл.13, вх. Б, представлявано от Управителите – Антоний Стефанов Стефанов и Георги Начев Налбантов, наричани по-долу за краткост Изпълнител.
В ПОЛЗА НА БЕНЕФИЦИЕНТ: (ВЪЗЛОЖИТЕЛ)	РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ СЛИВЕН, с адрес: гр.Сливен, ул. „Орешака“ №15 А, ЕИК: 000591101, представлявано от Георги Стефанов Дончев – Директор и Главен счетоводител наричани по-долу за краткост Възложител.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Настоящият договор се сключва по предложение на Застрахователя, като срещу платена застрахователна премия и при договорените ред, условия и срокове. Застрахователят приема неотменимо и безусловно да обезщети Бенефициента и да изплати всички дължими суми при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане и документи удостоверяващи частично или изцяло неизпълнение на задължение на Застрахования, по Договор възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица“, гр.Твърдица, област Сливен“, сключен между Бенефициента и Застрахования („Договор“).

- Писменото искане за плащане, следва да бъде входирано на адреса на Застрахователят: гр.София, бул. „Христофор Колумб“ № 43, посочен като адрес за кореспонденция.
- Всяко плащане по този застрахователен договор е в полза на РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ СЛИВЕН и е до размера на гаранцията посочена в Договора за възлагане на обществена поръчка.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:

- Неизпълнение на задължение на Застрахования, произтичащи от условията на долупосочения Договор за възлагане на обществена поръчка.
- Предоставеното застрахователно покритие е съгласно Общите условия на Застрахователя по застраховка „Гаранция в полза на възложител“, Клауза „Гаранция за добро изпълнение“.

Идентификационни данни за ДОГОВОРА за възлагане на обществена поръчка (търг)

Преписка: - № на поръчката в АОП или ID № на възложителя:	00905-2020-0003/14.05.2020 г.	
Договор за възлагане на обществена поръчка:	Срок за изпълнение: Съгласно условията на Договора	Стойност на договора (сума) без ДДС: 386 379,41 лв.
Предмет на договора:	„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и на горскостопански план за горските територии – държавна собственост в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Твърдица“, гр.Твърдица, област Сливен“, въз основа на Решение №РДГ12-3852/24.06.2020 г. за избор на Изпълнител от Възложителя.	
Гарантирани задължения:	Съгласно Договорът, сключен между ЗАСТРАХОВАНИЯТ И БЕНЕФИЦИЕНТА.	

САМОУЧАСТИЕ:	не се прилага																			
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА:	11 591,38 лв. /единадесет хиляди петстотин деветдесет и един лева и 38ст./ представляваща 3 % от стойността на посочения Договор за възлагане на обществена поръчка																			
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СТОЙНОСТ:	Договорена Обезщетение при частични вреди: размерът на действително претърпените вреди към деня на настъпване на застрахователното събитие до размера на договорената застрахователна сума.																			
СРОК НА ДОГОВОРА И ПЕРИОД НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ	Начало: от 00,00 ч. на 17.07.2020 г. Край: до 24,00 ч. на 01.03.2022 г.																			
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вноска</th> <th>Дата на падеж</th> <th>Премия</th> <th>Данък: 2%</th> <th>Дължима премия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>17.07.2020 г.</td> <td>493,33</td> <td>9,87</td> <td>503,20</td> </tr> </tbody> </table>	Вноска	Дата на падеж	Премия	Данък: 2%	Дължима премия	1	17.07.2020 г.	493,33	9,87	503,20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Застрахователен период</th> <th>17.07.2020 г. 16.07.2021 г.</th> <th>17.07.2021 г. 01.03.2022 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Застрахователен период	17.07.2020 г. 16.07.2021 г.	17.07.2021 г. 01.03.2022 г.					
Вноска	Дата на падеж	Премия	Данък: 2%	Дължима премия																
1	17.07.2020 г.	493,33	9,87	503,20																
Застрахователен период	17.07.2020 г. 16.07.2021 г.	17.07.2021 г. 01.03.2022 г.																		

	Застрахователна премия в лв.	300,00	193,33
<p>Ред за плащане на застрахователната премия и последици при неплащането ѝ: Вноските от застрахователната премия се плащат в уговорения срок в брой или по банков път: (IBAN – BG60UNCR76301065497600 BIC: UNCRBGSF, „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД). При неплащане на дължимата премия или на първата вноска от нея при разсрочено плащане застрахователното покритие не започва и застрахователят не носи риска по договора. При неплащане на разсрочена вноска от премията в уговорения срок договорът се прекратява автоматично считано от 24:00 часа на 15-я ден от датата на падежа на разсрочената вноска.</p>			
<p>ПОСРЕДНИК: Брокер Инс ООД, гр. София, ул. "Кърниградска" №3 ет.2 с легитимационен документ № 2029</p>			
<p>ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОГОВОРНОСТИ: Страните се споразумяват, че: 1. Застрахователният договор се прекратява при всеки от следните случаи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с изтичане на срока на застраховката, посочен в Полицията за край на застрахователно покритие; • с връщане на оригинала на Полицията от БЕНЕФИЦИЕНТА; • с получаване на писмено уведомление /декларация/ от БЕНЕФИЦИЕНТА, с което последният освобождава от всякаква отговорност ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ във връзка с изпълнените задължения на ЗАСТРАХОВАНИЯ. <p>2. Страните се Договарят, че съгласно чл.16 на Договора за възлагане на обществена поръчка, Възложителя РДГ Сливен освобождава поетапно съответната част от гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл.8 и чл.9 от Договора на всеки отделен етап.</p>			
<p>Долуподписаният, в качеството си на „Застраховач“ и „Застрахован“, декларирам следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. получих информацията по чл. 326 от Кодекса за застраховането, както и общите условия по застраховка „Гаранция в полза на възложител на обществена поръчка“, които приемам. 2. в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета бях информиран/а, че „ЗД ЕВРОИНС“ АД е администратор на лични данни и ще обработва личните ми данни; 3. предоставени са ми, за да се запозная със същите, Правилата за предоставяне на информация за упражняване правата на субектите на лични данни и Уведомление за поверителност във връзка със сключване, изпълнение на задължения и уреждане на претенции по застрахователен договор, а също така съм информиран/а, че тези документи са публикувани на интернет страницата на „ЗД ЕВРОИНС“ АД (www.euroins.bg) и са общодостъпни. 			
<p>Неразделна част от този договор са <i>Общи условия по застраховка „Гаранция в полза на възложител на обществена поръчка“</i>. С подписа си под този договор Застраховачият декларира, че е получил от Застрахователя тези Общи условия, както и останалите писмени документи, съгласно условията на застраховката, и ги приема.</p>			
<p>Място и дата на издаване: гр.София, дата: 17.07.2020 г.</p>			

За ЗАСТРАХОВАЩАЯ:

Антоний Стефанов
Управител

За ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:

Румяна Ботова
Изп. Директор

Июанна Цонева

Председател на Съвета на директорите